

Проект

Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от
р.п.Любытино

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 15.10.2020 №1111, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов;

перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Любытинского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, предоставляются субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района;

состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов;

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации района**

С.В.Матвеева

В разработанном проекте
коррупциогенных фактов не выявлено.

Проект подготовил и завизировал:
Начальник отдела экономики, потребительского
рынка и сельского хозяйства

Н.О.Огородник

Согласовано:

должность	подпись	дата		Ф.И.О.
Председатель комитета финансов				О.В.Новикова
Юрист консультант, специалист комитета самоуправления и организационной работы				М.С.Алексеева

Рассылка: в дело, прокуратура, отдел экономики, комитет финансов, бухгалтерия,

администрации сельских поселений и организаций-автолавки – рассылка комитетом экономики

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 15.10.2020 №1111.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Любытинского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для

выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт – сельский населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Любытинский муниципальный район, находящийся на расстоянии не менее 5 км от районного центра поселка Любытино, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров, включенный в Перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Любытского муниципального района;

труднодоступный населённый пункт – сельский населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Любытинский муниципальный район, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров, включенный в Перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Любытского муниципального района;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Любытского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в 2022, 2023 годах в мероприятиях по обеспечению жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Любытского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат на приобретение ГСМ в 2022, 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства по обеспечению жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Любытского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Любытского муниципального района на 2022 и 2023 годы.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022, 2023 годы, является

Администрация Любытинского муниципального района (далее Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Любытинского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Любытинского муниципального района (далее местный бюджет) на создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия выделяется на период с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года, с 01 января 2023 года по 31 марта 2023 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%,$$

где:

S_i - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей,

S_i – расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км,

P_i – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 литр,

N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100км.

Нормы расхода топлива в зимнее время года повышаются в пределах предельных значений зимних надбавок к нормам расхода топлива по Новгородской области.

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. Объявление о начале подаче заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок в 2022 году, и не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок в 2023 году.

2.5. Условия, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или арендуймый мобильный торговый объект;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Любытинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Любытинским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям), субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам). Действие указанного требования распространяется с 01.01.2023;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в следующие сроки:

в 2022 году – до 20 октября 2022 года включительно;

в 2023 году – с 01 по 20 октября 2023 года включительно.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих полномочие лица на подачу Заявки и подписание Соглашения:

для юридического лица: копии учредительных документов организации (устав и копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы); согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), должна быть получена не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

график и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия паспорта мобильного торгового объекта. На арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта представляет копию документов, подтверждающих аренду мобильного торгового объекта (при наличии (при наличии оригиналов);

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены справка об основном ассортиментном перечне товаров, который доставляется в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района, подписанная заявителем, иные документы и информационные материалы по усмотрению заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.

3.5. Для принятия решения о заключении Соглашения, а также о предоставлении субсидии Администрация формирует комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее Комиссия).

3.6. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

3.7. Отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации Любыйтинского муниципального района (далее отдел экономики) в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов, определенному пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки представляемого Заявителем пакета документов комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка, заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1- 3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.9. Заседания Комиссии проводятся не позднее 27 октября 2022 года, 27 октября 2023 года, а также по мере необходимости.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

3.11. Решение о заключении Соглашения в 2022, 2023 годах или отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

3.13. Отказ в заключении Соглашения о предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

3.15. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении и, в случае принятия положительного решения, о необходимости представления реквизитов расчетного счета для перечисления субсидии. Реквизиты расчетного счета должны быть представлены не позднее 31 октября в 2022 году и 31 октября в 2023 году.

3.16. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией и заявителем, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Любытинского муниципального района.

3.17. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения о предоставлении

субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления Субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором фактически произведены затраты на ГСМ, представляют в Администрацию заявку на получение субсидии на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов (при наличии оригиналов);

справка-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, расстояния между этими населенными пунктами и общей протяжённости маршрута, а также о подтверждении факта доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района, подписанную Главой Неболсского сельского поселения (по населенным пунктам Неболского сельского поселения) или начальником отдела по работе с населением и общественными объединениями комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района (по населенным пунктам Любыйтинского сельского поселения);

справка-расчет по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанную заявителем.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены приказ юридического лица или индивидуального предпринимателя о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний период, иные документы по усмотрению заявителя.

На возмещение части затрат на ГСМ за декабрь месяц заявку на получение субсидии получатели субсидии представляют до 20 декабря текущего месяца. Возмещение части затрат на ГСМ, произведенных в декабре и не вошедших в состав заявки, поданной до 20 декабря, осуществляется в порядке и сроки, установленные первым абзацем пункта 4.1 и пунктами 4.2-4.9 настоящего Порядка.

4.2. Комиссия до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который представлены документы, проводит проверку соответствия целям получения субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в

предоставлении субсидии.

4.3. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

некорректное представление заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии

4.6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя. Перечисление финансовых средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении субсидии.

5.3. Отдел экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копию протокола заседания комиссии и подписанное первым заместителем Главы администрации района Соглашение о предоставлении субсидии.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после получения копии протокола и Соглашения о предоставлении субсидии.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Администрация в лице отдела экономики и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

6.2. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится комитетом экономики по итогам года.

6.3. Средства субсидии подлежат возврату в следующих случаях: нарушения условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии; выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

6.4. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, комитет экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

6.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации муниципального района.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение в 2022, 2023 годах
части затрат на приобретение
горюче-смазочных материалов для
обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Любыйтинского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

ЗАЯВКА

на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии
на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-
смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального
района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение в
2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных
материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных
населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами
торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «___»

— 20 ____ года _____:
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в
форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником
отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение в 2022, 2023 годах
части затрат на приобретение
горюче-смазочных материалов для
обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Любыйтинского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

(Вариант: _____, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

Доверенность от "___" ____ г. N ____ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя))

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

(Вариант: _____
(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку
персональных данных по поручению оператора, если обработка
будет поручена такому лицу))

находящемуся по адресу: _____,)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме <1>.

"___" ____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение в 2022, 2023 годах
части затрат на приобретение
горюче-смазочных материалов для
обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Любыйтинского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами
торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пункта**
Любытийский муниципальный район
(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение в 2022, 2023 годах
части затрат на приобретение
горюче-смазочных материалов для
обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Любытинского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат
на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского
муниципального района услугами торговли посредством мобильных
торговых объектов

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат на
приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского
муниципального района услугами торговли посредством мобильных
торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при
наличии):
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____

7. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным
с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение в 2022, 2023 годах
части затрат на приобретение
горюче-смазочных материалов для
обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Любыйтинского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____
ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных
материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных
населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами
торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих
доставку и реализацию товаров

за _____ 20__ года

(месяц)

Дата	Маршрут	Протяжён- ность обслуживани я маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма понесенн ых затрат (рублей) гр.3хгр.4 хгр.5	Сумма субсидии, подлежащая возмещению (95% от стоимости понесенных затрат)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель заявителя/

И.О.Фамилия

индивидуальный предприниматель

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20___ года

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Любытинского муниципального
района 16.09.2022 №303-рг

ПЕРЕЧЕНЬ

отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, пользующихся
услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,
обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории
Любытинского муниципального района.

1	Д.Артем
2	Д.Власки
3	Д.Борки
4	Д.Пустошки
5	Д.Бор
6	Д.Видомлицы
7	Д.Сухарево Селище
8	Д.Старая Боровщина
9	Д.Новая Боровщина
10	Д.Погорелка
11	Д.Степанково
12	Д.Великуша
13	Д.Ярцево
14	Д.Черезборицы
15	Д.Малышево
16	Д.Хвощник
17	Д.Михалево
18	Д.Поддубье
19	Д.Квасильниково
20	Д.Моровское
21	Д.Покровское
22	С.Комарово
23	Д.Васильково
24	Д.Бурилово
25	Д.Городно
26	Д.Очеп
27	Д.Шубино
28	Д.Углы
29	Д.Задорье
30	Д.Коршуново

31	Д.Залужье
32	Д.Своятино
33	Д.Павлово
34	Д.Малое Зaborовье
35	Д.Зaborовье
36	Д.Солодка
37	Д.Селище
38	Д.Новинка
39	Д.Галица
40	Д.Колоколуша
41	Д.Симониха
42	Д.Долбеево
43	Д.Зубово
44	Д.Каменка
45	Д.Ушково
46	Д.Якишево
47	Д.Никандрово
48	Д.Ерошата
49	Д.Красная гора
50	Д.Зеглино
51	Д.Клещина
52	Д.Окулово
53	Д.Мачеха
54	Д.Жадово
55	Д.Потафьево
56	Д.Лука
57	Д.Тупик

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Любытинского муниципального района
от 21.09.2022 № 309-рГ

ГРАФИКИ и МАРШРУТЫ

обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Любытинского муниципального района.

Населённые пункты			
Номер маршрута	День недели	Расстояние маршрута, км	
		1	2
			3
			4
Маршрут № 1	Понедельник Среда Суббота	86	Д.Артем Любыгинское сельское поселение
			Д.Власки Любыгинское сельское поселение
			Д.Борки Любыгинское сельское поселение
			Д.Пустопки Любыгинское сельское поселение
			Д.Бор Любыгинское сельское поселение
			Д.Видомлицы Любыгинское сельское поселение
			Д.Сухарево Селище Любытинское сельское поселение
			Д.Старая Боровщина Любытинское сельское поселение
			Д.Новая Боровщина Любытинское сельское поселение
			Д.Погорелка Любытинское сельское поселение
Маршрут № 2	Вторник Четверг	88	Д.Степанково Любытинское сельское поселение
			Д.Великула Любытинское сельское поселение
			Д.Ярцево Любыгинское сельское поселение
			Д.Черезборцы Любыгинское сельское поселение
			Д.Малышево Любыгинское сельское поселение

			Д.Своятино Любытинское сельское поселение
			Д.Павлово Любытинское сельское поселение
			Д.Селище Любытинское сельское поселение
			Д.Малое Заборовье Любытинское сельское поселение
			Д.Заборовье Любытинское сельское поселение
			Д.Солодка Любытинское сельское поселение
			Д.Селище Любытинское сельское поселение
			Д.Новинка Любытинское сельское поселение
			Д.Галица Любытинское сельское поселение
			Д.Колоколуша Любытинское сельское поселение
			Д.Симониха Любытинское сельское поселение
			Д.Долбеево Любытинское сельское поселение
			Д.Зубово Любытинское сельское поселение
			Д.Каменка Любытинское сельское поселение
			Д.Ушково Любытинское сельское поселение
			Д.Якишево Любытинское сельское поселение
			Д.Никандрово Любытинское сельское поселение
			Д.Ерошага Любытинское сельское поселение
			Д.Кр.гора Любытинское сельское поселение
			Д.Зеглино Любытинское сельское поселение
			Д.Клещина Любытинское сельское поселение
			Д.Окулово Неболчское сельское поселение
			Д.Мачеха Неболчское сельское поселение
			Д.Жадово Неболчское сельское поселение
			Д.Погафьево Неболчское сельское поселение
			Д.Лука Неболчское сельское поселение
			Д.Тупик Неболчское сельское поселение
Маршрут № 4	Среда Суббота	120	
Маршрут № 5	Понедельник четверг	240	

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от №

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение в 2022, 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

- | | |
|----------------|---|
| Матвеева С.В. | - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Огородник Н.Г. | - начальник отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Михайлова Н.А. | - главный специалист отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------|---|
| Новикова О.В. | - председатель комитета финансов Администрации муниципального района |
| Тимофеева Ю.В. | - заведующая отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района |
| Григорьева Ю.В. | - Ведущий специалист отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района |