##### C:\Users\eatih\Desktop\Герб\герб мал. на бланк - копия.jpg

**Официальный вестник**

№ 10, понедельник 30 сентября 2019 года

В данном номере опубликованы следующие документы:

1. Распоряжение от 23.08.2019 № 403-рг **О проведении сплошного обхода хозяйств Любытинского сельского поселения**
2. Распоряжение от 27.08.2019 № 405-рг Об опубликовании и назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта изменений в Правила землепользования и застройки Любытинского сельского поселения
3. Распоряжение от 30.08.2019 № 416-рг **Об утверждении Перечня муниципальных программ Любытинского сельского поселения**
4. Распоряжение от 30.08.2019 № 417-рг **Об утверждении Перечня муниципальных программ Любытинского муниципального района**
5. Распоряжение от 02.09.2019 № 420-рг **О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы Администрации муниципального района**
6. Распоряжение от 09.09.2019 № 429-рг **Об утверждении состава межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района**
7. Распоряжение от 10.09.2019 № 430-рг О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
8. Распоряжение от 10.09.2019 № 432-рг **О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района» в 2019 году**
9. Распоряжение от 17.09.2019 № 435-рг **О начале отопительного периода 2019/2020 годов на территории Любытинского сельского поселения**
10. Распоряжение от 17.09.2019 № 437-рг **О проведении специализированной районной агропромышленной ярмарки «Урожай -2019»**
11. Распоряжение от 18.09.2019 № 439-рг **Об утверждении плана мероприятий «дорожную карту» по благоустройству территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям Любытинского муниципального района**
12. Распоряжение от 18.09.2019 № 440-рг **О внутреннем контроле соответствия обработки персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района требованиям к защите персональных данных**
13. Постановление от 26.08.2019 № 723 **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 21.09.2015 № 481**
14. Постановление от 26.08.2019 № 724 **О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**
15. Постановление от 26.08.2019 № 725 **О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2023 годы»**
16. Постановление от 26.08.2019 № 726 **О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом Любытинского сельского поселения на 2018-2023 годы»**
17. Постановление от 02.09.2019 № 748 **Об утверждении Плана проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2019год**
18. Постановление от 04.09.2019 № 753 **О внесении изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы»**
19. Постановление от 05.09.2019 № 754 Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района
20. Постановление от 05.09.2019 № 755 **Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Любытинского муниципального района и оценки налоговых расходов Любытинского муниципального района**
21. Постановление от 11.09.2019 № 765 **Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» в новой редакции**
22. Постановление от 18.09.2019 № 780 **Об утверждении состава районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время**
23. Постановление от 24.09.2019 № 801 **О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**
24. Постановление от 26.09.2019 № 809 **О внесении изменений в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.12.2018 № 1209**
25. Постановление от 30.09.2019 № 812 **Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Любытинском муниципальном районе**
26. Постановление от 30.09.2019 № 815 **О переносе сроков капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 23.08.2019 № 403-рг

р.п.Любытино

**О проведении сплошного обхода хозяйств Любытинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 (ред. от 08.05.2015) «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»](consultantplus://offline/ref=B9387A9C3EBC751CAA83E2E91CDBAD3DE8DA3EC27DF1BC4BF455E7C66600CF1E6327B201BB6FAF10B63ABF3E64C3D38CFBE3601E4558C4E6y416J) , в целях учета личных подсобных хозяйств Любытинского сельского поселения:

1.Заведующей отделом правового обеспечения и работы с населением Степановой О.В. организовать сбор сведений и опроса членов хозяйств путем сплошного обхода хозяйств Любытинского сельского поселения в период с 26 августа по 31 декабря 2019 года.

2. Утвердить прилагаемый график обхода личных подсобных хозяйств р.п.Любытино и с.Зарубино Любытинского сельского поселения.

3.Назначить ответственным за ведение и хранение похозяйственных книг поселения ведущего служащего отдела правового обеспечения и работы с населением Администрации муниципального района Иудину Е.Н.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 23.08.2019 № 403-рг\_\_\_

**ГРАФИК**

**обхода личных подсобных хозяйств Любытинского сельского поселения в 2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обхода | Улица |
| **р.п.Любытино** | | |
| 1. | с 26 по 30 августа | ул.Боровичская |
| 2. | ул.50 лет ВЛКСМ |
| 3. | Рябиновый переулок |
| 4. | Городской переулок |
| 5. | Зеленый переулок |
| 6. | ул.Труда |
| 7. | с 02 по 06 сентября | ул.Полевая |
| 8. | ул.Парковая |
| 9. | ул.Цветочная |
| 10. | ул.Луговая |
| 11. | ул.Ленская |
| 12. | ул.Светлая |
| 13. | с 9 по 13 сентября | ул.Транспортная |
| 14. | ул.Гагарина |
| 15. | ул.Марии Карповой |
| 16. | ул.Набережная |
| 17. | с 16 по 25 сентября | ул. В.Иванова до ж/д переезда |
| 18. | ул.Садовая |
| 19. | ул.Пятилетки |
| 20. | ул.Боровая |
| 21. | ул.Пролетарская |
| 22. | ул.Железнодорожная |
| 23. | ул.Коммунальная |
| 24. | ул.Октябрьская |
| 25. | ул.Заречная |
| 26. | 26 по 30 сентября | ул.Первомайская |
| 27. | ул.Комсомольская |
| 28. | ул.Мстинская |
| 29. | ул.Пионерская |
| 30. | ул.Лесная |
| 31. | ул.Пушкинская |
| 32. | с 1 по 7 октября | ул.Космонавтов |
| 33. | ул.Механизаторов |
| 34. | ул.Петра Сукнова |
| 35. | ул.Песочная |
| 36. | ул.Строителей |
| 37. | ул.Сельская |
| 38. | ул.Хуторская |
| 39. | с 8 по 11 октября | ул.Льзическая |
| 40. | ул.Молодежная |
| 41. | ул.Родниковая |
| 42. | ул.Ручейная |
| 43. | ул.Северная |
| 44. | ул.Солнечная |
| 45. | ул.Новая |
| 46. | с 14 по 18 октября | ул.Советов до ж/д переезда |
| 47. | ул.Базарная |
| 48. | ул.Речная |
| 49. | с 21 по 25 октября | ул.Советов после ж/д переезда |
| 50. | ул.Белореченская |
| 51. | ул.Красных Зорь |
| 52. | ул.Сосновая |
| 53. | ул.Хвойная |
| **с.Зарубино** | | |
| 54. | с 26 по 30 августа | ул. Кировская |
| 55. | пер.Ветеранов |
| 56. | ул.Заводская |
| 57. | ул.Тракторная |
| 58. | ул.Молодёжная |
| 59. | ул.Южная |
| 60. | ул.Обломовка |
| 61. | ул.Заречная |
| 62. | ул.Садовая |
| 63. | с 02 по 06 сентября | ул.1 Мая |
| 64. | ул.Осипенко |
| 65. | ул.Станция Любытино |
| 66. | с 9 по 13 сентября | ул.Артема |
| 67. | переулок Рудничный |
| 68. | ул.Горняков |
| 69. | ул.Зелёная |
| 70. | ул.Пушкинская |
| 71 | ул.Рудничная |
| 72. | ул.Труда |
| 73. | ул.Пролетарская |
| 74. | с 16 по 20 сентября | ул.Комсомольская |
| 75. | ул.Коммунарная |
| 76. | ул.Почтовая |
| 77. | ул.Октябрьская |
| 78. | ул.Советская |
| 79. | ул.Стахановская |
| 80. | ул.Ленинская |
| 81. | ул.Суворовская |
| 82. | ул.Шахтёрская |
| 83. | с 23 по 27 сентября | ул.Пионерская |
| 84. | ул.Вокзальная |
| 85. | ул.Лесная |
| 86. | ул.Инженерная |
| 87. | ул.Школьная |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 27.08.2019 № 405-рг

р.п.Любытино

Об опубликовании и назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта изменений в Правила землепользования и застройки Любытинского сельского поселения

В соответствии со статьями 30 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о проведении публичных слушаний в Любытинском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Любытинского муниципального района от 26.10.2005 № 8:

1.Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любытинского сельского поселения и провести их в период с 09 по 27 сентября 2019 года.

2. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, подготовку заключения о результатах публичных слушаний назначить начальника отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Никитину И.Н.

3. Администрации Любытинского муниципального района осуществить проведение публичных слушаний путем размещения экспозиционных материалов, организации выступлений, сбора предложений и замечаний, касающихся внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любытинского сельского поселения, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Местом для размещения экспозиционных материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки определить здание Администрации Любытинского муниципального района, расположенное по адресу: р.п.Любытино, ул.Советов д.29, в течении всего срока проведения публичных слушаний.

5. Определить место, дату и время проведения собраний жителей сельского поселения (приложение № 1).

6. Опубликовать распоряжение в газете «Любытинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любытинского сельского поселения опубликовать в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального района

от 27.08.2019 № 405-рг

**Перечень**

**населенных пунктов, дата и время проведения публичных слушаний Любытинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенных пунктов | Место  проведения | Дата  проведения | Время  проведения |
| р.п.Любытино, д.Бор, д.Борок, д.Видомлицы, д.Брод, д.Малышево, д.Большой Городок, д.Черезборицы | р.п.Любытино, Администрация Любытинского муниципального района, актовый зал | 09.09.2019 | 17.00 |
| д. Артем, д.Зарубино, д.Репищи, д.Весенье, д.Власки, д.Пус-тошки, д.Борки, д.Козляева Горка, д.Дымовья-1, д.Дымовья-2, д.Хвощник | с.Зарубино, здание районногоДома культуры | 10.09.2019 | 17.00 |
| д. Бахариха, д.Бережок, д.Березняк-1, д.Березняк-2, д.Ключенка, д.Придорожная | у таксофона д.Березняк-1 | 11.09.2019 | 17.00 |
| д.Большие Светицы, д.Средние Светицы, д.Погорелка, д.Зачеренье-1 | у часовни д.Большие Светицы | 13.09.2019 | 17.00 |
| д.Большое Заборовье, д.Малое Заборовье, д.Боровщина, д.Лезно, д.Заозерье, д.Маклочиха, д.Витин Бор, д.Новый Бор | у таксофона д.Большое Заборовье | 16.09.2019 | 18.30 |
| д.Новая Боровщина, д.Старая Боровщина, д.Сухарево Селище | у таксофона д.Старая Боровщина | 13.09.2019. | 18.00 |
| д.Бурилово, д.Васильково, д.Дубровочка, д.Улемье д.Очеп, д.Городно, д.Родники | у таксофона д.Васильково | 10.09.2019. | 18.30 |
| д.Быково, д.Задорье, д.Коршуново, д.Углы, д.Залужье | у таксофона д.Быково | 12.09.2019 | 18.00 |
| д.Великуша, д.Заднево, д.Иваново, д.Торбино, д.Филово, д.Шубино, д.Ярцево, д.Степанково, д.Курино | у таксофона д.Ярцево | 12.09.2019 | 17.00 |
| д.Воймирицы, д.Корпово, д.Разгон, д.Гнильник, д.Ущим | у таксофона д.Разгон | 17.09.2019 | 17.00 |
| д.Луково, д.Коромыслово | у таксофона д.Луково | 17.09.2019 | 18.00 |
| д.Высочка, д.Смолево, д.Хирово, д.Калитино, д.Костино, д.Кстищи, д.Ласточкино, д.Овинец | у таксофона д.Высочка | 11.09.2019 | 18.30 |
| д.Вычерема, д.Ковриг, д.Нижняя Боровщина, д.Своятино, д.Солодка, д.Перелог, д.Пашково, д.Павлово | у таксофона д.Вычерема | 16.09.2019 | 17.00 |
| д.Гамзино, д.Соломель, д.Витче Горка, д.Чашково | у таксофона д.Гамзино | 18.09.2019 | 17.00 |
| д.Грязное Замостье, д.Деменино, д.Шереховичи, д.Галица, д.Равна, д.Новоселицы, д.Замостье | у таксофона д.Шереховичи | 19.09.2019 | 17.00 |
| д.Зачеренье, д.Клещино, д.Каменка, д.Зеглино, д.Рогозово, д.Домовичи, д.Ушково, д.Якишево, д.Ерошата, д.Никандрово, д.Залюшенье, д.Побежалово, д.Подборье, д.Красная Гора, д.Столобно, д.Новинка, д.Долбеево, д.Зубово, д.Печно | у таксофона д.Каменка | 20.09.2019 | 17.00 |
| д.Квасильниково, д.Поддубье, д.Моровское, | у таксофона д.Квасильниково | 24.09.2019 | 17.00 |
| д.Кириллово, д.Нижнее Селище, д.Малое Усадье, д.Плоска | у таксофона д.Плоска | 25.09.2019 | 17.00 |
| д.Княжее Село-1, д.Княжее Село-2, д.Николаевка, д.Кремница | у таксофона д.Кремница | 24.09.2019 | 18.00 |
| с.Комарово, д.Токарево, д.Мстинская Новинка, д.Покровское, д.Хвощевик, д.Трубец, д.Овсянка, д.Дубровка, д.Замошье | у таксофона с.Комарово | 27.09.2019 | 17.00 |
| д.Селище, д.Колоколуша, д.Фальково, д.Новый Бор -1 | у таксофона д.Селище | 19.09.2019 | 18.00 |
| д.Слобода, д.Михалево, д.Остров, д.Чисть, д.Холм, д.Завеченье, д.Еглино, д.Логиново, д.Ослякино, д.Падчик, д.Сболога | у таксофона д.Слобода | 23.09.2019 | 17.00 |
| д.Сболога Никольская, д.Никольское, д.Нарезка | у таксофона д.Никольское | 18.09.2019 | 18.00 |
| д.Чадково, д.Тополевка | у таксофона д.Чадково | 26.09.2019 | 17.00 |
| д.Скорово, д.Усадье, д.Симаниха, д.Подлужье, д.Помозово, д.Ручьи | у таксофона д.Симаниха | 23.09.2019. | 18.00 |
| д.Великая, д.Виленицы, д.Высоково | у таксофона д.Виленицы | 26.09.2019 | 18.00 |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 30.08.2019 № 416-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении Перечня муниципальных программ Любытинского сельского поселения**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Любытинского сельского поселения.

2. Считать утратившими силу с 1 января 2020 года распоряжения Администрации Любытинского сельского поселения от 29.08.2018 № 421-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Любытинского сельского поселения».

3.Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 30.08.2019 № 416-рг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ Любытинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы | Ответственный исполнитель |
| 1. | Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года | Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения;  Уличное освещение территории Любытинского сельского поселения;  Содержание, текущий и капитальный ремонт дорог в границах населенных пунктов Любытинского сельского поселения | комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрация муниципального района |
| 2. | Управление муниципальным имуществом Любытинского сельского поселения на 2018-2023 годы |  | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| 3. | Формирование современной городской среды на территории Любытинского сельского поселения на 2018-2022 годы |  | комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |
| 4. | Профилактика преступлений и правонарушений на территории Любытинского сельского поселения на 2018-2023 годы |  | отдел правового обеспечения и работы с населением Администрация муниципального района |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 30.08.2019 № 417-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении Перечня муниципальных программ Любытинского муниципального района**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Любытинского муниципального района.

2. Считать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального района от 29.08.2018 № 422-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Любытинского муниципального района» с 1 января 2020 года.

3. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 30.08.2019 № 417-рг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ Любытинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы, входящей  в состав муниципальной программы | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы | Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе | комитет образования Администрации муниципального района |
| Развитие дополнительного образования в Любытинском муниципальном районе |
| Вовлечение молодежи Любытинского муниципального района в социальную практику |
| Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» |
| 2. | Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы | Развитие культуры и туризма | комитет культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района |
| Вовлечение молодежи в социальную практику |
| Патриотическое воспитание населения Любытинского района |
| 3. | Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2014-2024 годы |  | комитет культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района |
| 4. | | Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы | Газификация Любытинского муниципального района в 2017-2022 годах | комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |
| Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений в Любытинском муниципальном районе в 2017-2022 годах  Энергосбережение в Любытинском муниципальном районе в 2017-2022 годах |
| Переселение граждан, проживающих на территории Любытинского муниципального района, из аварийного жилищного фонда в 2017-2022 годах |
| Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Любытинского муниципального района в 2017-2022 годах |
| 5. | | Развитие сельского хозяйства в Любытинском муниципальном районе на 2020-2025 годы | Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации |
| Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения |
| Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства |
| 6. | | Устойчивое развитие сельских территорий Любытинского муниципального района на 2014-2021 годы |  | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| 7. | | Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы |  | комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |
| 8. | | Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года | Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе на 2014-2020 годы и на период до 2024 года  Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период 2024 года | комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрация муниципального района |
| 9. | | Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2022 годы | Развитие муниципальной службы в Любытинском муниципальном районе | организационный отдел Администрации муниципального района |
| Формирование и подготовка кадрового резерва и резерва управленческих кадров в Любытинском муниципальном районе |
| Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе |
| Противодействие коррупции в Любытинском муниципальном районе  Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе |
| 10. | | Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы | Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы | комитет финансов Администрации муниципального района |
| Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы |
| Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы |
| 11. | | Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы |  | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| 12. | | Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы |  | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| 13. | | Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы |  | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 14. | | Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы |  | Администрация Любытинского муниципального района |
| 15. | | Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2023 годы» |  | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 02.09.2019 № 420-рг

р.п.Любытино

**О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы Администрации муниципального района**

В соответствии с Уставом Любытинского муниципального района, решением Думы Любытинского муниципального района от 19.04.2019 № 289 «О структуре Администрации Любытинского муниципального района» утвердить следующее распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Любытинского муниципального района (далее - Администрация муниципального района) между Главой Любытинского муниципального района и заместителями Главы Администрации муниципального района:

**1.Устинов Андрей Александрович, Глава муниципального района**

1.1.Глава района является в соответствии с Уставом Любытинского муниципального района высшим должностным лицом муниципального района.

1.2. Возглавляет Администрацию муниципального района (далее Администрация района) и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

1.3. Представляет район в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени района;

1.4. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой района;

1.5. Издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

1.6. Созывает очередные и внеочередные заседания Думы района;

1.7. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

1.8. Приобретает и осуществляет от имени муниципального района имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

1.9. Решает вопросы кадров, основные направления финансовой политики, соблюдения законности, координирует работу заместителей Главы администрации муниципального района (далее - заместителей Главы администрации).

1.10. Осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

1.11. Осуществляет руководство деятельностью Администрации муниципального района по всем направлениям социально-экономического развития территории.

1.12. Издает постановления, распоряжения Администрации муниципального района по всем направлениям социально-экономического развития муниципального района, кадрам, финансам, соблюдению законности, подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района.

1.13. Назначает и освобождает от должности первого заместителя Главы Администрации муниципального района, заместителей Главы Администрации муниципального района, председателей комитетов Администрации муниципального района, начальников отделов Администрации муниципального района, заведующих отделами Администрации муниципального района, иных муниципальных служащих, служащих и работников Администрации муниципального района, за исключением отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района.

1.14. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложений дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации Любытинского муниципального района, касающихся лиц, указанных в пункте 1.13. настоящего раздела.

1.15. Руководит гражданской обороной на территории Любытинского муниципального района и мобилизационной подготовкой Любытинского муниципального района.

1.16. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), а также вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Любытинского муниципального района, решаемых органами местного самоуправления района, в соответствие с частями 1, 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ:

- составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, сельских поселений;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, сельских поселений;

-организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

1.17. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения Любытинского сельского поселения в соответствие с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, областным законодательством:

1.18. **Координирует деятельность:**

комитета финансов;

отдела бухгалтерского учета;

отдела муниципальных закупок;

специалиста по мобилизационной подготовке в муниципальном районе.

1.19. **Осуществляет общее взаимодействие** с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти:

прокуратурой Любытинского района;

управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области;

отделом военного комиссариата Новгородской области пог.Окуловка, Окуловскому и Любытинскому районам;

отделением полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский»;

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 6 по Новгородской области;

уголовно-исполнительной инспекцией;

1.20. **Возглавляет и осуществляет руководство комиссиями:**

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

районной межведомственной по профилактике правонарушений;

по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района;

по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

межведомственной по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском муниципальном районе;

по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела;

по рассмотрению инвестиционных проектов организаций, реализующих инвестиционные проекты на территории Любытинского сельского поселения и претендующих на получение льгот по земельному налогу и арендной плате за земельные участки;

по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе;

районной антитеррористической;

антинаркотической в Любытинском муниципальном районе;

призывной;

конкурсной Администрации муниципального района;

по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров муниципального района;

по контролю в сфере закупок;

по аттестации муниципальных служащих;

по противодействию коррупции;

постоянно действующей технической по защите информации Администрации Любытинского муниципального района;

экспертной для проведения экспертизы секретных документов;

в приемке, сдаче, уничтожении и проверке секретной документации;

постоянно действующей по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

единой (конкурсной, аукционной) комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности Любытинского муниципального района, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

1.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Любытинского муниципального района и иными нормативными правовыми актами.

**2.Матвеева Светлана Викторовна, первый заместитель Главы администрации муниципального района**

2.1. Организует разработку и реализацию экономической, инвестиционной политики на территории района, осуществляет стратегическое планирование социально-экономического развития района и организует разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики района, осуществления мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы, организует взаимодействие эффективного использования муниципального имущества, в том числе эффективного использования земельных ресурсов, организует взаимодействие органов управления, организаций по вопросам промышленности и сельского хозяйства, торговли и бытового обслуживания населения, природных ресурсов, оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района, по обеспечению на территории муниципального района муниципального контроля, организует взаимодействие Администрации муниципального района и Неболчского сельского поселения по решению вопросов местного значения и вопросам отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, координацию работы по вопросам правового обеспечения деятельности Администрации муниципального района, по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС).

2.2.Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, а также вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Любытинского муниципального района, решаемых органами местного самоуправления района, в соответствие с частями 1, 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- осуществление муниципального лесного контроля;

- осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9EEC4ACB3EF38077433F84031253BC367B2F59330E5F9EC578A5F59F97CC91DD669AE2BC03D9B093E159825A4B8821946BB41491AC82F4Bc6S9N);

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам дорожно-уличной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах межпоселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории муниципального района и участие поселений;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9A9B367D6F1331CDFA8AD808F0A856DD37F4580B157A21C8BB4A39D040C21B2CFD08146EwBFDO);

-организация использования, охраны, защиты воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](consultantplus://offline/ref=A3A3D31DFF3F0AD492FDCA10AA18EDE3B8C6E3537CA30AC2CD9B2881704D993152172BF9BB55I1O) и [31.3](consultantplus://offline/ref=A3A3D31DFF3F0AD492FDCA10AA18EDE3B8C6E3537CA30AC2CD9B2881704D993152172BF9BF55I6O) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

**-** резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд**,** резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения

2.3. **Координирует деятельность:**

комитета инвестиционной политики;

отдела правового обеспечения и работы с населением.

2.4.**Организует взаимодействие с:**

Боровичским районным судом;

Мировым судьей судебного участка № 9;

Арбитражным судом Новгородской области;

Управлением Минюста Новгородской области;

службой судебных приставов;

органами Росреестра;

органами Росстата;

органами Россельхознадзора;

организациями технической инвентаризации, оценки и кадастра;

государственным областным учреждением «Любытинская районная ветеринарная станция»;

ГОКУ «Центр муниципальной правовой информации»;

промышленными предприятиями района, предприятиями торговли и общественного питания, сельскохозяйственными предприятиями различных форм собственности;

кредитно-финансовыми и инвестиционными организациями;

управляющими компаниями розничных рынков и организаторами ярмарок;

субъектами индивидуального предпринимательства и крестьянско-фермерскими хозяйствами;

общественными объединениями промышленности и предпринимательства;

социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального района;

отделом занятости населения Любытинского района;

Неболчским сельским поселением.

2.5.Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

2.6.**Возглавляет и осуществляет руководство комиссиями:**

жилищной;

по приватизации (аренде) муниципального имущества;

по списанию муниципального имущества;

постоянно действующей по списанию основных средств и материальных запасов Администрации муниципального района

по бесхозяйному имуществу;

постоянной по вопросам рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы;

эвакоприёмной;

районной чрезвычайной противоэпизоотической;

районной административной комиссией;

по осуществлению контроля за сохранностью муниципального имущества Любытинского муниципального района;

по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков на территории Любытинского муниципального района,

по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;

по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время;

по обследованию жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Любытинского муниципального района;

2.7.Осуществляет иные обязанности в соответствии с правовыми актами и протокольными решениями Администрации Любытинского муниципального района, поручениями Главы Любытинского муниципального района, а также должностной инструкцией.

2.8. Исполняет обязанности:

- Главы Любытинского муниципального района, в период его отсутствия;

- заместителя Главы администрации Сивца С.Н., в период его отсутствия;

- заместителя главы администрации Ивановой О.А., в период ее отсутствия, при условии отсутствия Сивца С.Н., заместителя Главы администрации.

**3.Сивец Сергей Николаевич, заместитель Главы администрации муниципального района**

3.1. Организует взаимодействие органов управления, организаций органов управления, организаций по вопросам архитектуры и градостроительства, по вопросам газификации муниципального района, жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, дорожного хозяйства, транспорта, связи, деятельности в сфере окружающей среды и экологическойбезопасности.

3.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Любытинского муниципального района, решаемых органами местного самоуправления района, в соответствие с частями 1, 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ:

- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=6BC8A7239EA4F3CD83766671D3589BBD78697630FB81769081FB941A9D70D52753ED6F7DF21D3E500AA4832C4A7AE71177DDD3A2eDW1N) Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FAB849DA52DC03D8683CEA25BC6D6CA19B35ED440731BE1D649491977EEA5A78C10044446F0D20B6wDW4N) Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, в границах поселений;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

- утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального

планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=514222DDE3CCC7BE368EAC9AD5DD864DC0D88D8DD7CB223461219D3BFC47DC79D18314AC23FAB086F96AFE58E07BF8AA52C321A8C50ADA94l1eFN) от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»);

- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](consultantplus://offline/ref=22F65FD357C84B213BC46CCA7A0A6A203FEDFEB6099F617EE2A917B9EFA77EC115576E92D0A13ACEB944939738D6956D0242C4447F8C55A3DFg4N) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях их использования;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0306159A662B948B79149B1B197219B991D7256DB66178A1798E4DAA7B3451D0A1409C76CDt8GCO) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществление в случаях, предусмотренных

Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0306159A662B948B79149B1B197219B991D7256DB66178A1798E4DAA7Bt3G4O) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=148544582DDDBA9DEDDD1B5C427BC4F7A3EB059118DE9969D4807598D66DZDO) Российской Федерации;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

-осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в

схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F4CB1D090704596B9B6D691DDAC9F15950258ADA96702AAD2E238E6771BEAF945C04008DFFW107N) «О теплоснабжении».

3.3. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

3.4. **Координирует деятельность:**

- комитета жилищно-коммунального хозяйства;

- специалиста по ГО и ЧС;

3.5. **Организует взаимодействие с:**

- отделением Государственного пожарного надзора управления Государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России в Любытинском районе;

- муниципальным бюджетным учреждением Любытинского муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба»;

- предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, газовой отрасли;

- предприятиями, осуществляющими дорожную деятельность и автопассажирские перевозки;

- организациями проводной и беспроводной связи;

- отделениями Почты России.

3.6. **Возглавляет и осуществляет руководство комиссиями**:

по вопросам эксплуатационного состояния дорожно-уличной сети в муниципальном районе;

постоянно действующей по приемке в эксплуатацию объектов, законченных строительством (реконструкцией);

по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Любытинского муниципального района;

по обследованию регулярных автобусных маршрутов и маршрутов, по которым производятся перевозки детей;

межведомственной по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым и жилого дома садовым;

по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, находящихся на территории сельских поселений и в границах Любытинского муниципального района;

районной постоянно действующей по расследованию причин аварий и пожаров у потребителей сжиженного газа;

по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов на территории Любытинского муниципального района;

межведомственной по обследованию мест массового пребывания людей в Любытинском муниципальном районе.

3.7.Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

3.8. Исполняет обязанности:

- первого заместителя Главы Администрации Матвеевой С.В., в период ее отсутствия;

- заместителя Главы администрации Ивановой О.А., в период ее отсутствия.

**4.Иванова Ольга Александровна,**

**заместитель Главы администрации муниципального района**

4.1. Организует взаимодействие органов управления, организаций по вопросам здравоохранения, культуры, образования, по делам молодежи, физической культуре и спорту. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам муниципальной службы в муниципальном районе, кадровой работы, контроля за исполнением нормативно-правовых актов, организации и проведения выборов и референдумов, оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий, организации работы с обращениями граждан, обеспечению рассмотрения обращений граждан в Администрации района и её структурных подразделениях, по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, организует работу по развитию на территории района информационного общества на основе интенсивного использования информационных и телекоммуникационных технологий органами местного самоуправления, организациями, гражданами, взаимодействие Администрации района с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, организацию проведения мониторинга общественно-политической ситуации на территории муниципального района, организацию освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального района в средствах массовой информации, обеспечивает разработку и реализацию политики администрации района при решении вопросов укрепления межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Любытинского муниципального района, решаемых органами местного самоуправления района, в соответствие с частями 1, 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ:

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, поселений реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=CC8EFD01B7B44D78967254202A51926B7E37CE504A917AEAF448FC21A5D41BF4DA0216386F683F1B0856AC8AA2DD31EA7EB3309B200E982D57hFN) территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному [органу](consultantplus://offline/ref=CC8EFD01B7B44D78967254202A51926B7E36C15D439D7AEAF448FC21A5D41BF4DA0216386F683A1B0856AC8AA2DD31EA7EB3309B200E982D57hFN) исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в т.ч. библиотек поселений;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района; участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, а также находящихся в собственности поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района и территории поселений, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

**4.3. Координирует деятельность:**

- комитета культуры, спорта и туризма;

- комитета образования;

- организационного отдела;

- ведущего специалиста, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

**4.4. Организует взаимодействие** органов управления муниципального района с:

- Территориальной избирательной комиссией муниципального района;

- отделом Любытинского муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- общественными организациями;

- Любытинской районной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- районным советом женщин;

- отделом Пенсионного фонда России в Любытинском районе;

- отделением Фонда социального страхования в Любытинском районе;

- территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Боровичском районе;

- муниципальными образовательными организациями;

- государственными учреждения социального обслуживания;

- муниципальными учреждениями в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

- учреждениями здравоохранения, фармацевтическими организациями.

- учреждениями культуры.

4.5. **Возглавляет и осуществляет руководство комиссиями:**

районной по делам несовершеннолетних и защите их прав;

районной санитарно-противоэпидемической;

районной по укреплению межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального района;

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов;

районной межведомственной по обеспечению отдыха детей в каникулярное время;

районной по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

по включению в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и предоставлению жилых помещений специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории района;

межведомственной о признании жилых помещений благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Любытинского муниципального района;

по оказанию содействия добровольному переселению в муниципальный район соотечественников, проживающих за рубежом;

по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

по назначению пенсии за выслугу лет.

4.6. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

4.7. Исполняет обязанности:

- заместителя Главы Администрации Сивца С.Н., в период его отсутствия, при условии отсутствия Матвеевой С.В., первого заместителя Главы администрации;

- первого заместителя Главы администрации Матвеевой С.В. в период ее отсутствия, при условии отсутствия Сивца С.Н., заместителя Главы администрации.

5. Первый заместитель и заместители Главы Администрации муниципального района имеют право использовать собственноручную подпись по вопросам, отнесенным к их компетенции данным распоряжением, при исполнении полномочий Администрации муниципального района, в том числе письма в Правительство Новгородской области, кроме документов, направляемых Губернатору Новгородской области и заместителям Губернатора Новгородской области.

6. Считать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального района:

от 26.02.2018 № 82-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем, заместителем Главы и заместителями Главы Администрации муниципального района»;

от 29.01.2019 № 27-рг «О внесении изменений в распределение должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем и заместителями Главы Администрации муниципального района»; от 29.03.2019 № 146-рг «О внесении изменения в распределение должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем и заместителями Главы Администрации муниципального района».

7. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 09.09.2019 № 429-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении состава межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным [законом](consultantplus://offline/ref=E136D54B6224F29D5F4A04C7944BEDAFFB82ECBE7A74FE273D4DD23885CFEDCFvAE9M) от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района (далее-Комиссия).

2. Комиссии в своей работе руководствоваться Порядком осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 05.09.2019 № 754.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 09.09.2019 № 429-рг

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Иванова О.А. | -заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Анишина Л.Е. | -председатель комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Григорьева Л.С. | -главный специалист комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Алексеев Ю.М. | -главный специалист отделом правового обеспечения и работы с населением Администрации муниципального района |
| Константинова М.И. | -начальник отдела ЖКХ, строительства и дорожного хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации муниципального района |
| Никитина И.Н. | -начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |
| Сурай С.С. | -главный специалист отдела имущественных отношений комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 10.09.2019 № 430-рг

р.п.Любытино

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Правилами землепользования и застройки Любытинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 29.04.2016 № 39, в целях упорядочения земельных отношений, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, рассмотрев заявление Калинина А.Ю.:

1.Провести 1 октября 2019 года в 17.00 публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1707 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Любытинский район, Любытинское сельское поселение, р.п.Любытино, ул.Советов, д.49, кадастровый номер 53:07:0010130:2, имеющего вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на условно разрешенный вид использования «магазины в отдельно стоящем здании (код 4.4)».

2. Местом проведения публичных слушаний определить помещение Администрации Любытинского муниципального района, расположенное по адресу: Новгородская область, Любытинский район, Любытинское сельское поселение, р.п.Любытино, ул.Советов, д.29.

3. Отделу архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации Любытинского муниципального района совместно с заявителем обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района и опубликование в официальном печатном издании:

- настоящее Распоряжение, не позднее 20.09.2019;

- результаты публичных слушаний, не позднее 04.10.2019.

4. Установить, что мнения, рекомендации и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка принимаются Администрацией Любытинского муниципального района с 20 сентября по 1 октября 2019 года по адресу: Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.Советов, д.29, каб. № 15, в рабочие дни с 08.00 до 17.00, телефон - (881668) 6-16-52.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Никитину И.Н.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 10.09.2019 № 432-рг

р.п.Любытино

**О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района» в 2019 году**

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Любытинского муниципального района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения и в соответствии с Положением о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2012 № 634:

1. Провести в 2019 году с 1 сентября по 1 ноября конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района».

3. Главе Неболчского сельского поселения Ермилову П.С. и заведующему отделом по правовому обеспечению и работе с территориями Администрации муниципального района Степановой О.В. обеспечить:

предоставление заявок для участия в районном конкурсе - в срок до 15 октября 2019 года,

конкурсные материалы представить в срок до 1 ноября 2019 года.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 10.09.2019 № 432-рг

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Любытинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.А. | -Глава муниципального района, председатель конкурсной комиссии |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Завалкина Л.А. | -главный специалист организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Алексеев Ю.М. | -главный специалист отделом по правовому обеспечению и работе с территориями Администрации муниципального района |
| Ермилов П.С. | -Глава Неболчского сельского поселения (по согласованию) |
| Иванов В.Н. | -председатель Думы муниципального района (по согласованию) |
| Круглова Т.С. | -председатель Любытинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Миронов А.Н. | -Глава Любытинского сельского поселения (по согласованию) |
| Новикова О.В. | -председатель комитета финансов Администрации муниципального района |
| Соболева К.А. | -главный редактор районной газеты «Любытинские вести» (по согласованию) |
| Степанова О.В. | -заведующая отделом по правовому обеспечению и работы с территориями Администрации муниципального района |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 17.09.2019 № 435-рг

р.п.Любытино

**О начале отопительного периода 2019/2020 годов на территории Любытинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Рекомендовать предприятиям: Любытинский район теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская», обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Северная»:

1.1. Начать отопительный период 2019/2020 годов на территории Любытинского сельского поселения 23 сентября 2019 года с 8 часов 00 минут при наличии паспортов готовности объектов к работе в отопительный период;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящийся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами, жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям,

товариществам собственников жилья, совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать с теплоснабжающей организацией график подачи теплоносителя в здание;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности (вхождение в режим работы).

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сивца С.Н.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 17.09.2019 № 437-рг

р.п.Любытино

**О проведении специализированной районной агропромышленной ярмарки «Урожай -2019»**

Во исполнение мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса в Любытинском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 507, в целях содействия в продвижении товаров сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечения потребности населения в продовольственном картофеле, овощах и другой сельскохозяйственной продукции:

1. Провести 26 сентября 2019 года специализированную районную агропромышленную ярмарку «Урожай - 2019 года» (далее ярмарка) с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей и индивидуальных предпринимателей.

2. Определить организатором ярмарки муниципальное унитарное предприятие «Любытинское водопроводно-канализационное хозяйство», место проведения - в р.п.Любытино на ул.Базарной.

3. Установить режим работы ярмарки с 09.00 до 14.00.

4. Отделу экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района оказать содействие в организации и проведении ярмарки.

5. Комитету культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района организовать культурно-развлекательную программу для участников и гостей ярмарки.

6. Рекомендовать отделению полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский» на период проведения ярмарки:

6.1. Обеспечить охрану общественного порядка;

6.2. Ограничить движение автотранспорта по ул.Базарной в р.п.Любытино.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Матвееву С.В.

8. Опубликовать распоряжение в районной газете «Любытинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 18.09.2019 № 439-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении плана мероприятий «дорожную карту» по благоустройству территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям Любытинского муниципального района**

На основании Перечня поручений Губернатора Новгородской области, данных по результатам заседания Новгородской областной Думы 24 апреля 2019 года № 45/ОС:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий «дорожную карту» по благоустройству территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям Любытинского муниципального района (далее-план мероприятий).

2.Руководителям образовательных организаций:

2.1.Обеспечить выполнение плана мероприятий в установленные сроки;

2.2.Предоставлять отчет об исполнении мероприятий плана ежегодно не позднее 15 августа в комитет образования администрации муниципального района.

3.Комитетам Администрации муниципального района: образования, культуры, спорта и туризма ежегодно обновлять дорожную карту в срок до 1 сентября.

4.Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванову О.А.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 18.09.2019 № 439-рг

**План мероприятий «дорожная карта» по благоустройству территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям Любытинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Наименование образовательной организации | Год | Финансирование (в тыс.руб.) |
| 1. | Озеленение территории | образовательные организации | 2019-2020 |  |
| 2. | Озеленение спортивной площадки (стадион) | МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная  школа» п.Любытино | 2019 | 52,0 |
| 3. | Ремонт и покраска уличных игровых и спортивных элементов | Образовательные организации | 2019-2020 |  |
| 4. | Приобретение уличных игровых элементов | МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»;  МАДОУ «Детский сад № 1 «Огонёк» | 2019 - 2020  2019 | 203,0  30,0 |
| 5. | Ремонт прогулочных веранд | дошкольные образовательные организации | по мере необходимости |  |
| 6. | Благоустройство спортивной площадки (стадион) | МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» с.Зарубино | 2020 | 20,0 |
| 7. | Приобретение резинового покрытия для беговой дорожки (100 м) | МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» п.Любытино | 2020 | 100,0 |
| 8. | Ремонт ограждения | МАОУ «Любытинская средняя школа»  МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»  МАОУ «Неболчская средняя школа» | 2019  2020 | 70,0  10,0  30,0 |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 18.09.2019 № 440-рг

р.п.Любытино

**О внутреннем контроле соответствия обработки персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района требованиям к защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в целях внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района требованиям к защите персональных данных:

1. Утвердить положение о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных (приложение № 2) .

3. Утвердить ежегодный план осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района требованиям к защите персональных данных (приложение №3).

4. Утвердить прилагаемый **Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Любытинского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4).**

5. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

##### Приложение №1

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 18.09.2019 № 440-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных**

**I. Общие положения**

Положение о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных.

**II. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района, связанных с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок в соответствии с планом внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района требованиям к защите персональных данных.

**III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение к положению о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных), готовит заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений на имя Главы муниципального района, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок.

3.3. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных составляется:

акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, который подписывается членами Комиссии в количестве не менее трех человек и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии;

в случае выявления нарушений действующего законодательства по защите персональных данных готовится заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений на имя Главы муниципального района, которое подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

**IV. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

1) запрашивать у работников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий комиссии;

2) требовать от работников, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) вносить Главе Администрации муниципального района предложения:

о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение к положению о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных

**УУТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
|  |

(должность председателя комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Акт**

внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Результаты рассмотрения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет контроля** | **Результат**  **осуществления внутреннего контроля** | **Примечание** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Предложения комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 18.09. 2019 № 440-рг

**СОСТАВ**

**комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Матвеева С.В. | - | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Иванова Ю.Г. | - | заведующая организационным отделом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Дорофеева В.Л. | - | ведущий служащий организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | | |
| Завалкина Л.А. | - | главный специалист организационного отдела Администрации муниципального района |
| Степанова О.В. | - | заведующий отделом правового обеспечения и работы с населением Администрации муниципального района |

##### Приложение № 3

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 18.09.2019 № 440-рг

**План**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района требованиям к защите персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема внутренней проверки | Дата исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Порядок и условия применения организационных и технических мер, направленных на выполнение требований к защите персональных данных (далее ПДн)** | | | |
| 1.1. | Проверка актуальности перечня должностей Администрации муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн, либо осуществление доступа к ПДн (далее - Перечень) | 1 раз в полугодие | комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) |
| 1.2. | Актуализация нормативной правовой базы по вопросам обеспечения безопасности ПДн | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| **2. Порядок и условия применения средств защиты информации** | | | |
| 2.2. | Соблюдение бесперебойного функционирования средств [защиты информации](http://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/) | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| **3.Эффективность применяемых мер по обеспечению безопасности ПДн до их ввода в информационные системы ПДн** | | | |
| 3.1. | Наличие необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в информационных системах ПДн | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| **4. Контроль состояния учета носителей ПДн** | | | |
| 4.1. | Наличие журналов учета съемных носителей ПДн | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| 4.2. | Наличие журналов учета ЭЦП | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| 4.3. | Режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, в том числе:  закрытие помещения, в том числе в рабочее время;  закрытие металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие ПДн, во время отсутствия в помещении служащих, включенных в Перечень | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| **5. Соблюдение правил доступа к персональным данным** | | | |
| 5.1. | Своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| 5.2. | Контроль отсутствия конфиденциальных документов, содержащих ПДн, без присмотра на рабочих столах работников | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| 5.3. | Проверка корректности расположения мониторов АРМ, исключающее несанкционированный просмотр экранов | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| 5.4 | Контроль своевременности подачи заявок на блокирование доступа к ИСПДн увольняемыми работниками | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| **6. Соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн, наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер** | | | |
| 6.1. | Доступ в помещения Администрации муниципального района, где хранятся и обрабатываются персональные данные | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| 6.2. | Проверка исполнения режима доступа в серверное помещение | 1 раз в полугодие | Комиссия |

##### Приложение № 4

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 18.09.2019 № 440-рг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальных служащих Администрации Любытинского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным**

1.Глава Любытинского муниципального района.

2.Первый заместитель Главы Администрации муниципального района.

3.Заместитель Главы Администрации муниципального района (председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

4.Заведующий организационным отделом Администрации муниципального района.

5.Главный специалист организационного отдела Администрации муниципального района.

6.Ведущий служащий организационного отдела Администрации муниципального района.

7.Ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района.

8.Заведующий отделом правового обеспечения и работы с населением Администрации муниципального района.

9.Главный специалист отдела правового обеспечения и работы с населением Администрации муниципального района.

10. Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

11.Начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

12.Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

13.Главная служащая отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

14.Председатель комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района.

15.Начальник отдела экономики, потребительского трынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района.

16.Начальник отдела имущественных отношений комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района.

17.Главный специалист отдела имущественных отношений комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района.

18.Председатель комитета финансов Администрации муниципального района.

19.Председатель комитета культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района.

20.Главный служащий комитета архивного дела комитета культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района.

21.Ведущий специалист отдела ЗАГС комитета культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района.

22.Председатель комитета образования Администрации муниципального района.

23.Главный специалист комитета образования Администрации муниципального района.

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.08.2019 № 723

р.п.Любытино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 21.09.2015 № 481**

В связи с реорганизацией муниципальных образовательных организаций Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 21.09.2015 № 481 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на 2015 - 2020 годы (далее - «дорожная карта» (в редакции постановления от 03.02.2018 № 70«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 21.09.2015 № 481»):

1.1. В приложении № 2 к плану мероприятий («дорожной карте») по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Любытинском муниципальном районе на 2015-2030 годы в разделе II. «Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (зданий, помещений, транспортных средств)»:

1.1.1. Заменить в подпунктах 1.2, 1.3, 1.8, 1.9 в графе 4 слова «муниципальное» на слова «Муниципальное»;

1.1.2. Заменить в подпункте 1.4. слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Водогонская основная школа» на «филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неболчская средняя школа»;

1.1.3. Исключить в подпункте 1.6. слова «приобретение и установка пандусного съезда при входе в здание № 2 по ул.Советов, д.137а, в р.п.Любытино»;

1.1.4. Исключить подпункт 1.7.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.08.2019 № 724

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную программу «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2019 № 59 (далее Программа), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в части финансирования на 2019 год и итоговой суммы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам» в следующей в редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 2019 | 92285,74000 | 2055,37581 | 29248,93150 | 0,00000 | 123590,04731 |
| ВСЕГО | 879496,35469 | 14150,3251 | 310102,13150 | 0,00000 | 1203748,81129 |

1.2. В разделе IY. «Мероприятия муниципальной программы» заменить в графе 12 цифры:

в строке 1, местный бюджет с «620,03150» на «1231,08150»;

в строке 2, местный бюджет с «375,40000» на «369,60000»;

в строке 5, местный бюджет цифры с «27320,85000» на «27648,25000».

2. В разделе Y. паспорта Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» Программы (далее подпрограмма 1):

2.1. В пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам» изложить строки «2019» и «Всего» в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 2019 | 430,00000 | | - | 1231,08150 |  | 1661,08150 |
| Всего | 6165,50000 | | 3555,30000 | 3724,88150 |  | 13445,68150 |

2.2. В мероприятиях подпрограммы 1:

2.2.1. Дополнить в графе 12 цифры:

в строке 2.5, местный бюджет «5,0000»;

в строке 4.2, местный бюджет «5,00000»;

2.2.2. Заменить в графе 12 цифры:

в строке 3.13, местный бюджет с «273,00000» на «1135,13000»;

в строке 3.14, местный бюджет с «50,95150» на «85,95150»;

в строке 5.1, местный бюджет с «194,60000» на «0,00000».

3. В разделе YI., Подпрограмма 2. «Развитие дополнительного образования в Любытинском муниципальном районе» (далее подпрограмма 2):

3.1.Изложить в пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам» паспорта подпрограммы изложить строки «2019» и «Всего» редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего | |
| 2019 | - | - | 369,60000 | - | 369,60000 |
| ВСЕГО | - | - | 1212,62400 | - | 1512,62400 |

3.2. В мероприятиях подпрограммы 2 графе 12 цифры:

заменить в строке 2.1, местный бюджет «32,40000» на «22,40000»; заменить в строке 3.2, местный бюджет «27,80000» на «0,00000»;

добавить в строке 3.1, местный бюджет «32,00000».

4. В разделе IX. Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования муниципального района на 2014-2024 годы» Программы, (далее подпрограмма 5):

4.1. Изложить в пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации» паспорта строки «2019» и «Всего» в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный  бюджет | | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 2019 | 88212,04000 | 1504,73000 | | 27648,25000 | - | 117365,02000 |
| Всего | 825480,70400 | 1885,93000 | | 305367,22600 | - | 1132404,46000 |

4.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы 5, в строке 1.1., в графе 12 местный бюджет цифры с «24852,58000» на «25179,98000»,

5.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.08.2019 № 725

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2023 годы»**

На основании Устава Любытинского муниципального района, в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом Любытинского муниципального района, укрепления бюджета муниципального района и целевого использования бюджетных средств Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Любытинского муниципального района от 27.11.2017 № 1279 (далее - муниципальная программа):

1.1. Заменить в муниципальной программе слова: «отдел имущественных отношений и муниципальных закупок» на «комитет инвестиционной политики», слова «отдел архитектуры и земельных отношений» на «комитет жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Изложить пункт 5 муниципальной программы «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2018 | - | - | 616,55 | **-** | 616,55 |
| 2019 | - | - | 6376,2195 | - | 6376,2195 |
| 2020 | - | - | 90,0 | - | 90,0 |
| 2021 | - | - | 90,0 | - | 90,0 |
| 2022 | - | - | 0 | - | 0 |
| 2023 | - | - | 0 | - | 0 |
| Всего |  | - | 7172,7695 |  | 7172,7695 |

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы согласно Приложению.

1.4. Дополнить муниципальную программу Приложением 1 «Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2023 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 26.08.2019 № 725

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | | | Исполнитель | Срок  реализации | Источник  финансирования | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| **1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества** | | | | | | | | |  |  |  | | |
| 1.1. | Обследование, кадастровые работы и оценка рыночной стоимости имущества | | | комитет инвестиционной политики | 2018-2023 годы | местный бюджет | 233,0 | 286,0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.2. | Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | | | комитет жилищно-коммунального хозяйства | 2018-2023 годы | местный бюджет | 67,9 | 445,0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.3. | Формирование и оценка земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | комитет инвестиционной политики | 2018-2023 годы | местный бюджет | 215,0 | 270,0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.4. | Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество | комитет инвестиционной политики, отдел правового обеспечения и работы с населением | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.5. | Проведение муниципального контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества | отдел правового обеспечения и работы с населением | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.6. | Мониторинг использования муниципального имущества | Комитет инвестиционной политики | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.7. | Капитальные вложения, приобретение транспорта, нежилых зданий (казна) | Комитет инвестиционной политики | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.8. | Мероприятия по регистрации, перерегистрации, прохождению технического осмотра транспортных средств, транспортный налог | комитет инвестиционной политики, отдел бухгалтерского учета | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 100,65 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 0 | 0 | |
| 1.9. | Снос объектов, находящихся в муниципальной собственности | комитет жилищно-коммунального хозяйства | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 700,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.10. | Разработкам проектно-сметной для ремонта муниципального имущества | комитет жилищно-коммунального хозяйства | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 205,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.11. | Мероприятия по ремонту муниципального имущества | комитет жилищно-коммунального хозяйства | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 1359,2195 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.12. | Постановка на кадастровый учет бесхозяйного имущества | комитет инвестиционной политики | | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 21,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2. | **Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточнённых сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества | | комитет инвестиционной политики | | 2018-2023 годы | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
|  | **ИТОГО** | | | | | | **616,55** | **6376,2195** | **90,0** | **90,0** | 0 | | 0 |

Приложение 1

к муниципальной программе

Любытинского муниципального района

«Управление муниципальным имуществом

Любытинского муниципального района

на 2018-2023 года»

**ПОРЯДОК**

**расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2023 годы»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
| 1.1.1. | выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, в процентах к плановому заданию (%) | отношение количества полученных доходов от реализации имущества к плановому показателю | комитет инвестиционной политики |
| 1.1.2. | выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества, в процентах к плановому заданию (%) | отношение количества полученных доходов от аренды имущества к плановым показателям | комитет инвестиционной политики |
| 1.1.3. | выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования наёмного жилья, (%) | отношение количества полученных доходов от использования наемного жилья к плановым показателям | комитет инвестиционной политики |
| 1.1.4 | количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за муниципальное имущество к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%) | отношение исковых заявлений о взыскании задолженности к общему количеству должников | отдел правового обеспечения и работы с населением |
| 2.1.1. | актуальность информации реестра муниципального имущества, (%) | отношение внесенных данных к количеству принятого имущества | комитет инвестиционной политики |
| 2.1.2. | создание информационной базы арендаторов муниципального имущества, (%) | отношение количества вносимых арендаторов к общему количеству арендаторов | комитет инвестиционной политики |
| 3.1.1. | выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, (%) | отношение полученных доходов от использования земельных участков к плановым показателям | комитет инвестиционной политики |
| 3.1.2. | проведение комплексных кадастровых работ | отношение проведенных кадастровых работ к планируемым кадастровым работам | комитет инвестиционной политики |
| 3.1.3. | описание границ населённых пунктов | отношение описанных границ к планируемым описанием границ | комитет жилищно-коммунального хозяйства |

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.08.2019 № 726

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом Любытинского сельского поселения на 2018-2023 годы»**

На основании Устава Любытинского сельского поселения, в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом Любытинского сельского поселения, укрепления бюджета сельского поселения и целевого использования бюджетных средств Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом Любытинского сельского поселения на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 27.11.2017 № 1280 (далее - муниципальная программа):

1.1. Заменить в муниципальной программе слова: «отдел имущественных отношений и муниципальных закупок» на «комитет инвестиционной политики»; «отдел архитектуры и земельных отношений» на «комитет жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Изложить пункт 5 муниципальной программы «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2018 | - | - | 313,0 | **-** | 313,0 |
| 2019 | - | - | 302,0 | - | 302,0 |
| 2020 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2021 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2022 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2023 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| Всего |  |  | 615,0 |  | 615,0 |

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы согласно Приложению.

1.4. Дополнить муниципальную программу Приложением 1 «Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом Любытинского сельского поселения на 2018-2023 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 26.08.2019 № 726

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | | | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения | комитет инвестиционной политики | 2018-2023 годы | | | местный бюджет | 213,0 | 217,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Градостроительная деятельность в части полномочий сельского поселения (внесение изменений в генплан) | комитет жилищно-коммунального хозяйства | 2018-2023 годы | | | местный бюджет | 100,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество | комитет инвестиционной политики, отдел правового обеспечения и работы с населением | 2018-2023 годы | | | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Обследование, кадастровые работы и оценка рыночной стоимости имущества | комитет инвестиционной политики | 2018-2023 годы | | | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Проведение муниципального контроля за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества | отдел правового обеспечения и работы с населением | 2018-2023 годы | | | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Постановка на кадастровый учет бесхозяйного имущества | комитет инвестиционной политики | 2018-2023 годы | | | местный бюджет | 0 | 85,0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточнённых сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества | комитет инвестиционной политики | | 2018-2023 годы | местный бюджет | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Итого** |  | |  |  | | **313,0** | | **302,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение 1

к муниципальной программе

Любытинского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом

Любытинского сельского поселения

на 2018-2023 года»

**ПОРЯДОК**

**расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной**

**программы Любытинского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом Любытинского**

**сельского поселения на 2018-2023 годы»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
| 1.1.1. | выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, в процентах к плановому заданию (%) | отношение количества полученных доходов от реализации имущества к плановому показателю | комитет инвестиционной политики |
| 1.1.2. | выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества, в процентах к плановому заданию (%) | отношение количества полученных доходов от аренды имущества к плановым показателям | комитет инвестиционной политики |
| 2.1.1. | актуальность информации реестра муниципального имущества, (%) | - | комитет инвестиционной политики |
| 3.1.1. | выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, (%) | отношение количества полученных доходов к плановым показателям | комитет инвестиционной политики |

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.09.2019 № 748

р.п.Любытино

**Об утверждении Плана проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2019год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2019 год.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 02.09.2019 № 748

**ПЛАН**

**проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка-сироты | Адрес жилого помещения, право пользования  которым сохранено за ребенком-сиротой | Срок проведения  плановой проверки |
| 1. | Лебедев Александр Александрович, 16.08.2002 года рождения | р.п.Неболчи, ул.Первомайская, д.9, кв.3 | октябрь |
| 2. | Ухабова Софья Алексеевна, 05.04.2002 года рождения | р.п.Неболчи, ул.Гагарина, д.2, кв.3 | октябрь |
| 3. | Ратникова Кристина Сергеевна, 20.11.2012 года рождения | д.Вычерема, ул.Горная, д.16, кв.1 | октябрь |
| 4. | Кузьмичева Ксения Сергеевна, 20.06.2002 года рождения | р.п.Неболчи, ул.Ленинградская, д.77, кв.1 | октябрь |
| 5. | Жигачева Ирина Алиевна, 28.09.2005 года рождения | р.п.Любытино ул.В.Иванова, д.8, кв.5 | ноябрь |
| 6. | Жигачев Руслан Алиевич, 02.07.2004 года рождения | р.п.Любытино, ул.В.Иванова, д.8, кв.5 | ноябрь |
| 7. | Дольберг Артур Михайлович, 03.12.2009 год рождения | д.Дрегли, д.30 | ноябрь |
| 8. | Шабатурина Ольга Сергеевна, 09.01.2005 года рождения | д.Заполье, д.42, кв.1 | ноябрь |
| 9. | Шабатурин Валерий Сергеевич, 21.12.2005 года рождения | д.Заполье, д.42, кв.1 | декабрь |
| 10. | Акинчиц Александра Андреевна, 08.08.2005 года рождения | р.п.Неболчи, ул.Первомайская, д.37 | декабрь |
| 11. | Чижиков Тимур Николаевич, 02.06.2004 года рождения | д.Проскурка, д.8, кв.2 | декабрь |
| 12. | Тимофеев Валерий Тимофеевич, 07.04.2004 года рождения | р.п.Любытино, ул.Боровая, д.2, кв.2 | декабрь |

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.09.2019 № 753

р.п.Любытино

**О внесении изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.05.2019 № 408(далее - Программа), дополнив в раздел I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной программы Программы текстом следующего содержания:

«В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» при реализации муниципальной программы соблюдаются такие приоритеты как:

формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных знаний;

развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в целях повышения эффективности муниципального управления;

формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций с органами местного самоуправления.».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.09.2019 № 754

р.п.Любытино

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным [законом](consultantplus://offline/ref=E136D54B6224F29D5F4A04C7944BEDAFFB82ECBE7A74FE273D4DD23885CFEDCFvAE9M) от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации Любытинского муниципального района:

от 29.12.2014 № 800 «О порядке закрепления и сохранения жилых помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства на территории Любытинского муниципального района»;

от 09.04.2015 №181 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 04.06.2018 № 447 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 28.12.2018 № 1265 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.09.2019 № 754

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет цели и механизм осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Любытинского муниципального района.

2. Контроль за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее дети-сироты, ребенок-сирота, жилые помещения, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений (далее также контроль за жилыми помещениями) осуществляет Администрация Любытинского муниципального района (далее - Администрация) и законные представители детей-сирот (опекуны (попечители), приемные родители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Контроль за жилыми помещениями осуществляется до достижения ребенком-сиротой возраста 18 лет до момента возвращения детей-сирот в жилые помещения после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых для детей-сирот, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения.

3. Использование, распоряжение и сохранность жилых помещений, право пользования, которыми сохранено за детьми-сиротами, и в которых никто не проживает, в случае нахождения жилых помещений в собственности ребенка-сироты обеспечивается законными представителями в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, и Администрацией путем реализации мероприятий, направленных на сохранение жилого помещения в состоянии, пригодном для постоянного проживания в нем детей-сирот в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4. При выявлении ребенка-сироты Администрация проводит обследование условий жизни ребенка-сироты в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F0521229D33B9D339B96B5A7BF78EC4361DFAB25C9F561BFA635579A4D59C68C2667E9BD3F78559C5963923B1282687782D6B3648D26B72CdDh3I) проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее приказ). По результатам обследования составляется [акт](consultantplus://offline/ref=F0521229D33B9D339B96B5A7BF78EC4361DFAB25C9F561BFA635579A4D59C68C2667E9BD3F7854965B63923B1282687782D6B3648D26B72CdDh3I) обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме согласно приложению № 3 к приказу, который хранится в личном деле ребенка-сироты.

5. В случае выявления у ребенка-сироты прав нанимателя жилого помещения по договору социального найма или члена семьи нанимателя по договору социального найма либо прав собственника жилого помещения на территории муниципального образования Новгородской области в течение 30 дней со дня выявления ребенка-сироты Администрацией издается муниципальный правовой акт о сохранении за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением.

Если жилое помещение расположено на территории иного органа местного самоуправления Новгородской области, в котором выявлен ребенок-сирота, Администрация с целью сохранения за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением в течение 30 дней со дня выявления ребенка-сироты направляет соответствующую информацию в орган местного самоуправления Новгородской области по месту нахождения жилого помещения.

6. С целью предотвращения сделок по отчуждению жилого помещения, на которое имеется муниципальный правовой акт о сохранении за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением, Администрация не позднее трех рабочих дней с даты издания муниципального правового акта о сохранении за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением направляет его копию в:

6.1. Нотариальную палату по месту нахождения жилого помещения;

6.2. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее Росреестр);

6.3. Организации и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором находится жилое помещение;

6.4. Территориальное подразделение управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области по месту нахождения жилого помещения.

7. При отсутствии надлежащим образом оформленных прав детей-сирот на жилые помещения Администрация по месту выявления ребенка-сироты принимают меры по сбору документов, подтверждающих права детей-сирот на жилые помещения, а, в случае отсутствия таких документов или их оформления с нарушением требований законодательства, принимают меры по оформлению (переоформлению) соответствующих документов.

8. В случае если жилое помещение, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой, не используется им, то законный представитель ребенка-сироты в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а, в случае его отсутствия, Администрация обеспечивает контроль за жилым помещением.

С целью осуществления контроля за жилыми помещениями, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами, Администрация один раз в полугодие не позднее 1 января, 1 июля текущего года запрашивает в органах и организациях, указанных в [пункте 6](#P55) настоящего Порядка, информацию:

о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

о признании жилого помещения непригодным для проживания, признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о наличии регистрации у ребенка-сироты в жилом помещении;

из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение.

9. Законные представители детей-сирот в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляют следующие действия:

9.1. Принадлежащие детям-сиротам жилые помещения передают в пользование по договору с предварительного согласия Администрации.

Денежные средства за пользование жилым помещением подлежат внесению на банковский счет ребенка-сироты. Контроль за поступлением денежных средств осуществляет законный представитель ребенка-сироты. Сведения о получении либо использовании денежных средств отражаются законным представителем ребенка-сироты в годовом отчете опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества ребенка-сироты и об управлении таким имуществом;

9.2. В случае передачи жилого помещения в пользование без согласия Администрации и законного представителя ребенка-сироты требуют, в том числе в судебном порядке, от других участников долевой собственности выплаты соответствующей компенсации за владение и использование части общего имущества, приходящейся на долю ребенка-сироты;

9.3. С согласия Администрации совершают иные сделки, направленные на извлечение дохода от использования принадлежащего ребенку-сироте жилого помещения.

Согласие Администрации в отношении распоряжения имуществом ребенка-сироты оформляется муниципальным правовым актом.

10. В целях осуществления контроля за жилыми помещениями, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами, органами местного самоуправления Новгородской области, на территории которых расположено жилое помещение, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой, на основании информации органов местного самоуправления Новгородской области, на территории которых фактически находятся дети-сироты, проводятся плановые и внеплановые проверки в части обеспечения сохранности жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами, надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений.

Плановые и внеплановые проверки жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами, проводятся комиссией в составе трех человек. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

Срок проведения плановой или внеплановой проверки составляет 1 день.

11. Плановые проверки жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами, проводятся не реже одного раза в полгода на основании разрабатываемых комиссией, на территории муниципального района жилое помещение, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой, ежегодных [планов](#P131) проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот (далее план проведения плановых проверок) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Администрация на территории муниципального района, которого находится ребенок-сирота, ежегодно до 15 декабря направляет в орган местного самоуправления Новгородской области по месту расположения жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой, соответствующую информацию для проведения плановых проверок обеспечения сохранности жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой, и включения их в план проведения плановых проверок.

12. План проведения плановых проверок утверждается муниципальным правовым актом до 30 декабря года, предшествующему году проведения плановых проверок.

План проведения плановых проверок на 2019 год утверждается муниципальным правовым актом до 1 сентября 2019 года.

Не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки Администрация вручает уведомление о проведении плановой проверки законному представителю или уведомляет его о дате проведения проверки по телефону, а также запрашивает в Росрестре сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на объект недвижимости, в том числе путем направления межведомственных запросов.

13. В случае принятия Администрацией решения о сохранении права пользования за ребенком-сиротой жилым помещением, не включенным в план проведения плановых проверок, на основании информации, представленной в соответствии со [вторым абзацем пункта 5](#P53) настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня получения такой информации органом местного самоуправления Новгородской области в план проведения плановых проверок вносятся соответствующие изменения.

14. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию по месту фактического нахождения ребенка-сироты устных или письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании, распоряжении или содержании жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой (далее обращение).

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Администрация по месту фактического нахождения ребенка-сироты соответствующая информация направляется в орган местного самоуправления Новгородской области по месту расположения жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой, для проведения внеплановой проверки.

15. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, который издается в течение двух рабочих дней со дня поступления информации, указанной во [втором абзаце пункта 14](#P91) настоящего Порядка.

Администрация не позднее двух рабочих дней до дня проведения внеплановой проверки вручает уведомление о проведении внеплановой проверки законному представителю или уведомляет его о дате проведения проверки по телефону.

16. В ходе плановой или внеплановой проверки комиссией в присутствии законного представителя ребенка-сироты осуществляется обследование жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой.

17. По результатам плановой и внеплановой проверки в течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки комиссией оформляется [акт](#P180) о санитарном и техническом состоянии жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой (далее акт), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В течение трех рабочих дней со дня проведения проверки акт утверждается заместителем Главы органа местного самоуправления Новгородской области.

Заверенная должностным лицом органа местного самоуправления Новгородской области копия акта в течение трех рабочих дней со дня его утверждения вручается или направляется посредством почтовой связи законному представителю ребенка-сироты, а также направляется в орган местного самоуправления Новгородской области по месту фактического жительства ребенка-сироты.

Акт хранится в личном деле ребенка-сироты.

18. При обнаружении ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка-сироты обязанностей по охране имущества ребенка-сироты и управлению имуществом ребенка-сироты (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества ребенка-сироты) Администрация в акте отражает требования о возмещении убытков, причиненных ребенку-сироте.

19. В случае утраты жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой, вследствие его продажи или иной сделки, произведенной родителями или иными лицами, законный представитель ребенка-сироты и, в случае его отсутствия, Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления факта утраты жилого помещения обращается в судебные органы с иском о признании сделки недействительной.

20. По окончании пребывания детей-сирот в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых для детей-сирот, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения жилые помещения, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами, должны быть пригодными для проживания и соответствовать санитарным и техническим требованиям.

21. Органы местного самоуправления Новгородской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению контроля за жилыми помещениями.

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля

за использованием, распоряжением и сохранностью

жилых помещений, нанимателями или членами

семей нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками которых являются дети-сироты

и дети, оставшиеся без попечения родителей,

за обеспечением надлежащего санитарного

и технического состояния жилых помещений

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового

акта об утверждении плана)

**ПЛАН**

**проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  ребенка-сироты | Адрес жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой | Срок проведения плановой проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля

за использованием, распоряжением и сохранностью

жилых помещений, нанимателями или членами

семей нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками которых являются дети-сироты

и дети, оставшиеся без попечения родителей,

за обеспечением надлежащего санитарного

и технического состояния жилых помещений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заместитель Главы органа местного

самоуправления Новгородской области)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**АКТ**

**о санитарном и техническом состоянии жилого помещения,**

**право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой,**

**ребенком, оставшимся без попечения родителей**

Дата обследования "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена (плановая, внеплановая) проверка жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения

родителей, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя (нужное подчеркнуть)

жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждениях (организациях), под опекой (попечительством), в приемной семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО опекуна (попечителя),приемного родителя)

Основания проведения проверки жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО проживающих, зарегистрированных в жилом помещении

на момент проведения обследования)

Проверкой установлено следующее.

Нанимателем жилого помещения является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО нанимателя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя

включены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО собственника(ов), при долевой собственности указать размер доли)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты правоустанавливающего документа на собственность)

Право пользования сохранено за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа о закреплении жилого помещения)

Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

Характеристика закрепленного жилого помещения:

1. Техническое состояние жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный дом: комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_-этажного дома общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д., систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда произведен последний ремонт жилого

помещения)

2. Санитарное состояние жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, за телефон, об оплате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма и структура задолженности, указать причины образовавшейся задолженности при ее наличии)

Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных в установленном порядке и проживающих фактически) в жилом помещении:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения | Род  занятий | Родственное отношение | Дата, с которой зарегистрирован, проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнение или невыполнение законным представителем ребенка-сироты своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации членов комиссии)

Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о принятии мер по распоряжению и сохранности, обеспечению

надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

Подпись законного представителя ребенка-сироты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью)

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.09.2019 № 755

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Любытинского муниципального района и оценки налоговых расходов Любытинского муниципального района**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Любытинского муниципального района и оценки налоговых расходов Любытинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Комитету финансов Администрации Любытинского муниципального района до 10 сентября 2019 года обеспечить утверждение методик оценки эффективности налоговых расходов Любытинского муниципального района кураторами налоговых расходов.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден  
 постановлением Администрации

муниципального района  
 от 05.09.2019 № 755

**ПОРЯДОК  
формирования перечня налоговых расходов Любытинского муниципального района и оценки налоговых расходов Любытинского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Любытинского муниципального района, реестра налоговых расходов Любытинского муниципального района и методику оценки налоговых расходов Любытинского муниципального района (далее - налоговые расходы).

Под оценкой налоговых расходов в целях настоящего Порядка понимается оценка объемов и оценка эффективности налоговых расходов.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета Любытинского муниципального района, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Любытинского муниципального района и (или) целями социально-экономической политики Любытинского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам Любытинского муниципального района;

куратор налогового расхода - ответственный исполнитель муниципальной программы Любытинского муниципального района, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Любытинского муниципального района (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития Любытинского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Любытинского муниципального района;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям социально-экономической политики Любытинского муниципального района, реализуемым в рамках нескольких муниципальных программ Любытинского муниципального района (муниципальных программ Любытинского муниципального района и непрограммных направлений деятельности);

социальные налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также организациям, целью деятельности которых является поддержка населения;

технические (финансовые) налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях уменьшения расходов налогоплательщиков, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Любытинского муниципального района;

стимулирующие налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях стимулирования экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующего увеличения объема налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Любытинского муниципального района;

нормативные характеристики налогового расхода - наименование налогового расхода, категории получателей, условия предоставления, срок действия, целевая категория налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом I приложения к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода - цели предоставления, показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом II приложения к настоящему Порядку;

фискальные характеристики налогового расхода - сведения о численности фактических получателей, фактическом и прогнозном объеме налогового расхода, а также об объеме налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Любытинского муниципального района, а также иные характеристики, предусмотренные разделом III приложения к настоящему Порядку;

перечень налоговых расходов - свод (перечень) налоговых расходов в разрезе муниципальных программ Любытинского муниципального района, их структурных элементов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы Любытинского муниципального района, кураторов налоговых расходов, либо в разрезе кураторов налоговых расходов (в отношении нераспределенных налоговых расходов), содержащий указания на обусловливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов, иных нормативных правовых актов и международных договоров и сроки действия таких положений;

реестр налоговых расходов - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налоговых расходов, предусмотренных перечнем налоговых расходов;

паспорт налогового расхода - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода.

3. В целях оценки налоговых расходов комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района:

а) формирует перечень налоговых расходов;

б) ведет реестр налоговых расходов;

в) формирует оценку фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценку объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

г) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

4. В целях оценки налоговых расходов главные администраторы доходов бюджета Любытинского муниципального района формируют и представляют в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района в отношении каждого налогового расхода данные о значениях фискальных характеристик соответствующего налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году, а также за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году.

5. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:

а) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

б) осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода и направляют результаты такой оценки в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

**II. Формирование перечня налоговых расходов**

Формирование и ведение реестра налоговых расходов

6. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района ежегодно в срок до 25 марта текущего финансового года и направляется на согласование в комитет инвестиционной политики Администрации Любытинского муниципального района, ответственным исполнителям муниципальных программ Любытинского муниципального района, а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка органы, организации в срок до 5 апреля текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам Любытинского муниципального района, их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы Любытинского муниципального района, кураторам налоговых расходов, и в случае несогласия с указанным распределением направляют в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящего в муниципальные программы, куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания).

В случае если предложения, указанные в первом абзаце настоящего пункта, предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если результаты рассмотрения не направлены в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично перечню налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих соответствующие позиции проекта перечня налоговых расходов.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района в срок до 15 апреля текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями.

Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в срок до 25 апреля текущего финансового года рассматриваются первым заместителем Главы администрации Любытинского муниципального района, к ведению которого отнесены вопросы разработки и реализации налоговой политики.

8. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

10. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 октября текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете Любытинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период) и до15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Любытинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

11. Реестр налоговых расходов формируется и ведется в порядке, установленном комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района.

**III. Оценка эффективности налоговых расходов**

12. Методики оценки эффективности налоговых расходов формируются кураторами соответствующих налоговых расходов и утверждаются ими по согласованию с комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района и комитетом инвестиционной политики Администрации Любытинского муниципального района.

13. В целях оценки эффективности налоговых расходов:

комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района ежегодно в срок до 20 июня формирует и направляет кураторам налоговых расходов оценку фактического объема налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также данные о значениях фискальных характеристик за год, предшествующий отчетному финансовому году;

кураторы налоговых расходов на основе сформированного и размещенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка перечня налоговых расходов и информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, формируют паспорта налоговых расходов и в срок до 15 июля представляют их в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

14. Оценка эффективности налоговых расходов (в том числе нераспределенных) осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

оценку целесообразности предоставления налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

15. Критериями целесообразности осуществления налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов (в том числе нераспределенных) целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям социально-экономической политики Любытинского муниципального района (в отношении непрограммных налоговых расходов);

востребованность льготы, освобождения или иной преференции.

Невыполнение хотя бы одного из указанных критериев свидетельствует о недостаточной эффективности рассматриваемого налогового расхода. В этом случае куратору налоговых расходов надлежит рекомендовать рассматриваемый налоговый расход к отмене, либо сформулировать предложения по совершенствованию механизма ее действия.

16. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов) либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам, и включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

17. В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора):

муниципальной программы или ее структурных элементов (цели муниципальной политики, не отнесенной к муниципальным программам), на значение которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход;

иного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с целями муниципальной программы или ее структурных элементов (целями муниципальной политики, не отнесенными к муниципальным программам).

18. Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора) как разница между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.

19. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется:

а) сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач, включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объёмом налоговых расходов, рассчитывается удельный эффект (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта) в случае применения альтернативных механизмов).

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств бюджета Любытинского муниципального района;

предоставление муниципальных гарантий Любытинского муниципального района по обязательствам соответствующих категорий налогоплательщиков;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности соответствующих категорий налогоплательщиков;

б) оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия налогового расхода или за 5 лет, предшествующих отчетному году, в случае если налоговый расход действует более 6 лет на момент проведения оценки эффективности, по следующей формуле[\*(1):](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56662964/#1)

https://www.garant.ru/files/9/9/1221399/pict63-56662964.png ,

где:

https://www.garant.ru/files/9/9/1221399/pict64-56662964.png  - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в i-ом году.

В случае, если налоговый расход действует менее 6 лет на момент проведения оценки эффективности, объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района от налогоплательщиков -бенефициаров налогового расхода в отчетном году, текущем году, очередном году и (или) плановом периоде оценивается (прогнозируется) по данным куратора налогового расхода и комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района;

- базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году, рассчитываемый по формуле:

https://www.garant.ru/files/9/9/1221399/pict65-56662964.png ,

где:

https://www.garant.ru/files/9/9/1221399/pict66-56662964.png - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году;

https://www.garant.ru/files/9/9/1221399/pict67-56662964.png - объем налоговых расходов по соответствующему налогу (иному платежу) в пользу j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала осуществления налогового расхода в пользу j-го налогоплательщика -бенефициара налогового расхода, либо шестой год, предшествующий отчетному году в случае, если налоговый расход осуществляется в пользу налогоплательщика-бенефициара налогового расхода более 6 лет;

- номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированного бюджета Любытинского муниципального района в i-ом году по отношению к базовому году, определяемый исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития Любытинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете Любытинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента);

 - количество налогоплательщиков-бенефициаров налогового расхода в i-ом году;

 - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Любытинского муниципального района, принимаемая на уровне 7,5 процентов.

Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

20. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

21. По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно кураторами налоговых расходов в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района в срок до 10 августа текущего финансового года.

22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любытинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Любытинского муниципального района.

23. комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики Любытинского муниципального района в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение  
 к Порядку формирования перечня  
 налоговых расходов Любытинского

муниципального района  
 и оценки налоговых расходов

Любытинского муниципального района

**Переченьинформации, включаемой в паспорт налогового расхода Любытинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование характеристики | | Источник  данных |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Нормативные характеристики налогового расхода района (далее - налоговый расход) | | |
| 1. | Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматривается налоговый расход | перечень налоговых расходов |
| 2. | Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или иной преференции) | перечень налоговых расходов |
| 3. | Ссылка на положение (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) федерального закона, иного нормативного правового акта, устанавливающее налоговый расход | перечень налоговых расходов |
| 4. | Категории получателей налогового расхода | перечень налоговых расходов |
| 5. | Условия предоставления налогового расхода | перечень налоговых расходов |
| 6. | Целевая категория налогового расхода | данные куратора налогового расхода (далее - куратор) |
| 7. | Дата начала действия налогового расхода | перечень налоговых расходов |
| 8. | Дата прекращения действия налогового расхода | перечень налоговых расходов |
| **II. Целевые характеристики налогового расхода** | | |
| 9. | Цели предоставления налогового расхода | данные куратора |
| 10. | Наименование муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода | перечень налоговых расходов |
| 11. | Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода | перечень налоговых расходов |
| 12. | Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов | данные куратора |
| 13. | Фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов | данные куратора |
| 14. | Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период | данные куратора |
| **III. Фискальные характеристики налогового расхода** | | |
| 15. | Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей) | данные главного администратора доходов, комитета финансов [\*(2)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56662964/#2) |
| 16. | Оценка фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценка объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | данные комитета финансов |
| 17. | Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)[\*(3)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56662964/#3) | данные главного администратора доходов |
| 18. | Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц) | данные главного администратора доходов |
| 19. | Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет района по видам налогов, сборов и платежа за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей) (2) | данные главного администратора доходов |
| 20. | Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей) (2) | данные главного администратора доходов |

\*(1) расчет по приведенной формуле осуществляется в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется комитетом финансов.

\*(2) В случаях и порядке, предусмотренных пунктом 11 Порядка формирования перечня налоговых расходов Любытинского муниципального района и оценки налоговых расходов Любытинского муниципального района.

\*(3) Информация подлежит формированию и представлению в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется комитетом финансов.

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.09.2019 № 765

р.п.Любытино

**Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» в новой редакции**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» (далее - муниципальная программа) в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.03.2019 № 194 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» в новой редакции».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.09.2019 № 765

**Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.Наименование муниципальной программы:**

«Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет культуры, спорта и туризма администрации Любытинского муниципального района (далее - Комитет).

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» (далее - МКУ ЦО);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система Любытинского муниципального района» (далее -МБУК МЦБС);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговая система Любытинского муниципального района» (далее - МБУК КДС);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Любытинский краеведческий музей» (далее - МБУК ЛКМ);

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Любытино (далее - МБУ ДО ДШИ);

муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс» (далее - МАУ МЦ «Импульс»);

военный комиссариат г.Окуловка, Окуловского и Любытинского районов в Окуловке (далее военный комиссариат);

муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» (далее - МАУ ФСЦ);

редакция газеты Любытинского района «Любытинские вести» (далее - «Любытинские вести»);

Администрация Любытинского муниципального района;

Администрация Неболчского сельского поселения;

комитет образования Администрации Любытинского муниципального района;

муниципальные образовательные организации.

**4. Подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограмма 1. «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»;

Подпрограмма 2. «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»;

Подпрограмма 3. «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы».

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Цель 1. Развитие культурного потенциала и туризма на территории Любытинского муниципального района** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, организация мероприятий, направленных популяризацию народных художественных промыслов и ремесел** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.) | 1902 | 1917 | 1932 | 1942 | 1952 | 1958 | 1964 | 1965 | 1966 | 1968 | 1970 |
| 1.1.2. | Количество посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, на 1000 человек населения (ед.) | 53 | 58 | 60 | 63 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 125 |
| 1.1.3. | Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%) | 21,45 | 21,5 | 21,55 | 21,6 | 21,65 | 21,65 | 21,65 | 22,25 | 22,25 | 22,25 | 22,25 |
| 1.1.4. | Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия | - | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.2. | **Задача 2.Совершенствование библиотечного дела и обеспечение деятельности библиотечной системы** | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.) | 448 | 477 | 507 | 537 | 567 | 590 | 600 | 610 | 620 | 630 | 650 |
| 1.2.2. | Увеличение доли библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек Любытинского муниципального района (%) | 35,7 | 42,8 | 90 | 42,8 | 42,8 | 50,0 | 53,0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.3 | Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом) (%) | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| 1.3. | **Задача 3. Развитие художественного образования в сфере культуры** | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%) | 12 | 12,1 | 12,2 | 12,3 | 12,4 | 12,5 | 12,6 | 12,7 | 12,8 | 12,9 | 13 |
| 1.4. | **Задача 4. Сохранение кадрового потенциала сферы культура, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры; создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, укрепление материально-технической базы учреждений культуры** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров (чел.) | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.4.2. | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено [Указом](consultantplus://offline/ref=F87E2443D39405773E964613DFF661B797EE7377C3674BFE0287EB0F6C1BfEK) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в экономике области (%) | 55,2 | 68 | 73,6 | 80,2 | 80,2 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4.3. | Доля учреждений культуры и образования в сфере культуры муниципального района, в которых проводились ремонтные работы (%) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.4.4. | Доля учреждений куль-туры и образования в сфере культуры муниципального района, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы (%) | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1.5 | **Задача 5. Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района** | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Любытинского муниципального района (ед.) | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 1.5.2. | Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия  федерального, регионального и местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района (%) | 88,5 | 88,5 | 88,5 | 88,5 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | 92,3 |
| 1.5.3. | Издание материалов об объектах культурного наследия, расположенных на территории муниципального района (ед.) | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| 1.5.4. | Количество посещений музеев на 1000 человек населения (ед.) | 650 | 655 | 660 | 665 | 670 | 675 | 680 | 685 | 690 | 695 | 700 |
| 1.6. | **Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»** | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Уровень удовлетворенности населения муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, (%) | 62 | 63 | 64 | 65 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| 1.7. | **Задача 7. Организационное обеспечение туризма в муниципальном районе** | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Въездной туристский поток (чел.) | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 5700 | 5800 | 5900 | 6000 | 6100 | 6200 |
| 1.7.2. | Объем платных туристских и гостиничных услуг (тыс. руб.) | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 |
| 1.7.3. | Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.) | 6200 | 6250 | 6300 | 6350 | 6400 | 6450 | 6500 | 6550 | 6600 | 6650 | 6700 |
| 2. | **Цель 2.Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи Любытинском районе** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 1. Вовлечение молодежи Любытинского муниципального района в социальную практику** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество реализуемых проектов Молодежным советом при Думе муниципального района (ед.) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.1.2. | Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики (ед.) | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 35 |
| 2.1.3. | % специалистов органов по делам молодежи, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.4. | % руководителей и специалистов МАУ МЦ «Импульс», повысивших квалификацию | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.5. | Количество публикаций молодежной тематики в СМИ(ед.) | 14 | 14 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 2.1.6. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории района (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.7. | Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи (%) | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 2.1.8. | Наличие программы, проекта по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.9. | % молодежи, охваченной профильными лагерями | - | - | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| 2.1.10. | % молодежи, вовлеченной в занятия молодежным туризмом | 5 | 5,1 | 5,2 | 5,3 | 5,4 | 5,5 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 |
| 2.1.11. | Количество проведенных антинаркотических мероприятий в год (ед.) | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 2.1.12. | Количество молодежи, вовлеченной в проведение профилактических антинаркотических мероприятий (%) | 50 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 60,5 | 61 | 61,5 | 62 |
| 2.1.13. | Наличие молодежной биржи труда (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.14. | Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%) | 13,2 | 13,2 | 13,3 | 13,3 | 13,4 | 13,4 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| 2.1.15. | Количество молодежи района, принявшей участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики (чел.) | 82 | 82 | 83 | 83 | 83 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |
| 3. | **Цель 3. Патриотическое воспитание населения Любытинского муниципального района** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | **Задача 1. Организация патриотического воспитания населения** | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Доля молодежи района, участвующей в мероприятиях патриотической направленности от общего числа молодежи района (%) | - | - | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 3.1.2. | Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений (ед.) | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.1.3. | Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи области (%) | - | - | 8,3 | 8,4 | 8,5 | 8,6 | 8,7 | 8,8 | 8,9 | 9,0 | 9,0 |
| 3.1.4. | Доля населения района, участвующей в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района (%) | - | - | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 3.1.5. | Количество историко-патриотических музеев, комнат Боевой славы образовательных учреждений (ед.) | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.6. | Количество оборонно-спортивных лагерей (ед.) | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2014-2024 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования\* | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | бюджет Любытинского сельского поселения | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| 2014 | 469,921 | 469,818 | 31540,713 | 157,500 | 20,000 | 32657,952 |
| 2015 | 121,644 | 3614,600 | 31401,600 | 152,500 | 28,000 | 35318,344 |
| 2016 | 354,700 | 5473,850 | 32662,075 | 157,500 | 0,000 | 38648,125 |
| 2017 | 469,400 | 10773,300 | 33949,498 | 152,500 | 0,000 | 45344.698 |
| 2018 | 324,300 | 12250,388 | 40887,566 | 157,500 | 0,000 | 53619,754 |
| 2019 | 389,300 | 4128,816 | 48083,128 | 152,500 | 0,000 | 52753,744 |
| 2020 | 0,000 | 0,000 | 47305,600 | 157,500 | 0,000 | 47463,100 |
| 2021 | 0,000 | 0,000 | 47305,600 | 157,500 | 0,000 | 47463,100 |
| 2022 | 0,000 | 0,000 | 47305,600 | 157,500 | 0,000 | 47463,100 |
| 2023 | 0,000 | 0,000 | 47305,600 | 157,500 | 0,000 | 47463,100 |
| 2024 | 0,000 | 0,000 | 47305,600 | 157,500 | 0,000 | 47463,100 |
| **Всего** | **2129,265** | **36710,772** | **455052,580** | **1717,500** | **48,000** | **495658,117** |

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

увеличение количества посещений музеев к 2024 году до 700 посещений на 1000 человек населения;

увеличение количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений к 2024 году до 1970 на 1000 человек населения;

повышение уровня удовлетворённости граждан, проживающих в муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры к 2024 году до 76 процентов;

увеличение числа пользователей библиотек до 650 человек на 1000 человек населения;

увеличение количества посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, к 2024 году до 125 на 1000 человек населения;

увеличение доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, к 2024 году до 13 процентов;

достижение к 2020 году уровня средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О ме

роприятиях по реализации государственной социальной политики», до 100 процентов от средней заработной платы в экономике области;

увеличение количества специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров до 5 человек в год;

увеличение въездного туристского потока до 6200 человек;

увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа до 6700 человек;

увеличение объема платных туристских услуг в общем объеме платных услуг, оказываемых населению, до 260 000 рублей;

увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 26 единиц в 2014 году до 35 - в 2024 году;

снижение доли молодежи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 1,5 процентов в 2024 году;

увеличение количества молодежи, охваченной профильными лагерями, до 1,7 процента;

увеличение количества молодежи, вовлеченной в проведение профилактических антинаркотических мероприятий до 62 процентов;

увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 13,5 процента;

увеличение количества населения, в том числе и молодежи, участвующих в мероприятиях патриотической направленности.

**I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания населения Любытинского муниципального района**

**Культура и туризм**

Большое значение для сферы культуры Новгородской области имеет деятельность, связанная с сохранением и развитием традиционной народной культуры. Эта работа осуществляется на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговая система Любытинского муниципального района».

На учреждения культуры всегда была возложена большая ответственность за организацию содержательного и полезного досуга различных категорий населения, прежде всего детей и молодежи, поскольку грамотно организованный досуг - основной элемент профилактической работы среди несовершеннолетних.

Одним из основных направлений сферы культуры является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

Одной из основных остается проблема увеличения разрыва между культурными потребностями общества и возможностями их удовлетворения, проблема качества культурных услуг, конкурентоспособности культурного продукта.

Причинами этого являются незавершенность модернизации сферы культуры, недостаточная готовность ряда учреждений культуры к работе в условиях рынка и конкуренции за потребителя, его свободное время и деньги.

Одними из самых глобальных проблем сферы культуры являются:

слабая материально-техническая база учреждений культуры и искусства;

отсутствие в некоторых учреждениях культуры систем пожарно-охранной сигнализации;

нахождение учреждений культуры в зданиях со статусом «памятник архитектуры».

Серьезной проблемой является низкий уровень оснащенности учреждений культуры и искусства современной компьютерной техникой.

С целью модернизации библиотечного дела в МБУК МЦБС процесс внедрения ИРБИС в библиотечную работу идет медленно. Для этого требуется наличие современного компьютерного оборудования, а износ компьютерной техники в учреждение составляет 70-80%. Недостаточная обновляемость книжного фонда, особенно детской литературой. В Ярцевском сельском библиотечном филиале требуется косметический ремонт (Предписание Роспотребнадзора)

Отсутствие современного музыкального, светозвукового и иного специального оборудования во многом препятствует расширению спектра культурных предложений, что, в свою очередь, приводит к падению интереса у населения к предоставляемым услугам, снижению посещаемости учреждений культуры.

Имея выгодное транспортное расположение, Любытинский район является одной из наиболее привлекательных территорий с точки зрения развития туризма в Новгородской области, благодаря богатому культурному наследию в сочетании с природными ресурсами.

Оценка туризма как стратегически важного направления развития   
области, системная работа по информационному продвижению туристского потенциала региона подтверждаются результатами развития потока иногородних посетителей в Любытинский краеведческий музей за последние годы.

Целями программы, способными решить эти проблемы на территории муниципального района, являются модернизация сферы культуры, адаптация к новым условиям, создание конкурентоспособных культурных продуктов и услуг, а также проведение отдельных организационных и практических мероприятий, направленных на развитие туристских услуг.

Решение этих проблем будет способствовать повышению качества жизни населения муниципального района, что совпадает с приоритетами государственной политики и стратегией социально-экономического развития муниципального района.

Использование программно-целевого метода позволит сконцентрировать усилия на комплексном и системном решении приоритетных проблем сферы культуры на всей территории муниципального района в среднесрочной перспективе, а также обеспечить контроль за эффективностью расходования бюджетных средств и достижением конечных результатов.

Отказ от применения программно-целевого метода может привести к негативным последствиям.

К наиболее серьезным рискам можно отнести дальнейшее снижение качества культурных услуг, конкурентоспособности культурного продукта, снижение уровня обеспеченности населения культурными благами, слабая дорожная инфраструктура.

**Молодежная политика**

Стратегической целью государственной молодежной политики в Любытинском муниципальном районе является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах развития муниципального района.

Реализация государственной политики в Любытинском районе будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района

имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие потенциала молодежи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаток информированности молодежи о реализации молодежной политики на территории района и развитии ее творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодежью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественной жизни;

сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодежи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодежи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодежи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

Необходимо также обеспечить проведение мероприятий по обучению, подготовке и повышению квалификации молодых специалистов, информационно-аналитических и научно-методических мероприятий, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодежи в социально-экономическое развитие муниципального района.

**Патриотическое воспитание населения Любытинского района**

Патриотическое воспитание населения является приоритетным направлением государственной политики. Через патриотическое воспитание формируется созидательная, активная позиция населения, обеспечивающая его готовность и способность к действиям во благо Родины.

Анализируя содержание, направления, формы патриотического воспитания, можно сделать вывод, что главной целью патриотического воспитания населения стало формирование патриота - защитника Отечества. Это соответствует интересам России, учитывая широкий спектр проблем обеспечения ее национальной, в том числе военной безопасности. Однако осуществляемое в таком виде патриотическое воспитание страдает узкой социальной направ-

ленностью. Это проявляется в недостаточной взаимосвязи патриотического воспитания населения с другими направлениями воспитания, что существенно ограничивает его потенциал, особенно в плане развития у российских граждан готовности к полноценной социализации в важнейших сферах общественной и государственной жизни.

Важным аспектом организации эффективной деятельности по патриотическому воспитанию населения Любытинского муниципального района в современных условиях является межведомственное взаимодействие по организации работы патриотического воспитания населения.

Функционирование системы патриотического воспитания населения муниципального района осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания населения муниципального района и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию населения муниципального района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодежи в деятельность патриотических формирований муниципального района и гражданские социально значимые инициативы;

снижение мотивации у молодежи к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

недостаточная результативность деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания.

Решение вышеуказанных проблем позволит эффективно решать вопросы по патриотическому воспитанию населения Любытинского муниципального района.

Программа ориентирована на все социальные слои и возрастные группы граждан при сохранении приоритета патриотического воспитания детей и молодежи.

**II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточный уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, родительской общественности целям и реализации муниципальной программы;

Снижение финансово-экономических рисков возможно через обеспечение правильного расчета необходимых объемов средств из областного и муниципального бюджетов, институционализацию механизмов софинансирования, а также привлечения внебюджетных источников.

Нормативные риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребуют внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей муниципальной программы.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и недостаточный управленческий потенциал могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников, низкому качеству реализации программных мероприятий на уровне образова-

тельных организаций. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий Программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализации муниципальной программы**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно докладываются заместителю Главы администрации муниципального района.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. Мероприятия муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполни-  тель  мероприятия- | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие культуры и туризма» | комитет | 2014-  2024  годы | 1.1.1.-1.7.3. | федеральный бюджет | 469,  921 | 121,  644 | 354,  700 | 469,  400 | 324,  300 | 389,  300 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 469,  818 | 2443,  7 | 3804,  474 | 5691,  900 | 10024,  478 | 2466,  100 | - | - | - | - | - |
| бюджет  муниципального района | 31540,  713 | 29424,  8 | 30709,  575 | 30524,  100 | 38564,  694 | 45645,  574 | 44990,  700 | 44990,  700 | 44990,  700 | 44990,  700 | 44990,  700 |
| бюджет Любытинского сельского поселения | 20,000 | 18,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 157,500 | 152,500 | 157,500 | 152,500 | 157,500 | 152,500 | 157,500 | 157,500 | 157,500 | 157,500 | 157,500 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» | комитет | 2014-  2024  годы | 2.1.1-  2.1.15 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1170,  900 | 1669,  376 | 2081,  200 | 2225,  910 | 1662,  716 | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  | бюджет  муниципального района | - | 1976,  800 | 1952,  500 | 3403,  400 | 2300,  872 | 2415,  554 | 2292,  900 | 2292,  900 | 2292,  900 | 2292,  900 | 2292,  900 |
| бюджет Любытинского сельского поселения | - | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Любытинского муниципального района» | комитет | 2014-  2024  годы | 3.1.1.-3.1.6 | бюджет  муниципального района | - | - | - | 22,000 | 22,000 | 22,000 | 22,000 | 22,000 | 22,000 | 22,000 | 22,000 |

**V. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № целевого  показателя в  паспорте  муниципальной  программы | Наименование  целевого показателя,  единица измерения | Порядок расчета  значения целевого  показателя | Источник получения  информации,  необходимой для расчета  целевого показателя |
| 1.1.1. | Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.) | *Чз* - численность зрителей  *Нас* – численность постоянного населения района на начало года | -форма федерального государственного статистического наблюдения (далее - ФФГСН) № 7-НК -сведения о численности постоянного населения района – данные Новгородстата |
| 1.1.2. | Количество посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, на 1000 человек населения (ед.) | *Чз* - численность зрителей  *Нас* – численность постоянного населения района на начало года | -ФФГСН, форма 2-РИК -сведения о численности постоянного населения района |
| 1.1.3. | Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%) | *Чдм* – число детей от 0 до 17 лет, принявших участие в творческих мероприятиях  *Окд –* число детей всего проживающих в районе | -ФФГСН, форма 7-НК -сведения о численности постоянного населения района – данные Новгородстата |
| 1.2.1. | Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.) | *Чпб* - численность пользователей библиотек  *Нас* – численность постоянного населения района на начало года | -ФФГСН, форма 6-НК  -сведения о численности постоянного населения района – данные Новгородстата |
| 1.2.2. | Увеличение доли библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек Любытинского муниципального района (%) | **-** | ведомственная отчетность  ФФГСН, форма 6-НК |
| 1.2.3. | Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом) (%) | **-** | ведомственная отчетность  ФФГСН, форма 6-НК |
| 1.3.1. | Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%) | *Удо* - всего обучающихся в учреждении дополнительного образования  *Уоо* – общее количество обучающихся в образовательных организациях района | - ФФГСН N 1-ДМШ "Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств"  - данные комитета образования администрации муниципального района |
| 1.4.1. | Количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров (чел.) | - | ведомственная отчетность  (отчетность подведомственных учреждений) |
| 1.4.2. | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено [Указом](consultantplus://offline/ref=F87E2443D39405773E964613DFF661B797EE7377C3674BFE0287EB0F6C1BfEK) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в экономике области (%) | СЗПук – средняя заработная плата работников учреждений культуры  СЗПэо - средняя заработная плата в экономике области | - ведомственная отчетность  - данные Новгородстата |
| 1.4.3. | Доля учреждений культуры и образования в сфере культуры муниципального района, в которых проводились ремонтные работы (%) | *Урем* – количество учреждений культуры и образования в сфере культуры, в которых проводились ремонты  *У* – общее количество муниципальных учреждений культуры | ведомственная отчетность (отчеты учреждений культуры и образования в сфере культуры, по использованию субсидий бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области) |
| 1.4.4. | Доля учреждений культуры и образования в сфере культуры муниципального района, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы (%) | *Умтб* - количество учреждений культуры и образования в сфере культуры, в которых проводились мероприятия по укреплению материально-технической базы;  *У* - общее количество учреждений культуры и образования в сфере культуры | ведомственная отчетность (отчеты учреждений культуры в сфере культуры, по использованию субсидий бюджетам муниципальных образований области на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры) |
| 1.5.1. | Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Любытинского муниципального района (ед.) | - | ведомственная отчетность |
| 1.5.2. | Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия  федерального, регионального и местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района (%) | *Кокнус* - количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии  *ОКокн* - общее количество объектов культурного наследия  федерального, регионального и местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района | - ведомственная отчетность  - данные инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области |
| 1.5.3. | Издание материалов об объектах культурного наследия, расположенных на территории муниципального района (ед.) | - | Ведомственная отчетность |
| 1.5.4. | Количество посещений музеев на 1000 человек населения (ед.) | *Чп* - численность посетителей музея  *Нас* – численность постоянного населения района на начало года | - ФФГСН форма № 8-НК  «Сведения о деятельности музея»-- - сведения о численности постоянного населения района – данные Новгородстата |
| 1.6.1. | Уровень удовлетворенности населения муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, (%) | - | По результатам социального опроса |
| 1.7.1. | Въездной туристский поток (чел.) | *Тр* – количество российских туристов  *Ти* – количество иностранных туристов | Сведения организаций района, предоставляющих услуги в сфере туризма |
| 1.7.2. | Объем платных туристских и гостиничных услуг (тыс. руб.) | *Опут* – объем платных туристических услуг  *Опуг* – объем услуг гостиниц и аналогичных средств размещения | ФФГСН № 1 –услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» |
| 1.7.3. | Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.) | *Эр* – количество российских экскурсантов  *Эи* – количество иностранных экскурсантов | ФФГСН форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея» |
| 2.1.1. | Количество реализуемых проектов Молодежным советом при Думе муниципального района (ед.) | - | ведомственная отчетность |
| 2.1.2. | Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики (ед.) | - | ведомственная отчетность  (наличие авторских экземпляров выпущенных изданий) |
| 2.1.3. | % специалистов органов по делам молодежи, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации | *Скпк* – количество специалистов, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации  *Оспец* – общее количество специалистов | ведомственная отчетность |
| 2.1.4. | % руководителей и специалистов МАУ МЦ «Импульс», повысивших квалификацию | *Скпк* – количество руководителей и специалистов, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации  *Оспец* – общее количество руководителей и специалистов МАУ МЦ «Импульс» | ведомственная отчетность |
| 2.1.5. | Количество публикаций молодежной тематики в СМИ(ед.) | - | ведомственная отчетность |
| 2.1.6. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории района (ед.) | - | ведомственная отчетность |
| 2.1.7. | Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи (%) | *КМтжс* – количество молодежи района, находящихся в трудной жизненной ситуации  *ОЧм* – общее число молодежи района | ведомственная отчетность, данные Новгородстата |
| 2.1.8. | Наличие программы, проекта по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ед.) | - | ведомственная отчетность |
| 2.1.9. | % молодежи, охваченной профильными лагерями | *КМпл* – количество молодежи района, охваченной профильными лагерями  *ОЧм* – общее число молодежи района | ведомственная отчетность,  данные Новгородстата |
| 2.1.10. | % молодежи, вовлеченной в занятия молодежным туризмом | *КМзт* – количество молодежи района, вовлеченной в занятия молодежным туризмом  *ОЧм* – общее число молодежи района | ведомственная отчетность,  данные Новгородстата |
| 2.1.11. | Количество проведенных антинаркотических мероприятий в год (ед.) | - | ведомственная отчетность |
| 2.1.12. | Количество молодежи, вовлеченной в проведение профилактических антинаркотических мероприятий (%) | - | ведомственная отчетность |
| 2.1.13. | Наличие молодежной биржи труда (ед.) | - | приказ отдела по делам молодежи № 10 от 28.09.2010 г. «О молодежной бирже труда» |
| 2.1.14. | Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%) | *КМдд* – количество молодежи, принимающих участие в добровольческой деятельности  *ОЧм* – общее число молодежи района | ведомственная отчетность,  данные Новгородстата |
| 2.1.15. | Количество молодежи района, принявшей участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики (чел.) | - | ведомственная отчетность |
| 3.1.1. | Доля молодежи района, участвующей в мероприятиях патриотической направленности от общего числа молодежи района (%) | *КМпн* – количество молодежи, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности  *ОЧм* – общее число молодежи района | ведомственная отчетность,  данные Новгородстата |
| 3.1.2. | Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений (ед.) | - | - постановление Администрации Любытинского муниципального района № 576 от 28.11.2012 «О создании и организации работы Центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Любытинского муниципального района»;  - приказ комитета культуры. молодежной политики, спорта и туризма № 43-од от 28.09.2012; |
| 3.1.3. | Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи района (%) | *КМпн* – количество молодежи, участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений  *ОЧм* – общее число молодежи района | ведомственная отчетность,  данные Новгородстата |
| 3.1.4. | Доля населения района, участвующей в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района (%) | *КНмпн* – количество населения района, участвующее в мероприятиях патриотической направленности  *Нас* – численность постоянного населения района на начало года | - ведомственная отчетность;  - сведения о численности постоянного населения области; -данные Новгородстата |
| 3.1.5. | Количество историко-патриотических музеев, комнат Боевой славы образовательных учреждений (ед.) | - | ведомственная отчетность |
| 3.1.6. | Количество оборонно-спортивных лагерей (ед.) | - | ведомственная отчетность |

**VI. Подпрограмма 1. «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Любытинском районе на 2014-2024 годы»**

**ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы**

**1. Исполнители муниципальной подпрограммы:**

комитет культуры, спорта и туризма администрации Любытинского муниципального района (далее - Комитет).

муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» (далее - МКУ ЦО);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система Любытинского муниципального района» (далее - МБУК МЦБС);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговая система Любытинского муниципального района» (далее - МБУК КДС);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Любытинский краеведческий музей» (далее - МБУК ЛКМ);

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Любытино (далее - МБОУ ДО ДШИ);

муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс» (далее - МАУ МЦ «Импульс»);

Администрация Любытинского муниципального района;

Администрация Неболчского сельского поселения.

**2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| 1. | **Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, организация мероприятий, направленных популяризацию народных художественных промыслов и ремесел** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.) | 1902 | | 1917 | 1932 | 1942 | 1952 | 1958 | 1964 | 1965 | 1966 | 1968 | | 1970 |
| 1.2. | Количество посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, на 1000 человек населения (ед.) | 53 | | 58 | 60 | 63 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | | 125 |
| 1.3. | Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%) | 21,  45 | | 21,  5 | 21,  55 | 21,  6 | 21,  65 | 21,  65 | 21,  65 | 22,  25 | 22,  25 | 22,  25 | | 22,  25 |
| 1.4. | Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия | - | | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| 2. | **Задача 2. Совершенствование библиотечного дела и обеспечение деятельности библиотечной системы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.) | 448 | 477 | | 507 | 537 | 567 | 590 | 600 | 610 | 620 | 630 | 650 | |
| 2.2. | Увеличение доли библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек Любытинского муниципального района (%) | 35,7 | 42,8 | | 42,8 | 42,8 | 42,8 | 50,0 | 53,0 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2.3 | Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом) (%) | 4,8 | 4,8 | | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | |
| 3. | **Задача 3. Развитие художественного образования в сфере культуры** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%) | 12 | 12,1 | | 12,2 | 12,3 | 12,4 | 12,5 | 12,6 | 12,7 | 12,8 | 12,9 | 13 | |
| 4. | **Задача 4. Сохранение кадрового потенциала сферы культура, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры; создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, укрепление материально-технической базы учреждений культуры** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Количество специалистов учреждений культуры, прошедших  обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров (чел.) | 4 | 4 | | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 4.2. | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых | 55,2 | 68 | | 73,6 | 80,2 | 80,2 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
|  | предусмотрено [Указом](consultantplus://offline/ref=F87E2443D39405773E964613DFF661B797EE7377C3674BFE0287EB0F6C1BfEK) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в экономике области, (%) |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3. | Доля учреждений культуры и образования в сфере культуры муниципального района, в которых проводились ремонтные работы (%) | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 4.4. | Доля учреждений культуры и образования в сфере культуры муниципального района, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы (%) | 15 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| 5 | **Задача 5. Сохранение культурного и исторического наследия**  **Любытинского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Любытинского муниципального района (ед.) | 1 | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 5.2. | Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района (%) | 88,5 | 88,5 | | 88,5 | 88,5 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | 92,3 | |
| 5.3. | Издание материалов об объектах культурного наследия, расположенных на территории муниципального района (ед.) | 1 | - | | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | |
| 5.4. | Количество посещений музеев на 1000 человек населения (ед.) | 650 | 655 | | 660 | 665 | 670 | 675 | 680 | 685 | 690 | 695 | 700 | |
| 6. | **Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Уровень удовлетворенности населения муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, (%) | 62 | 63 | | 64 | 65 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | |
| 7. | **Задача 7. Организационное обеспечение туризма в муниципальном районе** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Въездной туристский поток (чел.) | 100 | 110 | | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | |
| 7.2. | Объем платных туристских и гостиничных услуг (тыс. руб.) | 160 | 170 | | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | |
| 7.3. | Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.) | 6200 | 6250 | | 6300 | 6350 | 6400 | 6450 | 6500 | 6550 | 6600 | 6650 | 6700 | |

**3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы:** 2014-2024 годы.

**4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования\* | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | бюджет Любытинского сельского поселения | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| 2014 | 469,921 | 469,818 | 31540,713 | 157,500 | 20,000 | 32657,952 |
| 2015 | 121,644 | 2443,700 | 29424,800 | 152,500 | 18,000 | 32160,644 |
| 2016 | 354,700 | 3804,474 | 30709,575 | 157,500 | 0,000 | 35026,249 |
| 2017 | 469,400 | 8692,100 | 30524,098 | 152,500 | 0,000 | 39838,098 |
| 2018 | 324,300 | 10024,478 | 38564,694 | 157,500 | 0,000 | 49070,972 |
| 2019 | 389,300 | 2466,100 | 45645,574 | 152,500 | 0,000 | 48653474 |
| 2020 | 0,000 | 0,000 | 44990,700 | 157,500 | 0,000 | 45148,200 |
| 2021 | 0,000 | 0,000 | 44990,700 | 157,500 | 0,000 | 45148,200 |
| 2022 | 0,000 | 0,000 | 44990,700 | 157,500 | 0,000 | 45148,200 |
| 2023 | 0,000 | 0,000 | 44990,700 | 157,500 | 0,000 | 45148,200 |
| 2024 | 0,000 | 0,000 | 44990,700 | 157,500 | 0,000 | 45148,200 |
| **Всего** | **2129,265** | **27900,670** | **431362,954** | **1717,500** | **38,000** | **463148,389** |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы:**

увеличение количества посещений музеев к 2024 году до 700 посещений на 1000 человек населения;

увеличение количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений к 2024 году до 1970 на 1000 человек населения;

повышение уровня удовлетворённости граждан, проживающих в муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры к 2024 году до 76 процентов;

увеличение числа пользователей библиотек до 650 человек на 1000 человек населения;

увеличение количества посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, к 2024 году до 125 на 1000 человек населения;

увеличение доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, к 2024 году до 13 процентов;

достижение к 2018 году уровня средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», до 100 процентов от средней заработной платы в экономике области;

увеличение количества специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), и участников семинаров до 5 человек в год;

увеличение въездного туристского потока до 6200 человек;

увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа до 6700 человек;

увеличение объема платных туристских услуг в общем объеме платных услуг, оказываемых населению, до 260 000 рублей.

**Мероприятия муниципальной подпрограммы**

**Мероприятия муниципальной подпрограммы «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Любытинском районе на 2014-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполни-  тель | Срок  реализа-ции | | Целевой показатель (номер целевого по-казателя из паспорта муни-ципальной про-граммы) | Источ-  ник  финан-сиро-  вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.): | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | **Задача 1.Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, участие в межрайонных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях, конкурсах, фестивалях | Комитет,  МБУК КДС | 2014-2024  годы | | 1.1, 6.1 | бюджет муници-пального района | 46,  000 | 109,000 | 118,  200 | 60,  000 | 180,  000 | 192,  154 | 80,  000 | 80,  000 | 80,  000 | 80,  000 | 80,  000 |
|  | внебюд-жетные средства | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 | 20,  000 |
| 1.2. | Сохранение и развитие сети клубных формирований (народных, образцовых, любительских объединений, клубов, кружков) | МБУК КДС | -//- | | 1.3 | внебюд-жетные средства | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 | 30,  000 |
| 1.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | МБУК КДС | 2014-2024  годы | | 6.1 | бюджет муниципального района | 13574,  292 | 11909,  600 | 11889,  200 | 12302,  998 | 13922,  800 | 17180,  900 | 16916,  500 | 16916,  500 | 16916,  500 | 16916,  500 | 16916,  500 |
| областной бюджет | - | - | 422,  500 | 2861,  900 | 3703,900 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Организация работы кинолекториев, кино-клубов, проведение тематических показов, мероприятий, посвященных юбилейным датам, режиссерам, артистам, деятелям искусства российского кино | -//- | -//- | | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Содействие в участии мастеров народных художественных промыслов, фольклорных коллективов в конкурсах профессионального мастерства, федеральных и региональных выставках и ярмарках | МБУК КДС  МБУ ДО ДШИ | 2019-2024  годы | | 1.1  1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Организация выставок –ярмарок народных художественных промыслов на территории муниципального района | МБУК КДС  МБУ ДО ДШИ | 2019-2024  годы | | 1.4  6.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Содействие в участии мастеров декоративно-прикладного творчества в выставке - ярмарке народных художественных промыслов России «Ладья» | Комитет | 2019-2024  годы | | 6.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Пополнение музейного фонда произведениями народных художественных промыслов через пожертвования и дарения | МБУК ЛКМ | 2019-2024  годы | | 5.4  7.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Поиск утраченных народных художественных промыслов  Муниципального района | 2019-2024  годы | -//- | | 6.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Содействие детской школе искусств в оснащении учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам | 2019-2024  годы | -//- | | 6.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Организация и проведение мониторинга уровня удовлетворенности населения муниципального района качеством оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры и туризма | Комитет | -//- | | 6.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.12. | Укрепление материально-технической базы, в том числе обеспечение пожарной безопасности, приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры, | МБУК КДС | -//- | | 6.1. | внебюд-жетные средства | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 |
| федеральный бюджет | 251,  400 | - | - | 366,  300 | 271,  500 | 286,  700 | - | - | - | - | - |
|  | обеспечение сельских учреждений культуры специализированным автотранспортом, создание многофункциональных мобильных культурных центров |  |  | |  | областной бюджет | - | - | 25,  000 | 215,  100 | 81,  100 | 85,  700 | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | 6,200 | 30,  600 | 1214,160 | 19,  600 | - | - | - | - | - |
| 1.13. | Организация и проведение поселенческих мероприятий | МБУК КДС | 2014-2024  годы | | 1.6. | бюджет Любытинского сельского поселения | 20,000 | 18,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.14. | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК КДС | 2015-2024  годы | | 1.1.-1.3 | областной бюджет | - | 1121,  400 | 1215,  700 | 1280,  200 | 1251,363 | 1286,  000 | - | - | - | - | - |
| 1.15. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК КДС | 2015-2024  годы | | 1.1.-1.3 | бюджет муниципального района | - | 279,  900 | 303,  900 | 339,150 | 310,080 | 321,500 | 321,  500 | 321,500 | 321,  500 | 321,500 | 321,  500 |
| 1.16. | Выплата Почетным гражданам района | МБУК КДС | 2014-2024  годы | | 6.1 | бюджет муниципального района | - | 49,  000 | 49,  000 | 49,  000 | 49,  000 | 49,  000 | 49,  000 | 49,  000 | 49,  000 | 49,  000 | 49,  000 |
| 1.17. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУК КДС | 2014-2024 годы | | 6.1. | федеральный бюджет | - | - | 100,  000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.18. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | МБУК КДС | 2016 год | | 4.3. | областной бюджет | - | - | 373,  050 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.19. | Выполнение ремонтных работ, в том числе устранение предписаний контролирующих органов | МБУК КДС | 2016-2024  годы | | 4.3. | бюджет муниципального района | - | - | 1094,  035 | - | 300,  000 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | **Задача 2. Совершенствование библиотечного дела и обеспечение деятельности библиотечной системы** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 2.1. | Организация и проведение мероприятий, направленных на продвижения чтения среди населения | МБУК  МЦБС | 2014-2024  годы | | 2.1 | бюджет муниципального района | 20,000 | 5,000 | 20,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |
|  |  | | внебюд-жетные средства | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 | 19,000 |
| 2.2. | Софинансирование комплектования книжных фондов библиотек | МБУК  МЦБС | 2014-2024  годы | | 2.1 | бюджет муниципального района | 60,000 | 49,000 | 60,000 | 42,000 | 48,861 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 2.3. | Комплектование библиотек периодическими изданиями | -//- | -//- | | 2.1 | бюджет муниципального района | 180,000 | 191,000 | 169,000 | 186,300 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 2.4. | Организация работы по внедрению информационных технологий в библиотеках | -//- | -//- | | 2.1 | федеральный бюджет | 7,921 | 16,544 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация работы по созданию сводного электронного каталога в библиотеках (создание электронной записи о книге при поступлении в библиотеку) | -//- | -//- | | 2.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) библиотечной системы | -//- | -//- | | 2.1, 6.1 | бюджет муниципального района | 7227,  908 | 6471,  500 | 6461,  000 | 6716,  600 | 8247,  787 | 10442,  694 | 10169,  800 | 10169,  800 | 10169,  800 | 10169,  800 | 10169,  800 |
| областной бюджет | - | - | 242,  400 | 1656,  000 | 2178,  600 | - | - | - | - | - | - |
| 2.6.1. | Комплектование книжных фондов | МБУК МЦБ | 2014-2024  годы | | 2.1. | федеральный бюджет | - | - | 4,700 | 3,100 | 2,800 | 2,600 | - | - | - | - | - |
|  | |  | областной бюджет | 3,200 | - | - | 8,700 | 3,500 | 3,600 | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | 0,600 | 0,332 | 0,326 | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Укрепление материально-технической базы, в том числе обеспечение пожарной безопасности, | МБУК МЦБС | -//- | | 4.4 | внебюд-жетные средства | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 25,000 | 18,500 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры, обеспечение сельских учреждений культуры специализированным автотранспортом, создание многофункциональных мобильных культурных центров |  |  | |  | бюджет муниципального района | - | - | 6,200 | 4,600 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.8. | Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений | МБУК МЦБС | 2015-2024  годы | | 2.1. | федеральный бюджет | - | 5,100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУК МЦБС | 2014-2024 годы | | 6.1. | федеральный бюджет | - | - | 50,  000 | 100,  000 | 50,  000 | 50,  000 | - | - | - | - | - |
| 2.10. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | МБУК МЦБС | 2016 год | | 4.3. | областной бюджет | - | - | 57,900 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.11. | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК МЦБС | 2015-2024  годы | | 6.1. | областной бюджет | - | 308,  800 | 350,  703 | 350,  500 | 355,156 | 344,500 | - | - | - | - | - |
| 2.12. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК МЦБС | 2015-2024  годы | | 6.1. | бюджет муниципального района | - | 79,  600 | 89,  000 | 89,  900 | 88,  738 | 86,  100 | - | - | - | - | - |
| 2.13. | Выполнение ремонтных работ, в том числе устранение предписаний контролирующих органов | МБУК МЦБС | 2016-2024  годы | | 4.3. | бюджет муниципального района | - | - | 258,700 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | **Задача 3. Развитие художественного образования в сфере культуры** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 3.1. | Концертная и выставочная деятельность учащихся детской школы искусств, участие в областных конкурсах и акциях учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | МБОУ ДОД ДШИ | 2014-  2024  годы | | 3.1 | внебюд-жетные средства | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 |
| 3.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением образования в сфере культуры | МБОУ ДО ДШИ | 2014-  2024  годы | | 3.1 | бюджет муниципального района | 3165,  800 | 2891,000 | 2937,600 | 3129,  200 | 3417,570 | 3826,700 | 3826,700 | 3826,700 | 3826,700 | 3826,700 | 3826,700 |
| областной бюджет | 5,400 | - | 184,00 | 237,  300 | 366,  900 | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Укрепление материально-технической базы, в том числе оснащение оборудованием детских школ искусств, обеспечение пожарной безопасности | -//- | -//- | | 4.4 | внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | 60,  600 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | 16,600 | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | 4,200 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУ ДО ДШИ | 2014-2024 годы | | 6.1. | федеральный бюджет | - | - | 100,000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5 | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУ ДО ДШИ | 2015-2024  годы | | 6.1. | областной бюджет | - | 433,  400 | 452,  094 | 534,200 | 567,246 | 707,200 | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУ ДО ДШИ | 2015-2024  годы | | 6.1. | бюджет муниципального района | - | 110,  600 | 118,  000 | 136,  850 | 138,562 | 176,800 | 176,  800 | 176,800 | 176,  800 | 176,800 | 176,  800 |
| 3.7. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | МБУ ДО ДШИ | 2015-2024  годы | | 6.1. | областной бюджет | - | - | 120,000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | **Задача 4. Сохранение кадрового потенциала сферы культура, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры; создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, укрепление материально-технической базы учреждений культуры** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение районного праздника работников культуры | МБУК КДС | 2014-2024 | | 6.1. | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | на обучение работников муниципальных учреждений, подведомственных органам местного  самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2024  годы | | 4.1 | областной бюджет | 41,600 | 16,700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Софинансирование субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на обучение работников муниципальных учреждений, подведомственных органам местного  самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-  2024 годы | | 4.1 | бюджет муниципального района | 10,400 | 4,200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.4. | Субсидия на обучение работников культуры и искусства на контрактной основе в учреждениях высшего и средне-специального образования | МБУК МЦБС | 2014-2024  годы | | 4.1 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.5. | Обучение работников культуры и искусства на контрактной основе в учреждениях высшего и средне-специального образования | МБУК КДС | -//- | | 4.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.6. | Субсидия бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-  2024 годы | | 4.3 | областной бюджет | 344,  100 | 408,  200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.7. | Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО  учреждения культуры | -//- | | 4.3 | бюджет муниципального района | 147,  500 | 247,  600 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.8. | Субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2024  годы | | 4.4 | областной бюджет | 51,  600 | 74,  000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.9. | Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2024 годы | | 4.4 | бюджет муниципального района | 12,  900 | 18,  500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.10. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУК ЛКМ,  МБУК КДС,  МБОУ ДОД ДШИ  МБУК МЦБС | 2014-2024 годы | | 4.4 | федеральный бюджет | 150,  000 | 100,  000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.11 | Участие в проектах, направленных на поддержку традиционной культуры народов России (областной конкурс инновационных проектов «Новгородика», конкурс по обеспечению продуктивного досуга детей, подростков и молодежи и т.д.) | МБУК ЛКМ,  МБУК КДС,  МБОУ ДОД ДШИ  МБУК МЦБС | 2014-2024 годы | | 4.4 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.12. | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтно-реста-врационных работ зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия  в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2024 годы | | 4.4 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.13. | Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2024 годы | | 4.4 | бюджет муниципального района |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.14. | Мероприятия, направленные на обучение работников по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам | МКУ ЦО,  учреждения культуры | 2014-2024 годы | | 4.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | **Задача 5. Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Издание печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Любытинского муниципального района | МБУК, МЦБС,  МБУК ЛКМ | 2014-2024  годы | | 5.1 | внебюд-жетные средства | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 | 10,  000 |
| 5.2. | Организация проведения историко-архивных и натурных исследований объектов культурного наследия регионального значения с целью получения данных для включения в реестр, совместно с комитетом по охране памятников Новгородской области | МКУ ЦО | 2016-2024 годы | | 5.2 | областной бюджет  бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.3. | Организация подготовки и издания материалов об объектах культурного наследия, расположенных на территории муниципального района | МБУК ЛКМ | 2014-2024  годы | | 5.3 | внебюд-жетные средства | 5,000 | - | 5,000 | - | 5,000 | - | 5,000 | - | 5,000 | - | 5,000 |
| 5.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музейным учреждением | МБУК ЛКМ | 2014-2024  годы | | 5.4 | бюджет муниципального района | 2942,300 | 2992,400 | 3003,900 | 3114,700 | 3022,490 | 2605,900 | 2605,400 | 2605,400 | 2605,400 | 2605,400 | 2605,400 |
| областной бюджет | 5,500 | - | 116,  400 | 813,  300 | 905,700 | - | - | - | - | - | - |
| 5.5. | Укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе укрепление материально-технической базы музеев; оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, закупка фондового, противопожарного обору-дования для музеев, обеспечение музеев современными средствами охраны, обеспечение пожарной безопасности | -//- | -//- | | 4.4 | бюджет муниципального района | - | - | - | 4,600 | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | 18,500 | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.6. | Проведение ремонтных работ | МБУК ЛКМ | 2015-2024  годы | | 4.4. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.7. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | -//- | 2016 год | | 4.4. | областной бюджет | - | - | 84,000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.8. | Участие в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работниками | МБУК ЛКМ | 2014-2024 годы | | 6.1. | федеральный бюджет | - | - | 100,000 | - | - | 50,000 | - | - | - | - | - |
| 5.9. | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК ЛКМ | 2015-2024  годы | | 6.1. | областной бюджет | - | 56,  800 | 45,  727 | 60,  400 | 42,  213 | 39,  100 | - | - | - | - | - |
| 5.10. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МБУК ЛКМ | 2015-2024  годы | | 6.1. | бюджет муниципального района | - | 14,  200 | 13,  300 | 15,  100 | 10,  504 | 9,  800 | 9,  800 | 9,  800 | 9,  800 | 9,  800 | 9,  800 |
| 6. | **Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Реализация полномочий в сфере культуры и туризма | Комитет | 2014-2024  годы | | 6.1 | бюджет муниципального района | 1335,  095 | 1347,  500 | 1379,040 | 1402,200 | 1471,120 | 1514,600 | 1514,600 | - | - | - | - |
| Реализация государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов | Комитет | 2014-2024  годы | | 6.1 | областной бюджет | 11,  718 | 10,  000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Формирование средств на финансовое обеспечение мероприятий по развитию сферы культуры, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | Комитет,  МКУ ЦО | -//- | | 6.1 | бюджет муниципального района  областной бюджет | 2818,518  6,700 | 2655,  200  14,  400 | 2733,  300  90,  000 | 2876,300  602,  900 | 6027,690  560,300 | 9059,500  - | 9059,  500  - | - | - | - | - |
| 6.3 | Иные межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | МКУ ЦО | 2017 – 2020 годы | | 4.1 | областной бюджет | - | - | - | 18,  000 | 8,  500 | - | - | - | - | - | - |
| 7. | **Задача 7. Организационное обеспечение туризма в муниципальном районе** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация подготовки и печати материалов о туризме и отдыхе в районе | МКУ ЦО | 2014-2024  годы | | 7.1. 7.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Участие в мероприятиях по продвижению туристских ресурсов района на региональных, российских и международных деловых мероприятиях | комитет | 2014-2024  годы | | 7.1. 7.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.3. | Содействие развитию инфраструктуры новых туристских маршрутов, пролегающих по территории муниципального района | комитет | -//- | | 7.2 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.4. | Участие в проведении информационных туров для местных, региональных и федеральных СМИ и туристических агентов и фирм | МКУ ЦО | -//- | | 7.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.5 | Мероприятия по созданию условия для развития туризма | МКУ ЦО | -//- | | 7.3 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО** |  |  | |  |  | **32657,**  **952** | **32160,**  **644** | **35026,**  **249** | **32809,**  **100** | **49070,**  **972** | **48653,**  **474** | **45148,**  **200** | **45148,**  **200** | **45148,**  **200** | **45148,**  **200** | **45148,**  **200** |

**VII. Подпрограмма 2. «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Любытинском районе на 2014-2024 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнители подпрограммы:**

муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс» (далее - МАУ МЦ «Импульс»).

комитет культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района (далее Комитет);

учреждения подведомственные комитету культуры;

Администрация Любытинского муниципального района.

Администрация Неболчского сельского поселения

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1. Развитие системы молодежной политики** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество реализуемых проектов Молодежным советом при Думе муниципального района (ед.) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | **Задача 2. Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики (ед.) | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 35 |
| 2.2. | % специалистов органов по делам молодежи, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | % руководителей и специалистов МАУ МЦ «Импульс», повысивших квалификацию | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.4. | Количество публикаций молодежной тематики в СМИ (ед.) | 14 | 14 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 3. | **Задача 3. Поддержка молодой семьи** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории района (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | **Задача 4. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи (%) | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 4.2. | Наличие программы, проекта по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | **Задача 5. Содействие в организации летнего отдыха, молодежного туризма** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | % молодежи, охваченной профильными лагерями | - | - | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| 5.2. | % молодежи, вовлеченной в занятия молодежным туризмом | 5 | 5,1 | 5,2 | 5,3 | 5,4 | 5,5 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 |
| 6. | **Задача 6. Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ, формирование навыков здорового образа жизни** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Количество проведенных антинаркотических мероприятий в год (ед.) | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 6.2. | Количество молодежи, вовлеченной в проведение профилактических антинаркотических мероприятий (%) | 50 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 60,5 | 61 | 61,5 | 62 |
| 7. | **Задача 7. Создание условий и механизмов для удовлетворения растущей потребности учреждений и организаций района в молодых квалифицированных специалистах** | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Наличие молодежной биржи труда (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | **Задача 8. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению** | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%) | 13,2 | 13,2 | 13,3 | 13,3 | 13,4 | 13,4 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| 8.2. | Количество молодежи района, принявшей участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики (чел.) | 82 | 82 | 83 | 83 | 83 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2014-2024 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования\* | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | бюджет Любытинского сельского поселения | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| 2014 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **0,000** |
| 2015 | 0,000 | 1170,900 | 1976,800 | 0,000 | 10,000 | **3157,700** |
| 2016 | 0,000 | 1669,376 | 1952,500 | 0,000 | 0,000 | **3621,876** |
| 2017 | 0,000 | 2081,200 | 3403,400 | 0,000 | 0,000 | **5484,600** |
| 2018 | 0,000 | 2225,910 | 2300,872 | 0,000 | 0,000 | **4526,782** |
| 2019 | 0,000 | 1662,716 | 2415,554 | 0,000 | 0,000 | **4078,270** |
| 2020 | 0,000 | 0,000 | 2292,900 | 0,000 | 0,000 | **2292,900** |
| 2021 | 0,000 | 0,000 | 2292,900 | 0,000 | 0,000 | **2292,900** |
| 2022 | 0,000 | 0,000 | 2292,900 | 0,000 | 0,000 | **2292,900** |
| 2023 | 0,000 | 0,000 | 2292,900 | 0,000 | 0,000 | **2292,900** |
| 2024 | 0,000 | 0,000 | 2292,900 | 0,000 | 0,000 | **2292,900** |
| **Всего** | **0,000** | **8810,102** | **23513,626** | **0,000** | **10,000** | **32333,728** |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

увеличение количества проектов, реализуемых Молодежным советом при Думе муниципального района, до 2;

увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 26 единиц в 2014 году до 35 - в 2024 году;

увеличение до 100 процентов руководителей и специалистов МАУ МЦ «Импульс», прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации;

увеличение количества клубов молодых семей, действующих на территории района до 2;

снижение доли молодежи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 1,5 процента в 2024 году;

увеличение молодежи, охваченной профильными лагерями до 1,7 процента;

увеличение количества молодежи, вовлеченной в проведение профилактических антинаркотических мероприятий до 60 процентов;

увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 13,5 процента.

**Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Любытинском районе на 2014-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | |
| 1. | **Задача. Развитие системы молодежной политики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района | комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2014-2024  годы | 1.1.-8.2. | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.2. | Организация деятельности Молодежного совета при Думе муниципального района | - // - | - // - | 1.1 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.3. | Выполнение муниципальных услуг по реализации молодежной политики | МАУ МЦ «Импульс» | -//- | 1.1.-8.2. | бюджет  муниципального района | - | 1614,  000 | 1610,  400 | 1645,200 | 1859,  380 | 1999,  800 | 1872,000 | | 1872,000 | | 1872,000 | | 1872,000 | | 1872,000 | |
| областной бюджет |  |  | 53,  000 | 381,  800 | 484,  600 | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.4. | Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 1.1.-8.2. | областной бюджет | - | 1170,  900 | 1391,526 | 1699,400 | 1741,310 | 1662,  716 | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.5. | Софинансирование субсидии бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 1.1.-8.2. | бюджет муници-пального района | - | 292,  800 | 338,500 | 413,  200 | 441,  492 | 415,  754 | 420,900 | | 420,900 | | 420,900 | | 420,900 | | 420,900 | |
| 1.6. | Проведение мероприятий по реализации молодежной политики | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 1.1.-8.2. | бюджет муници-пального района | - | 20,000 | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.7. | Проведение мероприятий по реализации молодежной политики для молодежи Любытинского сельского поселения | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 1.1.-8.2. | бюджет Любытинского сельского поселения | - | 10,000 | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.8. | Проведение ремонтных работ | МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 1.1.-8.2. | бюджет муници-пального района | - | - | - | 1295,  000 | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.9. | Укрепление материально-технической базы, в том числе обеспечение пожарной безопасности, приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры, обеспечение сельских учреждений культуры специализированным автотранспортом, создание многофункциональных мобильных культурных центров | МАУ МЦ  «Импульс» | 2014-2024  годы | 1.1.-8.2. | областной бюджет | - | - | 14,500 | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| бюджет  муниципального района | - | - | 3,600 | 50,  000 | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.10. | Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | МАУ МЦ  «Импульс» | 2014-2024  годы | 1.1.-8.2. | областной бюджет | - | - | 202,  850 | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| **2. Задача. Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация курсовой подготовки руководителей и специалистов по работе с молодежью | комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 2.2-2.3 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 2.2. | Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики | комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 1.1.-8.2. | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 2.3. | Размещение информации о реализации молодежной политики в муниципальном районе на сайте в информационно-теле-коммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах | комитет,  МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2024  годы | 2.4 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| **3. Задача. Поддержка молодой семьи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение районного конкурса молодых семей | комитет,  МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2024  годы | 3.1, 3.2 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 3.2. | Организация работы клуба «Молодая семья», оказание содействия в создании клубов молодой семьи | -//- | 2015-2024  годы | 3.3 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 3.3. | Субсидия бюджетам муниципальных районов области на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | -//- | 2015-  2024 годы | 1.1.-8.2. | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 3.4 | Софинансирование на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры | -//- | 2015-  2024 годы | 1.1.-8.2. | бюджет муници-пального района | - | 50,  000 | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 3.5 | Обучение специалистов | -//- | 2015-2024 годы | 2.2 | областной бюджет | - | - | 7,500 | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| **4. Задача. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Создание и реализация программы по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | комитет,  МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2024  годы | 4.2 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| **5. Задача. Содействие в организации летнего отдыха, молодежного туризма** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Содействие в организации работы летних профильных лагерей для молодежи | комитет,  МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2024  годы | 5.1 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| 5.2. | Организация работы волонтерских формирований | Комитет,  МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 8.1 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| 5.3. | Организация и проведение районного туристического слета для работающей молодежи | комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 5.2 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| 5.4. | Организация и проведение туристических походов «Робинзонада» | Комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 5.2 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| 6**. Задача. Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ, формирование навыков здорового образа жизни** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация проведения межведомственных антинаркотических акций в рамках:  Всемирного дня здоровья (7 апреля);  Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня);  Международного дня отказа от курения (3-й четверг ноября);  Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря) | Комитет, МАУ МЦ «Импульс», | 2015-2024  годы | 6.2 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| 6.2. | Участие в родительских собраниях на тему «Здоровье в наших руках» для обучающихся ОО и их родителей | - // - | - // - | 6.2 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| 6.3. | Участие в работе межведомственных лекторских групп по профилактике злоупотребления ПАВ в ОО муниципального района | - // - | - // - | 6.2 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| **7. Задача. Создание условий и механизмов для удовлетворения растущей потребности учреждений и организаций района в молодых квалифицированных специалистах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация, развитие и совершенствование деятельности молодежной биржи труда | комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2015-2024  годы | 7.1 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| 7.2. | Организация профориентационной работы с молодежью муниципального района | -//- | - // - | 7.1 | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| **8. Задача. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация и проведение районных конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики.  Участие в межрегиональных, областных и межрайонных творческих молодежных проектах | Комитет, подведомственные учреждения комитета | 2014-2024  годы | 8.2 | областной бюджет  бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - |
|  | **Итого** |  |  |  |  | **-** | **3157,**  **700** | **3621,876** | **3258,200** | **4526,782** | **4078,**  **270** | | **2292,900** | | **2292,900** | | **2292,900** | | **2292,900** | | **2292,**  **900** |

**VIII. Подпрограмма 3. «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Любытинском районе на 2014-2024 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнители подпрограммы:**

муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс» (далее - МАУ МЦ «Импульс»).

Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» (далее- МКУ ЦО);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система Любытинского муниципального района» (далее - МБУК МЦБС);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговая система Любытинского муниципального района» (далее - МБУК КДС);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Любытинский краеведческий музей» (далее - МБУК ЛКМ);

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Любытино (далее -МБУ ДО ДШИ);

муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс» (далее МАУ МЦ);

военный комиссариат г. Окуловка, Окуловского и Любытинского районов в Окуловке (далее военный комиссариат);

муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» (далее МАУ ФСЦ);

редакция газеты Любытинского района «Любытинские вести» (далее «Любытинские вести»);

Администрация Любытинского муниципального района;

комитет образования Администрации Любытинского муниципального района;

муниципальные образовательные организации;

Администрация Неболчского сельского поселения.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1 Организация патриотического воспитания населения** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля молодежи района, участвующей в мероприятиях патриотической направленности от общего числа молодежи района (%) | - | - | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 1.2. | Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений (ед.) | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи области (%) | - | - | 8,3 | 8,4 | 8,5 | 8,6 | 8,7 | 8,8 | 8,9 | 9,0 | 9,0 |
| 1.4. | Доля населения района, участвующей в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района (%) | - | - | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 1.5. | Количество историко-патриотических музеев, комнат Боевой славы образовательных учреждений (единиц) | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6. | Количество оборонно-спортивных лагерей (единиц) | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2016-2024 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования\* | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | бюджет Любытинского сельского поселения | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| 2014 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **0,000** |
| 2015 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **0,000** |
| 2016 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **0,000** |
| 2017 | 0,000 | 0,000 | 22,000 | 0,000 | 0,000 | **22,000** |
| 2018 | 0,000 | 0,000 | 22,000 | 0,000 | 0,000 | **22,000** |
| 2019 | 0,000 | 0,000 | 22,000 | 0,000 | 0,000 | **22,000** |
| 2020 | 0,000 | 0,000 | 22,000 | 0,000 | 0,000 | **22,000** |
| 2021 | 0,000 | 0,000 | 22,000 | 0,000 | 0,000 | **22,000** |
| 2022 | 0,000 | 0,000 | 22,000 | 0,000 | 0,000 | **22,000** |
| 2023 | 0,000 | 0,000 | 22,000 | 0,000 | 0,000 | **22,000** |
| 2024 | 0,000 | 0,000 | 22,000 | 0,000 | 0,000 | **22,000** |
| **Всего** | **0,000** | **0,000** | **176,000** | **0,000** | **0,000** | **176,000** |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

увеличение количества населения, в том числе и молодежи, участвующих в мероприятиях патриотической направленности;

основным результатом реализации подпрограммы станет формирование системы патриотического воспитания граждан в муниципальном районе, отвечающей современным вызовам и задачам развития страны, а также социально-возрастной структуре российского общества;

повышение эффективности системы межведомственного взаимодействия в решении задач патриотического воспитания, обеспечивающей условия для:

активизации и повышения интереса граждан к изучению истории Отечества, в том числе военной истории, к историческому прошлому нашей страны, ее героическим страницам, повышения уровня осознания необходимости сохранения памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества;

развития у молодого поколения чувства гордости, уважения и почитания символов государства, уважения к историческим святыням и памятникам Отечества;

повышения качества работы образовательных организаций по патриотическому воспитанию, а также по профессиональной ориентации учащихся и их привлечению к военной, военизированной, государственной службе, к работе в различных отраслях российской промышленности и сфере услуг, а также в системе образования, науки, культуры, спорта и иной деятельности;

формирование системы непрерывного военно-патриотического воспитания детей и молодежи;

обеспечение формирования у молодежи моральной, психологической и физической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой гражданской ответственности;

активизацию взаимодействия военно-патриотических объединений (клубов) и ветеранских организаций в целях повышения эффективности формирования у молодежи готовности к защите Отечества и военной службе.

**Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма в Любытинском районе на 2014-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | | Срок реализации | | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **1.** | **Задача 1 Организация патриотического воспитания населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выпуск и раздача информационных листовок, буклетов по патриотическому воспитанию | Комитет,  МАУ МЦ «Импульс» | | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Размещение информации о мероприятиях патриотической направленности, планах на сайтах и интернет-страницах, на «Молодежной странице» в районной газете «Любытинские вести» | Комитет,  комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс» | | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Освещение в средствах массовой информации вопросов патриотического и духовно-нравственного воспитания населения муниципального района | Комитет, комитет образования, редакция газеты «Любытинские вести», МАУ МЦ «Импульс» | | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Работа патриотических клубов | Комитет, МАУ МЦ «Импульс»,  комитет образования | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | 22,  000 | 22,  000 | 22,  000 | 22,  000 | 22,  000 | 22,  000 | 22,  000 | 22,  000 |
| 1.5. | Работа центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Любытинского района к военной службе | Комитет,  МАУ МЦ «Импульс»,  МАУ «ФСЦ» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы России, государственным праздникам и памятным датам истории России, Новгородской земли и Любытинского края | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс»,  МАУ «ФСЦ» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | «Диалог поколений» - встреча молодежи с ветеранами ВОВ, кадровыми военными, участниками боевых действий | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Организация районного фестиваля творчества пожилых людей «Мы родине славу поем» | Комитет,  МБУК КДС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Культурно-спортивная программа «А ну - ка, парни» | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс»,  МАУ «ФСЦ» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Проведение экскурсий, тематических занятий ко Дню Защитника Отечества | МБУК ЛКМ | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Культурно-спортивная программа «А ну-ка, девушки» | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс»,  МАУ «ФСЦ» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.12. | Организация и проведение спортивной игры-эстафеты «Крутой маршрут» | Комитет, МАУ МЦ «Импульс»,  МАУ «ФСЦ» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.13. | Проведение районной акции «Георгиевская ленточка» | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.14. | Проведение экскурсий, тематических занятий, посвящённых Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | МБУК ЛКМ | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.15. | Проведение Дня призывника (весна, осень) | Комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.16. | Организация и проведение акции «Сирень Победы» | Комитет, МАУ МЦ «Импульс»,  военный комиссариат | 28 апреля 2016 года,  23 апреля 2020 года | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.17. | Организация и проведение районного фестиваля детского творчества «Майский вальс» | Комитет,  МБУК КДС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.18. | Организация и проведение акции «Огни памяти» (факельное шествие) | Комитет,  МБУК КДС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.19. | Проведение торжественных митингов и праздничных концертов в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Комитет,  МБУК КДС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.20. | Организация и проведение акции «Бессмертный полк» | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.21. | Автопробег «Дорога к не вернувшимся с войны…» | Комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.22. | Пешие походы «Робинзонада» | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс»,  МАУ «ФСЦ» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.23. | Участие во всероссийской акции «Ночь музеев» | МБУК ЛКМ | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.24. | Участие во всероссийской акции «Ночь искусств» | МБУК ЛКМ | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.25. | Всероссийская акция «Свеча Памяти» | Комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.26. | Акция «Никто не забыт, ничто не забыто» | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.27. | «Уроки мужества» с приглашением ветеранов войны и труда, военнослужащих в Дни воинской славы России | -//- | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.28. | Мероприятия, направленные на совершенствование поисковой работы и благоустройство памятных мест и воинских захоронений | -//- | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.29. | Реализация проекта «Герои Великой Победы» | -//- | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.30. | Проведение серии всероссийских акций "Мы - граждане России!" | Комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.31. | Показ фильмов «Великая война» | Комитет, МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.33. | Цикл спортивных мероприятий «Спортивное лето» | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс»,  МАУ «ФСЦ» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.33. | Организация и проведение районных соревнований по пулевой стрельбе. | -//- | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.34. | Участие молодежи в областных мероприятиях патриотической направленности | -//- | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.35. | Организация работы по привлечению молодежи для участия в поисковой деятельности | Комитет, комитет образования,  МАУ МЦ «Импульс» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.36. | Организация работы оборонно-спортивного лагеря | Комитет, МАУ МЦ «Импульс»  МАУ «ФСЦ» | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.37. | Организация и проведение районного слета-соревнования «Школа безопасности - Зарница» и участие в областном слете - соревновании | комитет образования, образовательные организации | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.38. | Организация муниципального этапа и участие в региональном конкурсе исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество» | комитет образования,образовательные организации | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.39. | Организация муниципального этапа и участие в областной олимпиаде среди обучающихся 10 - 11 классов по избирательному праву | -//- | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.40. | Организация участия во Всероссийском конкурсе сочинений | -//- | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.41. | Проведение тематических занятий на базе Любытинского краеведческого музея и музея в МАОУ «Неболчская средняя школа» | комитет образования, образовательные организации,  МБУК ЛКМ | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.42. | Организация и проведение учебных сборов юношей  10-х классов на базе МАОУ «Любытинская средняя школа» | комитет образования, образовательные организации | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.43. | Участие в «Днях открытых дверей» ДОСААФ России | -//- | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.44. | Обновление патриотических уголков (уголков символики) | комитет образования, образо-вательные организации | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.45. | «Памятные даты - Российское военно-историческое общество». Информация для населения о памятных датах | МБУК МЦБС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.46. | "Родной край: страницы истории» - книжно-иллюстративные выставки, массовые программы, изыскательская работа, создание пособий малых форм | МБУК МЦБС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.47. | «Есть много важных лиц в истории Отечества» (о выдающихся людях страны) - книжно-иллюстративные выставки, массовые программы | МБУК МЦБС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.48. | «Мы помним! Мы гордимся!» - книжно-иллюстративные выставки, массовые программы, конкурс чтецов | МБУК МЦБС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.49. | Выставки мастеров декоративно-прикладного творчества, фотографов. | МБУК МЦБС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.50. | Выставки Новгородского музея художественной культуры | МБУК МЦБС | 2016-2024  годы | | 1.1.-1.6. | | бюджет  муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.51. | Организация работы комнаты Боевой славы 92-й стрелковой дивизии МАОУ «Неболчская средняя школа» | комитет образования | 2016-2024  годы | | 1.5. | | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **Итого** |  |  | |  | |  |  |  |  | **22,**  **000** | **22,**  **000** | **22,**  **000** | **22,**  **000** | **22,**  **000** | **22,**  **000** | **22,**  **000** | **22,**  **000** |

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.09.2019 № 780

р.п.Любытино

**Об утверждении состава районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить районную межведомственную комиссию по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в новом составе согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановления Администрации Любытинского муниципального района:

от 23.01.2015 № 19 «Об утверждении состава районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время»;

от 14.06.2017 № 625, от 17.05.2019 № 451 «О внесении изменения в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 18.09.2019 № 780

**Состав районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время**

|  |  |
| --- | --- |
| Иванова Ольга Александровна | -заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Анишина Людмила Евгеньевна | -председатель комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Ромашко Наталья Андреевна | -ведущий специалист комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Александров Юрий Валентинович | -начальник отдела занятости населения Любытинского района (по согласованию) |
| Батраков Артём Александрович | -заместитель главного врача ГОБУЗ «Зарубинская районная больница» (по согласованию) |
| Лунёва Ирина Валерьевна | -ведущий специалист, ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Иванова Ирина Михайловна | -начальник отделения полиции по Любытинскому району МВД России «Боровичский» (по согласованию) |
| Кармазинова Ксения Валерьевна | -председатель комитета культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района |
| СоловьёвЕвгений Александрович | -государственный инспектор Боровичского и Любытинского районов по пожарному надзору Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам (по согласованию) |

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.09.2019 № 801

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2019 № 59 (далее Программа), следующие изменения:

1. В разделе IX. Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования муниципального района на 2014-2024 годы» Программы, (далее подпрограмма 5) в пункте 2. «Задачи и целевые показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы, задачу 2. Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.5. | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.В мероприятиях подпрограммы 5:

2.1. В мероприятиях подпрограммы 5. Задачу 2 «Обеспечение выполнения государственных полномочий» дополнить пунктом 2.23 следующего

содержания:

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.09.2019 № 809

р.п.Любытино

**О внесении изменений в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.12.2018 № 1209**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 8 мая 1994 года  
№ 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации от 17.12.2018 №1209 «Об утверждении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы   
с избирателями, перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, Думы Любытинского муниципального района с избирателями и Порядка предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, Думы Любытинского муниципального района с избирателями»:

1.1. Дополнить в наименовании после слов «Думы Любытинского муниципального района» словами «Совета Депутатов Любытинского сельского поселения»;

1.2. Дополнить в Перечне специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, Думы Любытинского муниципального района с избирателями, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 17.12.2018 № 1209, после слов «Думы Любытинского муниципального района» словами «Совета Депутатов Любытинского сельского поселения»;

1.3. Дополнить в Перечне помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, Думы Любытинского муниципального района с избирателями, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 17.12.2018 № 1209, после слов «Думы Любытинского муниципального района» словами «Совета Депутатов Любытинского сельского поселения»;

1.4. Дополнить в Порядке предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, Думы Любытинского муниципального района с избирателями утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 17.12.2018 № 1209, после слов «Думы Любытинского муниципального района» словами «Совета Депутатов Любытинского сельского поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2019 № 812

р.п.Любытино

**Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Любытинском муниципальном районе**

В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Любытинского муниципального района в товарах, работах, услугах, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить типовое Положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Любытинском муниципальном районе (далее - Положение) (Приложение).

2. Определить, что для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных (казенных) предприятий Любытинского района применение Типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных (казенных) предприятий Любытинского района от имени учредителя которых выступает администрация Любытинского муниципального района (далее - Заказчики):

3.1. Внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Положением и обеспечить их размещение в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) в течение 15 дней с даты его утверждения;

3.2. При осуществлении закупок руководствоваться Положением о закупках, соответствующим типовому Положению о закупке товаров, работ, услуг.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Матвееву С.В.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Первый заместитель Главы администрации С.В.Матвеева

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением администрации  муниципального района  от 30.09.2019 № 812 |

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Любытинского муниципального района**

Глава I. Общие положения

Раздел 1. Сфера применения

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) утверждено в соответствии с [частью 3 статьи 2](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951D02AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Любытинского муниципального района Новгородской области (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в [частях 3.1](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5B79E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL). и [3.2](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5B09E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL). статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Положении о закупке, используются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 223-ФЗ, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

**3. Вариант для муниципального бюджетного учреждения**

Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

**Вариант для муниципального автономного учреждения**

Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 223-ФЗ.

**Вариант для муниципального унитарного предприятия**

Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, за исключением случаев исполнения Заказчиком контракта, заключенного в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679928B85430652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB492180CAA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Вариант для муниципального бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия

Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 223-ФЗ, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, оплата которых по одному договору осуществляется одновременно за счет средств, указанных в [пункте 3](#Par67) настоящего раздела Положения о закупке и иных источников финансирования.

Отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951D02AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) № 223-ФЗ, регулируются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679928B85430652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 44-ФЗ.

В случае, если оплата товаров, работ, услуг по одному договору осуществляется одновременно за счет средств, указанных в [пункте 3](#Par67) настоящего раздела Положения о закупке, и за счет иных средств, Заказчик осуществляет соответствующую закупку в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679928B85430652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 44-ФЗ.

**Вариант для автономного учреждения**

Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 223-ФЗ, а также закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679928B85430652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 44-ФЗ.

При предоставлении в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAD87B4F86742C99F9273905167D60F6297B0B8123879D8142A79616D65ED0D656117CAED92C7CC8E0B58C2D62Z30AM) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из местного бюджета автономному учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на автономное учреждение при планировании и осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=BAD87B4F86742C99F9273905167D60F6297B098221879D8142A79616D65ED0D6441124A2DB2B62C9E7A0DA7C2766A228B123D56FAAE7CAA4Z307M) - [3 части 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=BAD87B4F86742C99F9273905167D60F6297B098221879D8142A79616D65ED0D6441124A2DB2B62C9E5A0DA7C2766A228B123D56FAAE7CAA4Z307M) Федерального закона № 44-ФЗ. При этом в отношении автономного учреждения при осуществлении этих закупок применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

Глава II. Порядок подготовки закупок

Раздел 1. Планирование закупок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с [частью 2 статьи](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E46CEBEC14E40F42D4368807E7B915882B4K1y4L) 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4. При необходимости до размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке Заказчик вправе опубликовать на официальном сайте Заказчика анонс предстоящей процедуры закупки в целях:

повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки;

заблаговременного предупреждения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о планируемой процедуре закупки, а также об условиях и требованиях, которые могут быть установлены в документации о предстоящей закупке;

проведения анализа и изучения возможностей рынка по удовлетворению потребности Заказчика через получение обратной связи от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относительно параметров предстоящей закупки, включая получение информации об аналогах и имеющихся на рынке инновационных технологиях;

повышения качества проработки Заказчиком извещения и документации о закупке;

в других целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Положению о закупке (при необходимости).

5. Содержание анонса определяется Заказчиком. Анонс не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Отказ от проведения ранее анонсированных процедур закупок не может быть основанием для претензий со стороны потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Информация, представленная потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в ответ на размещение анонса, не должна рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

Раздел 2. Комиссия по осуществлению закупок

1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия), определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пяти человек. При этом в состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик должен принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

5. Основной функцией комиссии является принятие решений при проведении закупки. При этом заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

Раздел 3. Расчет начальной (максимальной) цены договора

1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее в настоящем разделе - НМЦ) в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения о закупке. В случае, когда Заказчик в извещении и документации о закупке вместо НМЦ устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем разделе, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не обосновывает НМЦ договора, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 300 000,00 (сто тысяч) рублей.

3. Расчет и обоснование НМЦ осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦ является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

4. Если иное не предусмотрено локальным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования НМЦ договора, в том числе в зависимости от предмета договора, Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦ путем использования преимущественно метода анализа ценовых предложений.

5. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящем разделе - КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается следующая информация:

подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

сроки предоставления КП, установленные Заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;

другая необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования НМЦ.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦ КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦ. Копии указанных документов, а также скрин-шоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся заказчиком не менее трех лет.

6. При осуществлении конкурентной закупки или запроса оферт в качестве НМЦ рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг), рассчитанного с использованием достаточного количества источников информации о ценах.

7. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации - 3 (три) и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

8. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость продукции.

9. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствий с данным порядком (структурой, механизмом).

10. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

11. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦ определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦ, за исключением случаев, установленных пунктом 10 настоящего раздела Положения, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

13. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

14. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

Раздел 4. Способы закупки

1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных настоящим Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5) конкурентный отбор.

3. При проведении конкурентной закупки:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E47C4B49E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL). Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Неконкурентные закупки (закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным [пунктом 3](#Par146) настоящего раздела Положения о закупке) осуществляются путем проведения:

1) запроса оферт;

2) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Закупки могут быть открытыми и закрытыми.

6. Заказчик осуществляет закупки в открытой форме. Закупка в закрытой форме осуществляется только в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение на основании [части 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951702AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений.

7. Закупки могут проводиться Заказчиком, как в электронной форме, так и в «бумажной» форме.

8. Не допускается использование «бумажной» формы при проведении:

1) конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании [пункта 2 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E46CCB29E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании [части 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951B04AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 9](#Par165) настоящего раздела Положения о закупке;

3) открытого аукциона;

4) открытого запроса котировок;

5) открытого запроса предложений.

9. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании [части 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951B04AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ, не осуществляется в электронной форме (осуществляется в «бумажной» форме):

если информация о закупке в соответствии с [частью 15 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5941907AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением о закупке.

10. Конкурентный отбор проводится исключительно в открытой «бумажной» форме.

11. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с [частью 4 статьи 3.5](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E47C4B09E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL). Федерального закона № 223-ФЗ.

12. Заказчик выбирает оператора электронной площадки для проведения закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, с учетом требований к операторам электронной площадки, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 223-ФЗ.

13. В случае если проведение конкурентной закупки или запроса оферт не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок (оферт) или отклонением всех заявок (оферт) или при уклонении всех участников, обязанных в соответствии с настоящим Положением о закупке заключить договор, от заключения договора, соответствующая закупка признается безрезультативной. В этом случае Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Раздел 5. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401649E2FB55730652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

4. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные измеряемые требования, в том числе:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679928B85430652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 44-ФЗ;

3) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

4) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

5) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права.

5. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки, указываются Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Установленные Заказчиком требования к участникам закупки не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

7. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 2](#Par178) и [подпунктом 1 пункта 3](#Par185) настоящего раздела Положения о закупке, по которым достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц.

Раздел 6. Описание предмета закупки

1. При описании предмета закупки Заказчик указывает:

1) требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика;

2) требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работ, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости);

3) при закупке товаров - требования к их количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

4) при закупке работ, услуг - требования к их объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;

5) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости).

2. Если Заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Заказчик в соответствии с [пунктом 4 статьи 469](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401669C22B85030652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB595180DAA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии обоснования, предусмотренного настоящим пунктом, вправе установить повышенные требования к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном им порядке.

3. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401669C22BF5130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Описание предмета закупки не должно быть избыточным или иным способом приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

Раздел 7. Обеспечение заявок

1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, или предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

4. В случае осуществления закупки в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме иные способы, требования и (или) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме.

5. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требования к обеспечению заявок с учетом особенностей, предусмотренных [главой VII](#Par1591) настоящего Положения о закупке.

6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679928B85430652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований [пункта 6](#Par218) настоящего раздела Положения о закупке;

5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных [пунктом 7](#Par219) настоящего раздела Положения о закупке.

9. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

10. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае:

уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

3) отмена закупки;

4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Раздел 8. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте контракта может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679928B85430652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований [пункта 4](#Par244) настоящего раздела Положения о закупке;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных [пунктом 7](#Par259) настоящего раздела Положения о закупке.

7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Глава III. Проведение конкурентных закупок

Раздел 1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса осуществляется, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень, являющийся приложением № 1 к настоящему Положению о закупке.

2. Открытый конкурс - это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации об открытом конкурсе, проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявка на участие в открытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией от открытом конкурсе, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации об открытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации об открытом конкурсе даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации об открытом конкурсе с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа или в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации об открытом конкурсе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации об открытом конкурсе могут быть даны Заказчиком о собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) документации об открытом конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию об открытом конкурсе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

6. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

7. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об открытом конкурсе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и порядок подведения итогов открытого конкурса. При этом срок для подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен составлять не менее пятнадцати дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе;

8) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8. Заказчик вправе провести многолотовый открытый конкурс. При этом под лотом понимается закупаемая Заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки. В случае проведения многолотового открытого конкурса в отношении каждого лота в извещении о проведении открытого конкурса отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия открытого конкурса, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

9. Для осуществления открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об открытом конкурсе, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении открытого конкурса и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, порядок подведения итогов открытого конкурса;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

13) дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса;

19) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки заявке на участие в открытом конкурсе (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в открытом конкурсе;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения открытого конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившимся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации об открытом конкурсе.

11. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации об открытом конкурсе информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку (если на стороне участника открытого конкурса выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника открытого конкурса выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее также - руководитель участника открытого конкурса) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копия учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно [подпункту 1 («в») пункта 11](#Par323) настоящего раздела Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника открытого конкурса крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника открытого конкурса участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса или лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным [пунктом 3 раздела 5](#Par184) «Требования к участникам закупки» главы II «Порядок подготовки закупок» настоящего Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в документации об открытом конкурсе исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в документации об открытом конкурсе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, может быть предоставлена квитанция.

В случае если на стороне одного участника открытого конкурса выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса;

6) в случае если на стороне одного участника открытого конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в открытом конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника открытого конкурса, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника открытого конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником открытого конкурса договора, в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в документации об открытом конкурсе содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации об открытом конкурсе содержится требование об обеспечении исполнения договора;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в открытом конкурсе предусмотрено документацией об открытом конкурсе.

Факт подачи заявки на участие в открытом конкурсе является подтверждением соответствия участника закупки требования, установленным [подпунктами 2](#Par179) - [6 пункта 2 раздела 5](#Par183) «Требования к участникам закупки» главы II «Порядок подготовки закупок» настоящего Положения о закупке.

В случае, если в документации об открытом конкурсе указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

12. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявке перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном [статьей 81](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401669829B95A30652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5961901AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

13. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

14. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации об открытом конкурсе, регистрируются Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации об открытом конкурсе.

16. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

17. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок комиссией публично во время и в месте, указанные в документации об открытом конкурсе, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

18. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе отражаются в итоговом протоколе. Аудиозаписи хранятся в соответствии с порядком, определенном для хранения документов по итогам конкурса.

19. После вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе указывается в документации об открытом конкурсе.

20. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе.

21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации об открытом конкурсе.

22. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией об открытом конкурсе, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации об открытом конкурсе;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на счет, который указан Заказчиком в документации об открытом конкурсе, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

23. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе отражаются в итоговом протоколе.

24. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией об открытом конкурсе.

25. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, предмет которого попадает под действие [постановления](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) № 925 и которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе. Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) открытый конкурс признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

26. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

27. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

28. Если документацией об открытом конкурсе предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией об открытом конкурсе количеству победителей, если число заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации об открытом конкурсе, равно установленному в документации об открытом конкурсе количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации об открытом конкурсе, если число таких заявок менее установленного документацией об открытом конкурсе количества победителей.

29. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Такой протокол подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

30. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

3) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений документации об открытом конкурсе, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, предмете договора;

7) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) иные сведения (при необходимости).

31. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола направляет победителю открытого конкурса в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе. Проект договора может быть направлен на электронную почту победителя, указанную им в заявке.

32. Победитель открытого конкурса в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации об открытом конкурсе (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации об открытом конкурсе).

33. В случае если победитель открытого конкурса не предоставил Заказчику в указанный в [пункте 32](#Par388) настоящего раздела Положения о закупке срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было предусмотрено Заказчиком в документации об открытом конкурсе).

34. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

35. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом конкурсе, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе. При этом участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

36. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, открытый конкурс признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 2. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

1. Открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс в электронной форме) проводится по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупке для случаев проведения открытого конкурса.

2. Конкурс в электронной форме - это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурсе в электронной форме и проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией об конкурсе в электронной форме, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о конкурсе в электронной форме критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. Конкурс в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о конкурсе в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о конкурсе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурсе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурсе в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем восемь дней.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения и (или) документации о конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

11. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены конкурса в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком конкурсе, поданные участниками закупки.

12. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (конкурс в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурсе в электронной форме в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и порядок подведения итогов конкурса в электронной форме, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее 7 дней, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей и не менее 15 дней, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

9) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) сведения о проведении этапов конкурса в электронной форме (при наличии).

13. Для осуществления конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурсе в электронной форме, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, сроки проведения этапов конкурса (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки, дата подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса в электронной форме;

19) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе в электронной форме (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе в электронной форме;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в конкурсе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении конкурса в электронной форме, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель конкурса в электронной форме, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, или предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем конкурса в электронной форме, который признан уклонившимся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. При проведении конкурса в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [пункте 14](#Par454) настоящего раздела Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в [пункте 14](#Par454) настоящего раздела Положения о закупке. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [подпунктами 1](#Par455) и [2 пункта 14](#Par456) настоящего раздела Положения о закупке;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

16. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг ([подпункт 1 пункта 14](#Par455) настоящего раздела Положения о закупке), должны быть учтены следующие особенности:

1) в сроки, установленные для проведения указанного этапа, участники закупки направляют Заказчику заявки, содержащие описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, ценовое предложение и вторую часть заявки, соответствующую требованиям установленным документацией о конкурсе в электронной форме;

2) при проведении обсуждения должен быть обеспечен равный доступ всех участников конкурса в электронной форме к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC62504006F9A2BB85130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

3) в протоколе, составляемом по результатам данного этапа, должна содержаться следующая информация:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в этапе закупки заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) информация о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

4) в случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурсе в электронной форме, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурсе в электронной форме. При этом Заказчик устанавливает в измененном извещении и документации срок подачи окончательных предложений и не отклоняет ранее поданные заявки участников;

5) в случае подачи окончательного предложения участник закупки, такое предложение должно состоять из двух частей и ценового предложения. При этом при подаче окончательного предложения участник вправе вместе с окончательным предложением подать новое ценовое предложение;

6) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам данного этапа конкурса в электронной форме любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

7) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурсе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

8) по истечении срока, указанного в извещении и документации о конкурсе в электронной форме для подачи окончательных предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части окончательных предложений. Комиссия Заказчика проводит рассмотрение и оценку первых частей окончательных предложений (если оценка первой части окончательного предложения предусмотрена документацией о конкурсе в электронной форме), формирует протокол рассмотрения и оценки первых частей окончательных предложений. Далее процедура проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурса в электронной форме в соответствии с настоящим разделом;

9) в случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения, и победитель выбирается из числа участников, подавших заявки. Комиссия Заказчика проводит рассмотрение и оценку первых и вторых частей поданных заявок, формирует протокол рассмотрения и оценки поданных заявок. Оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений. С учетом результатов сопоставления ценовых предложений комиссия Заказчика присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, формирует итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

17. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап обсуждения Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг ([подпункт 2 пункта 14](#Par456) настоящего раздела Положения о закупке) должны быть учтены следующие особенности:

1) до срока окончания подачи заявок на участие в закупке участник подает заявку, состоящую из двух частей и ценового предложения;

2) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC62504006F9A2BB85130652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

3) в протоколе, составляемом по результатам данного этапа, должна содержаться следующая информация:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в этапе закупки заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием количества заявок, которые были отклонены и оснований их отклонения;

г) информация о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

4) оператор электронной площадки для проведения данного этапа закупки предоставляет Заказчику первые и вторые части заявок участников закупки, при этом информация о ценовом предложение оператором электронной площадки Заказчику не направляется;

5) в случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурсе в электронной форме, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурсе в электронной форме. При этом Заказчик устанавливает в измененном извещении срок подачи окончательных предложений и не отклоняет ранее поданные заявки участников;

6) в случае подачи окончательного предложения участник закупки, такое предложение должно состоять из двух частей и ценового предложения. При этом при подаче окончательного предложения участник вправе вместе с окончательным предложением подать новое ценовое предложение. Первая часть окончательного предложения должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурсе в электронной форме. Вторая часть окончательного предложения должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурсе в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам данного этапа конкурса в электронной форме любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) по истечении срока, указанного в извещении и документации о конкурсе в электронной форме для подачи окончательных предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части окончательных предложений. Комиссия Заказчика проводит рассмотрение и оценку первых частей окончательных предложений (если оценка первой части окончательного предложения предусмотрена документацией о конкурсе в электронной форме), формирует протокол рассмотрения и оценки первых частей окончательных предложений. Далее процедура проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурса в электронной форме;

10) в случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения, и победитель выбирается из числа участников, подавших заявки. Комиссия Заказчика проводит рассмотрение и оценку первых и вторых частей поданных заявок, формирует протокол рассмотрения и оценки поданных заявок. Оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений. С учетом результатов сопоставления ценовых предложений комиссия Заказчика присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, формирует итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

18. Если конкурс в электронной форме включает этап проведения квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме ([подпункт 4 пункта 14](#Par458) настоящего раздела Положения о закупке) должны быть учтены следующие особенности:

1) в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме должен быть установлен срок проведения такого этапа, который может соответствовать срокам подведения итогов конкурса в электронной форме;

2) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные документацией о конкурсе в электронной форме;

3) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурсе в электронной форме, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме;

4) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

5) результаты квалификационного отбора могут отражаться в итоговом протоколе.

19. Если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг ([подпункт 5 пункта 14](#Par459) настоящего раздела Положения о закупке) должны быть учтены следующие особенности:

1) в извещении и документации о конкурсе в электронной форме устанавливается дата проведения этапа, при этом такая дата должна быть установлена ранее даты проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

3) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением (если была предусмотрена подача окончательных предложений);

4) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

5) подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик;

6) продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

20. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и документации о конкурсе в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме.

21. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурсе в электронной форме.

22. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если они установлены в документации о конкурсе в электронной форме), об окончательном предложении участника конкурса в электронной форме и об иных условиях исполнения договора.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о конкурсе в электронной форме с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

24. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

25. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (срока проведения отдельных этапов) на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

26. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в документации о конкурсе в электронной форме.

27. Комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о конкурсе в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о конкурсе в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

28. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

29. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о конкурсе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

6) иные сведения при необходимости.

30. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о конкурсе в электронной форме, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

31. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о конкурсе в электронной форме, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

32. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме;

5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

33. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в т.ч. результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурсе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

34. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в конкурсе в электронной форме подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

35. Если документацией о конкурсе в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией о конкурсе в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о конкурсе в электронной форме, равно установленному в документации о конкурсе в электронной форме количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о конкурсе в электронной форме, если число таких заявок менее установленного документацией о конкурсе в электронной форме количества победителей.

36. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов конкурса в электронной форме;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

6) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) иные сведения при необходимости.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

37. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого конкурса осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

38. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурсе в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

39. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком конкурсе и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям документации о конкурсе в электронной форме, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

40. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, только одной второй части заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям документации о конкурсе в электронной форме, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

41. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 3. Условия применения и порядок проведения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечень, являющийся приложением № 1 к настоящему Положению о закупке, составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951702AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ.

2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о закупке о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

извещение о проведении закрытого конкурса и документация о закрытом конкурсе не подлежат размещению в единой информационной системе. При этом не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закрытом конкурсе даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, в том числе изменения и разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о закрытом конкурсе, решение об отмене закрытого конкурса, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, не подлежат размещению в единой информационной системе, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки, установленные настоящим Положением о закупке для размещения таких документов в единой информационной системе, а именно:

изменения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о закрытом конкурсе - в течение трех дней с даты принятия решения о внесении таких изменений;

разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о закрытом конкурсе - в течение трех дней со дня поступления запроса о даче разъяснений;

решение об отмене закрытого конкурса - в день принятия решения об отмене закрытого конкурса;

протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок - не позднее чем через три дня со дня подписания протоколов;

при проведении закупки во время заседаний комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

Раздел 4. Условия применения и порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион в электронной форме) может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, в том числе включенные в перечень, являющийся приложением № 1 к настоящему Положению о закупке.

2. Аукцион в электронной форме - это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации об аукционе в электронной форме и проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

4. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов аукциона в электронной форме, включая дату проведения аукциона;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

10. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

8) требования к участникам закупки;

9) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

11) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов закупки, дата проведения аукциона;

12) условия допуска к участию в аукционе в электронной форме;

13) порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг аукциона», условия выбора победителя аукциона в электронной форме;

14) размер обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также условия банковской гарантии;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, а также условия банковской гарантии;

16) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме;

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в аукционе в электронной форме (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе в электронной форме;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения такой заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель аукциона в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона в электронной форме, который признан уклонившемся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11. Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, такие разъяснения размещаются в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее чем восемь дней.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

13. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

14. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленным оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

15. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

16. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона в электронной форме, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в документации об аукционе в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора.

Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме дату проведения аукциона.

17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме;

2) вторые части заявок на участие в аукционе - в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений одновременно с направлением результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме. При этом указанный срок не может быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.

20. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме.

21. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе в электронной форме, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок.

22. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации об аукционе в электронной форме.

23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

24. Комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией об аукционе в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами и направляется оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

26. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

6) иные сведения при необходимости.

27. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации об аукционе в электронной форме день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

28. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

29. Протокол сопоставления ценовых предложений размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона.

30. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников закупки, а также документы и информацию, направленную участником закупки оператору электронной площадки при аккредитации.

31. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [пункте 30](#Par681) настоящего раздела Положения о закупке комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

32. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по иным основаниям не допускается.

33. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки, комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

34. Если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Число заявок на участие в аукционе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией об аукционе в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме, равно установленному в документации об аукционе в электронной форме количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме, если число таких заявок менее установленного документацией об аукционе в электронной форме количества победителей.

35. В день подведения комиссией итогов аукциона в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

36. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов аукциона в электронной форме;

3) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в электронной форме в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения при необходимости.

37. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

38. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

39. В случае, если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

40. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

41. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора/начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме.

42. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

43. В случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 процентов от предложенной победителем аукциона платы.

Снижение цены договора не производится в случаях, если:

а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;

б) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

44. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 5. Условия применения и порядок проведения закрытого аукциона

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, в том числе включенные в перечень, являющийся приложением № 1 к настоящему Положению о закупке, и при этом сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951702AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Закрытый аукцион - это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого аукциона, в том числе изменения и разъяснения приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, решение об отмене закрытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона направляются участникам закупки в письменной форме;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3. Приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе направляются не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закрытом аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

4. Участник закупки, которому было направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе с указанием почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, а также в этот же срок направляет указанные разъяснения иным участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик обязан ответить на запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, такие разъяснения направляются участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом аукционе и (или) документацию о закрытом аукционе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления участникам закупки указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

6. Заказчик вправе отменить закрытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Решение об отмене закрытого аукциона направляется участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены закрытого аукциона заявки на участие в закрытом аукционе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

7. В приглашении принять участие в закрытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе и порядок подведения итогов закрытого аукциона. При этом срок для подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен составлять не менее пятнадцати дней со дня направления участникам закупки приглашения принять участие в закрытом аукционе;

8) размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8. Заказчик вправе провести многолотовый закрытый аукцион. При этом под лотом понимается закупаемая Заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки. В случае проведения многолотового закрытого аукциона в отношении каждого лота в приглашении принять участие в закрытом аукционе отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия закрытого аукциона, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

9. Для осуществления закрытого аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом аукционе, которая прилагается к приглашению принять участие в закрытом аукционе и вместе с таким приглашением направляется участникам закупки.

10. Документация о закрытом аукционе включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом аукционе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закрытого аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закрытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, порядок подведения итогов закрытого аукциона;

9) требования к участникам закрытого аукциона;

10) требования к участникам закрытого аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закрытого аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закрытом аукционе;

12) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закрытого аукциона;

14) место, дата, время и порядок проведения закрытого аукциона;

15) размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закрытого аукциона;

18) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закрытом аукционе;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закрытом аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закрытом аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закрытом аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закрытом аукционе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закрытого аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закрытом аукционе, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в случае, если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11. Для участия в закрытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом аукционе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом аукционе.

12. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закрытом аукционе информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закрытого аукциона, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого аукциона выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого аукциона выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закрытого аукциона (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого аукциона без доверенности (далее также - руководитель участника закрытого аукциона) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника закрытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закрытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закрытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закрытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно [подпункту 1 («в») пункта 12](#Par782) настоящего раздела Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника закрытого аукциона крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закрытого аукциона участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.). При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого аукциона или лиц, выступающих на стороне участника закрытого аукциона, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закрытом аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого аукциона требованиям, предусмотренным [пунктом 3 раздела 5](#Par184) «Требования к участникам закупки» главы II «Порядок подготовки закупок» Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в документации о закрытом аукционе исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, в случае, если в документации о закрытом аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, может быть предоставлена квитанция).

В случае если на стороне одного участника закрытого аукциона выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого аукциона;

6) в случае если на стороне одного участника закрытого аукциона выступает несколько лиц, заявка на участие в закрытом аукционе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закрытого аукциона, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закрытого аукциона, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закрытого аукциона, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения закрытого аукциона будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закрытого аукциона договора, в случае, если участником закрытого аукциона, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения закрытого аукциона будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закрытого аукциона в заявке на участие в закрытом аукционе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, в случае если в документации о закрытом аукционе содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого аукциона;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закрытом аукционе содержится требование об обеспечении исполнения договора;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в закрытом аукционе предусмотрено документацией о закрытом аукционе.

Факт подачи заявки на участие в открытом конкурсе является подтверждением соответствия участника закупки требования, установленным [подпунктами 2](#Par179) - [6 пункта 2 раздела 5](#Par183) «Требования к участникам закупки» главы II «Порядок подготовки закупок» Положения о закупке.

13. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом аукционе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закрытого аукциона обязан представить в составе заявке перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном [статьей 81](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401669829B95A30652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5961901AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в закрытом аукционе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

14. Все листы заявки на участие в закрытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закрытого аукциона (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником закрытого аукциона или лицом, уполномоченным участником закрытого аукциона. Соблюдение участником закрытого аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закрытого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

15. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируются Заказчиком.

16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом аукционе не отозваны, все заявки на участие в закрытом аукционе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

17. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, установленного в документации о закрытом аукционе.

18. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом аукционе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закрытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

19. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе устанавливается в документации о закупке.

20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закрытом аукционе.

21. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закрытом аукционе по следующим основаниям:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о закрытом аукционе, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в закрытом аукционе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закрытом аукционе;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе на счет, который указан Заказчиком в документации о закрытом аукционе, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в закрытом аукционе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе.

Отказ в допуске к участию в закрытом аукционе по иным основаниям не допускается.

22. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол направляется Заказчиком участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

23. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

3) количество поданных на участие в закрытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки, заявки на участие в закрытом аукционе которых были рассмотрены;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закрытом аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом аукционе с указанием положений документации о закрытом аукционе, которым не соответствует такая заявка;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым закрытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) иные сведения (при необходимости).

24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка на участие в закрытом аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закрытом аукционе, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

25. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

26. Днем проведения закрытого аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

27. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) в закрытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закрытого аукциона;

2) закрытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников закрытого аукциона или их представителей;

3) аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов;

4) закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона»;

5) «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора;

6) комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на закрытый аукцион, или их представителей. Представители участников закрытого аукциона должны предоставить комиссии документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени участника закупки (если в закрытом аукционе участвует руководитель - копию решения о назначении или избрании руководителя на должность, если иное лицо - оригинал доверенности). При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

7) закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора;

8) участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

10) закрытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора при минимальном «шаге аукциона» ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя закрытого аукциона и участника закрытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

28. Победителем закрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем закрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

29. Если документацией о закрытом аукционе предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом аукционе, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в закрытом аукционе, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией о закрытом аукционе количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации о закрытом аукционе, равно установленному в документации о закрытом аукционе количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации о закрытом аукционе, если число таких заявок менее установленного документацией о закрытом аукционе количества победителей.

30. В случае если только один участник закрытого аукциона сделал в ходе проведения закрытого аукциона предложение о цене договора, закрытый аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, а также предложенной в ходе проведения закрытого аукциона цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

31. В случае если только один участник закрытого аукциона явился на аукцион, закрытый аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

32. Комиссия ведет протокол закрытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется участникам закрытого аукциона, признанным участниками закрытого аукциона, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

33. Протокол закрытого аукциона должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре закрытого аукциона;

3) количество поданных заявок на участие в закрытом аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) информация об участниках закупки, явившихся на закрытый аукцион;

5) порядковые номера заявок на участие в закрытом аукционе, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной в ходе проведения закрытого аукциона участником аукциона цены договора. Заявке на участие в закрытом аукционе, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым закрытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) иные сведения (при необходимости).

34. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе направляет победителю закрытого аукциона в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения закрытого аукциона цены договора или начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником закрытого аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе.

35. В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

36. В случае, если победителем закрытого аукциона представлена заявка на участие в закрытом аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем закрытого аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в закрытом аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 процентов от предложенной победителем закрытого аукциона платы.

Снижение цены договора не производится в случаях, если:

а) закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закрытого аукциона;

б) в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

37. Победитель закрытого аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закрытом аукционе (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом аукционе). В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводился на право заключить договор, победитель закрытого аукциона должен также в срок, установленный Заказчиком для подписания проекта договора, перечислить на счет Заказчика, указанный в документации о закрытом аукционе, денежные средства за право заключить договор в размере, предложенном победителем закрытого аукциона в ходе проведения закрытого аукциона.

38. В случае если победитель закрытого аукциона не предоставил Заказчику в указанный в [пункте 37](#Par868) настоящего раздела Положения о закупке срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо (в случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводился на право заключить договор) в указанный срок денежные средства за право заключить договор не поступили на счет Заказчика, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом аукционе).

39. В случае если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 6. Условия применения и порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более трех миллионов рублей.

2. Запрос котировок в электронной форме - это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

4. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

11. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки.

12. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (запрос котировок в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) требования к участникам закупки;

8) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее 5 рабочих дней;

10) сроки и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

11) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

12) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

13) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

15) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечение исполнения договора;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о запросе котировок в электронной форме, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок в электронной форме условия, который признан уклонившимся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупке, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

17. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

18. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

19. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

20. Комиссия принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

21. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки. Такой протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, принимающей участие в процедуре рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время поступления каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

22. После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в единой информационной системе и в течение одного часа направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

23. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

24. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

25. Если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, равно установленному в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если число таких заявок менее установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количества победителей.

26. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре выбора победителя запроса котировок в электронной форме;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

28. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

29. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 7. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса котировок

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, но при этом сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951702AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более трех миллионов рублей.

2. Закрытый запрос котировок - это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. Приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок направляются Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до установленной в документации о закрытом запросе котировок даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе котировок с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе котировок лицу, направившему запрос, а также иным лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Разъяснения иным лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, не должны содержать информацию об участнике закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе котировок могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, такие разъяснения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документацию о закрытом запросе котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

6. Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Решение об отмене закрытого запроса котировок направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены закрытого запроса котировок заявки на участие в закрытом запросе котировок, поданные участниками закупки, не возвращаются.

7. В приглашении принять участие в закрытом запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закрытом запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закрытом запросе котировок в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок и порядок подведения итогов закрытого запроса котировок. При этом срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок должен составлять не менее пяти рабочих со дня направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок;

8) размер обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8. Для осуществления закрытого запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом запросе котировок, которая включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе котировок, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, порядок подведения итогов закрытого запроса котировок;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закрытом запросе котировок;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закрытого запроса котировок;

13) размер обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закрытого запроса котировок;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закрытом запросе котировок;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закрытом запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закрытом запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закрытом запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе котировок, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закрытого запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закрытом запросе котировок, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закрытого запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закрытого запроса котировок условия, который признан уклонившимся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе котировок, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом запросе котировок. Заявка на участие в закрытом запросе котировок должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закрытом запросе котировок информацию.

10. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до даты и времени окончания срока подачи заявок. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации о закрытом запросе котировок, регистрируются Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, рассмотрение содержания заявок на участие в закрытом запросе котировок только после даты и времени окончания срока подачи заявок.

11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе котировок. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом запросе котировок не отозваны, комиссия рассматривает и оценивает заявку на участие в закрытом запросе котировок, поступившую к Заказчику первой.

12. Прием заявок на участие в закрытом запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, установленного в документации о закрытом запросе котировок.

13. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом запросе котировок до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закрытом запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

14. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок устанавливается в документации закрытом запросе котировок.

15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом запросе котировок, участником закрытого запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закрытом запросе котировок.

16. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закрытом запросе котировок по следующим основаниям:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о закрытом запросе котировок, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закрытом запросе котировок;

3) несоответствие заявки на участие в закрытом запросе котировок требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закрытом запросе котировок;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закрытом запросе котировок;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок на счет, который указан Заказчиком в документации о закрытом запросе котировок, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в закрытом запросе котировок представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок.

Отказ в допуске к участию в закрытом запросе котировок по иным основаниям не допускается.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок подана только одна заявка на участие в закрытом запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закрытом запросе котировок, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе котировок. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

18. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе котировок, признан участником закрытого запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе котировок. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

19. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса котировок путем сравнения цен договора, предложенных участниками закрытого запроса котировок в составе заявок на участие в закрытом запросе котировок.

20. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закрытом запросе котировок. Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) закрытый запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21. Победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закрытого запроса котировок победителем закрытого запроса котировок признается участник, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

22. Если документацией о закрытом запросе котировок предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе котировок, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в закрытом запросе котировок, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией о закрытом запросе котировок количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе котировок, равно установленному в документации о закрытом запросе котировок количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе котировок, если число таких заявок менее установленного документацией о закрытом запросе котировок количества победителей.

23. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

24. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок;

3) количество поданных на участие в закрытом запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки, заявки на участие в закрытом запросе котировок которых были рассмотрены;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом запросе котировок с указанием положений документации о закрытом запросе котировок, которым не соответствует такая заявка;

6) порядковые номера заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной участником закупки цены договора. Заявке на участие в закрытом запросе котировок, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8) причины, по которым закрытый запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9) иные сведения (при необходимости).

25. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок направляет победителю закрытого запроса котировок в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе котировок. Проект договора может быть направлен на электронную почту победителя, указанную им в заявке.

26. Победитель закрытого запроса котировок в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закрытом запросе котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом запросе котировок).

27. В случае если победитель закрытого запроса котировок не предоставил Заказчику в указанный им срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом запросе котировок).

28. В случае если победитель закрытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закрытого запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закрытого запроса котировок условия. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

**Раздел 8. Условия применения и порядок проведения открытого запроса предложений в электронной форме**

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса предложений в электронной форме (далее - запрос предложений в электронной форме) может осуществляться при совокупном соблюдении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает шести миллионов рублей;

2) сложность товаров, работ, услуг или условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не допускает проведения запроса котировок.

2. Под сложными товарами, работами, услугами понимаются товары, работы, услуги, в отношении которых выполняется хотя бы одно из перечисленных условий (при их закупке):

а) осуществляется закупка работ и (или) услуг, предусматривающих наличие у участника закупки специальных квалификационных навыков;

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) осуществляется поставка товара с установлением в документации о закупке требований о выполнении дополнительных работ (услуг), например, требований к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, предполагающих наличие у поставщика специальных квалификационных навыков.

3. Запрос предложений в электронной форме - это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о запросе предложений в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

9. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о запросе предложений в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

12. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

13. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (запрос предложений в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) условие о том, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП;

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее 5 рабочих дней;

10) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14. Для осуществления запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапа квалификационного отбора (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки, дата подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме;

19) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в запросе предложений (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе предложений в электронной форме, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений в электронной форме, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, или предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений в электронной форме, который признан уклонившимся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

16. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

17. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, подавшем заявку, информацию о его соответствии требованиям (если они установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

18. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

19. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

20. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

21. Комиссия рассматривает первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

22. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

24. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки первых частей заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если предусмотрена оценка первых частей заявок);

6) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

7) иные сведения при необходимости.

25. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников запроса предложений в электронной форме.

26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

27. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

28. При наличии этапа квалификационного отбора комиссия Заказчика рассматривает заявки участников на предмет соответствия таких участников квалификационным требованиям. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, отклоняются.

29. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в т.ч. результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

30. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в запросе предложений в электронной форме подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

31. Если документацией о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией о проведении запроса предложений в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, равно установленному в документации о проведении запроса предложений в электронной форме количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, если число таких заявок менее установленного документацией о проведении запроса предложений в электронной форме количества победителей.

32. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

6) причины, по которым запроса предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) иные сведения при необходимости.

Итоговый протокол подписывается в подведения итогов запроса предложений в электронной форме и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого запроса предложений осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

33. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупках. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

34. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствует требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, такой запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

35. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 9. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса предложений

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса предложений может осуществляться при совокупном соблюдении следующих условий:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951702AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает шесть миллионов рублей;

3) сложность товаров, работ, услуг или условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не допускает проведения запроса котировок.

2. Под сложными товарами, работами, услугами понимаются товары, работы, услуги, в отношении которых выполняется хотя бы одно из перечисленных условий (при их закупке):

а) осуществляется закупка работ и (или) услуг, предусматривающих наличие у участника закупки специальных квалификационных навыков;

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) осуществляется поставка товара с установлением в документации о закупке требований о выполнении дополнительных работ (услуг), например, требований к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, предполагающих наличие у поставщика специальных квалификационных навыков.

3. Закрытый запрос предложений - это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закрытом запросе предложений не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закрытом запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. Приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закрытом запросе предложений направляются Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о закрытом запросе предложений даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений лицу, направившему запрос, а также иным лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. Разъяснения иным лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не должны содержать информацию об участнике закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, такие разъяснения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документацию о закрытом запросе предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

7. Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. Решение об отмене закрытого запроса предложений направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены закрытого запроса предложений заявки на участие в закрытом запросе предложений, поданные участниками закупки, не возвращаются.

8. В приглашении принять участие в закрытом запросе предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закрытом запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закрытом запросе предложений в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений и порядок подведения итогов закрытого запроса предложений. При этом срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений должен составлять не менее семи рабочих со дня направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений;

8) размер обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

9. Для осуществления закрытого запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом запросе предложений, которая включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе предложений, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, порядок подведения итогов закрытого запроса предложений;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закрытом запросе предложений;

12) дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

15) размер обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закрытого запроса предложений;

18) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закрытом запросе предложений;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закрытом запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закрытом запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закрытом запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закрытом запросе предложений, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закрытого запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закрытом запросе предложений, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса предложений, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, или предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса предложений, который признан уклонившимся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. В случае проведения многолотового закрытого запроса предложений в отношении каждого лота в документации о закрытом запросе предложений отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия закрытого запроса предложений.

11. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе предложений, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом запросе предложений.

12. Заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закрытом запросе предложений информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель участника закупки) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника закрытого запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копия учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закупке должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно [подпункту 1 («в») пункта 12](#Par1243) настоящего раздела Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника запроса предложений крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.). При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным [пунктом 3 раздела 5](#Par184) «Требования к участникам закупки» главы II «Порядок подготовки закупок» настоящего Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в документации о закупке исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть предоставлена квитанция.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

6) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении исполнения договора;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в закупке предусмотрено документацией о закупке.

Факт подачи заявки на участие в закрытом запросе предложений является подтверждением соответствия участника закупки требования, установленным [подпунктами 2](#Par179) - [6 пункта 2 раздела 5](#Par183) «Требования к участникам закупки» главы II «Порядок подготовки закупок» настоящего Положения о закупке.

13. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до даты и времени окончания срока подачи заявок. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о закрытом запросе предложений, регистрируются Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, рассмотрение содержания заявок на участие в закрытом запросе предложений только после даты и времени окончания срока подачи заявок.

14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе предложений в отношении каждого предмета закрытого запроса предложений (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом запросе предложений не отозваны, комиссия рассматривает и оценивает заявку на участие в закрытом запросе предложений, поступившую к Заказчику первой.

15. Прием заявок на участие в закрытом запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, установленного в документации о закрытом запросе предложений.

16. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом запросе предложений до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закрытом запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

17. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом запросе предложений.

18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом запросе предложений, участником закрытого запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закрытом запросе предложений.

19. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закрытом запросе предложений по следующим основаниям:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о закрытом запросе предложений, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закрытом запросе предложений;

3) несоответствие заявки на участие в закрытом запросе предложений требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закрытом запросе предложений;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закрытом запросе предложений;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений на счет, который указан Заказчиком в документации о закрытом запросе предложений, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в закрытом запросе предложений представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений.

Отказ в допуске к участию в закрытом запросе предложений по иным основаниям не допускается.

20. Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений отражаются в итоговом протоколе.

21. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса предложений в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закрытом запросе предложений.

22. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закрытом запросе предложений. Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) закрытый запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в закрытом запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закрытом запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закрытом запросе предложений содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закрытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в закрытом запросе предложений, содержащих такие условия.

24. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений не должен превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений устанавливается в документации о закрытом запроса предложений.

25. Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

26. Если документацией о закрытом запросе предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе предложений, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в закрытом запросе предложений, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией о закрытом запросе предложений количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе предложений, равно установленному в документации о закрытом запросе предложений количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе предложений, если число таких заявок менее установленного документацией о закрытом запросе предложений количества победителей.

27. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений. Такой протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

28. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений;

3) количество поданных на участие в закрытом запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом запросе предложений с указанием положений документации о закрытом закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) информация об участниках закупки, заявки на участие в закрытом запросе предложений которых оценивались;

6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в закрытом запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) причины, по которым закрытый запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

10) иные сведения (при необходимости).

29. Заказчик в течение пяти дней со дня направления итогового протокола лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, передает победителю закрытого запроса предложений в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений. Проект договора может быть направлен на электронную почту победителя, указанную им в заявке.

30. Победитель закрытого запроса предложений в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом запросе предложений).

31. В случае если победитель закрытого запроса предложений не предоставил Заказчику в указанный им срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом запросе предложений).

32. В случае если победитель закрытого запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса предложений, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса предложений, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

33. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в закрытом запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закрытом запросе предложений, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

34. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе предложений, признан участником закрытого запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 10. Условия применения и порядок проведения конкурентного отбора

1. Конкурентный отбор - это конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, осуществляемый Заказчиком исключительно в открытой «бумажной» форме, при котором:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора, конкурсной документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем конкурентного отбора признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие (лучшее) условия (условие) исполнения договора.

2. Заказчик вправе провести конкурентный отбор при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, за исключением следующих случаев:

1) закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании [пункта 2 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E46CCB29E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании [части 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951B04AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ.

3. При проведении конкурентного отбора применяются нормы настоящего Положения о закупке о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

1) информация о проведении конкурентного отбора, включая извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленной в документации о проведении конкурентного отбора даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе;

2) допускается осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентного отбора;

3) в случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о проведении конкурентного отбора, срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее пяти дней.

Глава IV. Проведение неконкурентных закупок

Раздел 1. Условия применения и порядок проведения запроса оферт

1. Запрос оферт - это неконкурентный способ закупки, при котором:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса оферт, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке,

описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона № 223-ФЗ,

победителем признается участник закупки, оферта которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и оферта которого по результатам сопоставления оферт на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик проводит запрос оферт в следующих случаях:

1) закупки товаров, в том числе товаров, требуемых для выполнения работ, оказания услуг, необходимых для обеспечения стандартизации (унификации). При этом в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости обеспечения стандартизации (унификации) с указанием товаров, работ, услуг, для обеспечения стандартизации (унификации) с которым осуществляется закупка;

2) закупки товаров, обеспечивающих безопасность работников Заказчика. Перечень таких товаров определяется распорядительными документами Заказчика, которые размещаются вместе с соответствующей документацией о закупке;

3) когда закупка товаров, работ, услуг конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара предусмотрена требованиями внешнего заказчика, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, в целях выполнения обязательств Заказчика перед таким внешним заказчиком. При этом реквизиты либо выдержки соответствующих документов, в которых изложены требования внешнего заказчика, указываются в документации о закупке.

3. Информация о проведении запроса оферт, включая извещение о проведении запроса оферт, документацию о запросе оферт, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе оферт дня окончания подачи оферт.

4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке в случаях, предусмотренных [частями 15](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5941907AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) и [16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951702AA741224CB737E874482B003B56989KFy7L) Федерального закона № 223-ФЗ. В этом случае информация о проведении запроса оферт, включая извещение о проведении запроса оферт, документацию о запросе оферт, проект договора, не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе оферт дня окончания подачи оферт направляется Заказчиком не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса оферт. При этом разъяснения положений документации о запросе оферт, решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса оферт и (или) документацию о запросе оферт, извещение об отмене запроса оферт не размещаются в единой информационной системе, а в соответствующие сроки, предусмотренные настоящим разделом Положения о закупке, направляются всем лицам, которым направлены извещение о проведении запроса оферт, документация о запросе оферт и проект договора. Указанная в настоящем пункте информация и документы направляются Заказчиком участникам закупки с использованием любых средств связи (по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по факсу и т.п.). При этом не допускается при осуществлении закупки использовать разные способы связи в отношении разных участников закупки.

5. В извещении о запросе оферт должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки без соблюдения требований [части 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона N 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи оферт и порядок подведения итогов запроса оферт.

6. Для осуществления запроса оферт Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении запроса оферт и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки без соблюдения требований [части 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250401679E28BD5130652469CBC6A141CC0525FD7E45C5BC9E4B55E5754E6096607E8A4480B51CKByEL) Федерального закона N 223-ФЗ;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу оферт, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе оферты;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи оферт;

8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе оферт;

10) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с офертами;

11) место и дата рассмотрения оферт и подведения итогов закупки;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) критерии оценки и сопоставления оферт в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке;

14) порядок оценки и сопоставления оферт в соответствии с [приложением № 2](#Par1747) к настоящему Положению о закупке и условия выбора победителя;

15) размер обеспечения оферт, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения оферт, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения оферт предусмотрен документацией о закупке);

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен документацией о закупке);

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;

18) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в оферте (в соответствующей части оферты, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в оферте;

б) условие о том, что отсутствие в оферте указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения оферты и такая оферта рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в оферте содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в оферте, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC625040066982DBE5530652469CBC6A141CC0537FD2649CCBD8B1F01BF224361K9y7L), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе оферт с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений документации о запросе оферт. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о запросе оферт с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи оферт.

Разъяснения положений документации о запросе оферт могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи оферт. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее дня окончания срока подачи оферт, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений документации о запросе оферт не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о запросе оферт вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса оферт и (или) документацию о запросе оферт. Такое решение не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи оферт размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи оферт должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи оферт этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

9. Заказчик вправе отменить запрос оферт в любое время до заключения договора, разместив в единой информационной системе извещение об отмене запроса оферт. В случае такой отмены оферты, поданные участниками закупки, не возвращаются.

10. Для участия в закупке участник подает оферту, содержащую сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке. В случае подачи участником закупки более чем одной оферты, комиссия рассматривает и оценивает оферту, поступившую к Заказчику последней.

11. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, оферта должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем оферту (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель участника закупки) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, оферта должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, оферта должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копия учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения оферты, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения оферты, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, оферта должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно [подпункту 1 («в») пункта 11](#Par1388) настоящего раздела Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.). При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным [пунктом 3 раздела 5](#Par184) «Требования к участникам закупки» главы II «Порядок подготовки закупок» настоящего Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в документации о закупке исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения оферты, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой оферты (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения оферты, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения оферты, может быть предоставлена квитанция.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения оферты, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

6) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, оферта должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения запроса оферт будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения запроса оферт будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в оферте;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения оферты, в случае если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой оферты; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении исполнения договора;

7) иные документы, представление которых в составе оферты предусмотрено документацией о закупке.

Факт подачи заявки на участие в запросе оферт является подтверждением соответствия участника закупки требования, установленным [подпунктами 2](#Par179) - [6 пункта 2 раздела 5](#Par183) «Требования к участникам закупки» главы II «Порядок подготовки закупок» настоящего Положения о закупке.

12. Комиссия в течение не более чем пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи оферт, рассматривает оферты на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса оферт, и оценивает такие оферты.

13. На основании результатов рассмотрения оферт комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе оферт участника закупки и о признании участника закупки, подавшего оферту, участником запроса оферт или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе оферт в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке.

14. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе оферт по следующим основаниям:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

3) несоответствие оферты требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

5) непоступление до даты рассмотрения оферт на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения оферты в случае, если участником закупки в составе оферты представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения оферты.

Отказ в допуске к участию в запросе оферт по иным основаниям не допускается.

15. Результаты рассмотрения оферт отражаются в итоговом протоколе.

16. Оценка оферт осуществляется комиссией в целях выявления оферты, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе оферт. Допускается осуществление оценки оферт с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе оферт.

17. Оценка и сопоставление оферт, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных офертах цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в оферте.

В случае, если в оферте содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не предоставляется. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Приоритет также не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в оферте не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в оферте не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

18. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления оферт отражаются в итоговом протоколе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления оферт;

3) количество поданных оферт, а также дата и время регистрации каждой такой оферты;

4) результаты рассмотрения оферт с указанием в том числе:

а) количества оферт, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой оферты с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая оферта;

5) информация об участниках закупки, оферты которых оценивались;

6) результаты оценки и сопоставления оферт с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой оферте значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких оферт;

7) порядковые номера оферт в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) причины, по которым запрос оферт признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

10) иные сведения (при необходимости).

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19. Победителем запроса оферт признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции, и предложению которого присвоен первый номер.

20. Если документацией о запросе оферт предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким офертам, которые имеют лучшие результаты. Число оферт, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией о запросе оферт количеству победителей, если число предложений равно установленному документацией о запросе оферт количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству предложений, если число предложений менее установленного документацией о запросе оферт количества победителей.

21. В случае если по окончании срока подачи оферт подана только одна оферта, указанная оферта рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если указанная оферта соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе оферт, запрос оферт признается несостоявшимся, и Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную оферту, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

22. В случае если только один участник закупки, подавший оферту, признан участником запроса оферт, запрос оферт признается несостоявшимся, и Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

23. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки запроса оферт передает победителю запроса оферт (участнику закупки, с которым заключается договор, в случае признания запроса оферт несостоявшимся (далее в настоящем разделе - победитель)) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

24. Победитель запроса оферт в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

25. В случае если победитель запроса оферт не предоставил Заказчику в указанный им срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора внесенное обеспечение оферты такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения оферты было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

26. В случае если победитель запроса оферт признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса оферт, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса оферт, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

27. Запрос оферт в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

28. Извещение о проведении запроса оферт в электронной форме и документация о запросе оферт в электронной форме должны также содержать следующие сведения:

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение запроса оферт в электронной форме;

установленные оператором электронной площадки порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения запроса оферт в электронной форме (или адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещены указанные порядки).

29. Договор по результатам запроса оферт в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

**Раздел 2. Условия применения и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях:

1) когда в силу особенностей рынка соответствующей продукции конкуренция фактически отсутствует (безальтернативная закупка), либо

2) когда стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей (закупка малого объема), либо

3) когда имеют место быть объективные обстоятельства, из-за которых проведение закупки иным способом не представляется возможным (закупка по особым обстоятельствам).

2. Безальтернативная закупка проводится в случаях, когда ее предметом являются:

1) продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B4D79637F49F5515E7221A576133CD0BBB39A26527868D4E7AF71A45EB9F33E7905C2DFA95A4D3931DBF02D3CC5O2E) от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

3) услуги энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

4) продукция, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

6) произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

8) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

9) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10) услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

10) услуги интернет-провайдеров, услуги связи (кроме мобильной связи);

11) аренда недвижимого имущества, в том числе наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские услуги;

12) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового мероприятия;

13) товары, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

14) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=AF34662C1C265699C88750EE19BAC5B81B2F5231FE5837CD8F75834BB44BCE3B026A98F8C8660DA64E288BF7B9884B4A3664EE50FAQ6YFE), управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

15) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

16) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

18) осуществление закупок юридических услуг, в том числе услуг нотариуса и адвоката;

19) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

20) привлечены к выполнению работ (оказанию услуг) физические лица

21) заключение договора на оказание полиграфических услуг по печатанию периодических печатных изданий;

22) заключение договора на распространение периодического печатного издания;

23) заключение договора на размещение информационных материалов в средства массовой информации и иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Годовой объем закупок малого объема не должен превышать 5 миллионов рублей или двадцать процентов суммы расходов на закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9449315DE32D1662E63CFC77AC26B328AEEA21CEA4295524930A91DF87920CE238BE13BB5175B5A4ACEF3BF37FiEd3E) № 223-ФЗ в текущем году, в том числе для оплаты расходов по договорам, заключенным до начала текущего года.

Не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок малого объема с целью уклонения от проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с одинаковым предметом закупки, в случае, если даты заключения таких договоров приходятся на один и тот же квартал календарного года. Под одинаковым предметом закупки в настоящем пункте понимаются товары (работы, услуг), относящиеся к одной группе продукции в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=9449315DE32D1662E63CFC77AC26B328AEE921CFA6295524930A91DF87920CE238BE13BB5175B5A4ACEF3BF37FiEd3E) продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014» (КПЕС 2008).

4. Закупка по особым обстоятельствам проводится в следующих случаях:

1) проведение конкурентного способа закупки или запроса оферт не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок (оферт) или отклонением всех заявок (оферт) или при уклонении всех участников, обязанных в соответствии с настоящим Положением о закупке заключить договор, от заключения договора;

2) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

3) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, проведения мероприятия, в отношении которого заблаговременно невозможно определить конкретный круг участников, перечень расходов (транспортных, рекламных, непредвиденных), и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным;

4) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

5) заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание счета);

6) Заказчик, являясь исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5EABCE44225E70BB090088E1548E62A010A4FF4AE80F265FC442AB5D24BA1E13DFEF916B1EE0C173D79D6D5171fAfCE) № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5EABCE44225E70BB090088E1548E62A010A4F84AED0A265FC442AB5D24BA1E13DFEF916B1EE0C173D79D6D5171fAfCE) № 223-ФЗ, привлекает в ходе исполнения такого контракта (договора) соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных, контрактом (договором) обязательств Заказчика;

7) оплата членских взносов, организационных сборов;

8) заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

9) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

5. При осуществлении закупки по особым обстоятельствам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственным должностным лицом Заказчика утверждается справка-обоснование, которая включает в себя следующую информацию:

а) обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры и обоснование цены договора с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка.

Указанная справка-обоснование должна иметь содержательное обоснование невозможности использования иных способов закупки, не позволяющих провести конкурентную процедуру по объективным причинам, исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки. Обоснование цены договора должно содержаться в договоре;

б) обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением следующих документов:

копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора. В случае, если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

документов, подтверждающих соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не разрабатываются, информация о такой закупке Заказчиком в единой информационной системе не размещается.

7. В проекте договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются сведения о поставщике: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор от имени поставщика, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; реквизиты документа-основания заключения договора и соответствующий пункт настоящего Положения о закупке, в соответствии с которым заключается договор.

**Глава V. Особые условия проведения конкурентных и неконкурентных закупок**

**Раздел 1. Совместные закупки**

1. Заказчик вправе провести совместную закупку в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам.

2. Для проведения совместной закупки Заказчики заключают соглашение, в котором определяется организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других Заказчиков и порядок проведения такой закупки. Организатором закупки также может являться юридическое лицо, не являющееся заказчиком в совместной закупке.

3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого Заказчика с указанием организатора закупки.

4. Выбор способа проведения совместной закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен совместной закупки.

5. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком в объеме, определенном условиями документации о закупке.

**Раздел 2. Переторжка**

1. При проведении закупок, за исключением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии настоящим Положением о закупке и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке переторжку.

2. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3. Переторжка проводится Заказчиком с учетом следующих правил:

1) переторжка может проводится, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о закупке;

2) решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводится в рамках закупки неограниченное количество до подведения итогов закупки;

3) в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке;

4) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;

5) комиссия приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;

6) при проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной форме переторжка проводится в заочной форме;

7) переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение.

8) при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее 48 часов с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

9) после проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки;

10) в случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

**Глава VI. Порядок заключения и исполнения договора**

1. Договор по результатам закупки, за исключением запроса оферт и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

2. В случае, если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим пунктом Положения о закупке.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение оферты не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения оферты было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке/оферте которого присвоен следующий порядковый номер.

6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании [части 3 статьи 5](consultantplus://offline/ref=9F654F61785825EB62F3E1631EC55DE461C87319D1F3CAEE0CE5C6A3CD03A3A97B194A9ED6755BE27CEBFD05D67405D14553B27E36EBEB84A8GDF) Федерального закона № 223-ФЗ.

7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30% (тридцать процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

9. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

10. В случае если Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в [пункте 11](#Par18) настоящего раздела Положения о закупке.

11. При установлении в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок с учетом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора.

12. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить (с учетом [пункта 16](#Par33) настоящего Положения о закупке):

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30% (тридцать процентов). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случаях, предусмотренных [подпунктом 1](#Par20) настоящего пункта;

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.

13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=9F654F61785825EB62F3E1631EC55DE460C9751CD2F7CAEE0CE5C6A3CD03A3A97B194A9ED6755BEB72EBFD05D67405D14553B27E36EBEB84A8GDF) постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.

В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном [пункта 2](consultantplus://offline/ref=9F654F61785825EB62F3E1631EC55DE460C9751CD2F7CAEE0CE5C6A3CD03A3A97B194A9ED6755BEB72EBFD05D67405D14553B27E36EBEB84A8GDF) постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

16. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора допускается только путем проведения торгов, условия такого договора могут быть изменены сторонами:

1) по основаниям, установленным законом;

2) в связи с изменением размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению), если на торгах заключался договор займа (кредита);

3) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

17. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведении экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

18. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки), или уполномоченный им работник.

20. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

21. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

22. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

23. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работ, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

24. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

**Глава VII. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

**Раздел 1. Общие требования к осуществлению закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Вариант для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**

В случае если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей, Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в объеме, предусмотренном [постановлением](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122FEC1A6B18A73925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Вариант для автономных учреждений**

В случае если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год превышает 250 млн. рублей, Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в объеме, предусмотренном [постановлением](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122FEC1A6B18A73925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в [части 5 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED033731EF87EECC39BB1A0F3D56A08C78DE4F1D92A71a422F) Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

3. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#Par10) настоящего раздела Положения о закупке Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

4. Перечень составляется на основании Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEF1F6E13A53925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Подтверждением статуса субъекта МСП является декларирование участниками закупок в заявках на участие в закупках своей принадлежности к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC196512A53925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки.

В случае если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC196512A53925DD792CA97CF8FED033731EF875EDC39BB1A0F3D56A08C78DE4F1D92A71a422F) Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и данные о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов МСП, такой участник предоставляет в составе заявки декларацию о своем соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC196512A53925DD792CA97CF8FED033731EF877EAC8CEE9EFF2892F5ED48CE2F1DB2F6E4975E7a029F) Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме, предусмотренной нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании [пункта 2 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED033731EFB77EDC39BB1A0F3D56A08C78DE4F1D92A71a422F) Федерального закона № 223-ФЗ.

7. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

8. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

9. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

**Раздел 2. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты МСП, проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке. При этом Заказчик при проведении таких закупок вправе:

1) установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов МСП в состав заявки на участие в закупке;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC196512A53925DD792CA97CF8FED033731EF877EAC8CEE9EFF2892F5ED48CE2F1DB2F6E4975E7a029F) Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в [подпункте 1](#Par28) настоящего пункта, не было установлено.

2. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

**Раздел 3. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000,00 рублей, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у субъектов МСП.

2. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000,00 рублей, но не превышает 400 000 000,00 рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

3. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

4. Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

5. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный [частью 11 статьи 3.4](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED033731EFA72ECC39BB1A0F3D56A08C78DE4F1D92A71a422F). Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC186F14A03925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) № 44-ФЗ.

7. Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которых являются только субъекты МСП, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, с учетом следующих особенностей:

1) при проведении закупки Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении закупки, содержащие сведения о способе осуществления закупки, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, предмет договора, сведения о цене договора, условие о том, что закупка проводиться только среди субъектов МСП;

2) участник закупки в составе оферты, либо в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - до заключения договора обязан предоставить декларацию или сведения из единого реестра субъектов МСП, с учетом требований [пункта 6 раздела 1](#Par17) «Общие требования к осуществлению закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства» главы VII «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» Положения о закупке.

8. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

9. При осуществлении конкурентной закупки денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC186F14A03925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) № 44-ФЗ (далее - специальный счет).

10. В случае если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12. Если в извещении о закупке и (или) документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

13. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с участием субъектов МСП, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

14. Извещение и документация о проведении закупки с участием субъектов МСП должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП.

15. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов МСП документация о закупке помимо прочего должна содержать:

1) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;

2) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, сведений о ценовом предложении, во второй части заявки - сведений о ценовом предложении.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16. Информация о проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

17. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

18. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора, размещаются в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

19. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также проект договора, размещается в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

20. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил настоящего раздела Положения о закупке, в случаях, если по истечении срока приема заявок:

1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

21. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, предусмотренных настоящим разделом.

**Раздел 4. Осуществление закупок, предусматривающих требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

3. В состав заявки на участие в закупке участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, установленной нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании [пункта 2 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED033731EFB77EDC39BB1A0F3D56A08C78DE4F1D92A71a422F) Федерального закона № 223-ФЗ, или сведения из единого реестра субъектов МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

4. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами СМП и срок их предоставления.

5. В документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

**Глава VIII. Отчетность по результатам закупок и порядок обжалования закупок**

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED033731EFC77E19C9EA4B1ABD96815D988FFEDDB2Ba729F). Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

2. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании [пункта 2 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED033731EFB77EDC39BB1A0F3D56A08C78DE4F1D92A71a422F) Федерального закона № 223-ФЗ, и размещает указанный отчет в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

3. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED033731EFD70E19C9EA4B1ABD96815D988FFEDDB2Ba729F). Федерального закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке или в антимонопольный орган действия (бездействие) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.

Обжалование в антимонопольном органе осуществляется в порядке, установленном [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC186D19A03925DD792CA97CF8FED033731EFF7EE8C39BB1A0F3D56A08C78DE4F1D92A71a422F). Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействие) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящим Положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе настоящего Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC1F6F11A53925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе настоящего Положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5E33DD6290F7CAFCAECB81D8ED78EE122EEC186F14A03925DD792CA97CF8FED0217346F476E9D6CFE5FAA4D86Aa022F) № 44-ФЗ;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязан осуществить у субъектов МСП.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Любытинского муниципального района Новгородской области |

ПОРЯДОК

оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе и запросе оферт

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе, а также оферт.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок (оферт) осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок (оферт) могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  критерия | Критерий оценки заявок | Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить | Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам |
| Стоимостные критерии оценки заявок: | | | |
| 1. | Цена договора | Начальную (максимальную) цену договора | Не менее 20% |
| 2. | Цена единицы товара, работы, услуги | Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора |
| 3. | Коэффициент снижения |
| 4. | Переменная, применяемая в формуле цены | Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора |
| Нестоимостные критерии оценки заявок: | | | |
| 5. | Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) | Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);  Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);  Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки). | Не более 70% |
| 6. | Качество товара (работ, услуг) |
| 7. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;  Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок (оферт) он принимается равным нулю. | Не более 50% |

6. Оценка заявок (оферт) осуществляется в следующем порядке.

a. Присуждение каждой заявке (оферте) порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке (оферте). Заявке (оферте), набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок (оферт) осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки (оферты) рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок (оферт), умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки (оферты) по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:



где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке (оферте) по критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена договора; начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; максимальное значение коэффициента снижения (принимается равным единице); максимальное значение переменной;

Ai - цена договора; цена единицы товара, работы, услуги; коэффициент снижения; переменная, предложенная (предложенный) i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке (оферте) по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке (оферте) по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:



где:

RBi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке (оферте) по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Bmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке (оферте) по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок (оферт) ни одна из заявок (оферт) не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений, открытого конкурентного отбора, запроса оферт повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2019 № 815

р.п.Любытино

**О переносе сроков капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с распоряжением Администрации Любытинского муниципального района от 17.09.2019 № 435-рг «О начале отопительного периода 2019/2020 годов на территории Любытинского сельского поселения» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Перенести с 2019 года на трёхлетний период 2020-2022 годов срок капитального ремонта системы теплоснабжения с установкой прибора учёта в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

р.п.Любытино, ул.Советов, д.27;

р.п.Любытино, ул.В.Иванова, д.41;

р.п.Любытино, ул.Боровичская, д.48;

с.Зарубино, ул.1 Мая, д.34.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации С.В.Матвеева**

Официальный вестник

Учредитель,издатель: Администрация Любытинского муниципального района

Главный редактор: А.А.Устинов

Распространяется бесплатно

Адрес издателя: 174760, Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов,д.29 Телефон: (881668) 6-16-81, 6-15-90

Подписано в печать 30.09.2019