Проект

Любыт

##### Российская Федерация

##### Новгородская область

**Администрация Любытинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

В целях обеспечения экономического развития муниципального района Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2019 годы

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект внес**:

Заведующий отделом экономики

и сельского хозяйства А.Х. Корня

**Согласовано:**

Первый заместитель

Главы администрации С.Н. Сивец

Председатель Комитета

финансов О.В.Новикова

Председатель Счётной

палаты Т.А.Сергеева

Заведующая юридическим

отделом О.В. Степанова

**Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском**

**муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Наименование муниципальной программы**

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском

муниципальном районе на 2017-2019 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района (далее отдел).

**3.** **Соисполнители муниципальной программы**:

отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - ОУМИ);

организационный отдел Администрации муниципального района (далее организационный отдел).

**4**. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения  целевого показателя | Значение целевого  показателя по годам | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Цель. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе |  |  |  |
| 1.1.1. | Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс.руб. | 9,4 | 9,6 | 9,8 |
| 1.1.2. | Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс.руб. | 94,0 | 94,3 | 94,7 |
| 1.2. | Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе |  |  |  |
| 1.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тысячу человек населения, ед. | 29,5 | 29,8 | 30,1 |
| 1.2.2. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | 34,96 | 35,32 | 35,61 |

2

**5. Срок реализации программы**:

2017 - 2019 годы.

**6. Объем и источники финансирования муниципальной**

**программы в целом и по годам реализации (тыс**. **руб.).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| местный  бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | ВСЕГО |
| 2017 | 298,0 |  |  |  | 298,0 |
| 2018 | 298,0 |  |  |  | 298,0 |
| 2019 | 298,0 |  |  |  | 298,0 |
| **ВСЕГО** | **894,0** |  |  |  | **894,0** |

**7. Конечные результаты реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы должна способствовать сбалансированному развитию экономики района, устойчивому функционированию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, эффективному использованию природных и трудовых ресурсов.

В результате реализации муниципальной программы предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием социально-экономического развития муниципального района.

**8. Характеристика текущего состояния малого и среднего бизнеса**

**в муниципальном районе, приоритеты и цели государственной**

**политики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные показатели развития субъектов МСП | по  району | по  области |
| 1 | 2 | 3 |
| Количество субъектов МСП (ИП + юр. лица), ед. (доля)  *(за 2015 год по данным сплошного статистического исследования)* | 300  (1,1%) | 28492  (100%) |
| Количество субъектов МСП в расчете на 10 тысяч человек жителей | 336,1 | 461,6 |
| Численность занятых в сфере МСП, чел. (доля) | 1125,5  (1,2%) | 99774  (100 %) |
| Удельный вес численности занятых в сфере МСП в общей среднесписочной численности занятых на предприятиях и организациях района, % | 39,8 | 37,4 |
| Удельный вес объема ВРП субъектов МСП в общем объеме ВРП, % | 21,3 | 12,3 |
|  | 2014 год | 2015 год |
| Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы по развитию МСП, млн. руб. | 1,3 | 1,5 |
| 3 | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Процент освоения денежных средств | 100 | 100 |

Малое и среднее предпринимательство занимает значительное место в экономике муниципального района. Около 40 процентов работающего населения трудится в сфере малого и среднего бизнеса, 8 процентов - заняты в сфере малого и среднего предпринимательства сосредоточены на предприятиях по производству сельскохозяйственной продукции, 18 процентов - в сфере обрабатывающих производств, 19 процентов - в сфере торговли. Объем отгрузки товаров собственного производства, осуществленной предприятиями малого и среднего бизнеса, за 2015 год составил 19 процентов в общем объеме отгрузки товаров собственного производства. Исходя из вышесказанного, понятна значимость малого предпринимательства для экономики муниципального района.

В целях стимулирования развития малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего бизнеса района оказывается государственная поддержка на муниципальном и областном уровнях.

На реализацию мероприятий муниципальной программы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в 2014 году израсходовано 1300,3 тыс.рублей (298,0 тыс. рублей - средства бюджета муниципального района и 1002,3 тыс.рублей - привлеченные средства федерального и областного бюджетов).

В 2015 году на реализацию мероприятий программы израсходовано 1543,7 тыс.рублей (298,0 тыс.рублей - средства бюджета муниципального района и 1245,7 тыс.рублей - средства областного и федерального бюджетов).

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономи-**

**ческих и прочих рисков реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименовании и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс.руб. | 9,4 | 9,6 | 9,8 |
| 2. | Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс.руб. | 94,0 | 91,3 | 93,7 |
| 4 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тысячу человек населения, ед. | 30,1 | 31,4 | 32,1 |
| 4. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | 35,67 | 36,72 | 37,51 |

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (вступление России во всемирную торговую организацию, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса и другое). В целях управления данными рисками в ходе реализации Программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

Риском невыполнения мероприятий Программы, финансируемых из муниципального бюджета, может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел экономики и сельского хозяйства. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в отдел экономики с сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (отдел экономики и сельского хозяйства) совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно [приложению](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100) № 5 к Порядку разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 20.08.2013 № 372. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Целевой  показатель | Объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
| всего | в том числе по годам: | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе** | | | | | | | | |
| 1.1. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района в привлечении кредитов коммерческих банков области на инвестиционные проекты | 2017-2019 годы | Отдел экономики и сельского хозяйства | 1.1.2-  1.2.2 |  |  |  |  |
| 1.2. | Финансовая поддержка инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также проектов, направленных на развитие предпринима- тельской деятельности, в соответствии с прилагаемыми Правилами возмещения из бюджета муниципального района части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предприниматель-ства муниципального района в российских кредитных организациях (приложение 1 к мероприятиям Программы) | -//- | -//- | 1.2.2  Бюджет муниципального района | 210,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 6 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.3. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (приложение 2  к мероприятиям Программы) | 2017-2019 годы | Отдел экономики и сельского хозяйства | 1.2.2 | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.4. | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела, в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела  (приложение 3) | 2017-2019 годы | Отдел экономики и сельского хозяйства | 1.2.2.  Бюджет муниципального района  Областной бюджет  Федеральный  бюджет | 279,0 | 93,0 | 93,0 | 93,0 |
| **2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе** | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | 2017-2019 годы | Отдел экономики и сельского хозяйства | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.2. | Выработка предложений по улучшению механизма поддержки развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.3. | Осуществление мониторинга состояния и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.4. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций | 2017-2019 годы | Отдел экономики и сельского хозяйства | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.5. | Размещение публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе в средствах массовой информации | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.6. | Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам социально-экономического развития муниципального района и взаимодействия бизнеса и власти | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.7. | Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам организации и осуществления деятельности и получения государственной поддержки | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.8. | Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения деятельности | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.9. | Взаимодействие с организациями, осу-ществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в области | 2017-2019 годы | Отдел экономики и сельского хозяйства | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.10. | Участие в организации сплошного статистического исследования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.11. | Осуществление мониторинга Программы и выборочного обследования субъектом малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.12. | Содействие обеспечению доступа в сеть Интернет для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района | 2017-2016 годы | организационный отдел | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.13. | Проведение ежегодных районных конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района | 2017-2019 годы | Отдел экономики и сельского хозяйства | 1.1.1  Бюджет муниципального района | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.14. | Мониторинг проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие туризма, с целью выявления наиболее эффективных проектов для развития и укрепления туристического потенциала муниципального района | -//- | -//- | 1.1.1 |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.15. | Организация курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства | 2017-2019 годы | Отдел экономики и сельского хозяйства | 1.2.1  Бюджет муниципального района | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.16. | Организация курсов обучения основам предпринимательской деятельности целевых групп граждан | -//- | -//- | 1.2.1  Бюджет муниципального района | 75,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 2.17. | Содействие координационным и совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства в осуществлении их деятельности | -//- | -//- | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 2.18. | Передача во владение и (или) в пользование имущества муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | 2017-2019 годы | ОУМИ | 1.1.1  1.2.1 |  |  |  |  |

Приложение 1

к мероприятиям муниципальной

программы Любытинского муници-

пального района «Развитие малого и

среднего предпринимательства в

Любытинском муниципальном

районе на 2017-2019 годы»

**ПРАВИЛА**

**возмещения из бюджета муниципального района части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства района в российских кредитных организациях**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района, предусмотренной Программой в виде субсидий на возмещение из бюджета муниципального района части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства района (далее - заемщики) в российских кредитных организациях (далее - кредитная организация) в 2017-2019 годах, для развития осуществляемой ими предпринимательской деятельности и финансирования инвестиционных проектов.

2. Субсидии предоставляются заемщикам в размере 2/3 ставки рефинансирования (процентная ставка) Центрального банка Российской Федерации (далее - Банка России), действующей на дату заключения кредитного договора.

Максимальная сумма субсидии одному заемщику в текущем финансовом году не может превышать 100 тыс.рублей.

3. Субсидии предоставляются заемщикам и лизингополучателям ежемесячно по процентам, начисленным и уплаченным ими кредитным организациям в течение текущего финансового года, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий Программы.

4. Субсидии по процентам, начисленным и уплаченным за декабрь финансового года, предоставляются заемщикам в следующем финансовом году.

5. Субсидии предоставляются заемщикам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и не получающим по данным договорам возмещение из областного и федерального бюджетов.

6. Субсидии предоставляются заемщикам, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению долга и уплате начисленных процентов в соответствии с заключенными кредитными договорами.

8. Субсидии не предоставляются по процентам, начисленным и уплаченным по просроченной ссудной задолженности.

9. Для получения субсидии заемщик предоставляет в отдел экономики и сельского хозяйства следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заемщика (в установленном закон порядке);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

копии учредительных документов (для юридических лиц) (в установленном закон порядке);

справку о средней численности работников заемщика за предшествующий календарный год;

копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (в установленном закон порядке);

график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

выписку из ссудного счета заемщика, подтверждающую получение кредита, заверенную кредитной организацией;

копии платежных поручений либо иные документы, подтверждающие целевое использование кредита (в установленном закон порядке).

согласие субъекта среднего и малого предпринимательства на обработку персональных данных.

10. Пакет документов на получение субсидии считается принятым с даты поступления всех документов, указанных в пункте 9 настоящих правил.

11. Заемщик представляет в отдел экономики и сельского хозяйства ежемесячно:

расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам - для юридических лиц;

расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам - для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

документы, подтверждающие уплату суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки, предусмотренные кредитным договором, заверенные кредитной организацией;

ежеквартально:

справку налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налогам.

12. Субсидии не предоставляются при наличии у заемщика просроченной задолженности по налогам.

13. Отдел экономики и сельского хозяйства принимает от заемщиков документы ежемесячно до 15 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Заемщики, не представившие документы до 15 числа месяца, сдают их в следующем месяце.

14. Прием документов на получение субсидий от заемщиков завершается 15 декабря текущего финансового года.

15. Отдел экономики и сельского хозяйства проверяет правильность оформления всех документов, представляемых заемщиками в соответствии с настоящими Правилами, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

16. Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя местного бюджета. Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии Администрацией муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией муниципального района. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района в судебном порядке. Возврат перечисленных денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение 2

к мероприятиям муниципальной

программы Любытинского муници-

пального района «Развитие малого и

среднего предпринимательства в

Любытинском муниципальном

районе на 2017-2019 годы»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства на технологическое присоединение**

**к объектам электросетевого хозяйства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и условия финансовой поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства района на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства для развития осуществляемой ими предпринимательской деятельности и реализации инвестиционных проектов.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не более 50 процентов финансовых затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к объектам электросетевого хозяйства.

Максимальная сумма субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году не может превышать 100 тыс.рублей.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в течение текущего финансового года, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в отдел экономики и сельского хозяйства следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта малого и среднего предпринимательства (в установленном закон порядке) (в установленном закон порядке);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее представления с предъявлением подлинника указанной выписки;

копии учредительных документов (для юридических лиц) (в установленном закон порядке) (в установленном закон порядке);

справку о средней численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный год;

справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее, чем за 1 месяц до дня ее представления;

копию договора, акт о разграничения балансовой принадлежности, акт технологическое присоединения, акт обследования электроустановки, документы подтверждающие финансовые затраты на технологическое присоединения энергопринимающих устройств с приложением подлинников, подлежащего возврату (в установленном закон порядке).

согласие субъекта среднего и малого предпринимательства на обработку его персональных данных.

7. Субсидии не предоставляются при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам.

8. Заявления на предоставление субсидии принимаются до 10 декабря текущего финансового года.

9. Отдел экономики и сельского хозяйства принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства документы, проверяет правильность оформления всех документов в соответствии с настоящим Порядком, и в течение 15 рабочих дней с момента подачи документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

10. Отдел экономики и сельского хозяйства информирует о принятом решении субъект малого и среднего предпринимательства в течение 5 дней с момента его принятия.

11. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального района в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования - по мере поступления денежных средств.

12. Контроль за использованием субсидии по целевому назначению осуществляет отдел экономики и сельского хозяйства на основании представленной копии акта о технологическом присоединении энергопринимающих устройств (энергоустановок) к объектам электросетевого хозяйства в соответствии с договором о технологическом присоединении.

13. Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя местного бюджета. Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии Администрацией муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией муниципального района. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района в судебном порядке. Возврат перечисленных денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Правилам возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам,

полученным субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

**Главе муниципального района**

**Т.Б.Гусеву**

**Заявление**

Прошу возместить часть затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, полученному в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение кредита)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

согласно кредитному договору №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или наименование заемщика)

не является получателем поддержки по данному по данному кредиту из областного и федерального бюджетов.

Банковские реквизиты:

Руководитель заемщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение 2

к Правилам возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам,

полученным субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

**Р А С Ч Е Т**

**субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального бюджета**

**на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту,**

**полученному**

(полное наименование заемщика)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученному в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Дата предоставления кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма полученного кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

4. Сумма кредита, исходя из которой начисляется субсидия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

5.Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(% годовых)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период, за который  начисляет-  ся субсидия  (месяц) | Остаток ссудной  задолженности,  исходя из кото-  рой начисляется  субсидия (руб.) | Количество дней  пользования  кредитом в расчетном  периоде | Размер субсидии исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ  гр.2 х гр.3 х пункт 5 х 2  100% х 365(366) дней 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Предоставляемый размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Руководитель заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Приложение 3

к Правилам возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам,

полученным субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

**РАСЧЕТ**

**субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального**

**бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному**

(ФИО заемщика, ИНН)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Адрес постоянной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда, кем)

Свидетельство ПБОЮЛ: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

Телефон: рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученному в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата предоставления кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма полученного кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

4. Сумма кредита, исходя из которой начисляется субсидия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

5. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(% годовых)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период, за который начисляет-  ся субсидия  (месяц) | Остаток ссудной задолженности,  исходя из кото-  рой начисляется  субсидия (руб.) | Количество дней  пользования кредитом в расчетном периоде | Размер субсидии исходя из ставки рефинансирования  ЦБ РФ  гр.2 х гр.3 х пункт 5 х 2  100% х 365(366) дней 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Предоставляемый размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Руководитель заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО

Приложение 4

к Правилам возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам

полученными субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СМП

на обработку его персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта СМП)

зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Любытинского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрациии и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес регистрации и фактического места жительства.

3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

4.ОГРН или ОРНИП .

5. ИНН.

6. Сведения о профессии, должности, образовании;

7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;

8. Данные о получении субсидии от Администрации Любытинского

муниципального района.

Для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152 - ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Администрацией Любытинского муниципального района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на технологическое присоединение

к объектам электросетевого хозяйства

**Главе муниципального района**

**Т.Б. Гусеву**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу возместить часть затрат, связанных с затратами на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергоустановок) к объектам электросетевого хозяйства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.).

Обязуюсь обеспечить расходование средств субсидии на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты договора на технологическое присоединение)

В случае неиспользования либо нецелевого использования субсидии обязуюсь осуществить ее возврат в доход бюджета муниципального района.

1.Полное наименование субъекта хозяйственной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  2.Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.ФИО и должность руководителя субъекта хозяйственной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.Контактный телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(**инициалы, фамилия)

**(**подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на технологическое присоединение

к объектам электросетевого хозяйства

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СМП

на обработку его персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта СМП)

зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Любытинского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес регистрации и фактического места жительства.

3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

4.ОГРН или ОРНИП .

5. ИНН.

6. Сведения о профессии, должности, образовании;

7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;

8. Данные о получении субсидии от Администрации Любытинского

муниципального района.

Для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152 - ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Администрацией Любытинского муниципального района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 3

к мероприятиям муниципальной

программы Любытинского муници-

пального района «Развитие малого и

среднего предпринимательства в

Любытинском муниципальном

районе на 2017-2019 годы»

**ПОРЯДОК  
 предоставления грантов начинающим субъектам**

**малого предпринимательства на создание собственного дела в Любытинском муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств субсидии, предоставленной бюджету Любытинского муниципального района в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267, грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела.

2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства основанный на приоритетных направлениях и бальной системе, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**начинающие субъекты малого предпринимательства** - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее - СМП);

**затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности**, - затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств, кроме малой коммерческой техники), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности и приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств.

3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (единовременное вознаграждение за готовую бизнес-технологию, передаваемую франчайзером франчайзи) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписки из государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

рыболовство, рыбоводство;

обрабатывающие производства;

строительство;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, похоронными принадлежностями;

розничная торговля пищевыми продуктами, осуществляемая субъектами малого предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

деятельность сухопутного транспорта;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

предоставление персональных услуг.

6. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных междугородными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидий начинающему СМП составляет не более 70 процентов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 300 тыс.рублей:

от 6 баллов до 10 баллов – до 100 тыс. рублей;

от 11 баллов до 15 баллов – от 101 тыс.рублей до 270 тыс.рублей;

от 16 баллов до 20 баллов – от 271 тыс.рублей до 300 тыс.рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП 1 раз в течение текущего финансового года.

9. Гранты предоставляются после прохождения претендентом краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

10. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в отдел экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района (далее - отдел экономики) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку; к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в двух экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП (в установленном законом порядке);

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц) (в установленном законом порядке);

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счет-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 3 настоящей Программы, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии (в установленном законом порядке);

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии) (в установленном закон порядке).

копию сертификата о прохождении краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности (при наличии представить копию диплома о высшем экономическом и (или) высшем юридическом образовании индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица);

согласие субъекта среднего и малого предпринимательства на обработку его персональных данных.

11. Претендент вправе представить в отдел экономики по собственной инициативе следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в отдел экономики;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел экономики и сельского хозяйства, с предъявлением подлинника указанной выписки (в установленном закон порядке);

12. В случаи если претендент не предоставит документы, указанные в п.11 настоящего Порядка, отдел экономики и сельского хозяйства в течении 3 рабочих дней со дня приема заявки запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы документы, указанные в п.11 настоящего Порядка, по состоянию на дату регистрации заявки о предоставлении субсидии;

13. Отдел экономики проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, предоставляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и проводит экспертизу представленного бизнес-плана и выдает экспертное заключение.

14. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

15. Председателем комиссии является Глава (заместитель Главы) муниципального района, секретарем - специалист Администрации муниципального района.

16. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого предпринимательства при Главе муниципального района.

17. Заседание комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

19. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора, результаты которого оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

20. Подведение итогов конкурса

20.1. Конкурсный отбор претендентов осуществляет конкурсная комиссия.

20.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Любытинского муниципального района.

20.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

20.4. Члены конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение и оценку заявок претендентов.

20.5. При оценке заявок начинающих субъектов малого предпринимательства используются следующие критерии (балльная шкала оценок) (приложение № 4):

а) доля собственных средств, затраченных на развитие бизнеса;

б) создание новых рабочих мест;

в) срок фактической деятельности;

г) окупаемость бизнес-плана;

д) степень проработки бизнес-плана, наличие информации для комплексной оценки перспектив его реализации;

е) наличие помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта;

ж) доля затрат на приобретение основных средств, связанных непосредственно с производственным процессом, от общего объема затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии;

з) Значимость вида экономической деятельности для Любытинского района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров (работ, услуг)).

20.6. Оценка представленных субъектов малого предпринимательства заявок осуществляется каждым членом комиссии с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 5).

20.7. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии, отделом экономики и сельского хозяйства заполняется итоговая оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в которой итоговый балл выводится в целом по каждой заявке.

20.8. По результатам оценки заявок, представленных в итоговой оценочной ведомости, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии, простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендентов, соответствующих требованиям пункта 5 Порядка, представившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 10 Порядка, заявки которых получили наибольшее количество баллов, с учетом актуальности бизнес-проектов для экономики и социальной сферы Любытинского муниципального района, в пределах средств, предусмотренных в Программе на предоставление указанных субсидий, пропорционально итоговым оценкам заявок, рассчитанным в соответствии с пунктом 20.5 Порядка. При получении равного количества баллов несколькими претендентами решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендента, документы которого ранее поступили на регистрацию в комитет.

В случае отказа претендента от предоставляемой субсидии по личным причинам или по причине недофинансирования объема его заявки ввиду отсутствия необходимой суммы бюджетных средств конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии следующему претенденту, набравшему наибольшее количество баллов, с учетом порядка очередности.

20.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случаях:

а) несоответствия субъекта малого предпринимательства требованиям пункта 6. Порядка;

б) представления недостоверных сведений;

в) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 10. Порядка;

е) если начинающий субъектов малого предпринимательства по шкале оценок в итоговой оценочной ведомости набрал менее 6 баллов;

ж) если ранее юридическому лицу (руководителю), индивидуальному предпринимателю была предоставлена аналогичная субсидия;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год из бюджетов всех уровней.

При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов

20.12. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

20.13. На основании решения конкурсной комиссии отдел экономики в течение   
3 рабочих дней после подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса.

21. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

22. В целях предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор (Приложение 3).

23. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора

24. Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплат субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

25. Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя местного бюджета. Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии Администрацией муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией муниципального района. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района в судебном порядке. Возврат перечисленных денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании

27. Заявления о предоставлении гранта с приложением документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка представляются в отдел экономики и сельского хозяйства с момента принятия настоящего Порядка до 10 декабря текущего года.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Главе муниципального района**

**Т.Б.Гусеву**

**Заявление**

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)Настоящим подтверждаю что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 процентов на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1.Полное наименование начинающего СМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 5. Контактный телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель начинающего СМП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**подпись)(инициалы, фамилия)«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления

гарантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СМП

на обработку его персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта СМП)

зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Любытинского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес регистрации и фактического места жительства.

3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

4.ОГРН или ОРНИП .

5. ИНН.

6. Сведения о профессии, должности, образовании;

7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;

8. Данные о получении субсидии от Администрации Любытинского

муниципального района.

Для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152 - ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Администрацией Любытинского муниципального района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 3

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**ДОГОВОР**

**о предоставлении субсидии**

р**.**п.Любытино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года Администрация Любытинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы района Гусева Тимофея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора** 1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозратное перечисление средств субсидии из бюджета Любытинского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее - Порядок), утвержденным распоряжением Администрации муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам**;**

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в отдел экономики и сельского хозяйства надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.2.7. Согласие на осуществление Администрацией муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка её предоставления.

1.2.8. Участие не менее двух мероприятиях (ярмарки, выставки, праздники) организованных Администрацией муниципального района в целях популяризации предпринимательской деятельности и профориентации граждан.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей**.**

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии 1 раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение десяти дней после предоставления Получателем субсидии необходимых документов.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в отдел экономики и сельского хозяйства документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 10 Порядка;

2.1.2.Осуществить реализацию бизнес-проекта;

2.1.3. В течение девяти месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел экономики и сельского хозяйства информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счет-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5. В случае неиспользования субсидии осуществить ее возврат в бюджет муниципального района;

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70 процентов фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района;

2.1.7. Представлять в отдел экономики и сельского хозяйства ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта

3

малого предпринимательства-получателя государственной поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору;

2.1.8. В течение десяти дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел экономики и сельского хозяйства Акт исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение десяти дней;

2.3.2. Осуществлять проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.1, 2.1.4 и 2.1.7 настоящего Договора;

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультативную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнений условий настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

2.4.3. Проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2.4.4. Осуществлять контроль за достоверностью предоставленных сведений, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора

**3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования - по мере поступления денежных средств.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение десяти банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащие выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

**7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Администрация: Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Договору

о предоставлении субсидии

от « \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

**СМЕТА**

**РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА** (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов |
| 1. | Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т. д.) |  |
| 3. | Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств |  |
| 4. | Приобретение нематериальных активов |  |
| 5. | Затраты на производство, стоимость аренды помещений ( за 6 месяцев с момента регистрации), строительство складского помещения |  |
| 6. | Найм работника. Страховые взносы |  |
| 7. | Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 8. | Страховые взносы, ЕНВД |  |
| 9. | ИТОГО |  |

Максимальный размер предоставляемой субсидии:

(строка 9) \* 70% = (рублей)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приложение 2

к Договору

о предоставлении субсидии

от « \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

**СВЕДЕНИЯ**

**об экономических показателях субъекта малого**

**предпринимательства-получателя государственной поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно-правовой формы)

Адрес (юридический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | мм.гггг | | мм.гггг | мм.гггг |
| Выручка от реализации (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Среднесписочная численность работников | |  | |  |  |
| Фонд оплаты труда (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Средняя заработная плата (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Инвестиции в основной капитал (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Чистая прибыль (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Объем привлеченных кредитных средств (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Благотворительная деятельность (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| **Налоги и сборы** | |  | |  |  |
| Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Налог на прибыль (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Единый налог на вмененный доход (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Единый налог по упрощенной системе налогооблажения (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| Транспортный налог (тыс.руб.) | |  | |  |  |
| 2 | | | | | |
| **Наличие лицензий** | | | | | |
| Вид деятельности | Номер и дата выдачи | | Срок действия | | |
|  |  | |  | | |

Приложение 3

к Договору

о предоставлении субсидии

от « \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

**АКТ**

**исполнения обязательств по договору**

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

Администрация Любытинского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице Главы муниципального района Гусева Тимофея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, действующего на основании Свидетельства ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация: Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б.Гусев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Критерии оценки заявок начинающих СМП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Количество баллов |
|  | Доля собственных средств, затраченных на развитие бизнеса на момент подачи заявки (от размера выделяемой субсидии) | До 50 тыс.руб - 1 балл |
| От 50 до 70 тыс.руб. - 2 балла |
| От 71 до 80 тыс.руб.- 3 балла |
| От 81 тыс.руб. и выше - 4 балла |
| 2. | Создано новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя или руководителя вновь созданной организации) на момент подачи заявки | 1 рабочее место – 0 баллов |
| 2 рабочих места – 1 балл |
| Более 2 рабочих мест – 2 балла |
| 3. | Срок фактической деятельности  с момента регистрации | До 3 месяцев - 0 баллов |
| От 3 до 6 месяцев - 1 балл |
| От 6 до 9 месяцев - 2 балла |
| От 9 до 12 месяцев - 3 балла |
| 4. | Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя | До 2 лет – 2 балла |
| От 2 до 3 лет- 1 балл |
| Свыше 3 лет – 0 баллов |
| 5. | Степень проработки бизнес-плана, наличие информации для комплексной оценки перспектив его реализации | бизнес-план детально проработан, деятельность отражена в динамике (не менее 3-х лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности субъекта предпринимательства– 3 балла |
| бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности, отсутствуют динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 2 балла |
| бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, в расчете экономических показателей есть несущественные несоответствия, отсутствуют анализ данного вида деятельности, динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 1 балл |
|  |  | бизнес-план не отражает существующую деятельность субъекта, в расчетах и анализе есть неточности и несоответствия либо расчеты отсутствуют, отсутствуют динамика, анализ и перспективы развития деятельности – 0 баллов. |
| 6. | Наличие помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта | В собственности (при наличии свидетельства государственной регистрации права) или по договорам аренды - 1 балл |
| Отсутствие – 0 баллов |
| 7. | Доля затрат на приобретение основных средств, связанных непосредственно с производственным процессом, от общего объема затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии | менее 50% - 0 баллов |
| от 50% до 80% - 1 балл |
| 80% и более - 2 балла |
| 8. | Значимость вида экономической деятельности для Любытинского района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров (работ, услуг)) | Отсутствие потребности в данном виде товаров (работ, услуг); отсутствие экспертных оценок о наличии свободной "рыночной ниши", потенциальных потребителей товаров (работ, услуг) - 0 баллов |
| Наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов; наличие свободной доли в "рыночной нише", подтвержденной экспертными оценками - 1 балл |
| Наличие экспертных оценок, подтверждающих, что данная "рыночная ниша" свободна, имеются потенциальные потребители товаров (работ, услуг) - 2 балла |

Приложение 5

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Оценки заявок СМП в баллах | | | | | | |
| участник 1 | участник 2 | участник 3 | участник 4 | участник 5 | участник 6 | … |
| 1 | Доля собственных средств, затраченных на развитие бизнеса на момент подачи заявки (от размера выделяемой субсидии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Создано новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя или руководителя вновь созданной организации) на момент подачи заявки |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Срок фактической деятельности начинающего предпринимателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Степень проработки бизнес-плана, наличие информации для комплексной оценки перспектив его реализации |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Наличие помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Доля затрат на приобретение основных средств, связанных непосредственно с производственным процессом, от общего объема затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Значимость вида экономической деятельности для Любытинского района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров (работ, услуг)) |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма баллов по каждой заявке | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Итоговая оценочная ведомость**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  участника | член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии | Итоговый балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговый  балл = | Сумма баллов всех членов комиссии по проекту |
| Число проголосовавших членов Комиссии по данному проекту |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)