##### 

**Официальный вестник**

**№ 6**, **среда 30 мая 2018 года**

##### р.п.Любытино

**В данном номере опубликованы следующие документы:**

1. Распоряжение от 08.05.2018 № 219-рз Об отмене на территории Любытинского муниципального района режима повышенной готовности
2. Распоряжение от 10.05.2018 № 220-рз О днях проведения выпускных мероприятий в общеобразовательных организациях Любытинского муниципального района
3. Распоряжение от 10.05.2018 № 222-рз О восстановлении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения
4. Распоряжение от 11.05.2018 № 225-рз О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Любытинского муниципального района
5. Распоряжение от 11.05.2018 № 226-рз О проведении мероприятия «День поселка Любытино», посвященного 1072-летию р.п.Любытино в 2018 году
6. Распоряжение от 15.05.2018 № 229-рз О создании комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей
7. Распоряжение от 23.05.2018 № 236-рг О создании условий в период проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году
8. Распоряжение от 24.05.2018 № 238-рг О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района» в 2018 году
9. Распоряжение от 25.05.2018 № 239-рг О создании рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Любытинского муниципального района
10. Постановление от 07.05.2018 № 325О внесении изменения в Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и утверждении ее состава
11. Постановление от 07.05.2018 № 331 О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском муниципальном районе
12. Постановление от 17.05.2018 № 372 О создании согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Неболчского сельского поселения
13. Постановление от 21.05.2018 № 378Об осуществлении полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме
14. Постановление от 21.05.2018 № 379 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»
15. Постановление от 21.05.2018 № 380О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» и технологической схемы предоставления данной муниципальной услуги
16. Постановление от 21.05.2018 № 381 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
17. Постановление от 21.05.2018 № 382 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья
18. Постановление от 21.05.2018 № 383Об утверждении типовых составов взаимосвязанных муниципальных услуг для предоставления по комплексному запросу органами местного самоуправления Любытинского муниципального района
19. Постановление от 21.05.2018 № 384 Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса органами местного самоуправления Любытинского муниципального района
20. Постановление от 21.05.2018 № 385 О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Любытинского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
21. Постановление от 21.05.2018 № 386 О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Любытинского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»
22. Постановление от 21.05.2018 № 387Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района
23. Постановление от 21.05.2018 № 388 Об утверждении Положения об организации первичного воинского учета на территории Любытинского сельского поселения
24. Постановление от 21.05.2018 № 389 О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2022 годы»
25. Постановление от 23.05.2018 № 397О внесении изменений в состав районной комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время
26. Постановление от 30.05.2018 № 407О внесении изменения в раздел 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и выписок из похозяйственных книг»
27. Постановление от 30.05.2018 № 408О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 10.05.2016 № 377
28. Постановление от 30.05.2018 № 409Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2014-2020 годы
29. Постановление от 30.05.2018 № 410О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы»

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 08.05.2018 № 219-рз

р.п.Любытино

**Об отмене на территории Любытинского муниципального района**

**режима повышенной готовности**

1. Отменить на территории Любытинского муниципального района режим повышенной готовности, введенный с 18 апреля 2018 года.

2. Считать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 18.04.2018 № 177-рг «О введении режима повышенной готовности».

3.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10.05.2018 № 220-рз

р.п.Любытино

**О днях проведения выпускных мероприятий в общеобразовательных организациях Любытинского муниципального района**

В соответствии с пунктами 11, 27 части 1 статьи 15 и пунктами 13, 34 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2013 № 36 «Об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции»:

1. Определить дни проведения выпускных мероприятий в общеобразовательных организациях Любытинского муниципального района:

«Последний звонок» - 25 мая 2018 года;

«Выпускной вечер» - 23 июня 2018 года.

2. Отделу экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района обеспечить информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции и индивидуальных предпринимателей.

3. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10.05.2018 № 222-рз

р.п.Любытино

**О восстановлении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения**

В соответствии со [статьей 30](consultantplus://offline/ref=9F9736D3E8E2030F93428F601B62A7F704EE4567D0E447BF2475BC20AD9306DFABBD62E6784B4281n6p1H) Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F9736D3E8E2030F9342916D0D0EF8FF01E31368D7E644E97A2AE77DFA9A0C88nEpCH) Администрации области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»:

1. Разрешить с 10 мая 2018 года движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения «Зарубино - Репищи», «Слобода - Падчик» в связи с восстановлением дорожного полотна.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сивца С.Н.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 11.05.2018 № 225-рз

р.п.Любытино

**О внесении изменения в Перечень муниципальных программ**

**Любытинского муниципального района**

1.Внести изменение в Перечень муниципальных программ Любытинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 02.11.2016 № 500-рг, изложив строку 7 в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «7. | Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы |  | отдел архитектуры и градостроительства» |

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 11.05.2018 № 226-рз

р.п.Любытино

**О проведении мероприятия «День поселка Любытино», посвященного 1072-летию р.п.Любытино в 2018 году**

В соответствии с решением Думы Любытинского муниципального района от 25.12.2013 № 229 «О принятии на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Любытинского сельского поселения»:

1. Провести 19 мая 2018 года торжественное мероприятие, посвященное 1072-летию со дня основания р.п.Любытино.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении мероприятия «День поселка Любытино»,посвященного 1072-летию со дня основания р.п.Любытино в 2018 году.

3. Комитету культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района организовать проведение мероприятий, посвященных празднованию 1072-летию «День поселка Любытино».

4. Рекомендовать отделению полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский» организовать охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванову О.А.

6. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 11.05.2018 № 226-рз

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении мероприятия «День поселка Любытино», посвященного 1072-летию р.п.Любытино в 2018 году**

**1. Цели и задачи**

Празднование Дня поселка Любытино проводится в целях сохранения и приумножения культурных традиций, патриотического воспитания населения.

Основные задачи:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Любытинского сельского поселения услугами организаций культуры;

- повышение общей культуры праздника, развитие новых форм организации коллективного досуга;

- пропаганда художественно-эстетического творчества.

**2. Организация мероприятия**

Непосредственное проведение культурной программы возлагается на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговая система Любытинского муниципального района», контроль за организацией и реализацией программы возлагается на комитет культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района.

**3. Время и место проведения мероприятия**

**19 мая 2018 года**

**стадион р.п.Любытино**

14-00 - детский концерт

15-00 - торжественная часть

16-00 - межрайонный фестиваль творчества «Голоса над рекой»

20-00 – выступление группы «От винта», Великий Новгород

23-00 - праздничная дискотека

02-00 - закрытие мероприятия

Организация работы ярмарки народных промыслов и ремесел, мастер-классов, торговых рядов, аттракционов.

**4. Участники мероприятия**

Население и гости муниципального района.

**5. Финансовые расходы**

Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий, осуществляются в рамках муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы» и средств бюджета Любытинского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15.05.2018 № 229-рз

р.п.Любытино

**О создании комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей**

На основании постановления Администрации муниципального района от 10.05.2016 № 377 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2016 году»:

1. Утвердить прилагаемый график приемки летних оздоровительных лагерей для детей.

2. Создать комиссию по приемке летних оздоровительных лагерей для детей (далее - комиссия) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Иванова О.А. | -заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Анишина Л.Е. | -председатель комитета образования Администрации муниципального района |
| Мирошниченко Н.В. | -ведущий специалист комитета образования Администрации муниципального района |
| Елкина А.А. | -инспектор ПДН ОП по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский», ст. лейтенант полиции (по согласованию) |
| Соловьев Е.А. | -начальник отделения надзорной деятельности отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам (по согласованию) |

2. Комиссии:

2.1. Проверить готовность оздоровительных лагерей для детей к началу летнего сезона;

2.2. Оформить акты проверки и представить их в Администрацию муниципального района в срок до 30 мая 2018 года.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 15.05.2018 № 229-рз

**ГРАФИК**

**приемки летних оздоровительных лагерей для детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование лагерей | Дата приёмки |
| 1. | Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Зарубинская основная школа» | 25.05.2018 |
| 2. | Лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Любытинская средняя школа» | 28.05.2018 |
| 3. | Лагерь труда и отдыха при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Любытинская средняя школа» | 28.05.2018 |
| 4. | Лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко»  Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования » | 28.05.2018 |
| 5. | Лагерь с дневным пребыванием детей «Непоседы» при областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения» | 28.05.2018 |
| 6. | Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Неболчская средняя школа» | 29.05.2018 |
| 7. | Профильный оборонно-спортивный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 25.06.2018 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 23.05.2018 № 236-рг

р.п.Любытино

**О создании условий в период проведения государственной итоговой**

**аттестации в 2018 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования на территории муниципального района в период с 29 мая по 14 июня 2018 года рекомендовать:

1. Директору Боровичского филиала ОАО «Новгородоблэлектро» (Константинову Н.С.) не допускать отключения электроэнергии в пункте проведения экзаменов (МАОУ «Любытинская средняя школа»), расположенному по адресу: п.Любытино, ул.Советов, д.9, в указанный период.

2. Ведущему инженеру ЛТУ Боровичский район МЦТЭТ ФНПО ПАО «Ростелеком» (Смирнову И.Л.) обеспечить бесперебойную работу телефонной связи.

3. Руководителям предприятий и служб района не проводить в период государственной итоговой аттестации на территории МАОУ «Любытинская средняя школа» ремонтных и других работ.

4. Разместить распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 24.05.2018 № 238-рг

р.п.Любытино

**О проведении ежегодного конкурса**

**«Лучшее территориальное общественное самоуправление**

**Любытинского муниципального района» в 2018 году**

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Любытинского муниципального района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения и в соответствии с Положением о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2012 № 634:

1. Провести с 1 июля по 1 октября 2018 года конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района».

3. Главе Неболчского сельского поселения П.С.Ермилову и заведующему отделом правового обеспечения и работы с населением Администрации муниципального района О.В.Степановой обеспечить предоставление заявок для участия в районном конкурсе - в срок до 15 июля 2018 года, конкурсные материалы представить в срок до 1 августа 2018 года.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 24.05.2018 № 238-рг

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса**

**«Лучшее территориальное общественное самоуправление**

**Любытинского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.А. | -Глава муниципального района, председатель кон-  курсной комиссии |
| Артемьева Е.Е. | -заместитель Главы администрации муниципально-  го района, заместитель председателя комиссии |
| Завалкина Л.А. | -главный специалист организационного отдела  Администрации муниципального района, секретарь  комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
|  |  |
| Алексеев Ю.М. | -главный специалист отдела правового обеспе-  чения и работы с населением Администрации му-  ниципального района |
| Ермилов П.С. | -Глава Неболчского сельского поселения  (по согласованию) |
| Иванов В.Н. | -председатель Думы муниципального района  (по согласованию) |
| Круглова Т.С. | -председатель Любытинской районной обществен-  ной организации ветеранов (пенсионеров) войны,  труда, Вооруженных Сил и правоохранительных  органов (по согласованию) |
|  |  |
| Миронов А.Н. | -Глава Любытинского сельского поселения (по со-  гласованию) |
| Новикова О.В. | -председатель комитета финансов муниципального  района |
| Соболева К.А. | -главный редактор районной газеты «Любытинские  вести» (по согласованию) |
| Степанова О.В. | -заведующая отделом правового обеспечения и ра-  боты с населением Администрации муниципально-  го района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 25.05.2018 № 239-рг

р.п.Любытино

**О создании рабочей группы по внедрению персонифицированного**

**финансирования дополнительного образования**

**на территории Любытинского муниципального района**

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Новгородской области» и осуществления деятельности по внедрению модели персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любытинского муниципального района:

1. Создать рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования на территории Любытинского муниципального района (далее-рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования на территории Любытинского муниципального района и ее состав.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 07.05.2018 № 216-рг «О создании рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Любытинского муниципального района».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 25.05.2018 № 239-рг

**СОСТАВ**

**рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования**

**на территории** **Любытинского** **муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность, место работы | Электронная почта | Контактный телефон |
| **Руководитель группы** Иванова  Ольга Александровна | заместитель Главы администрации Любытинского муниципального района | [oliv45@yandex.ru](mailto:oliv45@yandex.ru) | 8 (81668) 61-741 |
| **Члены**  **рабочей группы:** |  |  |  |
| Анишина  Людмила Евгеньевна | председатель комитета образования Администрации Любытинского муниципального района | [komlub2@yandex.ru](mailto:komlub2@yandex.ru) | 8 (81668) 61-463 |
| Федорова  Елена Сергеевна | председатель комитета культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района | esfl@mail.ru | 8 (81668) 61-558 |
| Новикова  Оксана Владимировна | председатель комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района | komfinan@mail.ru | 8 (81668) 61-552 |
| Шевелёва  Елена Валерьевна | главный бухгалтер комитета образования Администрации Любытинского муниципального района | [ruxinats@yandex.ru](mailto:ruxinats@yandex.ru) | 8 (81668) 61-309 |
| Пушко  Наталья Владимировна | директор МАОУДО «Центр дополнительного образования», руководитель муниципального опорного центра | [cdo2017.lub@yandex.ru](mailto:cdo2017.lub@yandex.ru) | 8 (81668) 61-621 |
| Лосева  Наталья Ивановна | экономист  МКУ «Центр обслуживания» | lubcultura@mail.ru | 8 (81668) 61-580 |

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 25.05.2018 № 239-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе**

**Общие положения**

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе (далее - Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Любытинского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любытинского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любытинского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Любытинского муниципального района.

**Состав Рабочей группы**

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является Заместитель Главы Администрации Любытинского муниципального района.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета образования Администрации Любытинского муниципального района.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является Директор МАОУДО «Центр дополнительного образования».

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Любытинского муниципального района, муниципальных организаций Любытинского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Любытинского муниципального района.

**Полномочия Рабочей группы**

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Любытинского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любытинского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Любытинского муниципального района, образовательных организаций Любытинского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любытинского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

**Организация деятельности Рабочей группы**

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Любытинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.05.2018 № 325

р.п.Любытино

**О внесении изменения в Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным**

**(непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

**и утверждении ее состава**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2015 № 34, исключив из пункта 3.2. после слов «председатель комиссии» слово «первый».

2. Утвердить межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Сивец С.Н. | -заместитель Главы администрации муниципального рай-  она, председатель комиссии |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации муниципаль-  ного района, заместитель председателя комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Алексеев Ю.М. | -главный специалист отдела правового обеспечения и ра-  боты с населением Администрации муниципального  района |
| Никитина И.Н. | -заведующая отделом архитектуры и градостроительства  Администрации муниципального района |
| Соловьев Е.А. | -начальник отделения надзорной деятельности отдела  надзорной деятельности и профилактической работы по  Боровичскому и Любытинскому районам (по согласова  нию) |
|  | |
| Сулейманов М.Х. | -заведующий отделом ЖКХ, строительства и дорожного  хозяйства Администрации муниципального района,  секретарь комиссии |

3.Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 17.09.2015 № 463, от 31.12.2015 № 858 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.05.2018 № 331

р.п.Любытино

**О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу**

**ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском**

**муниципальном районе**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.03.2018 № 235, исключив Матвеева Ю.В.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.05.2018 № 372

р.п.Любытино

**О создании согласительной комиссии по согласованию проекта**

**о внесении изменений в Генеральный план**

**Неболчского сельского поселения**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта о внесении изменений (договор № 34-16 от 21 ноября 2016 года о внесении изменений) в Генеральный план поселения, утвержденный решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 20.12.2012 № 115, в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Любытинского сельского поселения (далее – согласительная комиссия).

3. Назначить первое заседание согласительной комиссии на 28 мая 2018 года.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 17.05.2018 № 372

**СОСТАВ**

**согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Любытинского**

**сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Матвеева С.В. | - первый заместитель Главы администрации муници-  пального района, председатель комиссии |
| Ермилов П.С. | -Глава Неболчского сельского поселения, замести-  тель председателя комиссии |
| Никитина И.Н. | **-**заведующая отделом архитектуры и градострои-  тельства Администрации муниципального района,  секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Малихова К.Г. | -главный инженер проекта общества с ограниченной  ответственностью «Граф Инфо» (по согласова-  нию) |
| Соловьев Д.А. | -начальник отдела территориального планирования и  комитета архитектуры и градостроительной полити-  ки Новгородской области (по согласованию) |
| Торговина О.И. – главный специалист-эксперт департамента имуще-  ственных отношений министерства инвестиционной  политики Новгородской области | |
| Представитель министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 17.05.2018 № 372

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план** **Неболчского сельского**

**поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план, утвержденный решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 20.12.2012 № 115 (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение сводного заключения, принятого распоряжением Правительства Новгородской области от 30.03.2018 № 89-рз, на Проект изменений в Генеральный план Неболчского сельского поселения и представление Главе муниципального района результатов рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

а) приглашать заинтересованных лиц для участия в заседаниях Комиссии;

б) привлекать экспертов в работе Комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации муниципального района, органов исполнительной власти Новгородской области, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

2

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестки дня заседаний;

б) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;

в) обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;

г) ведет протоколы заседаний Комиссий;

д) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

4.6. В состав Комиссии включаются:

а) представители согласующих органов, которые направили заключение о несогласии с Проектом изменений в Генеральный план;

б) представители заказчика Проекта изменений в Генеральный план - Администрации района;

в) представители разработчиков Проекта изменений в Генеральный план (с правом совещательного голоса).

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют все члены Комиссии.

4.8. Срок работы Комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

4.9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и все члены Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него единогласно проголосовали председатель и все члены Комиссии.

4.11. Комиссия по итогам своей работы представляет Главе Администрации района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 4.9 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 4.9 настоящего Положения, - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте "б" настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 4.11 Положения вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

4.12. Глава муниципального района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Кодекса вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

4.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации поселения.

5. Опубликовать распоряжение в Официальном вестнике и разместить на сайте района - www.lubytino.adm.ru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 378

р.п.Любытино

**Об осуществлении полномочий по исполнению публичных обязательств**

**перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме**

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областными законами от 11.11.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся», от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей», на основании постановления Администрации муниципального района от 24.10.2011 № 457 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Любытинского муниципального района полномочий Администрации Любытинского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поручить:

Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Любытинская средняя школа»;

Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Неболчская средняя школа» (далее - Организации) исполнение публичных обязательств в следующем объеме:

1.1. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся, являющихся детьми-инвалидами, которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому.

2. Определить права и обязанности Организаций по исполнению публичных обязательств:

2.1. Организации вправе выбирать формы и методы реализации и осуществления переданных полномочий в целях и рамках, определенных областным законодательством;

2.2. Организации вправе требовать своевременного и полного обеспечения необходимыми денежными средствами;

2.3. Организации обязаны обеспечить целевое использование средств бюджета на осуществление указанных полномочий.

3. Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий в порядке, установленном законодательством.

4. Определить следующий порядок контроля за выполнением переданных полномочий по исполнению публичных обязательств: Организации ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет об использовании средств на исполнение публичных обязательств в комитет образования Администрации муниципального района.

5.Распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 года.

6. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 379

р.п.Любытино

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-ципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Новгородской области от 11.07.2011 № 306 «Об утверж-дении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в административный регламент по предоставле-нию муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднегопредпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2015 № 311, дополнив пункт 5.2.1. раздела 5 абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актамисубъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 380

р.п.Любытино

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» и технологической схемы предоставления данной муниципальной услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Новгородской области от 11.07. 2011 № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» и технологической схемы предоставления данной муниципальной услуги, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2015 № 310, дополнив пункт 5.2.1. раздела 5 абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актамисубъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 381

р.п.Любытино

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций, утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 23.05.2014 № 259, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2015 № 126, дополнив пункт 5.1. раздела 5 после слов: «Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги» словами «в случае нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 382

р.п.Любытино

**О внесении изменений в Административный регламент по**

**предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на**

**2014-2020 годы», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций, утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 23.05.2014 № 259, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2017 № 355, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5.2. Предмет жалобы Административного регламента в следующей редакции:

« 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 383

р.п.Любытино

**Об утверждении типовых составов взаимосвязанных муниципальных услуг для предоставления по комплексному запросу органами местного самоуправления Любытинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые типовые составы взаимосвязанных муниципальных услуг для предоставления по комплексному запросу органами местного самоуправления Любытинского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

21.05.2018 № 383

**Типовые составы**

**взаимосвязанных муниципальных услуг для предоставления по**

**комплексному запросу органами местного самоуправления**

**Любытинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Органы, учреждения представляющие услугу |
| Состав № 1 | организация предоставления дополнительного образования детей | муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Любытино |
| организация предоставления дополнительного образования детей | муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» |
| Состав № 2 | присвоение адреса объекта адресации, изменение, аннулирование адреса | отдел правового обеспечения и работы с населением Администрации муниципального района |
| утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 384

р.п.Любытино

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса органами местного самоуправления Любытинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса органами местного самоуправления Любытинского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

21.05.2018 № 384

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставление которых не осуществляется**

**посредством комплексного запроса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование услуги | Органы, учреждение,  предоставляющие услуги |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. | | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | отдел имущественных  отношений и муниципальных закупок |
| 2. | | Заключение договоров аренды, дого-воров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, преду-сматривающих переход права владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества Любытин-ского муниципального района, не закре-пленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления | -//- |
| 3. | | Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда | -//- |
| 4. | | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда | -//- |
| 5. | | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной соб-ственности и предназначенных для сдачи в аренду | -//- |
| 6. | | Передача жилого помещения муници-пального жилищного фонда в собст-венность граждан (приватизация) | -//- |
| 7. | | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | -//- |
| 8. | | Приватизация зданий, строений, соору-жений, помещений, находящихся в муниципальной собственности Любы-тинского муниципального района | -//- |
| 2 | | | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 9. | | Предоставление объектов муниципаль-ной собственности Любытинского муниципального района в хозяйствен-ное ведение, оперативное управление | отдел имущественных  отношений и муниципальных закупок |
| 10. | | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной соб-ственности, в постоянное (бессрочное) пользование | -//- |
| 11. | | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной соб-ственности, в собственность без проведения торгов | -//- |
| 12. | | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной соб-ственности, в аренду без проведения торгов | -//- |
| 13. | | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной соб-ственности, в собственность на торгах | -//- |
| 14. | | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собствен-ность без проведения торгов | -//- |
| 15. | | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов | -//- |
| 16. | | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах | -//- |
| 17. | | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собствен-ность бесплатно | -//- |
| 18. | | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в безвозмезд-ное пользование | -//- |
| 19. | | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах | -//- |
| 20. | | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно | -//- |
| 3 | | | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 21. | | Прекращение права постоянного (бес-срочного) пользования, права пожиз-ненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользо-вания земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | отдел имущественных отношений и муниципальных закупок |
| 22. | | Прекращение права постоянного (бес-срочного) пользования, права пожиз-ненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользо-вания земельными участками, находя-щимися в муниципальной собственно-сти | -//- |
| 23. | | Предварительное согласование предоставления земельного участка | -//- |
| 24. | | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование | -//- |
| 25. | | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах | -//- |
| 26. | | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собст-венности, в безвозмездное пользование | -//- |
| 27. | | Выдача документов(справка об адресе объекта, выписка из похозяйственной книги, справка о печном отоплении, справка о составе семьи, справка о заре-гистрированных гражданах и другие) | отдел правового обеспечения и работы с населением |
| 28. | | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | -//- |
| 29. | | Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов | отдел ЖКХ, строительства и дорожного хозяйства |
| 30. | | Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | -//- |
| 31. | | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | -//- |
| 4 | | | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 32. | | Признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | отдел ЖКХ, строительства и дорожного хозяйства |
| 33. | | Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации муниципального района | организационный отдел |
| 34. | | Выдача градостроительных планов земельных участков | отдел архитектуры и  градостроительства |
| 35. | | Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала | -//- |
| 36. | | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Любытинского муниципального района, аннулирование таких разрешений | -//- |
| 37. | | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | -//- |
| 38. | | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Любытинского муниципального района | -//- |
| 39. | | Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья | -//- |
| 40. | | Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена | -//- |
| 41. | | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | -//- |
| 5 | | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| 42. | Изменение вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на территории Любытинского муниципального района | | отдел архитектуры и  градостроительства |
| 43. | Предоставление разрешения на условно  разрешенный вид использования земельного участка или объекта  капитального строительства | | -//- |
| 44. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | -//- |
| 45. | Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам | | архив комитета культуры, спорта и туризма |
| 46. | Предоставление архивных документов для пользователей в читальном зале Любытинского муниципального архива | | -//- |
| 47. | Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации | | комитет культуры, спорта и туризма |
| 48. | Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном районе | | -//- |
| 49. | Содействие в организации труда и занятости молодежи | | -//- |
| 50. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театра и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий | | -//- |
| 51. | Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Любытинского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | | -//- |
| 52. | Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей | | -//- |
| 53. | Присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «юный спортивный судья» | | -//- |
| 6 | | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| 54. | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | | отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства |
| 55. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ | | -//- |
| 56. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | | комитета образования |
| 57. | Предоставление информации об органи-зации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях Любытинского муниципального  района | | -//- |
| 58. | Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных по Любытинскому муниципальному району об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ | | -//- |
| 59. | Зачисление в общеобразовательную организацию | | -//- |
| 60. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости | | -//- |
| 61. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей, годовых календарных учебных графиках | | -//- |
| 62. | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | -//- |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 385

р.п.Любытино

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Любытинского муниципального района**

**муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых**

**помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) услуг, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 23.05.2014 года № 259, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента по предоставлению Администрацией Любытинского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 30.10.2015№565, дополнив абзацами в редакции:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 386

р.п.Любытино

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Любытинского муниципального района**

**муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений**

**муниципального специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) услуг, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 23.05.2014 № 259, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в пункт 5.2.1 раздела 5 Административного регламента по предоставлению Администрацией Любытинского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда», утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 30.10.2015 №564, дополнив пунктами в редакции:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 387

р.п.Любытино

**Об утверждении методики балльной оценки качества финансового**

**менеджмента главных распорядителей средств бюджета**

**Любытинского муниципального района**

В соответствии с приказом комитета финансов Новгородской области от 15.03.2014 № 15 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами», в целях повышения эффективности расходов бюджета Любытинского муниципального района Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую [методику](#P36) балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Любытинского муниципального района от 19.04.2012 № 173 «Об утверждении методики бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 21.05.2018 № 387

**МЕТОДИКА**

**балльной оценки качества финансового менеджмента главных**

**распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района**

1. Методика балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района (далее - методика) разработана в целях проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района и формирования показателей балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района (далее - ГРБС), применяемых для определения итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится с целью:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;

анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;

определения направлений финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

3. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится ежегодно комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района в соответствии с [показателями](#P107) балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС (приложение к методике).

4. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится на основании документов и сведений, находящихся в распоряжении комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района, а также запрашиваемой комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района информации, необходимой для проведения данной оценки.

Для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС используются следующие источники информации:

ежемесячные и годовые отчеты ГРБС;

пояснительные записки ГРБС;

иные документы и материалы, находящиеся в распоряжении комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района.

5. Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района до 20 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по соответствующему ГРБС и оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

2

6. Критерии балльной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС оцениваются от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС определяется по формуле:

base_23706_64459_4

O - оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС;

base_23706_64459_5 - вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента;

base_23706_64459_6 - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе

показателей качества финансового менеджмента;

base_23706_64459_7 - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й

группе показателей качества финансового менеджмента;

n - количество [показателей](#P107) оценки качества финансового менеджмента ГРБС,

предусмотренных в i-й группе, согласно приложению к методике.

Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС составляет 55 баллов.

7. В случае невозможности определения оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС по какому-либо из показателей в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента ГРБС по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными ГРБС.

8. На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС формируется ежегодный рейтинг ГРБС.

9. Расчет показателей, сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС и рейтинг ГРБС размещаются на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение

к Методике балльной оценки качества финансового

менеджмента главных распорядителей средств бюджета

Любытинского муниципального района

**Показатели балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета**

**Любытинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Расчет показателя | Единица  измерения | Уровень в баллах  (Оij) | Комментарий | Вес показателя в сводной оценке (Еi) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Финансовое планирование | | | | | 0,3 |
| 1.1. | Своевременность представления реестра расходных обязательств главным распорядителем средств бюджета Любытинского муниципального района (далее - ГРБС) | оценивается соблюдение сроков представления в комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района (далее – комитет финансов) реестра расходных обязательств ГРБС, где: | день |  | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. Представление реестра расходных обязательств ГРБС до наступления срока, установленного распоряжением Администрации о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, оценивается в 5 баллов |  |
| О - количество дней отклонения от даты регистрации в комитете финансов сопроводительного письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС, до срока, установленного распоряжением Администрации Любытинского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период для представления реестра расходных обязательств ГРБС |
| 2,0 |
| О = 0 | 5 |
| 0 < О <= 3 | 3 |
| О > 3 | 0 |
| 1.2. | Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района | О = 100 % x S / Pгрбс, где: | % |  | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 0 % | 4,0 |
| S - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в случае увеличения бюджетных ассигнований по справкам-уведомлениям с кодами вида изменений 010, 100, 240 (за исключением средств областного бюджета); |
| Pгрбс - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по состоянию на 31 декабря отчетного года (за исключением средств областного бюджета) |
| О => 15 | 0 |
| 10 <= О < 15 | 1 |
| 7 <= О < 10 | 2 |
| 5 <= О < 7 | 3 |
| 3 <= О < 5 | 4 |
| О < 3 | 5 |
| МБТгрбс - объем субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС местным бюджетам из областного бюджета в очередном финансовом году, распределение которых утверждено законом о бюджете (в первоначальной редакции), за исключением субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на конкурсной основе; |  |
| МБТ - общий объем субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС местным бюджетам из областного бюджета в очередном финансовом году, предусмотренных законом о бюджете (в первоначальной редакции), за исключением субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на конкурсной основе |
| О = 100 | 5 |
| 100 < О <= 85 | 3 |
| 85 < О <= 75 | 1 |
| О > 75 | 0 |
| 1.3. | Оценка эффективности реализации муниципальных программ Любытинского муниципального района | оцениваются результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ Любытинского муниципального района полученной ответственным исполнителем муниципальной программе Любытинского муниципального района по результатам ежегодной оценки эффективности реализациимуниципальных программ Любытинского муниципального района, проводимой в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=7C6930A8321FE6405D342E1A4878F8B5ADD19B4884C270DE844530C29BEBB7D4BE19FA39D927D28F79E53Fx9e7O) принятия решений о разработке муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 20.08.2013 № 372, где: | - |  | О = 1, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Любытинского муниципального района признана высокоэффективной;  О = 0,8, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Любытинского муниципального района признана эффективной;  О = 0,7, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Любытинского муниципального района признана умеренно эффективной;  О = 0, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Любытинского муниципального района признана неэффективной | 2,0 |
| О - оценка эффективности реализации муниципальной программы Любытинского муниципального района |
| О = 1 | 5 |
| О = 0,8 | 3 |
| О = 0,7 | 2 |
| О = 0 | 0 |
| 2. | Исполнение бюджета Любытинского муниципального района по расходам | | | | | 0,3 |
| 2.1. | Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | прирост задолженности за отчетный период | руб. | 0 | целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 3,0 |
| сумма задолженности за отчетный период, оставшаяся без изменений | 1 |
| снижение задолженности за отчетный период | 3 |
| отсутствие задолженности за отчетный период | 5 |
| 2.2. | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований, за исключением средств резервного фонда | О = 100 % x (R - E) / R, где: | % |  | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 5 %. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей | 2,0 |
| R - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района с учетом изменений; |
| E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году |
| О <= 5 | 5 |
| О > 5 | 0 |
| КРгрбс - сумма субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, перечисленных из областного бюджета соответствующим ГРБС в местные бюджеты |  |
| О > 5 | 0 |
| 0 < О <= 5 | 3 |
| О = 0 | 5 |
| 2.3. | Качество управления деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - БАУ) | наличие остатков по субсидиям, перечисленным на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания БАУ | % |  | - | 2,0 |
| О = Рост / Ргз x 100 %, где: |
| Рост - объем остатков по субсидиям, перечисленным на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания БАУ; |
| Ргз - общий объем субсидий, перечисленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания БАУ |
| О > 10 | 0 |
| 5 < О <= 10 | 3 |
| О <= 5 | 5 |
| 3. | Контроль и аудит | | | | | 0,2 |
| 3.1. | Осуществление мероприятий внутреннего контроля (аудита) | наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего (муниципального) финансового контроля" по форме, прилагаемой к [Инструкции](consultantplus://offline/ref=7C6930A8321FE6405D3430175E14A7BDABDACC4782C97C8EDE1A6B9FCCE2BD83F956A37B9D2AD38Ex7eCO) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н | - | 5 | - | 2,0 |
| отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего (муниципального) финансового контроля» по форме, прилагаемой к [Инструкции](consultantplus://offline/ref=7C6930A8321FE6405D3430175E14A7BDABDACC4782C97C8EDE1A6B9FCCE2BD83F956A37B9D2AD38Ex7eCO) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н | 0 |
| 3.2. | Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100 %, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | О = 100 % x Ni / Nгз, где: | % |  | целевым ориентиром для Администрации Любытинского муниципального района отраслевых органов является значение показателя, равное 100 % | 2,0 |
| Ni - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100 %; |
| Nгз - общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания |
| О = 100 | 5 |
| 90 <= О < 100 | 3 |
| О < 90 | 0 |
| 3.3. | Доля муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | О = 100 % x Ni / N, где: | % |  | целевым ориентиром для Администрации Любытинского муниципального района и отраслевых органов является значение показателя, равное 100 % | 2,0 |
| Ni - количество муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий; |
| N - общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания |
| О = 100 | 5 |
| 90 <= О < 100 | 3 |
| О < 90 | 0 |
| 3.4. | Доля руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности ("эффективный контракт") | О = 100 % x Nэк / Nобщ, где: | % |  | целевым ориентиром для Администрации Любытинского муниципального района и отраслевых органов является значение показателя, равное 100 % | 2,0 |
| Nэк - количество руководителей муниципальных учреждений учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности ("эффективный контракт"); |
| Nобщ - общее количество руководителей муниципальных учреждений |
| О = 100 | 5 |
| 50 <= О < 100 | 2 |
| О < 50 | 0 |
| 4. | Учет и отчетность | | | | | 0,2 |
| 4.1. | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой и квартальной бюджетной отчетности, установленных приказом комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района | соблюдение сроков представления ГРБС годовой (квартальной) бюджетной отчетности (О), где: | день |  | представление отчета до наступления установленных сроков оценивается в 5 баллов | 2,0 (за каждый квартал) |
| О - количество дней отклонения от установленного срока представления в комитет финансов годовой (квартальной) бюджетной отчетности до даты представления ГРБС годовой (квартальной) бюджетной отчетности |
| О = 0 | 5 |
| О <= 3 | 3 |
| О > 3 | 0 |
| 4.2. | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, прилагаемой к [Инструкции](consultantplus://offline/ref=7C6930A8321FE6405D3430175E14A7BDABDACC4782C97C8EDE1A6B9FCCE2BD83F956A37B9D2AD38Ex7eCO) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н | - | 5 | - | 2,0 |
| отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, прилагаемой к [Инструкции](consultantplus://offline/ref=7C6930A8321FE6405D3430175E14A7BDABDACC4782C97C8EDE1A6B9FCCE2BD83F956A37B9D2AD38Ex7eCO) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года  № 191н | 0 |
| 5. | Обеспечение открытости бюджетного процесса | | | | | 0,2 |
| 5.1. | Наличие на официальном сайте Админист-рации Любытинского муниципального района являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ Любытинского муниципального района, в информационно-телекоммуникаци-онной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информации об утвержденных муниципальных программах Любытинского муниципального района , а также отчетов о ходе их реализации | наличие на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района информации о муниципальных программах Любытинского муниципального района, ответственным исполнителем которых является Администрация Любытинского муниципального района, отраслевой орган Администрации Любытинского муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год | - | 5 | - | 1,0 |
| наличие на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района частичной информации о муниципальных программах Любытинского муниципального района, ответственным исполнителем которых Администрация Любытинского муниципального района или отраслевой орган Администрации Любытинского муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год | 3 |
| отсутствие на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района информации о муниципальных программах Любытинского муниципального района, ответственным исполнителем которых является Администрация Любытинского муниципального района или отраслевой орган Администрации Любытинского муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год | 0 |
| 5.2. | Наличие на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении | наличие на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении за отчетный финансовый год | - | 5 | - | 1,0 |
| наличие на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района , частичной информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении | 3 |
| отсутствие на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении | 0 |
| 5.3. | Доля БАУ, опубликовавших в информационно-телекоммуникаци-онной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - сайт bus.gov.ru) государственные задания на текущий финансовый год и на плановый период | О = 100 % x Nгз / N, где: | % |  | целевым ориентиром для Администрация Любытинского муниципального района или отраслевой орган Администрации Любытинского муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nгз - количество БАУ, опубликовавших на сайте bus.gov.ru муниципальные задания на текущий финансовый год и на плановый период; |
| N - общее количество БАУ |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |
| 5.4. | Доля БАУ, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период | О = 100 % x Nпхд / N, где: | % |  | целевым ориентиром для Администрация Любытинского муниципального района или отраслевой орган Администрации Любытинского муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nпхд - количество БАУ, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйст-венной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период; |
| N - общее количество БАУ |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |
| 5.5. | Доля муниципальных казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на текущий финансовый год и на плановый период | О = 100 % x Nсм / N, где: | % |  | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nсм - количество муниципальных казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на текущий финансовый год и на плановый период; |
| N - общее количество муниципальных казенных учреждений |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |
| 5.6. | Доля муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год | О = 100 % x Nо / N, где: | % |  | целевым ориентиром для Администрация Любытинского муниципального района или отраслевой орган Администрации Любытинского муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nо - количество муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год; |
| N - общее количество муниципальных учреждений |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |
| 5.7. | Доля муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Любытинского муниципального района и отраслевым органам Администрации Любытинского муниципального района, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений, форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год | О = 100 % x Nб / N, где: | % |  | целевым ориентиром для Администрация Любытинского муниципального района или отраслевой орган Администрации Любытинского муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nб - количество муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения за отчетный финансовый год; |
| N - общее количество муниципальных учреждений |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 388

р.п.Любытино

**Об утверждении Положения об организации первичного**

**воинского учета на территории Любытинского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61 - ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

утвердить прилагаемое Положение об организации первичного воинского учета на территории Любытинского сельского поселения.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 21.05.2018 № 388

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации первичного воинского учета на территории**

**Любытинского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», определяет правовое положение военно-учётного стола Администрации Любытинского муниципального района, порядок осуществления первичного воинского учёта граждан Российской Федерации, проживающих или пребывающих на территории Любытинского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учёте.

1. 1.2. Военно-учётный стол Администрации Любытинского муниципального района (далее - военно-учётный стол) осуществляет на основании законодательства Российской Федерации первичный воинский учёт граждан, проживающих или пребывающих (сроком более 3 месяцев) на территории Любытинского сельского поселения (далее - поселение) и подлежащих воинскому учёту, обеспечивает взаимодействие Администрации Любытинского муниципального района (далее - Администрация района) с военным комиссариатом (города Окуловка, Окуловского и Любытинского районов Новгородской области, отделом внутренних дел по Любытинскому району Новгородской области), с УФМС России по Новгородской области, организациями, находящимися на территории поселения.
2. 1.3. Военно-учётный стол в своей деятельности подчиняется Главе Администрации Любытинского муниципального района.
3. 1.4. При осуществлении первичного воинского учёта военно-учётный стол руководствуется Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», настоящим Положением.

1.5. Воинскому учету в органах местного самоуправления подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные) мужского пола, пребывающие в запасе;

в) уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации; успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

г) не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

д) не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

е) уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

ж) прошедшие альтернативную гражданскую службу;

з) женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению 2.

1.6. Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуправления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службы

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.7. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный:

а) На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

б) Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**2. Права и обязанности военно-учетного стола**

2.1. При осуществлении первичного воинского учёта военно-учётный стол вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата (города Окуловка, Окуловского и Любытинского районов Новгородской области) (далее - военный комиссариат);

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

определять порядок приёма граждан по вопросам воинского учёта;

запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

2.2. При осуществлении первичного воинского учёта военно-учётный стол обязан:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учёте, утверждённым Постановлением Правительства от 27 ноября 2006 года № 719 (далее - Положение о воинском учёте). Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и форма учёта таких сведений определяются Положением о воинском учёте;

поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учёта, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня её получения;

направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учёта сведения о гражданах, поступающих на воинский учёт, состоящих на воинском учёте, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учёт граждан, обязанных состоять на воинском учёте, и снятие с воинского учёта граждан при их переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность другой военный комиссариат, либо выезде из Российской Федерации;

представлять в соответствующий военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учёте;

организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

вести приём граждан по вопросам воинского учёта.

**3. Порядок осуществления первичного воинского учёта**

3.1. Первичный воинский учёт военно-учётный стол осуществляет по документам первичного воинского учёта:

а) для призывников - по учётным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учётным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учёта.

3.2. Документы первичного воинского учёта заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности) - для военнообязанных.

3.3. Документы первичного воинского учёта должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учётных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта, работники военно-учётного стола:

а) осуществляют первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения;

б) ведут и хранят документы первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта, работники военно-учётного стола:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщают о внесённых изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют гражданам их обязанности по воинскому учёту, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения гражданами обязанностей по воинскому учёту.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учёт работники военно-учётного стола:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учёта на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учётные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учётные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учётные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учётные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учёт. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учёт. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учёта и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учёт на основании представленных ими документов воинского учёта органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приёме от граждан документов воинского учёта выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учёта работники военно-учётного стола:

а) представляют в военный комиссариат документы воинского учёта и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учёта. У военнообязанных, убывающих за пределы поселения, решениями военных

комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учётных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приёме от граждан документов воинского учёта и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учёта, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учёта;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учёта;

г) хранят документы первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учётными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.8.Военно-учётный стол ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчёты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 389

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного**

**самоуправления на 2017-2022 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального уп-равления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2016 № 1115 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального района | внебюджетные средства | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| 2017 |  | 2683,5 | 27379,5 |  | 30063,0 |
| 2018 | 914,3 | 2571,8 | 27354,5 |  | 30840,6 |
| 2019 | 940,1 | 2481,2 | 26407,4 |  | 29828,7 |
| 2020 | 572,8 | 2481,2 | 25963,5 |  | 29017,5 |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| **Всего** | **2427,2** | **10164,4** | **107104,9** |  | **119749,8** |

2. В подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

2.1. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» паспорта подпрограммы в следующей редакции:

2

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального района | внебюджетные средства | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| 2017 |  | 53,3 | 69 |  | 122,3 |
| 2018 |  |  | 21 |  | 21 |
| 2019 |  |  | 21 |  | 21 |
| 2020 |  |  | 21 |  | 21 |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  | **53,3** | **132** |  | 185,3 |

3. В подпрограмме«Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2022годы»:

3.1. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» паспорта подпрограммы в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| 2017 |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2018 |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2019 |  |  | 39,2 |  | 39,2 |
| 2020 |  |  | 38,5 |  | 38,5 |
| 2021 |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2022 |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| **Всего** |  |  | 237,7 |  | 237,7 |

4. В подпрограмме **«**Противодействие коррупции в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы «Совершенствование

системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2021 годы»:

4.1 Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» паспорта подпрограммы в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| 2017 |  |  | 0 |  | 0 |
| 2018 |  |  | 9,0 |  | 9,0 |
| 2019 |  |  | 8,8 |  | 8,8 |
| 2020 |  |  | 8,7 |  | 8,7 |
| 2021 |  |  | 9,0 |  | 9,0 |
| 2022 |  |  | 9,0 |  | 9,0 |
| **Всего** |  |  | **44,5** |  | **44,5»** |

5. В подпрограмме «[Обеспечение муниципального управления](#Par2841) в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2022годы»:

5.1. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» паспорта подпрограммы в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 |  | 2630,2 | 27270,5 |  | 29900,7 |
| 2018 | 914,3 | 2571,8 | 27284,5 |  | 30770,6 |
| 2019 | 940,1 | 2481,2 | 26338,4 |  | 29759,7 |
| 2020 | 572,8 | 2481,2 | 25895,3 |  | 28949,3 |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| Всего | **2427,2** | **10164,4** | **106788,7** |  | **119380,3** |

5.2. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе» утвердить в прилагаемой редакции.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального района

от 21.05.2018 № 389

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполни-  тель | Срок  реализации | Целевой показатель  (номер целевого показателя из паспорта  подпрограммы) | Источник  финансиро-  вания | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.): | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 |
| **1.** | **Обеспечение исполнения муниципальными служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение аппарата управления Администрации муниципального района в соответствии с федеральными и областными законами и принятыми на основании их муниципальными правовыми актами | орготдел,  отдел бухучета, комитет | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2 | областной бюджет  бюджет муниципального района | 1087,1  18871,3 | 786,1  19559,8 | 759  18823,5 | | | 759  18494,8 |  |  |
| ЗАГС комитета культуры, спорта и туризма |  |  | федеральный бюджет |  | 914,3 | 940,1 | | | 572,8 |  |  |
| архив комитета культуры, спорта и туризма |  |  | областной бюджет  бюджет муниципального района |  | 308,9  459 | 336  536,7 | | | 336  536,7 |  |  |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 |
| 1.2. | Коммунальные услуги | орготдел,  отдел бухучета, комитет | 2017-2022  годы |  | областной бюджет  бюджет муниципального района | 236,6  54,0 | 208,3  52,1 | 208,3  52,1 | | | 208,3  52,1 |  |  |
| 1.3 | Хозяйственно-диспет-черская группа (тран-спортные расходы и содержание здания Администрации района) | орготдел,  отдел бухучета, комитет финансов | 2017-2022  годы |  | областной бюджет  бюджет муниципального района | 1306,5  4897,1 | 1268,5  4614,4 | 1177,9  4367,7 | | | 1177,9  4303,9 |  |  |
| 1.4. | Покупка автомобиля | орготдел,  отдел бухучета, комитет финансов | 2017 |  | бюджет муниципального района | 986,3 |  |  | | |  |  |  |
| 2. | **Обеспечение исполнения законодательства по пенсионному обеспечению работников органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления, имеющих право на пенсию за выслугу лет | орготдел,  отдел бухучета, комитет финансов | 2017-2022  годы | 2.1 | бюджет муниципального района | 2461,8 | 2599,2 | | 2558,4 | | 2507,8 |  | 2.1. |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.05.2018 № 397

р.п.Любытино

**О внесении изменений в состав районной комиссии по повышению**

**устойчивости функционирования экономики муниципального района**

**в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

**и в военное время**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый состав районной комиссиипо повышению устойчивости функционирования экономики муниципального района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время.

2.Считать утратившим силу состав комиссии, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28. 03.2016 № 238 «О районной комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 23.05.2018 № 397

**СОСТАВ**

**комиссии по повышению устойчивости функционирования**

**экономики муниципального района в чрезвычайных ситуациях**

**природного и техногенного характера и в военное время**

|  |  |
| --- | --- |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации муници-  пального района, председатель комиссии |
| Сивец С.Н. | -заместитель Главы администрации муниципального  района, заместитель председателя комиссии |
| Тиханова Е.В. | - главный специалист по делам гражданской оборо-  ны и чрезвычайных ситуаций Администрации муници-  пального района, секретарь комиссии |
| **Группа планирования** | |
| Новикова О.В. | -председатель комитета финансов Администрации му-  ниципального района |
| Сивец С.П. | - ведущий специалист по мобилизационной подго-  товке в муниципальном районе |
| Корня А.Х. | -заведующая отделом экономики,потебительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района |
| **Группа по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности** | |
| Амирбеков А.А. | -главный врач государственного областного бюджетно-  го учреждения здравоохранения «Зарубинская цен  тральная районная больница» (по согласованию) |
| Сулейманов М.Х. | -заведующий отделом ЖКХ, строительства и дорожно-  го хозяйства Администрации муниципального района |
| Попова С.А | -заведующая отделом по управлению муниципальным  имуществом Администрации муниципального района |
| **Группа по устойчивому функционированию энергоснабжения** | |
| Егоров Д.А. | -начальник Любытинского РЭС производственного от-  деления Боровичские электричесткие сети ПАО  «МРСК Северо-Запад» «Новгородэнерго» (по согласо  ванию) |
| Григорьев И.В. | -мастер Любытинского участка Боровичского филиала акционерного общества «Новгорородэлектро» (по согласованию) |
| Данилов А.А. | -индивидуальный предприниматель |
| 2 | |
| **Группа по устойчивому функционированию промышленности** | |
| Рожков В.А. | -директор государственного областного казенного уч-  реждения «Любытинское лесничество» (по согласова-  нию) |
| Сергеева С.В | - заместитель директора государственного областного  казенного учреждения «Любытинское лесничество»  (по согласованию) |
| Кобяков В.А. | -директор закрытого акционерного общества «Харт»  (по согласованию) |
| **Группа по устойчивому функционированию сельского хозяйства** | |
| Смирнова Е.Н | -главная служащая отдела экономики и сельского хо-  зяйства Администрации муниципального района |
| Огородник С.Г. | -начальник государственного учреждения «Любытин-  ская районная ветеринарная станция» (по согласова-  нию) |
| Иванов В.Н. | -Глава крестьянского (фермерского) хозяйства |
| **Группа по устойчивому функционированию материально-технического обеспечения** | |
| Васильева О.А. | -директор общества с ограниченной ответственностью  ОРС «Дрегельского КЛПХ» (по согласованию) |
| Прокофьева И.Н. | -директор общества с ограниченной ответственностью  «Мста» (по согласованию) |
| Огородник Н.Г. | -заместитель заведующей отделом экономики и сель-  ского хозяйства Администрации муниципального  района |
| **Группа по устойчивому функционированию средств связи** | |
| Смирнов И.Л. | -ведущий инженер ЛТУ Боровичский район межрайон-  ный центр технической эксплуатации телекоммуника-  ций в Псковской и Новгородской области филиала  ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Смирнов В.А. | -инженер ЛТУ Боровичский район межрайонный центр  технической эксплуатации телекоммуникаций в Псков-  ской и Новгородской области филиала ПАО «Ростеле-  ком» (по согласованию) |
| Степанова Е.В. | -начальник ОПС Любытино УФПС Новгородской об-  ласти Почта России, ОПС Боровичский почтамт (по  согласованию) |
| **Группа подготовки и проведения восстановительных работ** | |
| Евгеньева Е.А. | -директор муниципального унитарного предприятия  «Любытинское водопроводно-канализационное хозяй-  ство» (по согласованию) |
| Быстров С.П. | -и.о. начальника обособленного подразделения Любытинское общества с ограниченной ответственностью «Новгородский Доркомсервис» (по согласованию) |
| 3 | |
| Хельштейн В.Э. | -директор общества с ограниченной ответственностью  «Неболчская дорожная передвижная механизирован-  ная колонна» (по согласованию) |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.05.2018 № 407

р.п.Любытино

**О внесении изменения в раздел 5 Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и выписок**

**из похозяйственных книг»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных услуг», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.05.2014 № 259, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в раздел 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и выписок из похозяйственных книг», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.12.2015 № 743, дополнив пункт 5.7 «Результат рассмотрения жалобы» подпунктом 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.2. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лица в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

2

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.05.2018 № 408

р.п.Любытино

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального района от 10.05.2016 № 377**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 10.05.2016 № 377 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2016 году»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, в преамбуле постановления слова «2016 году» на «2018 году»;

1.2. Заменить в пунктах 14.3 и 14.4. слова «2016 года» на «2018 года»;

1.3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году.

1.4. Изложить пункт 12 постановления в следующей редакции:

«12.Средняя стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и со сроком пребывания 19 календарных дней в период летних каникул:

с организацией двухразового питания - 132,2 рубля;

затраты в день на одного ребенка на медицинское обслуживание - не более 3,94 рублей;

культурное обслуживание - не более 6,26 рублей;

размер родительской доли в стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием - 1200 рублей».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.05.2018 № 408

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Место проведения | Количество детей | | Сроки  проведения | Финансирование | Ответственные  за проведение |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **Загородные**  **лагеря:** | организации летнего отдыха Новгородской  области | 37 | | в течение года | областной бюджет | областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - КЦСО) |
| **ОАУСО «Реабилитационный центр»** | санаторно-оздорови-тельные учреждения Новгородской области | 10 | | в течение года | областной бюджет | -//- |
| **Санатории**  **области для**  **детей, стоящих на диспансерном**  **учете** | - | 4 | | по графику | областной бюджет | государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (далее - ГОБУЗ «Зарубинская ЦРБ») |
| **Детские лагеря с дневным пребыванием детей:**  1.Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном автоном-ном общеобразователь-ном учреждении «Зарубинская основная школа» | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа» (далее - МАОУ «ЗОШ») | 25 | | июнь | бюджет муниципального района,  родительская плата | комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (далее - комитет образования), руководители общеобразовательных организаций района |
| 2 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 2. Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном автоном-ном общеобразователь-ном учреждении «Неболчская средняя школа»  3. Лагерь с дневным пре-быванием детей Муници-пального автономного общеобразовательного учреждения «Любытин-ская средняя школа»  4.Лагерь с дневным пре-быванием детей «Солны-шко» Муниципального автономного образова-тельного учреждения дополнительного образо-вания «Центр дополни-тельного образования » | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неболчская средняя школа»  (далее - МАОУ «НСШ»)  Муниципальное автоном-ное общеобразовательное учреждение «Любытинская средняя школа» (далее - МАОУ «ЛСШ»)  Муниципальное автономное образо-вательное учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Центр дополнительного образования) | 30  10  40  25  35 | июнь  ноябрь  июнь  ноябрь  июнь | | бюджет муниципального района,  родительская плата  -//-  -//- | комитет образования, руководители общеобразовательных организаций муниципального района |
| Лагерь с дневным пре-быванием детей «Непо-седы» при областном бюджетном учреждении социального обслужи-вания «Любытинский комплексный центр социального обслужи-вания населения» | КЦСО | 30 | июнь | | областной бюджет | КЦСО |
| 3 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| **Профильные**  **лагеря:** |  |  |  | |  |  |
| Профильный оборонно-спортивный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципаль-ном автономном обра-зовательном учрежде-нии дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа» (далее -  МАОУДО ДЮСШ) | муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс» (далее - МАУ МЦ «Импульс») | 25 | июль | | бюджет муниципального района,  родительская плата | комитет культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района (далее - комитет культуры, спорта и туризма), МАУ МЦ «Импульс», муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» (далее - МАУ «ФСЦ»), МАОУДО ДЮСШ |
| **Лагерь труда и отдыха:** |  |  |  | |  |  |
| Лагерь труда и отдыха при Муниципальном автономном общеобразо-вательном учреждении «Любытинская средняя школа» | МАОУ «ЛСШ» | 12 | июнь | | бюджет муници-  пального района, средства отдела занятости насе-ления Любы-тинского района | комитет образования,  руководитель общеобразовательной организации муниципального района |
| Организация работы кружков: «Волшебный серпантин» | Центр дополнительного образования | 10 | июнь | | средства  Центра дополнительного образования | Центр дополнительного  образования |
| «Страна мастеров» | Центр дополнительного образования | 10 | июнь | | средства Центра дополнительного образования | Центр дополнительного  образования |
| «Исток» | Центр дополнительного образования | 10 | -//- | | -//- | Центр дополнительного  образования |
| 4 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| «Очумелые ручки» | КЦСО | 15 | | июль-август | средства КЦСО | КЦСО |
| «Компьютерный» | КЦСО | 15 | | июль-август | -//- | КЦСО |
| Работа подросткового клуба «Ровесник» | КЦСО | 12 | | июль-август | -//- | КЦСО |
| **Организация работы учреждений культуры, спорта и туризма:** |  |  |  | |  |  |
| Организация работы  летних спортивных площадок по месту жительства | 4 площадки в населенных пунктах района:  1. р.п.Любытино, стадион  2. р.п.Неболчи, стадион  3. с.Зарубино, стадион  4. д.Ярцево |  | июнь-август | | внебюджетные средства | Администрация района,  Администрация  Неболчского сельского,  поселения, МАУ «ФСЦ»,  Комитет культуры |
| Проведение соревно-ваний «Спортивное лето - 2018» | р. п. Любытино  р.п.Неболчи  с.Зарубино |  | июнь-август | | внебюджетные средства | Администрация района,  Администрация Неболчского сельского поселения,  Комитет культуры,  МАУ «ФСЦ» |
| Участие в областных соревнованиях «Спортивное лето - 2018» согласно Положению | согласно Положений |  | по  положению | | средства  МАУ «ФСЦ» | МАУ «ФСЦ»,  Комитет культуры |
| 5 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Проведение детских дискотек с развлекательной программой в домах культуры и сельских клубах | дома культуры,  сельские клубы |  | июнь-август | | внебюджетные средства | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговая система Любытинского муниципального района»  (далее - МБУК КДС) |
| Показ детских мультфильмов | Любытинский городской Дом культуры |  | -//- | | -//- | МБУК КДС |
| Проведение игровых развлекательных конкурсных программ | дома культуры,  сельские клубы |  | -//- | | -//- | -//- |
| Проведение мероприя-тия, посвященного Дню памяти и скорби | дома культуры,  сельские клубы |  | июнь | | внебюджетные средства | МЦ «Импульс» |
| Декада мероприятий, посвященных Дню защиты детей | -//- |  | июнь | | -//- | -//- |
| Декада мероприятий, посвященных Дню молодежи | -//- |  | июнь | | внебюджетные средства, бюджет муниципального района | МБУК КДС, МАУ МЦ «Импульс»,  Администрация Неболчского сельского поселения |
| Проведение мастер классов по народному творчеству | дома культуры,  сельские клубы |  | июнь-август | | внебюджетные средства | МБУК КДС |
| 6 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Организация выставок и литературных часов в библиотеках муниципального района по продвижению чтения в детской и подростковой среде | МБУК МЦБС,  районная детская  библиотека, сельские  библиотечные филиалы |  | июнь-август | | средства МБУК МЦБС, районной детской библиотеки | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Любытинского муниципального района» (далее - МБУК МЦБС) |
| Организация работы клуба волонтеров  «Бумеранг» в летних лагерях | -//- | - | июнь-июль | | -//- | комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс» |
| Организация и проведение пешего похода «Робинзонада-2018» | р. п. Любытино |  | июнь | | внебюджетные средства, средства родителей | МАУ «ФСЦ»,  МАУ МЦ «Импульс»  Любытинский краеведческий музей, |
| Кино и мультлектории | р. п. Любытино |  | май-август | | средства родителей | МАУ МЦ «Импульс» |
| Лазертаг | р. п. Любытино |  | июнь - август | | внебюджетные средства, средства  родителей | МАУ МЦ «Импульс» |
| Скалодром | р. п. Любытино |  | июнь - август | | внебюджетные средства, средства  родителей | МАУ МЦ «Импульс» |
| Веревочный парк | р. п. Любытино |  | июнь - август | | внебюджетные средства, средства  родителей | МАУ МЦ «Импульс» |
| 7 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Проведение интерак-  тивных музейных заня-тий на территории экспозиции под откры-тым небом «Славянская деревня Х века» для летних лагерей поселка | р.п. Любытино |  | июнь-август | | внебюджетные средства | МБУК «Любытинский краеведческий музей» |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.05.2018 № 409

р.п.Любытино

**Об утверждении муниципальной программы Любытинского**

**муниципального района «Развитие физической культуры и спорта**

**в Любытинском муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2014-2020 годы» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.10.2013 № 499 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2014-2016 годы».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 30.05.2018 № 409

**Муниципальная программа Любытинского муниципального района**

**«Развитие физической культуры и спорта в Любытинском**

**муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района (далее - комитет культуры, спорта и туризма).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

муниципальное автономное учреждение «Физкультурно - спортивный

центр» (далее - МАУ «ФСЦ»);

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ).

1. **Цели, задачи и целевые показателимуниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | | Значения целевого  показателя по годам | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | | 2020 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| 1. | **Цель 1. Обеспечение гражданам Любытинского муниципального района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Задача 1.1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Доля населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района, (%) | 27 | 30 | 32 | 35 | 36 | 37 | | | 38 |
| 1.1.2. | | Доля детей и подростков в возрасте 6-15 лет, проживающих на территории муниципального района, занимающихся в ДЮСШ, в общей численности лиц данной категории населения муниципального района, (%) | 13 | 14 | 38 | 41 | 43 | 45 | | | 45 |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| 1.1.3 | | Эффективность использования существующих объектов спорта в районе (%) | - | - | 62,0 | 65,0 | 68,0 | 70,0 | | | 73,0 |
| 1.1.4. | | Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями спортивной направленности, от общего числа граждан, оценивших качество предоставления муниципальных услуг, (%) | - | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | | | 95,0 |
| 1.2. | | Задача 1.2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | Единовременная пропускная способность объектов спорта, (% от норматива обеспеченности) | 43,68 | 43,7 | 44,0 | 44,3 | 44,7 | 45,0 | | | 45,0 |
| 1.2.2. | | Обеспеченность населения муниципального района объектами спорта (количество) | 36 | 37 | 38 | 39 | 39 | 40 | | | 40 |
| 2. | | **Цель 2. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта** | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Задача 2.1. Развитие отрасли физической культуры и спорта | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Количество квалифицированных тренеров-преподавателей в ДЮСШ, (чел.) | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | | 3 | 3 | |
|  |  | | |  |
| 2.1.2. | | Количество квалифицированных инструкторов по физической культуре и инструкторов по спорту в МАУ «ФСЦ», (чел.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 3 |
| 2.1.3. | | Объем выполнения муниципальных заданий в рамках соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания (%) | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| 3 | | **Цель 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Задача 3.1. Развитие физической культуры и спорта среди лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории района | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района (в %) | 3,0 | 5,0 | 5,5 | 6,0 | 8,0 | 9,0 | | | 10,0 |
| 3.1.2 | | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района (в %) | 14,5 | 15,0 | 15,5 | 16.0 | 17,0 | 18,0 | | | 20,0 |
| 3.1.3. | | Доля спортивных объектов, доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в общем количестве спортивных объектов муниципального района (%) | 7,5 | 8,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 11,5 | | | 12,0 |

**4. Сроки реализации муниципальной программы**:

2014 - 2020 годы

**5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**  (тыс.рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджет-ные средства | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | 68,900 | 3093,400 | 25,000 | 3187,300 |
| 2015 | - | 694,000 | 4693,5500 | 25,000 | 5412,550 |
| 2016 | - | 630,600 | 3135,400 | 25,000 | 3791,000 |
| 4 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | - | 826,100 | 3622,800 | 25,000 | 4473,900 |
| 2018 | - | 713,900 | 3791,400 | 175,000 | 4680,300 |
| 2019 | - | 602,300 | 3451,700 | 175,000 | 4229,000 |
| 2020 | - | 602,300 | 3399,600 | 175,000 | 4176,900 |
| **Всего** | **-** | **4138,100** | **25187,850** | **625,000** | **29950,950** |

\*- объем финансирования уточняется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

увеличение к концу 2020 года доли населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района до 38,0 процентов;

увеличение к концу 2020 года доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района до 10,0 процентов;

увеличение к концу 2020 года доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района до 20 процентов;

увеличение к концу 2020 года доли спортивных объектов, доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в общем количестве спортивных объектов муниципального района до 12,0 процентов;

увеличение к концу 2020 года единовременной пропускной способ-ности объектов спорта до 45,0 процента от норматива обеспеченности;

сохранение к концу 2020 года количество квалифицированных инструкторов по физической культуре в МАУ «ФСЦ» до 3 человек;

сохранение к концу 2020 года количество квалифицированных тренеров-преподавателей в ДЮСШ до 3 человек;

увеличение к концу 2020 года количества спортивных сооружений в муниципальном районе до 40 единиц;

обеспечение населения муниципального района к концу 2020 года объектами спорта до 38,0 процентов;

увеличение к концу 2020 года доли детей и подростков в возрасте 6-15 лет, проживающих на территории муниципального района, занимающихся в ДЮСШ, в общей численности лиц данной категории населения муниципального района до 45,0 процентов;

доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями спортивной направленности, от общего числа граждан, оценивших качество предоставления муниципальных услуг до 95 процентов.

**I. Характеристика текущего состояния физической культуры и**

**спорта в муниципальном районе, приоритеты и цели государственной политики**

Вопросами развития физической культуры и спорта на территории муниципального района наделены два учреждения: МАОУ ДО «ДЮСШ» проводит спортивно – тренировочную работу с учащимися общеобразовательных организаций муниципального района через отделения по видам спорта: баскетбол, лыжные гонки, футбол, волейбол и МАУ «ФСЦ» - развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе.

Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями в районе составляет 90,7 %

Обеспеченность спортивными залами составляет 56, 8 %

Обеспеченность физкультурными кадрами составляет 72%

Наиболее популярные и культивируемые виды спорта в муниципальном районе - волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, русская лапта, пулевая стрельба, лыжные гонки, шахматы и спортивные соревнования по этим видам спорта с участием спортивных команд района и иногородних команд.

Популярность на территории горнолыжного клуба «Любогорье» набирают новые виды спорта: горные лыжи и сноуборд, что дает широкие возможности населению муниципального района заниматься физической культурой и спортом и принимать участие в проводимых спортивных соревнованиях.

Для лиц старшего возраста в муниципальном районе разработан и реализуется проект «Активное долголетие» с целью привлечения к занятиям физической культуры и спорта.

Основными задачами в развитии физической культуры и спорта в муниципальном районе являются:

- продвижение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и взрослого населения в муниципальном районе, достичь показателя доли населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, от численности населения, проживающего на территории муниципального района в возрасте от 6 лет - 11 %;

- достичь показателя систематически занимающихся физкультурой и спортом в районе в 2020 году 38% занимающихся от всего населения района.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточный уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, родительской общественности целям и реализации муниципальной программы;

Снижение финансово-экономических рисков возможно через обеспечение правильного расчета необходимых объемов средств из областного и муниципального бюджетов, институционализацию механизмов софинансирования, а также привлечения внебюджетных источников.

Нормативные риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребуют внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей муниципальной программы.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и недостаточный управленческий потенциал могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников, низкому качеству реализации программных мероприятий на уровне образова

тельных организаций. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий Программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществля-ет отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются заместителю Главы муниципального района.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.08.2013 № 372;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение районных спортивных соревнований согласно ежегодному годовому календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | МАУ «ФСЦ» | 2014-2020  годы | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | 70,000 | 78,300 | 72,000 | 51,000 | 51,000 | 51,000 | 51,000 |
| 1.2. | Обеспечение участия спортсменов-членов сборных команд муниципального района, спортивных сборных команд района в областных спортивных мероприятиях, согласно «Положений» | комитет культуры, спорта и туризма, МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.1, 1.2 | -//- | 23,000 | 23,000 | 23,000 | 23,000 | 23,000 | 23,000 | 23,000 |
| 1.3. | Проведение массовых спортивных соревнований «Лыжня России», «Кросс наций», «Российский азимут», «Оранжевый мяч» на территории муниципального района | -//- | -//- | 1.1, 1.2 | -//- | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.4. | Проведение районного летнего детско-юношеского фестиваля «Спортивное лето» | МАУ «ФСЦ» | 2014-2020  годы | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| 1.5. | Приобретение спортивного инвентаря и спортивной обуви, спортивного оборудования для органи-зации проведения официальных районных и межмуниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального района | МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.1, 1.2 | внебюд-жетные средства | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 25,000 | 175,00 | 175,00 | 175,00 |
| МАОУ ДОД «ДЮСШ» | 2014 г. | 1.1, 1.2 | областной бюджет | 60,000 | - | 79,600 | 70,000 | - | - | - |
| МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.1, 1.2 | областной бюджет | - | 100,000 | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Приобретение спортивной формы членам сборных команд района по видам спорта для участия в меж-муниципальных и областных спортивных соревнованиях | -//- | -//- | 1.1, 1.2 | внебюд-жетные средства | 10,000 | 10,000 | 10,000 | - | - | - | - |
| 1.7. | Организация проведения социологических опросов с целью выявления общественного мнения по вопросам реализации государственной политики в области физической культуры и спорта в муниципальном районе | комитет культуры, спорта и туризма, МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.8. | Организация размещения информации об официальных районных, межмуни-ципальных физкультурных мероприятиях и спортив-ных мероприятиях, проводимых в муниципальном районе и результатах участия в областных соревнованиях | -//- | -//- | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Организация участия инструкторов, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в совещаниях, семинарах, проводимых департаментом по физической культуре и спорту области и областными спортивными федерациями | комитет культуры, спорта и туризма | 2014-2020  годы | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы среди органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта | комитет культуры, спорта и туризма | -//- | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.11. | Организационное и материально-техническое обе-спечение подготовки и проведения официальных районных, межмуниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального района | комитет культуры, спорта и туризма,  МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.12. | Организационное обеспечение подготовки и проведения районных мероприятий среди ветеранов спорта, граждан пожилого возраста, инвалидов | МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 |
| 1.13. | Организация и проведение  спортивных мероприятий, посвященных «Дням воинской Славы» | МАУ «ФСЦ» | 2014-2020 годы | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 |
| 1.14. | Предоставление субвенции на осуществление от-дельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей | комитет культуры, спорта и туризма | -//- | 1.1, 1.2 | областной бюджет | 8,900 | 6,900 | - | - | - | - | - |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.15. | Организация медицинского обеспечения членов сборных команд муниципального района, медицинское обеспечение спортивных мероприятий на территории муниципального района | комитет культуры, спорта и туризма, МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.1, 1.2 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка проектно-сметной документации и строительство бортов на асфальтовой площадке в с.Зарубино | комитет культуры, спорта и туризма, МАУ «ФСЦ» | 2014-2020 годы | 1.3 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Разработка проектно-смет-ной документации и строительство волейбольной площадки в с.Зарубино | -//- | \_-//- | 1.3 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Разработка проектно-смет-ной документации и строительство двух баскетбольных конструкций со щитами и кольцами на  баскетбольной площадке спортивного комплекса в р.п.Любытино | -//- | -//- | 1.3 | бюджет  муниц -пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.4. | Разработка проектно-смет-ной документации и строительство баскетбольной площадки с асфальтовым покрытием, с двумя конструкциями с баскетбольными щитами и кольцами в р.п.Неболчи | комитет культуры, спорта и туризма, МАУ «ФСЦ» | 2014-2020 годы | 1.3 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Выделение помещения для тренажерного зала и помещения с раздевалками в р.п.Неболчи | -//- | -//- | 1.3 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Приобретение тренажерного оборудования для тренажерного зала в р.п.Неболчи | комитет культуры, спорта и туризма, МАУ «ФСЦ» | 2014-2020 годы | 1.3 | бюджет  муници-пального района | - | 354,950 | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Строительство ограждения спортивного зала МАОУ ДО «ДЮСШ» в р.п.Любытино | -//- | \_-//- | 1.3 | бюджет  муници-пального района | - | 49,500 | - | - | - | - | - |
| 2.8. | Капитальный ремонт спортивного зала МАОУ ДО «ДЮСШ» в р.п.Любы-тино | -//- | \_-//- | 1.3 | бюджет  муници-пального района | - | 1040,100 | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Строительство пандуса с перилами на входе в здание спортивного зала МАОУ ДО «ДЮСШ» в р.п.Любытино | -//- | \_-//- | 1.3 | бюджет муниципального района | - | 10,600 | - | - | - | - | - |
| департамент по ФК и С НО | 2015 |  | областной  бюджет | - | 10,600 | - | - | - | - | - |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.10. | Мероприятия по установке плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования | -//- | \_-//- | 1.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| департамент по ФК и С НО | 2015 |  | областной  бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | 3адача 3. Развитие отрасли физической культуры и спорта | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МАУ «ФСЦ» | комитет культуры, спорта и туризма | 2014-2020 годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МАОУ ДОД «ДЮСШ» | комитет культуры, спорта и туризма | 2014-2020 годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Предоставление финансовых средств МАУ «ФСЦ» на выполнение муниципального задания | -//- | -//- | 1.4 | бюджет муници-пального района | 1075,400 | 1031,200 | 1032,300 | 1033,200 | 1097,600 | 1073,600 | 1055,800 |
| 3.4. | Предоставление финансовых средств ДЮСШ на выполнение муниципального задания | -//- | -//- | 1.4 | -//- | 1909,000 | 1854,400 | 1912,500 | 2499,600 | 2402,800 | 2288,100 | 2253,800 |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.5. | Оказание муниципальных услуг автономными учреждениями (коммунальные) | МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.4 | областной  бюджет | - | 147,300 | 173,100 | 171,600 | 161,700 | 161,700 | 161,700 |
| Оказание муниципальных услуг автономными учреждениями (коммунальные) | МАОУ ДОД «ДЮСШ» | -//- | 1.4 | областной  бюджет | - | 379,700 | 457,500 | 463,900 | 440,600 | 440,600 | 440,600 |
| 3.6. | Оказание муниципальных услуг автономными учреждениями (повышение оплаты труда) | МАУ «ФСЦ» | -//- | 1.4 | областной  бюджет | - | - | - | 4,700 | - | - | - |
| Оказание муниципальных услуг автономными учреждениями (повышение оплаты труда) | МАОУ ДОД «ДЮСШ» | -//- | 1.4 | областной  бюджет | - | - | - | 115,900 | 111,600 | - | - |
| 3.7. | Поддержка развития шахматного клуба «Дебют» | -//- | -//- | 1.4 | бюджет  муници-пального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.8. | Приобретение модульного напольного покрытия для тренажерного зала | -//- | \_-//- | 1.3 | бюджет  муници-пального района | - | 285,000 | - | - | 201,000 | - | - |
|  |  |  |  |  | **Всего** | **3187,30** | **5412,550** | **3791,000** | **4473,900** | **4680,300** | **4229,000** | **4176,900** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.05.2018 № 410

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского**

**муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории**

**Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Любытинского муниципального района от 10.05.2017 № 466(далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить строки 2.1.6 и 2.1.9 пункта 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2.1.6. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории района (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.9. | % молодежи, охваченной профильными лагерями | - | - | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7» |

1.2. Изложить строку 3.1.2 пункта 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» Паспорта муниципальной в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.1.2. | Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений (ед.) | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4» |

1.3. Изложить пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» Паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования\* | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | бюджет Любытинского сельского поселения | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| 2014 | 469,921 | 469,818 | 31540,713 | 157,500 | 20,000 | 32657,952 |
| 2015 | 121,644 | 3614,600 | 31401,600 | 152,500 | 28,000 | 35318,344 |
| 2016 | 354,700 | 5473,850 | 32662,075 | 157,500 | 0,000 | 38648,125 |
| 2017 | 469,400 | 10773,300 | 33949,498 | 152,500 | 0,000 | 45344,698 |
| 2018 | 0 | 7102,400 | 39036,110 | 157,500 | 0,000 | 46296,010 |
| 2019 | 0 | 3778,500 | 37979,800 | 152,500 | 0,000 | 41910,800 |
| 2020 | 0 | 3778,500 | 37397,200 | 157,500 | 0,000 | 41333,200 |
| **Всего** | **1415,665** | **34990,968** | **243966,996** | **1087,500** | **48,000** | **281509,129**» |

1.4. Изложить пункт 7 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение количества посещений музеев к 2020 году до 680 посещений на 1000 человек населения;

увеличение количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений к 2020 году до 1964 на 1000 человек населения;

повышение уровня удовлетворённости граждан, проживающих в муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры к 2020 году до 72 процентов;

увеличение числа пользователей библиотек до 600 человек на 1000 человек населения;

увеличение количества посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, к 2020 году до 90 на 1000 человек населения;

увеличение доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, к 2020 году до 12,6 процента;

достижение в 2018 году уровня средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», до 100 процентов от средней заработной платы в экономике области;

увеличение количества специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров до 5 человек в год;

увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа до 6500 человек;

увеличение объема платных туристских услуг в общем объеме платных услуг, оказываемых населению, до 220 000 рублей;

увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 26 единиц в 2014 году до 32 - в 2020 году;

увеличение количества молодежи, вовлеченной в проведение профилактических антинаркотических мероприятий до 60 процентов;

увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 13,5 процента;

увеличение количества населения, в том числе и молодежи, участвующих в мероприятиях патриотической направленности.».

1.5. Изложить пункт 11 «Мероприятия муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы согласно приложению № 1:

1.6. Изложить подпункт 1.5 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» раздела I подпрограммы 1. «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы в редакции:

«1.5. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования\* | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | бюджет Любытинского сельского поселения | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| 2014 | 469,921 | 469,818 | 31540,713 | 157,500 | 20,000 | 32657,952 |
| 2015 | 121,644 | 2443,700 | 29424,800 | 152,500 | 18,000 | 32160,644 |
| 2016 | 354,700 | 3804,474 | 30709,575 | 157,500 | 0,000 | 35026,249 |
| 2017 | 469,400 | 8692,100 | 30524,098 | 152,500 | 0,000 | 39838,098 |
| 2018 | 0,000 | 5383,000 | 36588,710 | 157,500 | 0,000 | 42129,210 |
| 2019 | 0,000 | 2252,700 | 35605,100 | 152,500 | 0,000 | 38010,300 |
| 2020 | 0,000 | 2252,700 | 35053,900 | 157,500 | 0,000 | 37464,100 |
| **Всего** | **1415,665** | **25298,492** | **229446,896** | **1087,500** | **38,000** | **257286,553** |

1.7. Изложить пункт 2 Мероприятия муниципальной подпрограммы «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы раздела I согласно приложению 2.

1.8. Изложить строку 3.1. подпункта 1.3 «Задачи и целевые показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы 2. «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.1. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории района (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1» |

1.9. Изложить строку 5.1. подпункта 1.3 «Задачи и целевые показатели подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 2. «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы раздела II в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «5.1. | % молодежи, охваченной профильными лагерями | - | - | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7» |

1.10. Изложить подпункт 1.5. «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» Раздела II Подпрограммы 2 «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы в редакции:

«1.5. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования\* | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | бюджет Любытинского сельского поселения | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| 2014 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **0,000** |
| 2015 | 0,000 | 1170,900 | 1976,800 | 0,000 | 10,000 | **3157,700** |
| 2016 | 0,000 | 1669,376 | 1952,500 | 0,000 | 0,000 | **3621,876** |
| 2017 | 0,000 | 2081,200 | 3403,400 | 0,000 | 0,000 | **5484,600** |
| 2018 | 0,000 | 1719,400 | 2425,400 | 0,000 | 0,000 | **4144,800** |
| 2019 | 0,000 | 1525,800 | 2353,200 | 0,000 | 0,000 | **3879,000** |
| 2020 | 0,000 | 1525,800 | 2322,100 | 0,000 | 0,000 | **3847,900** |
| **Всего** | **0,000** | **9692,476** | **14433,400** | **0,000** | **10,000** | **24135,876** |

1.11. Изложить подпункт 1.6. Раздела II подпрограммы 2 «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы в редакции:

«1.6. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества проектов, реализуемых Молодежным советом при Думе муниципального района, до 3 штук;

увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 26 единиц в 2014 году до 32 - в 2020 году;

увеличение до 100 процентов руководителей и специалистов МАУ МЦ «Импульс», прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации;

увеличение количества молодежи, вовлеченной в проведение профилактических антинаркотических мероприятий до 60 процентов;

увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 13,5 процента.».

1.12. Изложить пункт 2 «Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы Раздела II Паспорта Подпрограммы 2. «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы в соответствии с приложением № 3.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации  муниципального района  от 30.05.2018 № 410  **«11.Мероприятия муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | | Срок  реализации | | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие культуры и туризма» | комитет | | 2014-  2020  годы | | 1.1.1.-1.7.3. | | федеральный бюджет | | 469,921 | | 121,644 | | 354,700 | | 469,400 | | - | | - | | - | |
| областной бюджет | | 469,818 | | 2443,7 | | 3804,474 | | 5691,900 | | 5383,000 | | 2252,700 | | 2552,700 | |
| бюджет  муниципального района | | 31540,713 | | 29424,8 | | 30709,575 | | 30524,100 | | 36588,710 | | 35605,100 | | 35053,900 | |
| бюджет Любытинского сельского поселения | | 20,000 | | 18,000 | | - | | - | | - | | - | | - | |
| внебюджетные средства | | 157,500 | | 152,500 | | 157,500 | | 152,500 | | 157,500 | | 152,500 | | 157,500 | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» | | комитет | | 2014-  2020  годы | | 2.1.1-  2.1.15 | | федеральный бюджет | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| областной бюджет | | - | | 1170,900 | | 1669,376 | | 2081,200 | | 1719,400 | | 1525,800 | | 1525,8 |
| бюджет  муниципального района | | - | | 1976,800 | | 1952,500 | | 3403,400 | | 2425,400 | | 2353,200 | | 2322,100 |
| бюджет Любытинского сельского поселения | | - | | 10,000 | | - | | - | | - | | - | | - |
| 3. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Любытинского муниципального района» | | комитет | | 2016-  2020  годы | | 3.1.1.-3.1.6 | | бюджет  муниципального района | | - | | - | | - | | 22,000 | | 22,000 | | 21,500 | | 21,200» |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 30.05.2018 № 410

**2. Мероприятия муниципальной подпрограммы «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполни-  тель | Срок  реализа-  ции | Целевой показатель (номер целевого по-казателя из паспорта муници-пальной программы) | Источ-  ник  финансиро-  вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.): | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1.Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для**  **развития и реализации творческого потенциала каждой личности** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, участие в межрайонных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях, конкурсах, фестивалях | Комитет,  МБУК КДС | 2014-2020  годы | 1.1, 6.1 | бюджет  муници-пального района | 46,000 | 109,000 | 118,200 | 60,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 |
|  | внебюд-  жетные средства | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| 1.2. | Сохранение и развитие сети клубных формирований (на-родных, образцовых, любительских объединений, клубов, кружков) | МБУК КДС | -//- | 1.3 | внебюд-жетные средства | 30,000 | 30,00 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) уч-реждениями культур-нодосугового типа | МБУК КДС | 2014-2020  годы | 6.1 | бюджет муниципального района | 13574,292 | 11909,600 | 11889,200 | 12302,998 | 15101,500 | 14741,600 | 14516,800 |
| областной бюджет | - | - | 422,500 | 2861,900 | 1418,600 | - | - |
| 1.4. | Организация работы кинолекториев, кино-клубов, проведение тематических показов, мероприятий, по-священных юбилейным датам, режиссерам, артистам, деятелям искусства российского кино | -//- | -//- | 1.2 |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Организация и проведение мониторинга уровня удовлетворенности населения муниципального района качеством оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры и туризма | Комитет | -//- | 6.1 |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.6. | Укрепление материально-технической базы, в том числе обеспечение пожарной безопасности, приобретение специального оборудования для сельских уч-реждений культуры | МБУК КДС | -//- | 6.1. | внебюд-жетные средства | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 |
| федеральный бюджет | 251,400 | - | - | 366,300 | - | - | - |
| Обеспечение сельских учреждений культуры специализированным автотранспортом, создание многофункциональных мобильных культурных центров |  |  |  | областной бюджет | - | - | 25,000 | 215,100 | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | 6,200 | 30,600 | - | - | - |
| 1.7. | Организация и проведение поселенческих мероприятий | МБУК КДС | 2014-2020  годы | 1.6. | бюджет Любытинского сельского поселения | 20,000 | 18,000 | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК КДС | 2015-2020  годы | 1.1.-1.3 | областной бюджет | - | 1121,400 | 1215,700 | 1280,200 | 1237,000 | 1237,000 | 1237,000 |
| 1.9. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК КДС | 2015-2020  годы | 1.1.-1.3 | бюджет муниципального района | - | 279,900 | 303,900 | 339,150 | 309,400 | 309,400 | 309,400 |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.10. | Выплата Почетным гражданам района | МБУК КДС | 2014-2020  годы | 6.1 | бюджет муниципального района | - | 49,000 | 49,000 | 35,000 | 35,000 | - | - |
| 1.11. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУК КДС | 2014-2020 годы | 6.1. | федеральный бюджет | - | - | 100,000 | - | - | - | - |
| 1.12. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | МБУК КДС | 2016 год | 4.3. | областной бюджет | - | - | 373,050 | - | - | - | - |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.13. | Выполнение ремонтных работ, в том числе устранение предписаний контролирующих органов | МБУК КДС | 2016-2020  годы | 4.3. | бюджет муниципального района | - | - | 1094,035 | - | - | - | - |
| 2. | **Задача 2. Совершенствование библиотечного дела и обеспечение деятельности библиотечной системы** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение мероприятий, направленных на продвижения чтения среди населения | МБУК  МЦБС | 2014-2020  годы | 2.1 | бюджет муниципального района | 20,000 | 5,000 | 20,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |
| внебюд-жетные средства | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 |
| 2.2. | Софинансирование комплектования книжных фондов библиотек | МБУК  МЦБС | 2014-2020  годы | 2.1 | бюджет муниципального района | 60,000 | 49,000 | 60,000 | 42,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 2.3. | Комплектование библиотек периодическими изданиями | -//- | -//- | 2.1 | бюджет муниципального района | 180,000 | 191,000 | 169,000 | 186,300 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 2.4. | Организация работы по внедрению информационных технологий в библиотеках | -//- | -//- | 2.1 | федеральный бюджет | 7,921 | 16,544 | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация работы по созданию сводного электронного каталога в библиотеках | -//- | -//- | 2.3 |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.6. | Выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) библиотечной системы | -//- | -//- | 2.1, 6.1 | бюджет муниципального района | 7227,908 | 6471,500 | 6461,000 | 6716,600 | 8474,710 | 8139,300 | 7999,800 |
| областной бюджет | - | - | 242,400 | 1656,000 | 819,200 | - | - |
| 2.6.1. | Комплектование книжных фондов | МБУК МЦБ | 2014-2020  годы | 2.1. | федеральный бюджет | - | - | 4,700 | 3,100 | - | - | - |
| областной бюджет | 3,200 | - | - | 8,700 | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | 0,600 | - | - | - |
| 2.7. | Укрепление материально-технической базы, в том числе обеспечение пожарной безопасности, приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры, обеспечение сельских учреждений культуры специализированным автотранспортом, создание много-функциональных мобильных культурных центров | МБУК МЦБС | -//- | 4.4 | внебюд-жетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 25,000 | 18,500 | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | 6,200 | 4,600 | - | - | - |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.8. | Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений | МБУК МЦБС | 2015-2020  годы | 2.1. | федеральный бюджет | - | 5,100 | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУК МЦБС | 2014-2020 годы | 6.1. | федеральный бюджет | - | - | 50,000 | 100,000 | - | - | - |
| 2.10. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных  учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | МБУК МЦБС | 2016 год | 4.3. | областной бюджет | - | - | 57,900 | - | - | - | - |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.11. | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК МЦБС | 2015-2020  годы | 6.1. | областной бюджет | - | 308,800 | 350,703 | 350,500 | 342,600 | 342,600 | 342,600 |
| 2.12. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК МЦБС | 2015-2020  годы | 6.1. | бюджет муниципального района | - | 79,600 | 89,000 | 89,900 | 85,600 | 85,600 | 85,600 |
| 2.13. | Выполнение ремонтных работ, в том числе устранение предписаний контролирующих органов | МБУК МЦБС | 2016-2020  годы | 4.3. | бюджет муниципального района | - | - | 258,700 | - | - | - | - |
| 3. | **Задача 3. Развитие художественного образования в сфере культуры** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Концертная и выставочная деятельность учащихся детской школы искусств, участие в областных конкурсах и акциях учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | МБОУ ДОД ДШИ | 2014-  2020  годы | 3.1 | внебюд-жетные средства | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 |
| 3.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением образования в сфере культуры | МБОУ ДО ДШИ | 2014-  2020  годы | 3.1 | бюджет муниципаль-  ного района | 3165,800 | 2891,000 | 2937,600 | 3129,200 | 3424,400 | 3352,500 | 3299,800 |
| областной бюджет | 5,400 | - | 184,00 | 237,300 | 199,800 | - | - |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.3. | Укрепление материально-технической базы, в том числе оснащение оборудованием детских школ искусств, обеспечение пожарной безопасности | МБОУ ДО ДШИ | 2014-  2020  годы | 4.4 | внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | 60,600 | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | 16,600 | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | 4,200 | - | - | - |
| 3.4. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУ ДО ДШИ | 2014-2020 годы | 6.1. | федеральный бюджет | - | - | 100,000 | - | - | - | - |
| 3.5 | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУ ДО ДШИ | 2015-2020  годы | 6.1. | областной бюджет | - | 433,400 | 452,094 | 534,200 | 621,600 | 621,600 | 621,600 |
| 3.6. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУ ДО ДШИ | 2015-2020  годы | 6.1. | бюджет муниципального района | - | 110,600 | 118,000 | 136,850 | 155,500 | 155,500 | 155,500 |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.7. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | МБУ ДО ДШИ | 2015-2020  годы | 6.1. | областной бюджет | - | - | 120,000 | - | - | - | - |
| 4. | **Задача 4. Сохранение кадрового потенциала сферы культура, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры;**  **создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, укрепление материально-технической базы учреждений культуры** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение районного праздника работников культуры | МБУК КДС | 2014-2020 | 6.1. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 4.2. | Субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на обучение работников муниципальных учреждений, подведомственных органам местного  самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2020  годы | 4.1 | областной бюджет | 41,600 | 16,700 | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Софинансирование субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на обучение работников муниципальных учреждений, подведомственных органам местного  самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области, реализующим | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-  2020 годы | 4.1 | бюджет муниципального района | 10,400 | 4,200 | - | - | - | - | - |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | полномочия в сфере культуры, по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Субсидия на обучение работников культуры и искусства на контрактной основе в учреждениях высшего и средне-специаль-ного образования | МБУК МЦБС | 2014-2020  годы | 4.1 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.5. | Обучение работников культуры и искусства на контрактной основе в учреждениях высшего и средне-специального образования | МБУК КДС | -//- | 4.1 | бюджет муниципально-  го района | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.6. | Субсидия бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-  2020 годы | 4.3 | областной бюджет | 344,100 | 408,200 | - | - | - | - | - |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 4.7. | Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО  учреждения культуры | -//- | 4.3 | бюджет муниципального района | 147,500 | 247,600 | - | - | - | - | - |
| 4.8. | Субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправ-ления муниципальных районов, городского округа, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2020  годы | 4.4 | областной бюджет | 51,600 | 74,000 | - | - | - | - | - |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 4.9. | Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на укрепление материально-тех-нической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского ок-руга, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2020 годы | 4.4 | бюджет муниципального района | 12,900 | 18,500 | - | - | - | - | - |
| 4.10. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУК ЛКМ,  МБУК КДС,  МБОУ ДОД ДШИ  МБУК МЦБС | 2014-2020 годы | 4.4 | федеральный бюджет | 150,000 | 100,000 | - | - | - | - | - |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 4.11. | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтно-ре-ставрационных работ зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия  в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2020 годы | 4.4 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.12. | Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2020 годы | 4.4 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 4.13. | Мероприятия, нап-равленные на обучение работников по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2020 годы | 4.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | **Задача 5. Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Издание печатной и мультимедийной про-дукции по истории и культуре Любытинского муниципального района | МБУК, МЦБС,  МБУК ЛКМ | 2014-2020  годы | 5.1 | внебюд-жетные средства | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 5.2. | Организация проведения историко-ар-хивных и натурных исследований объектов культурного на-следия регионального значения с целью получения данных для включения в реестр, совместно с комитетом по охране памятников Новгородской области | МКУ ЦО | 2016-2020 годы | 5.2 | областной бюджет  бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 5.3. | Организация подготовки и издания материалов об объектах культурного наследия, расположенных на территории муниципального района | МБУК ЛКМ | 2014-2020  годы | 5.4 | внебюд-жетные средства | 5,000 | - | 5,000 | - | 5,000 | - | 5,000 |
| 5.4. | Организация включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района (за исключением объектов культурного наследия федерального значения), совместно с департаментом культуры и туризма Новгородской области | МКУ ЦО | 2014-2020  годы | 5.3 | областной бюджет  бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.5. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музейным учреждением | МБУК ЛКМ | 2014-2020  годы | 5.5 | бюджет муниципального района | 2942,300 | 2992,400 | 3003,900 | 3114,700 | 3896,100 | 3814,900 | 3754,800 |
| областной бюджет | 5,500 | - | 116,400 | 813,300 | 394,800 | - | - |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 5.6. | Укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе укрепление материально-техни-ческой базы музеев; оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, закупка фондового, противопожарного оборудования для музеев, обеспечение музеев современными средствами охраны, обеспечение пожарной безопасности | МБУК ЛКМ | 2014-2020  годы | 4.4 | бюджет муниципального района | - | - | - | 4,600 | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | 18,500 | - | - | - |
| 5.7. | Проведение ремонтных работ | МБУК ЛКМ | 2015-2020  годы | 4.4. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.8. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления | -//- | -//- | 4.4. | областной бюджет | - | - | 84,000 | - | - | - | - |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУК ЛКМ | 2014-2020 годы | 6.1. | федеральный бюджет | - | - | 100,000 | - | - | - | - |
| 5.10. | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК ЛКМ | 2015-2020  годы | 6.1. | областной бюджет | - | 56,800 | 45,727 | 60,400 | 51,500 | 51,500 | 51,500 |
| 5.11. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК ЛКМ | 2015-2020  годы | 6.1. | бюджет муниципального района | - | 14,200 | 13,300 | 15,100 | 12,800 | 12,800 | 12,800 |
| 6. | **Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2020 годы»** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Реализация полномочий в сфере культуры и туризма | Комитет | 2014-2020  годы | 6.1 | бюджет муниципального района | 1335,095 | 1347,500 | 1379,040 | 1420,400 | 1508,200 | 1479,100 | 1457,800 |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Реализация государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов | Комитет | 2014-2020  годы | 6.1 | областной бюджет | 11,718 | 10,000 | - | - | - | - | - |
| 6.2 | Формирование средств на финансовое обеспечение мероприятий по развитию сферы культуры, материально-техни-ческое и финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | Комитет,  МКУ ЦО | -//- | 6.1 | бюджет муниципального района | 2818,518 | 2655,200 | 2733,300 | 2876,300 | 3330,500 | 3259,400 | 3206,600 |
| областной бюджет | 6,700 | 14,400 | 90,000 | 602,900 | 297,900 | - | - |
| 6.3 | Иные межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | МКУ ЦО | 2017-2020 годы | 4.1. | областной бюджет | - | - | - | 18,000 | - | - | - |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 7. | **Задача 7. Организационное обеспечение туризма в муниципальном районе** | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация подготовки и печати материалов о туризме и отдыхе в районе | МКУ ЦО | 2014-2020  годы | 7.1. 7.3 | бюджет му-ниципального района  внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Участие в мероприятиях по продвижению туристских ресурсов района на региональных, российских и международных деловых мероприятиях | комитет | 2014-2020  годы | 7.1. 7.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.3. | Содействие развитию инфраструктуры новых туристских маршрутов, пролегающих по территории муниципального района | комитет | -//- | 7.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.4. | Участие в проведении информационных туров для местных, региональных и федеральных СМИ и туристических агентов и фирм | МКУ ЦО | -//- | 7.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 22 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 7.5 | Мероприятия по созданию условия для развития туризма | МКУ ЦО | -//- | 7.3 | бюджет му-ниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **32657,952** | **32160,644** | **35026,249** | **39838,098** | **42129,210** | **38010,300** | **37464,100** |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 30.05.2018 № 410

**2. Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| 1. | **Задача. Развитие системы молодежной политики** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района | комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2014-2020  годы | 1.1.-8.2. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | | - | - |
| 1.2. | Организация деятельности Молодежного совета при Думе муниципального района | - // - | - // - | 1.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | | - | - |
| 1.3. | Выполнение муниципальных услуг по реализации молодежной политики | МАУ МЦ «Импульс» | -//- | 1.1.-8.2. | бюджет  муниципального района | - | 1614,000 | 1610,400 | 1645,200 | 2044,00 | | 1971,800 | 1940,700 |
| областной бюджет | - | - | 53,000 | 381,800 | 193,600 | | - | - |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| 1.4. | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 1.1.-8.2. | областной бюджет | - | 1170,900 | 1391,526 | 1699,400 | 1525,800 | | 1525,800 | 1525,800 |
| 1.5. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 1.1.-8.2. | бюджет муници-пального района | - | 292,800 | 338,500 | 413,200 | 381,400 | | 381,400 | 381,400 |
| 1.6. | Проведение мероприятий по реализации молодежной политики | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 1.1.-8.2. | бюджет муници-пального района | - | 20,000 | - | - | - | | - | - |
| 1.7. | Проведение мероприятий по реализации молодежной политики для молодежи Любытинского сельского поселения | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 1.1.-8.2. | бюджет Любытинского сельского поселения | - | 10,000 | - | - | - | | - | - |
| 1.8. | Проведение ремонтных работ | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 1.1.-8.2. | бюджет муници-пального района | - | - | - | 1295,000 | - | | - | - |
| 1.9. | Укрепление материально-технической базы, в том числе обеспечение пожарной безопасности, приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры, обеспечение сельских учреждений культуры | МАУ МЦ  «Импульс» | 2014-2020  годы | 1.1.-8.2. | областной бюджет | - | - | 14,500 | - | - | | - | - |
| бюджет  муниципального района | - | - | 3,600 | 50,000 | - | | - | - |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
|  | специализированным автотранспортом, создание многофункциональных мобильных культурных центров |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.10. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреж-дений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | МАУ МЦ  «Импульс» | 2014-2020  годы | 1.1.-8.2. | областной бюджет | - | - | 202,850 | - | - | | - | - |
| **2. Задача. Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация курсовой подготовки руководителей и специалистов по работе с молодежью | комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 2.2-2.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | | - |  |
| 2.2. | Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики | комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 1.1.-8.2. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| 2.3. | Размещение информации о реализации молодежной политики в муниципальном районе на сайте в информационно-теле-коммуникационционной  сети Интернет, в средст-вах массовой информации, на информационных стендах | комитет,  МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2020  годы | 2.4 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | | - | - |
| **3. Задача. Поддержка молодой семьи** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение районного конкурса молодых семей | комитет,  МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2020  годы | 3.1, 3.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 3.2. | Организация работы клуба «Молодая семья», оказание содействия в создании клубов молодой семьи | -//- | 2015-2020  годы | 3.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 3.3. | Субсидия бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправ-ления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | -//- | 2015-  2020 годы | 1.1.-8.2. | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | | - |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| 3.4 | Софинансирование на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления му-ниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | -//- | 2015-  2020 годы | 1.1.-8.2. | бюджет муници-пального района | - | 50,000 | - | - | - | - | | - |
| 3.5 | Обучение специалистов | -//- | 2015-2020 годы | 2.2 | областной бюджет | - | - | 7,500 | - | - | - | | - |
| **4. Задача. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Создание и реализация программы по поддер-жке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | комитет,  МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2020  годы | 4.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| **5. Задача. Содействие в организации летнего отдыха, молодежного туризма** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Содействие в организации работы летних про-фильных лагерей для молодежи | комитет,  МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2020  годы | 5.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 5.2. | Организация работы волонтерских формирований | Комитет,  МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 8.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 5.3. | Организация и проведе-ние районного туристического слета для работающей молодежи | комитет,  МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 5.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| 5.4. | Организация и проведение туристических походов «Робинзонада» | Комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2020  годы | 5.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| **6. Задача. Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ, формирование**  **навыков здорового образа жизни** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация проведения межведомственных антинаркотических акций  в рамках:  Всемирного дня здоровья (7 апреля);  Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня);  Международного дня отказа от курения (3-й четверг ноября);  Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря) | Комитет, МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2020  годы | 6.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 6.2. | Участие в родительских собраниях на тему «Здоровье в наших руках» для обучающихся ОО и их родителей | - // - | - // - | 6.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 6.3. | Участие в работе межведомственных лекторских групп по профилактике злоупотребления ПАВ в ОО муниципального района | - // - | - // - | 6.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| **7. Задача. Создание условий и механизмов для удовлетворения растущей потребности учреждений и организаций района в молодых квалифицированных специалистах** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация, развитие и совершенствование деятельности молодежной биржи труда | комитет, МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2020  годы | 7.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| 7.2. | Организация профориентационной работы с молодежью муниципального района | -//- | - // - | 7.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
| **8. Задача. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению** | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация и проведение районных конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики.  Участие в межрегиональных, областных и межрайонных творческих молодежных проектах | Комитет, подведомственные учреждения комитета | 2014-2020  годы | 8.2 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | | - |
| бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | **Итого** |  |  |  |  | **-** | **3157,700** | **3621,876** | **5484,600** | **3288,200** | **3258,200** | | **3258,200** |

**Официальный вестник**

**Учредитель, издатель: Администрация Любытинского муниципального района**

**Главный редактор: А.А.Устинов**

**Распространяется бесплатно**

**Адрес издателя: 174760, Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов,д.29 Телефон: (881668) 6-16-81, 6-15-90**

**Подписано в печать 17.09.2015**