##### 

**Официальный вестник**

##### C:\Users\eatih\Desktop\Герб\герб мал. на бланк - копия.jpg

№16, четверг 15 сентября 2020 года

В данном номере опубликованы следующие документы:

1. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 15.09.2020 № 377-рг «О начале отопительного периода 2020/2021 годов на территории Любытинского сельского поселения».

2. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 23.09.2020 № 385-рг «Об утверждении состава рабочей группы по реализации проекта «Народный бюджет».

3. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 29.09.2020 № 393-рз «О создании комиссии по проведению сельскохозяйственной микро-переписи 2021 года на территории Любытинского района».

4. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 09.10.2020 № 412-рз «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Любытинского муниципального района».

5. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 12.10.2020 № 415-рг «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Любытинского муниципального района за 9 месяцев 2020 года».

6. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 12.10.2020 № 416-рг «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Любытинского сельского поселения за первое полугодие 2020 года».

7. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 16.09.2020 № 968 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

8. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 16.09.2020 № 981 «О внесении изменений в программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2020 год».

9. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 21.09.2020 № 994 «О внесении изменений в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, на 2020-2022 годы».

10. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 22.09.2020 № 1003 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года».

11. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.09.2020 № 1023 «О внесении изменений в Порядок устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Любытинского муниципального района в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации».

12. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.09.2020 № 1024 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района».

13. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.09.2020 № 1025 «Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Любытинского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время».

14. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 30.09.2020 № 1050 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 53:07:0111001».

15. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 30.09.2020 № 1051 «О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 26.12.2019 год «1133».

16. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 30.09.2020 № 1052 «О внесении изменения в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Любытинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Любытинского муниципального района».

17. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 01.10.2020 № 1063 «Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального района».

18. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 02.10.2020 № 1068 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

19. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 02.10.2020 № 1069 «О внесении изменения в Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Любытинского муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба»

20. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 05.10.2020 № 1071 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав Любытинского муниципального района».

21. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 05.10.2020 № 1072 «Об обработке персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района».

22. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 05.10.2020 № 1074 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района».

23. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 05.10.2020 № 1075 «Об утверждении состава эвакоприемной комиссии Любытинского муниципального района».

24. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 08.10.2020 № 1096 «О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Любытинского муниципального района».

25. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 15.10.2020 №1111 «Об утверждении муниципальной

программы Любытинского муниципального района «Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы».

26. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 15.10.2020 №1112 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы».

27. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 15.10.2020 № 1113 «Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района».

28. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 15.10.2020 № 1114 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15.09.2020 № 377-рг

р.п.Любытино

**О начале отопительного периода 2020/2021 годов**

**на территории Любытинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Рекомендовать предприятиям: Любытинский район теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская», обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Северная»:

1.1. Начать отопительный период 2020/2021 годов на территории Любытинского сельского поселения 21 сентября 2020 года с 8 часов 00 минут при наличии паспортов готовности объектов к работе в отопительный период;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящийся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами, жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям,

товариществам собственников жилья, совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать с теплоснабжающей организацией график подачи теплоносителя в здание;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности (вхождение в режим работы).

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сивца С.Н.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А**дминистрация Любытинского муниципального района

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 23.09.2020 № 385-рг

р.п.Любытино

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении состава рабочей группы**

**по реализации проекта «Народный бюджет»**

В связи с реализацией в Любытинском сельском поселении проекта «Народный бюджет»:

1.Создать рабочую группу по реализации проекта и утвердить ее состав (прилагается).

2.Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 23.09.2020 № 385-рг

**СОСТАВ**

**рабочей группы по реализации проекта «Народный бюджет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.А. | -Глава муниципального района, руководитель рабочей группы |
| Новикова О.В. | -председатель комитета финансов района, заместитель руководителя рабочей группы |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Алексеев Ю.М. | -начальник отдела по работе с населением и общественны- ми объединениями комитета по развитию местного само управления и организационной работе Администрации муниципального района |
| Данилов А.А. | -депутат Любытинского сельского поселения (по согласованию) |
| Иванова Л.А. | -председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |
| Иванова О.А. | -заместитель Главы администрации муниципального района |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации муниципального района |
| Миронов А.Н. | -Глава Любытинского сельского поселения (по согласованию) |
| Сивец С.Н. | -заместитель Главы администрации муниципального района |
| Степанова О.В. | -председатель комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района |
| Сурай С.С. | -начальник отдела по управлению муниципальным имуществом комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Трошкова И.Л. | -депутат Любытинского сельского поселения (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.09.2020 № 393-рз

р.п.Любытино

**О создании комиссии по проведению сельскохозяйственной**

**микропереписи 2021 года на территории Любытинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях обеспечения согласованных действий по подготовке и проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи:

1. Утвердить комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Любытинского района в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.А. | -Глава муниципального района, председатель комиссии |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Баличева О.В. | -главный служащий отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района,  секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Алексеев Ю.М. | -начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями комитета по развитию местного  самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района |
| Ермилов П.С. | -Глава Неболчского сельского по селения (по согласованию) |
| Иванова И.М. | -начальник отделения полиции по Любытинскому району МО МВД России «Боровичский» (по согласованию) |
| Огородник Н.Г. | -начальник отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Миронов А.Н. | -Глава Любытинского сельского по селения (по согласованию) |
| Новикова О.В. | -председатель комитета финансов Администрации муниципального района |
| Смирнова Е.Н. | -главный специалист отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Степанова О.В. | - председатель комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе, начальник организационного отдела, Администрации муниципального района |
| Сурай С.С. | -начальник отдела имущественных отношений комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Фролова В.М. | -старший специалист 1 разряда отдела государственной статистики (р.п.Любытино) Территориального органа Федеральной службы государственно статистики по Новгородской области |

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 09.10.2020 № 412-рз

р.п.Любытино

|  |
| --- |
|  |

**Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Любытинского муниципального района**

В соответствии с пунктом 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размера за осуществление присмотра и ухода в группах продлённого дня общеобразовательных организаций муниципального района, утверждённым постановлением Администрации муниципального района от 01.10.2020 № 1063:

1.Установить с 01 октября 2020 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Любытинского муниципального района в размере:

25 рублей 00 копеек за 1 час - для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Любытинская средняя школа»;

20 рублей 00 копеек за 1 час - для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неболчская средняя школа»;

12 рублей 00 копеек за 1 час - для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зарубинская основная школа».

2.Считать утратившими силу:

распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 20.12.2016 № 573-рг «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Любытинского муниципального района».

3.Распоряжение вступает в законную силу с 01 октября 2020 года

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванову О.А.

5. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник», разместить на официальных сайтах Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 12.10.2020 № 415-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Любытинского**

**муниципального района за 9 месяцев 2020 года**

В соответствии с пунктом 31.4 решения Думы муниципального района от 26.12.2014 № 312 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Любытинском муниципальном районе»:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Любытинского муниципального района за 9 месяцев 2020 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Любытинского муниципального района за 9 месяцев 2020 года в Думу и Контрольно-счетную палату Любытинского муниципального района.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетени «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЛЮБЫТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | | | | |  | | |
| КОДЫ  0503317 | | |
| **на 01 октября 2020 года 01.10.2020** | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  | | |  |  |
| Наименование финансового органа | | | **комитет финансов Администрации Любытинского**  **муниципального района** | | | | | | 02290396 | |
|  | | |  | | | | | | 49616000 | |
| Наименование бюджета | | | **бюджет Любытинского муниципального района** | | | | | | | | |
| Периодичность: месячная, квартальная |  | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | 383 |  |
| **1. Доходы бюджета** |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- ки | Код дохода по бюджетной классификации | | Утверждено | Исполнено | | | | | |
| бюджеты муниципальных районов | бюджеты муниципальных районов | | | | | |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | | |
| Доходы бюджета - всего,  в том числе: | 010 | Х | | 350 775 475,48 | 225 815 021,77 | | | | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 00010000000000000000 | | 132 250 800,00 | 92 429 373,03 | | | | | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 00010100000000000000 | | 95 857 900,00 | 64 332 759,53 | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 00010102000010000110 | | 95 857 900,00 | 64 332 759,53 | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102010010000110 | | 94 933 900,00 | 63 953 470,32 | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102020010000110 | | 490 000,00 | 155 088,42 | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102030010000110 | | 294 000,00 | 52 641,14 | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102040010000110 | | 140 000,00 | 171 559,65 | | | | | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00010300000000000000 | | 16 219 900,00 | 10 701 744,76 | | | | | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 00010302000010000110 | | 16 219 900,00 | 10 701 744,76 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302230010000110 | | 7 408 000,00 | 4 989 236,65 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302231010000110 | | 7 408 000,00 | 4 989 236,65 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302240010000110 | | 40 000,00 | 34 443,59 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302241010000110 | | 40 000,00 | 34 443,59 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302250010000110 | | 9 923 900,00 | 6 652 600,33 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302251010000110 | | 9 923 900,00 | 6 652 600,33 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302260010000110 | | -1 152 000,00 | -974 535,81 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302261010000110 | | -1 152 000,00 | -974 535,81 | | | | | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 00010500000000000000 | | 13 700 000,00 | 7 113 139,39 | | | | | |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 00010501000000000110 | | 10 000 000,00 | 4 252 167,06 | | | | | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 00010501010010000110 | | 8 500 000,00 | 2 976 288,90 | | | | | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 00010501011010000110 | | 8 500 000,00 | 2 976 288,90 | | | | | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 00010501020010000110 | | 1 500 000,00 | 1 275 878,16 | | | | | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010501021010000110 | | 1 500 000,00 | 1 275 878,16 | | | | | |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 00010502000020000110 | | 3 700 000,00 | 2 811 919,86 | | | | | |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 00010502010020000110 | | 3 700 000,00 | 2 811 919,86 | | | | | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 00010503000010000110 | | 0,00 | 41 826,47 | | | | | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 00010503010010000110 | | 0,00 | 41 826,47 | | | | | |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 010 | 00010504000020000110 | | 0,00 | 7 226,00 | | | | | |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5> | 010 | 00010504020020000110 | | 0,00 | 7 226,00 | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 00010800000000000000 | | 1 073 000,00 | 574 708,13 | | | | | |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 010 | 00010803000010000110 | | 1 073 000,00 | 574 708,13 | | | | | |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 | 00010803010010000110 | | 1 073 000,00 | 574 708,13 | | | | | |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 010 | 00010900000000000000 | | 0,00 | 50 629,43 | | | | | |
| Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010906000020000110 | | 0,00 | 50 629,43 | | | | | |
| Налог с продаж | 010 | 00010906010020000110 | | 0,00 | 50 629,43 | | | | | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 00011100000000000000 | | 4 200 000,00 | 4 178 994,99 | | | | | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011105000000000120 | | 3 900 000,00 | 3 599 334,97 | | | | | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105010000000120 | | 3 800 000,00 | 3 428 913,08 | | | | | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105013050000120 | | 3 800 000,00 | 3 428 913,08 | | | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105030000000120 | | 100 000,00 | 170 421,89 | | | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105035050000120 | | 100 000,00 | 170 421,89 | | | | | |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109000000000120 | | 300 000,00 | 579 660,02 | | | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109040000000120 | | 300 000,00 | 579 660,02 | | | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109045050000120 | | 300 000,00 | 579 660,02 | | | | | |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 010 | 00011200000000000000 | | 1 140 000,00 | 1 598 394,10 | | | | | |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 010 | 00011201000010000120 | | 1 140 000,00 | 1 598 394,10 | | | | | |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 010 | 00011201010010000120 | | 159 000,00 | 92 968,44 | | | | | |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 010 | 00011201030010000120 | | 118 000,00 | 29 645,70 | | | | | |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 010 | 00011201040010000120 | | 863 000,00 | 1 475 779,96 | | | | | |
| Плата за размещение отходов производства | 010 | 00011201041010000120 | | 90 000,00 | 1 468 237,79 | | | | | |
| Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 010 | 00011201042010000120 | | 773 000,00 | 7 542,17 | | | | | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 00011300000000000000 | | 0,00 | 241 711,48 | | | | | |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 00011302000000000130 | | 0,00 | 241 711,48 | | | | | |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 00011302990000000130 | | 0,00 | 241 711,48 | | | | | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 010 | 00011302995050000130 | | 0,00 | 241 711,48 | | | | | |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 00011400000000000000 | | 0,00 | 2 385 801,16 | | | | | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011402000000000000 | | 0,00 | 1 356 700,00 | | | | | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 00011402050050000410 | | 0,00 | 1 356 700,00 | | | | | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 00011402053050000410 | | 0,00 | 1 356 700,00 | | | | | |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 00011406000000000430 | | 0,00 | 1 029 101,16 | | | | | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 00011406010000000430 | | 0,00 | 1 029 101,16 | | | | | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 010 | 00011406013050000430 | | 0,00 | 1 029 101,16 | | | | | |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 00011600000000000000 | | 60 000,00 | 1 251 490,06 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 00011601000010000140 | | 10 000,00 | 120 257,37 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 010 | 00011601050010000140 | | 0,00 | 50,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601053010000140 | | 0,00 | 50,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 010 | 00011601060010000140 | | 0,00 | 6 500,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601063010000140 | | 0,00 | 6 500,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 010 | 00011601070010000140 | | 10 000,00 | 2 000,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601073010000140 | | 0,00 | 2 000,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 010 | 00011601074010000140 | | 10 000,00 | 0,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 010 | 00011601080010000140 | | 0,00 | 75 000,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601083010000140 | | 0,00 | 75 000,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте | 010 | 00011601110010000140 | | 0,00 | 3 000,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601113010000140 | | 0,00 | 3 000,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 010 | 00011601140010000140 | | 0,00 | 1 097,07 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601143010000140 | | 0,00 | 1 097,07 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 010 | 00011601150010000140 | | 0,00 | 1 500,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601153010000140 | | 0,00 | 1 500,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 010 | 00011601190010000140 | | 0,00 | 14 250,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601193010000140 | | 0,00 | 14 250,00 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 010 | 00011601200010000140 | | 0,00 | 16 860,30 | | | | | |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601203010000140 | | 0,00 | 16 860,30 | | | | | |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 010 | 00011607000010000140 | | 0,00 | 58 107,69 | | | | | |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 010 | 00011607090000000140 | | 0,00 | 58 107,69 | | | | | |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 010 | 00011607090050000140 | | 0,00 | 58 107,69 | | | | | |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 010 | 00011610000000000140 | | 10 000,00 | 993 125,00 | | | | | |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 010 | 00011610120000000140 | | 10 000,00 | 993 125,00 | | | | | |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 010 | 00011610123010000140 | | 10 000,00 | 973 712,50 | | | | | |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 010 | 00011610129010000140 | | 0,00 | 19 412,50 | | | | | |
| Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда | 010 | 00011611000010000140 | | 40 000,00 | 80 000,00 | | | | | |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 010 | 00011611050010000140 | | 40 000,00 | 80 000,00 | | | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 00020000000000000000 | | 218 524 675,48 | 133 385 648,74 | | | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00020200000000000000 | | 218 827 832,65 | 133 688 805,91 | | | | | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 00020210000000000150 | | 12 223 500,00 | 10 781 600,00 | | | | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 00020215001000000150 | | 8 651 900,00 | 7 210 000,00 | | | | | |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 00020215001050000150 | | 8 651 900,00 | 7 210 000,00 | | | | | |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 00020215002000000150 | | 3 571 600,00 | 3 571 600,00 | | | | | |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 00020215002050000150 | | 3 571 600,00 | 3 571 600,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 00020220000000000150 | | 101 476 241,45 | 42 502 978,53 | | | | | |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | 010 | 00020225027000000150 | | 897 000,00 | 897 000,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | 010 | 00020225027050000150 | | 897 000,00 | 897 000,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 010 | 00020225097000000150 | | 1 166 816,67 | 1 166 816,67 | | | | | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 010 | 00020225097050000150 | | 1 166 816,67 | 1 166 816,67 | | | | | |
| Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 010 | 00020225169000000150 | | 2 234 109,52 | 2 053 726,86 | | | | | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 010 | 00020225169050000150 | | 2 234 109,52 | 2 053 726,86 | | | | | |
| Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 010 | 00020225210000000150 | | 2 259 173,53 | 2 134 439,94 | | | | | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 010 | 00020225210050000150 | | 2 259 173,53 | 2 134 439,94 | | | | | |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 010 | 00020225304000000150 | | 1 561 039,00 | 390 259,76 | | | | | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 010 | 00020225304050000150 | | 1 561 039,00 | 390 259,76 | | | | | |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 00020225467000000150 | | 383 100,00 | 383 100,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 00020225467050000150 | | 383 100,00 | 383 100,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 010 | 00020225497000000150 | | 1 049 102,73 | 1 049 102,73 | | | | | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 010 | 00020225497050000150 | | 1 049 102,73 | 1 049 102,73 | | | | | |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 010 | 00020227576000000150 | | 3 415 700,00 | 0,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 010 | 00020227576050000150 | | 3 415 700,00 | 0,00 | | | | | |
| Прочие субсидии | 010 | 00020229999000000150 | | 88 510 200,00 | 34 428 532,57 | | | | | |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 010 | 00020229999050000150 | | 88 510 200,00 | 34 428 532,57 | | | | | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 00020229999100000150 | |  |  | | | | | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 00020230000000000150 | | 97 891 921,20 | 74 220 357,38 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 010 | 00020230021000000150 | | 514 100,00 | 385 129,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 010 | 00020230021050000150 | | 514 100,00 | 385 129,00 | | | | | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024000000150 | | 79 389 800,00 | 61 111 740,70 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024050000150 | | 79 389 800,00 | 61 111 740,70 | | | | | |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 010 | 00020230027000000150 | | 10 416 900,00 | 8 480 503,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 010 | 00020230027050000150 | | 10 416 900,00 | 8 480 503,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 00020230029000000150 | | 293 000,00 | 230 200,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 00020230029050000150 | | 293 000,00 | 230 200,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 010 | 00020235082000000150 | | 5 168 721,20 | 3 027 182,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 010 | 00020235082050000150 | | 5 168 721,20 | 3 027 182,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 00020235118000000150 | | 404 400,00 | 303 300,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 00020235118050000150 | | 404 400,00 | 303 300,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 00020235120000000150 | | 29 400,00 | 5 000,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 00020235120050000150 | | 29 400,00 | 5 000,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 010 | 00020235303000000150 | | 1 171 800,00 | 312 480,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 010 | 00020235303050000150 | | 1 171 800,00 | 312 480,00 | | | | | |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 00020235930000000150 | | 503 800,00 | 364 822,68 | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 00020235930050000150 | | 503 800,00 | 364 822,68 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 00020240000000000150 | | 7 236 170,00 | 6 183 870,00 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 00020240014000000150 | | 224 000,00 | 168 800,00 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 00020240014050000150 | | 224 000,00 | 168 800,00 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 010 | 00020249001000000150 | | 1 999 700,00 | 1 999 700,00 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 010 | 00020249001050000150 | | 1 999 700,00 | 1 999 700,00 | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 00020249999000000150 | | 5 012 470,00 | 4 015 370,00 | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 010 | 00020249999050000150 | | 5 012 470,00 | 4 015 370,00 | | | | | |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 00021900000000000000 | | -303 157,17 | -303 157,17 | | | | | |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 00021900000050000150 | | -303 157,17 | -303 157,17 | | | | | |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 00021960010050000150 | | -303 157,17 | -303 157,17 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| Наименованиее показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | | |
| Расходы бюджета - всего,  в том числе: | 200 | Х | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 00001000000000000 | | 000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 00001020000000000 | | 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001020000000000 | | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001020000000000 | | 120 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001020000000000 | | 121 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 00001020000000000 | | 122 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001020000000000 | | 129 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 200 | 00001030000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001030000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001030000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001030000000000 | | 244 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 00001040000000000 | | 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001040000000000 | | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001040000000000 | | 120 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001040000000000 | | 121 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 00001040000000000 | | 122 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001040000000000 | | 129 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001040000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001040000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001040000000000 | | 244 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00001040000000000 | | 500 |
| Субвенции | 200 | 00001040000000000 | | 530 |
| Судебная система | 200 | 00001050000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001050000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001050000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001050000000000 | | 244 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 00001060000000000 | | 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001060000000000 | | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001060000000000 | | 120 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001060000000000 | | 121 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 00001060000000000 | | 122 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001060000000000 | | 129 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001060000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001060000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001060000000000 | | 244 |
| Резервные фонды | 200 | 00001110000000000 | | 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00001110000000000 | | 800 |
| Резервные средства | 200 | 00001110000000000 | | 870 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 00001130000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130000000000 | | 240 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 00001130000000000 | | 243 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001130000000000 | | 244 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00001130000000000 | | 300 |
| Иные выплаты населению | 200 | 00001130000000000 | | 360 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00001130000000000 | | 600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 00001130000000000 | | 610 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00001130000000000 | | 611 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 00001130000000000 | | 612 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00001130000000000 | | 800 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 00001130000000000 | | 830 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 00001130000000000 | | 831 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 00001130000000000 | | 850 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 00001130000000000 | | 852 |
| Уплата иных платежей | 200 | 00001130000000000 | | 853 |
| Резервные средства | 200 | 00001130000000000 | | 870 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 00002000000000000 | | 000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 00002030000000000 | | 000 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00002030000000000 | | 500 |
| Субвенции | 200 | 00002030000000000 | | 530 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 00003000000000000 | | 000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 00003090000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003090000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003090000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00003090000000000 | | 244 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00003090000000000 | | 600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 00003090000000000 | | 610 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00003090000000000 | | 611 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 00003140000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003140000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003140000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00003140000000000 | | 244 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 00004000000000000 | | 000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 200 | 00004050000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004050000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004050000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004050000000000 | | 244 |
| Транспорт | 200 | 00004080000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004080000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004080000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004080000000000 | | 244 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 00004090000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004090000000000 | | 244 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00004090000000000 | | 500 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 00004090000000000 | | 540 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 00004120000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004120000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004120000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004120000000000 | | 244 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00004120000000000 | | 800 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 00004120000000000 | | 810 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 00004120000000000 | | 811 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению | 200 | 00004120000000000 | | 812 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 200 | 00004120000000000 | | 813 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 00005000000000000 | | 000 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 00005010000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005010000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005010000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005010000000000 | | 244 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00005010000000000 | | 500 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 00005010000000000 | | 540 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 00005020000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005020000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005020000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005020000000000 | | 244 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00005020000000000 | | 400 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 00005020000000000 | | 410 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00005020000000000 | | 414 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 00007000000000000 | | 000 |
| Дошкольное образование | 200 | 00007010000000000 | | 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00007010000000000 | | 600 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00007010000000000 | | 620 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00007010000000000 | | 621 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 00007010000000000 | | 622 |
| Общее образование | 200 | 00007020000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007020000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007020000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00007020000000000 | | 244 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00007020000000000 | | 300 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 00007020000000000 | | 320 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 00007020000000000 | | 321 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00007020000000000 | | 600 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00007020000000000 | | 620 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00007020000000000 | | 621 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 00007020000000000 | | 622 |
| Дополнительное образование детей | 200 | 00007030000000000 | | 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00007030000000000 | | 600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 00007030000000000 | | 610 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00007030000000000 | | 611 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 00007030000000000 | | 612 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00007030000000000 | | 620 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00007030000000000 | | 621 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 00007030000000000 | | 622 |
| Молодежная политика | 200 | 00007070000000000 | | 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00007070000000000 | | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 00007070000000000 | | 110 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 00007070000000000 | | 111 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 00007070000000000 | | 119 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007070000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007070000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00007070000000000 | | 244 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00007070000000000 | | 300 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 00007070000000000 | | 320 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 00007070000000000 | | 321 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00007070000000000 | | 600 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00007070000000000 | | 620 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00007070000000000 | | 621 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 00007070000000000 | | 622 |
| Другие вопросы в области образования | 200 | 00007090000000000 | | 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00007090000000000 | | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00007090000000000 | | 120 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00007090000000000 | | 121 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 00007090000000000 | | 122 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00007090000000000 | | 129 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007090000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007090000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00007090000000000 | | 244 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00007090000000000 | | 300 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 200 | 00007090000000000 | | 330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00007090000000000 | | 600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 00007090000000000 | | 610 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00007090000000000 | | 611 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00007090000000000 | | 620 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00007090000000000 | | 621 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 00008000000000000 | | 000 |
| Культура | 200 | 00008010000000000 | | 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00008010000000000 | | 600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 00008010000000000 | | 610 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00008010000000000 | | 611 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 00008010000000000 | | 612 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | 00008040000000000 | | 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00008040000000000 | | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 00008040000000000 | | 110 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 00008040000000000 | | 111 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 00008040000000000 | | 119 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00008040000000000 | | 120 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00008040000000000 | | 121 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 00008040000000000 | | 122 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00008040000000000 | | 129 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008040000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008040000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00008040000000000 | | 244 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 00010000000000000 | | 000 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 00010010000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00010010000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00010010000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00010010000000000 | | 244 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00010010000000000 | | 300 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 00010010000000000 | | 310 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 00010010000000000 | | 312 |
| Охрана семьи и детства | 200 | 00010040000000000 | | 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00010040000000000 | | 300 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 00010040000000000 | | 310 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 00010040000000000 | | 313 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 00010040000000000 | | 320 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | 00010040000000000 | | 322 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 00010040000000000 | | 323 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00010040000000000 | | 400 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 00010040000000000 | | 410 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 00010040000000000 | | 412 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 00011000000000000 | | 000 |
| Физическая культура | 200 | 00011010000000000 | | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00011010000000000 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00011010000000000 | | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00011010000000000 | | 244 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00011010000000000 | | 400 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 00011010000000000 | | 410 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00011010000000000 | | 414 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00011010000000000 | | 600 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00011010000000000 | | 620 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00011010000000000 | | 621 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 00011010000000000 | | 622 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 200 | 00013000000000000 | | 000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 200 | 00013010000000000 | | 000 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 00013010000000000 | | 700 |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 00013010000000000 | | 730 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 200 | 00014000000000000 | | 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 200 | 00014010000000000 | | 000 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00014010000000000 | | 500 |
| Дотации | 200 | 00014010000000000 | | 510 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 200 | 00014010000000000 | | 511 |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** | 450 | Х | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | |
|  | | |  | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | Код стро- ки | | | |
|
|
| 1 | | | 2 | | | |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | | | 500 | | | |
| в том числе: | | |  | | | |
| источники внутреннего финансирования из них: | | | 520 | | | |
|  | | |  | | | |
| источники внешнего финансирования из них: | | | 620 | | | |
|  | | |  | | | |
| изменение остатков средств | | | 700 | | | |
| изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | 700 | | | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | | 710 | | | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | 710 | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 710 | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | 710 | | | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | | 720 | | | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | 720 | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 720 | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | 720 | | | |

**СВЕДЕНИЯ**

о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений

на 1 октября 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| Численность муниципальных служащих (чел.) | 36 |
| Расходы на их содержание (тыс. руб.) | 11965 |
| Численность работников муниципальных учреждений (чел.) | 304 |
| Расходы на их содержание (тыс. руб.) | 68980 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 12.10.2020 № 416-рг\_\_\_\_\_\_\_

р.п.Любытино

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Любытинского**

**сельского поселения за первое полугодие 2020 года**

В соответствии с пунктом 6.1 решения Совета депутатов от 03.11.2015 № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Любытинском сельском поселении»:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Любытинского сельского поселения за 9 месяцев 2020 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Любытинского сельского поселения за 9 месяцев 2020 года в Совет депутатов Любытинского сельского поселения и Контрольно-счетную палату Любытинского муниципального района.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЛЮБЫТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | |  | |
| КОДЫ | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | 0503317 | |
| **на 01 октября 2020 года** | | | | |  | |  | | 01.10.2020 | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Наименование финансового органа | | **комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района** | | | | | | | 02290396 | |
| Наименование бюджета | | **бюджет Любытинского сельского**  **поселения** | | | | | | | 49616000 | |
| Периодичность: месячная, квартальная | |  | | | | |  | |  | |
| Единица измерения: руб. | |  | | | | |  | | 383 | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **1. Доходы бюджета** | |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | | Код стро- ки | Код дохода по бюджетной классификации | | | | Утверждено | | Исполнено | |
| бюджеты сельских поселений | | бюджеты сельских поселений | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | |
| Доходы бюджета - всего,  в том числе: | | 010 | Х | | | | 26 509 914,00 | | 15 771 388,13 | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 010 | 00010000000000000000 | | | | 12 761 200,00 | | 5 681 855,22 | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 010 | 00010100000000000000 | | | | 890 000,00 | | 586 420,78 | |
| Налог на доходы физических лиц | | 010 | 00010102000010000110 | | | | 890 000,00 | | 586 420,78 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 010 | 00010102010010000110 | | | | 882 200,00 | | 582 227,78 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 010 | 00010102020010000110 | | | | 6 600,00 | | 3 165,07 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 010 | 00010102030010000110 | | | | 1 200,00 | | 1 027,93 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 010 | 00010300000000000000 | | | | 4 579 200,00 | | 3 020 984,85 | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 010 | 00010302000010000110 | | | | 4 579 200,00 | | 3 020 984,85 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | 00010302230010000110 | | | | 2 065 200,00 | | 1 408 406,64 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | 00010302231010000110 | | | | 2 065 200,00 | | 1 408 406,64 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | 00010302240010000110 | | | | 14 000,00 | | 9 723,04 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | 00010302241010000110 | | | | 14 000,00 | | 9 723,04 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | 00010302250010000110 | | | | 2 816 000,00 | | 1 877 955,91 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | 00010302251010000110 | | | | 2 816 000,00 | | 1 877 955,91 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | 00010302260010000110 | | | | -316 000,00 | | -275 100,74 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | 00010302261010000110 | | | | -316 000,00 | | -275 100,74 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 010 | 00010500000000000000 | | | | 0,00 | | 17 925,63 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 010 | 00010503000010000110 | | | | 0,00 | | 17 925,63 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 010 | 00010503010010000110 | | | | 0,00 | | 17 925,63 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 010 | 00010600000000000000 | | | | 7 292 000,00 | | 1 601 681,05 | |
| Налог на имущество физических лиц | | 010 | 00010601000000000110 | | | | 1 426 000,00 | | 250 929,17 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | 00010601030100000110 | | | | 1 426 000,00 | | 250 929,17 | |
| Земельный налог | | 010 | 00010606000000000110 | | | | 5 866 000,00 | | 1 350 751,88 | |
| Земельный налог с организаций | | 010 | 00010606030000000110 | | | | 1 558 000,00 | | 518 003,45 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | 00010606033100000110 | | | | 1 558 000,00 | | 518 003,45 | |
| Земельный налог с физических лиц | | 010 | 00010606040000000110 | | | | 4 308 000,00 | | 832 748,43 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | 00010606043100000110 | | | | 4 308 000,00 | | 832 748,43 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 010 | 00011100000000000000 | | | | 0,00 | | 195 369,34 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 010 | 00011105000000000120 | | | | 0,00 | | 195 369,34 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | 010 | 00011105030000000120 | | | | 0,00 | | 195 369,34 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 010 | 00011105035100000120 | | | | 0,00 | | 195 369,34 | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | 010 | 00011300000000000000 | | | | 0,00 | | 170 573,57 | |
| Доходы от компенсации затрат государства | | 010 | 00011302000000000130 | | | | 0,00 | | 170 573,57 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | | 010 | 00011302990000000130 | | | | 0,00 | | 170 573,57 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 010 | 00011302995100000130 | | | | 0,00 | | 170 573,57 | |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | 010 | 00011400000000000000 | | | | 0,00 | | 88 900,00 | |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | | 010 | 00011406000000000430 | | | | 0,00 | | 88 900,00 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 010 | 00011406020000000430 | | | | 0,00 | | 88 900,00 | |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 010 | 00011406025100000430 | | | | 0,00 | | 88 900,00 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 010 | 00020000000000000000 | | | | 13 748 714,00 | | 10 089 532,91 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 010 | 00020200000000000000 | | | | 13 640 714,00 | | 9 965 832,91 | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 010 | 00020210000000000150 | | | | 10 125 400,00 | | 7 594 100,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | 010 | 00020216001000000150 | | | | 10 125 400,00 | | 7 594 100,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 010 | 00020216001100000150 | | | | 10 125 400,00 | | 7 594 100,00 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 010 | 00020220000000000150 | | | | 2 912 431,00 | | 1 819 430,99 | |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | | 010 | 00020225555000000150 | | | | 1 044 431,00 | | 1 044 430,99 | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | | 010 | 00020225555100000150 | | | | 1 044 431,00 | | 1 044 430,99 | |
| Прочие субсидии | | 010 | 00020229999000000150 | | | | 1 868 000,00 | | 775 000,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 010 | 00020229999100000150 | | | | 1 868 000,00 | | 775 000,00 | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 010 | 00020230000000000150 | | | | 202 200,00 | | 151 650,00 | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 010 | 00020235118000000150 | | | | 202 200,00 | | 151 650,00 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 010 | 00020235118100000150 | | | | 202 200,00 | | 151 650,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 010 | 00020240000000000150 | | | | 400 683,00 | | 400 651,92 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 010 | 00020249999000000150 | | | | 400 683,00 | | 400 651,92 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 010 | 00020249999100000150 | | | | 400 683,00 | | 400 651,92 | |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 010 | 00020700000000000000 | | | | 108 000,00 | | 123 700,00 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | 010 | 00020705000100000150 | | | | 108 000,00 | | 123 700,00 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | 010 | 00020705030100000150 | | | | 108 000,00 | | 123 700,00 | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **2. Расходы бюджета** | |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | | Код стро- ки | Код расхода по бюджетной классификации | | | | Утверждено | | Исполнено | |
| бюджеты сельских поселений | | бюджеты сельских поселений | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | |
| Расходы бюджета - всего,  в том числе: | | 200 | Х | | | | 28 647 153,76 | | 14 426 472,12 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 200 | 00001000000000000 | | 000 | | 1 455 897,31 | | 1 032 902,06 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 200 | 00001030000000000 | | 000 | | 5 000,00 | | 4 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00001030000000000 | | 200 | | 5 000,00 | | 4 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00001030000000000 | | 240 | | 5 000,00 | | 4 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00001030000000000 | | 244 | | 5 000,00 | | 4 000,00 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 200 | 00001060000000000 | | 000 | | 112 000,00 | | 84 800,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 200 | 00001060000000000 | | 500 | | 112 000,00 | | 84 800,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 200 | 00001060000000000 | | 540 | | 112 000,00 | | 84 800,00 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 200 | 00001070000000000 | | 000 | | 272 300,00 | | 272 300,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 200 | 00001070000000000 | | 800 | | 272 300,00 | | 272 300,00 | |
| Специальные расходы | | 200 | 00001070000000000 | | 880 | | 272 300,00 | | 272 300,00 | |
| Резервные фонды | | 200 | 00001110000000000 | | 000 | | 10 000,00 | | 0,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 200 | 00001110000000000 | | 800 | | 10 000,00 | | 0,00 | |
| Резервные средства | | 200 | 00001110000000000 | | 870 | | 10 000,00 | | 0,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 200 | 00001130000000000 | | 000 | | 1 056 597,31 | | 671 802,06 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00001130000000000 | | 200 | | 932 597,31 | | 559 297,31 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00001130000000000 | | 240 | | 932 597,31 | | 559 297,31 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00001130000000000 | | 244 | | 932 597,31 | | 559 297,31 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 200 | 00001130000000000 | | 800 | | 124 000,00 | | 112 504,75 | |
| Исполнение судебных актов | | 200 | 00001130000000000 | | 830 | | 2 000,00 | | 2 000,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | | 200 | 00001130000000000 | | 831 | | 2 000,00 | | 2 000,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 200 | 00001130000000000 | | 850 | | 122 000,00 | | 110 504,75 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | | 200 | 00001130000000000 | | 852 | | 33 000,00 | | 31 500,00 | |
| Уплата иных платежей | | 200 | 00001130000000000 | | 853 | | 89 000,00 | | 79 004,75 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 200 | 00002000000000000 | | 000 | | 202 200,00 | | 118 097,15 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 200 | 00002030000000000 | | 000 | | 202 200,00 | | 118 097,15 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 200 | 00002030000000000 | | 100 | | 182 058,43 | | 118 097,15 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 200 | 00002030000000000 | | 120 | | 182 058,43 | | 118 097,15 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 200 | 00002030000000000 | | 121 | | 139 828,43 | | 91 227,81 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 200 | 00002030000000000 | | 129 | | 42 230,00 | | 26 869,34 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00002030000000000 | | 200 | | 20 141,57 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00002030000000000 | | 240 | | 20 141,57 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00002030000000000 | | 244 | | 20 141,57 | | 0,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 200 | 00003000000000000 | | 000 | | 389 983,00 | | 87 578,13 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 200 | 00003100000000000 | | 000 | | 319 983,00 | | 30 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00003100000000000 | | 200 | | 319 983,00 | | 30 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00003100000000000 | | 240 | | 319 983,00 | | 30 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00003100000000000 | | 244 | | 319 983,00 | | 30 000,00 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 200 | 00003140000000000 | | 000 | | 70 000,00 | | 57 578,13 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00003140000000000 | | 200 | | 70 000,00 | | 57 578,13 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00003140000000000 | | 240 | | 70 000,00 | | 57 578,13 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00003140000000000 | | 244 | | 70 000,00 | | 57 578,13 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 200 | 00004000000000000 | | 000 | | 8 172 039,76 | | 1 925 111,08 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 200 | 00004090000000000 | | 000 | | 7 809 439,76 | | 1 636 590,08 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00004090000000000 | | 200 | | 7 809 439,76 | | 1 636 590,08 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00004090000000000 | | 240 | | 7 809 439,76 | | 1 636 590,08 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00004090000000000 | | 244 | | 7 809 439,76 | | 1 636 590,08 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 200 | 00004120000000000 | | 000 | | 362 600,00 | | 288 521,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00004120000000000 | | 200 | | 362 600,00 | | 288 521,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00004120000000000 | | 240 | | 362 600,00 | | 288 521,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00004120000000000 | | 244 | | 362 600,00 | | 288 521,00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 200 | 00005000000000000 | | 000 | | 17 988 533,69 | | 11 000 678,18 | |
| Коммунальное хозяйство | | 200 | 00005020000000000 | | 000 | | 2 881 000,00 | | 1 825 460,85 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00005020000000000 | | 200 | | 416 000,00 | | 236 660,85 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00005020000000000 | | 240 | | 416 000,00 | | 236 660,85 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00005020000000000 | | 244 | | 416 000,00 | | 236 660,85 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 200 | 00005020000000000 | | 800 | | 2 465 000,00 | | 1 588 800,00 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | | 200 | 00005020000000000 | | 810 | | 2 465 000,00 | | 1 588 800,00 | |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | | 200 | 00005020000000000 | | 811 | | 2 465 000,00 | | 1 588 800,00 | |
| Благоустройство | | 200 | 00005030000000000 | | 000 | | 15 107 533,69 | | 9 175 217,33 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00005030000000000 | | 200 | | 15 107 533,69 | | 9 175 217,33 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00005030000000000 | | 240 | | 15 107 533,69 | | 9 175 217,33 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00005030000000000 | | 244 | | 15 107 533,69 | | 9 175 217,33 | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | 200 | 00007000000000000 | | 000 | | 7 000,00 | | 0,00 | |
| Молодежная политика | | 200 | 00007070000000000 | | 000 | | 7 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00007070000000000 | | 200 | | 7 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00007070000000000 | | 240 | | 7 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00007070000000000 | | 244 | | 7 000,00 | | 0,00 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 200 | 00008000000000000 | | 000 | | 41 000,00 | | 0,00 | |
| Культура | | 200 | 00008010000000000 | | 000 | | 41 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00008010000000000 | | 200 | | 41 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00008010000000000 | | 240 | | 41 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00008010000000000 | | 244 | | 41 000,00 | | 0,00 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 200 | 00010000000000000 | | 000 | | 360 500,00 | | 262 105,52 | |
| Пенсионное обеспечение | | 200 | 00010010000000000 | | 000 | | 360 500,00 | | 262 105,52 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00010010000000000 | | 200 | | 3 600,00 | | 2 595,12 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00010010000000000 | | 240 | | 3 600,00 | | 2 595,12 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00010010000000000 | | 244 | | 3 600,00 | | 2 595,12 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 200 | 00010010000000000 | | 300 | | 356 900,00 | | 259 510,40 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 200 | 00010010000000000 | | 310 | | 356 900,00 | | 259 510,40 | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | 200 | 00010010000000000 | | 312 | | 356 900,00 | | 259 510,40 | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | 200 | 00011000000000000 | | 000 | | 30 000,00 | | 0,00 | |
| Физическая культура | | 200 | 00011010000000000 | | 000 | | 30 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00011010000000000 | | 200 | | 30 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 00011010000000000 | | 240 | | 30 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | 00011010000000000 | | 244 | | 30 000,00 | | 0,00 | |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** | | 450 | Х | | | | -2 137 239,76 | | 1 344 916,01 | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | | Код стро- ки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | | | | Утверждено | | Исполнено | |
| бюджеты сельских поселений | | бюджеты сельских поселений | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | | 500 | Х | | | | 2 137 239,76 | | -1 344 916,01 | |
| в том числе: | |  | Х | | | |  | |  | |
| источники внутреннего финансирования из них: | | 520 | 0,00 | | 0,00 | |
|  | |  |  | | | |  | |  | |
| источники внешнего финансирования из них: | | 620 | Х | | | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | |  |  | | | |  | |  | |
| изменение остатков средств | | 700 | 00001000000000000000 | | | |  | |  | |
| изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 700 | 00001050000000000000 | | | |  | |  | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | 710 | 00001050000000000500 | | | | -15 782 783,02 | | -15 782 783,02 | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 710 | 00001050200000000500 | | | | -15 782 783,02 | | -15 782 783,02 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 710 | 00001050201000000510 | | | | -15 782 783,02 | | -15 782 783,02 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 710 | 00001050201100000510 | | | | -15 782 783,02 | | -15 782 783,02 | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | 720 | 00001050000000000600 | | | | 14 437 867,01 | | 14 437 867,01 | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 720 | 00001050200000000600 | | | | 14 437 867,01 | | 14 437 867,01 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 720 | 00001050201000000610 | | | | 14 437 867,01 | | 14 437 867,01 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 720 | 00001050201100000610 | | | | 14 437 867,01 | | 14 437 867,01 | |
| Председатель комитета финансов О.В. Новикова | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер Н.А. Никитина | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 09 октября 2020 года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.09.2020 № 968

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы**

**Российской Федерации**

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=01C6AE8BA2359926FF5B2E290AC7248AA84607B15578DFCC2DE50D7DAD6A19D2EB1B25C4F6453B1AFF69B83050F33E979656734F3C2Ea3x0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Закрепить за органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями Администрации Любытинского муниципального района, иными исполнительно-распорядительными органами муниципального района:

2.1. Источники доходов бюджета муниципального района,согласно приложению 1 к постановлению;

2.2.Источники доходов бюджетов сельских поселений, согласно [приложению](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Проект%20постановления%20Об%20утвержд.%20ПОРЯДКА-1.docx#P106) 2 к постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Любытинского муниципального района от 02.04.2012 № 142 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Любытинского муниципального района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 16.09.2020 № 968

**ПОРЯДОК**

**осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы**

**Российской Федерации**

1. Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учрежденияв качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1.1. Формируют перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

1.2. Представляют в соответствующий финансовый орган следующую информацию:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с соответствующим финансовым органом;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов;

1.4. Исполняют в случае необходимости бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

1.5. Принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального района и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета муниципального района не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

1.6. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в [подпунктах 1.4](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Проект%20постановления%20Об%20утвержд.%20ПОРЯДКА-1.docx#P72) и 1.[5](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Проект%20постановления%20Об%20утвержд.%20ПОРЯДКА-1.docx#P74) настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, бюджетные полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, нормативных правовых актов муниципального района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2.2. Наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными полномочиями;

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов, при уточнении невыясненных поступлений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

2.5.1. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня информации, необходимой для заполнения платежного документа, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

2.7. Установление порядка обмена информацией между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями органа местного самоуправления, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов;

2.8. Определение порядка представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов;

2.9. Иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Казенные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством могут осуществлять полномочия главных администраторов доходов местных бюджетов, установленные [подпунктами 1.2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Проект%20постановления%20Об%20утвержд.%20ПОРЯДКА-1.docx#P66) - 1.[4](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Проект%20постановления%20Об%20утвержд.%20ПОРЯДКА-1.docx#P73) настоящего Порядка.

4. Администраторы доходов бюджетов обеспечивают заключение с управлением Федерального казначейства по Новгородской области соглашений (договоров) об обмене электронными документами.

5. Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения подают заявку в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района о включении их в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района для подготовки проекта решения о бюджете муниципального района.

6. В случае изменения функций и полномочий органов местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенных учреждений информация об указанных изменениях доводится соответствующими органами до комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района для подготовки проекта внесения изменений в решение о бюджете муниципального района.

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.09.2020 № 968

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**источников доходов бюджета муниципального района, закрепляемых за органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями Администрации Любытинского муниципального**

**района, иными исполнительно-распорядительными органами муниципального района в пределах их компетенции**

Источники доходов бюджета муниципального района, закрепляемые за Администрацией муниципального района:

1. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

2. Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов;

3. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

4. Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

5. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

6. Плата за соглашение об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов;

7. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);

8. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов;

9. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

10. Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов;

11. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных автономных учреждений);

12. Административные штрафы, установленные [главой 7](consultantplus://offline/ref=51A7686BC458B5E87D29FB99902377EA4F346AF7EDC4EDF8251BE47B084D35F577C0753DC89E88A6E7E71D7AB8CFBD293B5DCD83D2AD22E3UBf1L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

13. Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

14. Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района;

15. Доходы от денежных взысканий (щтрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности);

16. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов;

17. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов.

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.09.2020 № 968

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**источников доходов бюджетов сельских поселений, закрепляемых за органами местного самоуправления**, **отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями Администрации Любытинского муниципального района, иными исполнительно-распорядительными органами муниципального района**

1. Источники доходов сельских поселений, закрепляемые за Администрацией муниципального района:

1.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

1.2. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

1.3. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений;

1.4. Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений;

1.5. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений;

1.6. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

1.7. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу;

1.8. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных автономных учреждений);

1.9. Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций.

1.10. Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

1.11. Доходы от денежных взысканий (щтрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности);

1.12. Доходы от денежных взысканий (щтрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности);

1.13. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений;

1.14. Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений;

1.15. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений.

2. Источники доходов сельских поселений, закрепляемые за административной комиссией Любытинского муниципального района:

2.2. Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (штрафы за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.09.2020 № 981

р.п.Любытино

**О внесении изменений в программу персонифицированного финансирования дополнительного образования**

**детей** **в Любытинском муниципальном районе на 2020 год**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2020 год, утвержденную постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 20.01.2020 № 26, изложив строки 1, 3.1., 5.1. в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Период действия программы персонифицированного финансирования | с 1 сентября  по 31 декабря  2020 года |
|  | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Любытинского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования  (не более), ед. |  |
| 3.1. | Дети от 5 до 18 (не более), ед. | 115 |
|  | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования,  тыс. рублей |  |
| 5.1. | Дети от 5 до 18 (не более), ед. | 508300,00 |

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

3. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.09.2020 № 994

р.п.Любытино

**О внесении изменений в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, на 2020-2022 годы**

В соответствии с распоряжением Администрации Любытинского муниципального района от 15.09.2020 № 377-рг «О начале отопительного периода 2020/2021 годов на территории Любытинского сельского поселения» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, на 2020-2022 годы, утверждённый постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 17.05.2019 № 444:

1.1. Исключить капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в 2020 году, оказание и (или) выполнение которого финансируется за счёт средств фонда капитального ремонта, указанный в строках 4,5;

1.2. В строке «Итого» за 2020 год заменить цифры «2635758,92» на «1786384,90»;

1.3. Дополнить капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в 2021 году, оказание и (или) выполнение которого финансируется за счёт средств фонда капитального ремонта, строками 23-28 в прилагаемой редакции;

1.4. В строке «Итого» за 2021 год заменить цифры «20483325,68» на «26584753,52».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 21.09.2020 № 994

**Ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории**

**Любытинского муниципального района, на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Адрес многоквартирного дома | Год  ввода в эксплуа-тацию | Вид работ | Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счёт средств фонда капитального ремонта | Техническое состояние объектов общего имущества в многоквартирном доме | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию многоквартирного дома | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после проведения капитального ремонта элементов строительных конструкций или инженерных систем общего имущества многоквартирного дома | Отклонение фактически поступивших взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от значения начисленной величины за год , предшествующий включению многоквартирного дома в ранжированный перечень МКД | Итоговый балл |
| **2021 год** | | | | | | | | | |
| «23. | р.п. Любытино,  ул. Советов, д.27 | 1971 | ремонт системы теплоснабжения | 1044439,20 | 0 | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 24. | р.п. Любытино,  ул. В.Иванова, д.41 | 1974 | ремонт системы теплоснабжения, установка прибора учёта | 598119,84 | 0 | 10 | 10 | 0 | 20 |
| 25. | р.п. Любытино,  ул. Боровичская, д.48 | 1974 | ремонт системы теплоснабжения | 735216,00 | 0 | 10 | 10 | 0 | 20 |
| 26. | р.п. Любытино,  ул. В.Иванова, д.45 | 1978 | ремонт системы теплоснабжения | 1146072,00 | 0 | 10 | 10 | 0 | 20 |
| 27. | р.п. Любытино,  ул. В.Иванова, д.45а | 1979 | ремонт системы теплоснабжения | 1275816,00 | 0 | 10 | 10 | 0 | 20 |
| 28. | с. Зарубино,  ул. 1 Мая, д.34 | 1953 | ремонт системы теплоснабжения | 1301764,80 | 0 | 10 | 10 | 0 | 20» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.09.2020 № 1003

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского**

**муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения)**

**на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 1308 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации»Паспортамуниципальной программы согласно приложению 1;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» согласно приложению 2.

1.3. Изложить пункт 4 Паспорта муниципальной подпрограммы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации»согласно приложению 3;

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» муниципальной программы согласно приложению 4.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 22.09.2020 № 1003

**«6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | | Источник финансирования | | | | | | | | | |
|  | | федеральный   бюджет | | областной бюджет | | бюджет  муниципального района | | внебюджетные средства | | **всего** |
| 2014 | | 0 | | 2286,30000 | | 11515,00000 | | 0 | | **13801,30000** | |
| 2015 | | 0 | | 1359,32800 | | 8083,00000 | | 0 | | **9442,32800** | |
| 2016 | | 0 | | 1689,00000 | | 8121,70000 | | 0 | | **9810,70000** | |
| 2017 | | 0 | | 3119,00000 | | 8202,40000 | | 0 | | **11321,40000** | |
| 2018 | | 969,82560 | | 13407,50000 | | 8255,40016 | | 0 | | **22632,72576** | |
| 2019 | | 0 | | 32847,90000 | | 17070,18320 | | 0 | | **49918,08320** | |
| 2020 | | 0 | | 68314,10000 | | 19124,65409 | | 0 | | **87438,75409** | |
| 2021 | | 0 | | 3870,00000 | | 16619,80000 | | 0 | | **20489,80000** | |
| 2022 | | 0 | | 3870,00000 | | 17499,20000 | | 0 | | **21369,20000** | |
| 2023 | | 0 | | 3870,00000 | | 17499,20000 | | 0 | | **21369,20000** | |
| 2024 | | 0 | | 3870,00000 | | 17499,20000 | | 0 | | **21369,20000** | |
| **Всего** | | **969,82560** | | **138503,12800** | | **149489,73745** | | **0** | | **288962,69105** | |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 22.09.2020 № 1003

**Мероприятия муниципальной программы Любытинского**

**муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства**

**Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения)**

**на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   мероприятия | | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого показателя из   паспорта  муниципальной  программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» | | 2014-2020 годы и на период до 2024 года | 1.1.1- 1.4.3 | | бюджет  муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 2. | | Капитальный ремонт, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Любытинского муниципального района и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Реализация подпрограммы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» | 2014-2020 годы и на период до 2024 года | | 2.1.1-2.4.1 | областной бюджет | 2286,  30000 | 1359,  32800 | 1689,  00000 | 3119,  00000 | 13407,  50000 | 32847,90000 | 68314,  10000 | 3870,  00000 | 3870,00000 | 3870,00000 | 3870,00000 |
| бюджет муниципального района | 11515,  00000 | 8083,  00000 | 8121,  70000 | 8202,  40000 | 8255,  40016 | 17070,18320 | 19124,65409 | 16619,80000 | 17499,20000 | 17499,20000 | 17499,20000 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 969,  82560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | **Всего:** |  | |  |  | **13801, 3000** | **9442,**  **3280** | **9810,**  **7000** | **11321, 4000** | **22632, 72576** | **49918, 08320** | **87438,**  **75409** | **20489,**  **00000** | **21369,20000** | **21369,20000** | **21369,20000** |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 22.09.2020 № 1003

**Подпрограмма «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»**

**4. Объемы и источники финансирования муниципальной**

**подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | | Источник финансирования | | | | | | | | | |
|  | | федеральный   бюджет | | областной бюджет | | бюджет  муниципального района | | внебюджетные средства | | **всего** | |
| 2014 | | 0 | | 2286,30000 | | 11515,00000 | | 0 | | **13801,30000** | |
| 2015 | | 0 | | 1359,32800 | | 8083,00000 | | 0 | | **9442,32800** | |
| 2016 | | 0 | | 1689,00000 | | 8121,70000 | | 0 | | **9810,70000** | |
| 2017 | | 0 | | 3119,00000 | | 8202,40000 | | 0 | | **11321,40000** | |
| 2018 | | 969,82560 | | 13407,50000 | | 8255,40016 | | 0 | | **22632,72576** | |
| 2019 | | 0 | | 32847,90000 | | 17070,18320 | | 0 | | **49918,08320** | |
| 2020 | | 0 | | 68314,10000 | | 19124,65409 | | 0 | | **87438,75409** | |
| 2021 | | 0 | | 3870,00000 | | 16619,80000 | | 0 | | **20489,80000** | |
| 2022 | | 0 | | 3870,00000 | | 17499,20000 | | 0 | | **21369,20000** | |
| 2023 | | 0 | | 3870,00000 | | 17499,20000 | | 0 | | **21369,20000** | |
| 2024 | | 0 | | 3870,00000 | | 17499,20000 | | 0 | | **21369,20000** | |
| **Всего** | | **969,82560** | | **138503,12800** | | **149489,73745** | | **0** | | **288962,69105** | |

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от 22.09.2020 № 1003

**Мероприятия подпрограммы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района**

**(за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа- ции | Целевой   показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы) | Источник финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 17 |
| 1. | Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 1.1. | бюджет муниципального района | 2913,  30000 | 1179,  00000 | 1870,  00000 | 4134,  60000 | 2447,  82800 | 12985,  40000 | 15957,30000 | 16416,10000 | 17295,50000 | 17295,50000 | | 17295,50000 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 7683,  50000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, в том числе: | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 603, 30000 | 194,  62800 | 1689,  00000 | 3119,  00000 | 7596,  90000 | 32847,  90000 | 68314,  10000 | 3870,  00000 | 3870,00000 | 3870,00000 | | 3870,00000 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 969,  82560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| бюджет муниципального района | 8513,  10000 | 5355,  40000 | 6251,  70000 | 4067,  80000 | 3934, 67216 | 4084,  78320 | 3167,  35409 | 203,  70000 | 203,  70000 | 203,  70000 | | 203,  70000 | |
| 2.1.1 | «Любытино - Корпово», «Селище - Слобода с подъездами № 1 и № 2 к д. Шереховичи»,  «Любытино - Неболчи - Бокситогорск» - Звонец - Теребутенец , ЖД ст. «Теребутенец»;  «Зарубино- Репищи»;  «Своятино- Коромыслово»;  «Подберезье- Жадово»;  «подъезд к д.Кременичи»;  «Кременичи -  Усадье»;  «Ярцево –  Заднево» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29069,  90000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 296,  24054 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | п. Любытино ул. Комсомольская, ул. Первомайская, д.Бор ул. Центральная, «Селище - Слобода с подъездами № 1 и № 2 к д. Шереховичи» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3778, 00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 198,  95000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2.1.3 | «Подъезд к с.Зарубино» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2215, 89385 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2.1.4 | Проверка достоверности сметной стоимости, строительный контроль | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 819, 91445 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2.1.5 | «Водогон –  Тальцы –  Петровское» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 553,  78436 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2.1.6 | «Водогон -  Тальцы -  Петровское» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 553,  78436 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2.1.7 | Проверка достоверности сметной стоимости, строительный контроль | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1154,  54173 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.8 | «Селище - Слобода с подъездами № 1 и № 2 к д. Шереховичи» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 604,  36800 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2.1.9 | «Подъезд к с.Зарубино»; «Подъезд к д.Вычерема»  Приоритетный проект  «Дорога к дому» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3870, 00000 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 203,  70000 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2.1.10 | Выполнение аварийно-восстано-вительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации по автомобильной дороге:  "Гудок - Большие Светицы" км 0 + 600 - км 0 + 800;  выполнение работ по ремонту автомобильных дорог:  "Гудок - Большие Светицы" км 0 + 000 - км 0 + 600, км 0 + 800 - км 2 + 350;  "Селище – | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64444, 10000 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 650,  96000 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Слобода с подъездами 1 и 2 к с.Шереховичи";  "Любытино - Неболчи - Бокситогорск" - Звонец - Теребутенец";  "Водогон - Тальцы - Петровское";  "Подъезд к д. Большое Заборовье";  "Неболчи-Глебова Гора - Обречиха";  "Любытино-Никольское-Пустошки" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 3. | Задача 3. Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Строительство автомобильной дороги «Зарубино-Репищи» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 3.1 | областной бюджет | 1 683, 00000 | 1164,  70000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| бюджет муниципального района | 88, 60000 | 61,  30000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Задача 4. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 4.1 | бюджет муниципального района | 0 | 1487,  30000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **13801,**  **30000** | **9442,**  **32800** | **9810,**  **70000** | **11321,**  **40000** | **22632,**  **72576** | **49918,**  **08320** | **87438,75409** | **20489,**  **80000** | **21369,**  **20000** | **21369,**  **20000** | | **21369,**  **20000** | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.09.2020 № 1023

р.п.Любытино

**О внесении изменений в Порядок устройства ребенка в другую**

**общеобразовательную организацию Любытинского муниципального района в случае отсутствия свободных мест**

**в муниципальной общеобразовательной организации**

В целях приведения Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Любытинского муниципального района в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 01.03.2019 № 188, в соответствие с законодательством, на основании статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Любытинского муниципального района в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, утвержденный постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 01.03.2019 № 188, изложив пункты 1.5. и 1.6. в следующей редакции:

«1.5.В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.09.2020 № 1024

р.п.Любытино

**Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,**

**основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных**

**образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района**

В целях приведения локальных нормативных актов Любытинского муниципального района в соответствие с законодательством Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Любытинского муниципального района:

от 01.03.2019 № 187 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района»;

от 13.05.2019 № 412 **«**О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступно и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте комитета образования Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.09.2020 № 1024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях**

**Любытинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Любытинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=383C0AB9574201F8428E367E1EC5570AD72EA12BF729400181DCA8Q6z4M) Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=383C0AB9574201F8428E367E1EC5570AD420A228FE7A1703D089A661A4CF2DA8CC653D808FQCz7M) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=383C0AB9574201F8428E367E1EC5570AD420A527F57D1703D089A661A4CF2DA8CC653D8287C2AC3CQ7zAM) «Об образовании в Российской Федерации»,  [от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901713538); нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации; действующими федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района.

**2. Система общего образования муниципального района**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования(далее **-** общее образование) по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях ( за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) обеспечивается Администрацией муниципального района в лице комитета образования Администрации Любытинского муниципального района (далее - комитет образования).

2.2. Система общего образования муниципального района включает в себя:

федеральные государственные образовательные стандарты, основные общеобразовательные программы различных видов, уровней и (или) направленности;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Администрацию муниципального района в лице комитета образования, осуществляющего управление в сфере образования, созданные консультативные, совещательные и иные органы.

2.3. Система образования муниципального района включает следующие уровни общего образования:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.4. Общедоступное и бесплатное общее образование предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации).

2.5. Образовательные организации муниципального района - некоммерческие организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых они созданы.

2.6. Деятельность образовательных организаций регулируется действующим законодательством Российской Федерации, уставами, локальными нормативными актами.

2.7. На территории муниципального района устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы:

дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

общеобразовательная организация - образовательная организация,

осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Образовательные организации, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дошкольные образовательные организации - дополнительные общеразвивающие программы;

общеразвивающие организации - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.8. Учредителем муниципальных образовательных организаций является Любытинский муниципальный район в лице Администрации Любытинского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации Любытинского муниципального района выполняет комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (комитет образования).

2.9. Образовательные организации действуют на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.12. Все образовательные организации являются юридическими лицами. Общеобразовательные организации проходят государственную аккредитацию.

2.13. Образовательные организации могут использовать сетевую форму реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

**3. Формы получения общего образования и формы обучения**

3.1. Общее образование в муниципальном районе может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Обучение в образовательных организациях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.5.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Комитет образования ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования , определенных родителями (законными представителями) детей.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет образования.

3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях.

**4. Организация предоставления дошкольного образования**

4.1.Образовательные организации муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4.Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4.6. Группы в образовательных организациях муниципального района имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

Группы также могут иметь оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно - гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В дошкольной образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

4.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

Группы в муниципальных образовательных организациях функционируют в режиме сокращенного дня (9 -часового пребывания), полного дня (10,5-часового пребывания) и кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.10.За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, а также вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

4.11. Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию.

**5. Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования**

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

5.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, [электронное обучение](consultantplus://offline/ref=419C6FCC75FED97EBB65319143840E2DA340042E2B58DB1FF0FE53A4FCE7F690E7546BC735F63C56wB1FL).

5.9. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.10. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

**6.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов (инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) (при наличии).

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. В образовательной организации должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ детьми с ОВЗ.

6.4. Образование детей с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных классах (группах) или отдельных образовательных организациях.

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классе (группе) устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. При получении общего образования детьми с ОВЗ в образовательных организациях в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов : учитель - дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель- логопед, педагог- психолог, тьютор, ассистент (помощник) ( при необходимости).

Количество штатных единиц специалистов для работы с детьми с ОВЗ определяется действующим законодательством.

6.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется действующим нормативным правовым актом министерства образования Новгородской области.

**7.Финансирование предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования**

7.1.Источниками финансирования организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Любытинского муниципального района являются средства областного и муниципального бюджетов, иные, не запрещенные законодательством источники (средства от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг; средства от добровольных пожертвований и целевых [взносов](http://www.pandia.ru/text/category/vznos/) физических и (или) юридических лиц).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.09.2020 № 1025

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности**

**Любытинского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры**

**образовательных организаций во внеучебное время**

В целях удовлетворения потребностей всех групп населения Любытинского муниципального района, поддержании и укреплении здоровья, пропаганды здорового образа жизни, создания условий для массовых, систематических занятий физической культурой и спортом, привлечения к активному образу жизни Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Любытинского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального района  от 24.09.2020 № 1025 |

**ПОРЯДОК**

**использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Любытинского муниципального**

**района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время**

1.Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Любытинского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций во внеучебное время (далее -объекты спорта), в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2.Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

3.Объекты спорта могут использоваться населением в целях:

удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья;

физической реабилитации;

проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

удовлетворения потребностей в достижении спортивных результатов.

4.Использование населением объектов спорта осуществляется следующими способами:

заключение в соответствии с действующим законодательством договоров с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта в целях занятий физической культурой и спортом;

предоставление доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг.

5.Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договору (соглашению) с организациями, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, на условиях, утвержденных локальными актами организации.

6.Объекты спорта муниципальных образовательных организаций предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам при наличии у муниципальной образовательной организации положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Любытинского муниципального района, о заключении муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

7.Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

8.При использовании населением объектов спорта организации, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, обязаны обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией, о режиме работы, правилах посещения, порядке предоставления объектов спорта, перечне физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, стоимости физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, графике возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактной информации (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, уполномоченное на организацию использования объекта спорта должностное лицо) путем размещения соответствующей информации на стендах в своих помещениях и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2020 № 1050

р.п.Любытино

**Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала**

**53:07:0111001**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 ода № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 года № 734 «Об установлении формы карта-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»   
Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
 1.Утвердить карту-план территории кадастрового квартала 53:07:0111001.   
 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2020 № 1051

р.п.Любытино

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 1133**

В соответствии с подпунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 20.04.2020 № 549-ОЗ «О порядке получения муниципальным служащим Новгородской области (далее - муниципальные служащие)разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражным кооперативами, товарищества собственников недвижимости)» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 1133 «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим Администрации Любытинского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Любытинского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2020 № 1052

р.п.Любытино

**О внесении изменения в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке**

**их применения к муниципальным служащим Администрации Любытинского муниципального района,**

**отраслевых (функциональных) органов Администрации Любытинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Любытинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Любытинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 26.11.2013 № 552, изложив пункт 3.4 раздела 3 в следующей редакции:

«3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.10.2020 № 1063

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних**

**обучающихся, и ее размера за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня**

**в общеобразовательных организациях муниципального района**

В соответствии с пунктом 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального района (далее - Порядок).

2. Постановление вступает в законную силу с 01 октября 2020 года.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 16.10.2014 № 611 «Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 01.10.2020 № 1063

**ПОРЯДОК**

**установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня общеобразовательных организаций муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет расчет и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - родительская плата).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=830D70C518B19A9455A5A963702D87077D73725205629B069C68BE9209D01594C7E2D7417C2152106BC034C9B11FC554E229DCC0957CDD08UBr8N) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=830D70C518B19A9455A5A963702D87077D73735501609B069C68BE9209D01594C7E2D7417C215A186CC034C9B11FC554E229DCC0957CDD08UBr8N) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Порядок расчета родительской платы**

2.1. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

на оплату труда и начисления на оплату труда работников, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - учреждения);

на средства личной гигиены,

хозяйственные расходы,

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

на налоги, сборы и обязательные платежи.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Учреждение организует питание детей в ГПД в соответствии с [СанПиН 2.4.5.2409-08](consultantplus://offline/ref=830D70C518B19A9455A5A963702D87077D7374520E669B069C68BE9209D01594C7E2D7417C215A186EC034C9B11FC554E229DCC0957CDD08UBr8N) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Расчет размера родительской платы за одного ребенка в час осуществляется по формуле:

РП = МФот / Нч / Нг x Кч/день + РЛГ +РХИ+РРМ+ РНСП, где:

РП - размер родительской платы;

МФот - среднемесячный фонд оплаты труда основного работника, оказывающего услугу, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за предыдущий год;

Нч - средняя норма часов в месяц при оказании услуги;

Нг - средняя наполняемость групп;

Кч/день - количество часов работы в день ГПД;

РЛГ - расходы на средства личной гигиены;

РНСП - расходы на налоги, сборы и обязательные платежи.

**3. Порядок поступления родительской платы**

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3.2. Родительская плата за текущий месяц вносится, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет учреждения в органе казначейства.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь, отпуск родителей (законных представителей), закрытие ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы, а также при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

3.5. В случае отсутствия ребенка в учреждении родитель (законный представитель) уведомляет работника, осуществляющего присмотр и уход в группах продленного дня, об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного (5 календарных дней и более) непрерывного отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков детей, посещающих ГПД, с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц.

3.8. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней.

3.9. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором, в котором в обязательном порядке устанавливаются срок нахождения обучающегося в образовательной организации, условия обучения и содержания обучающегося в образовательной организации, размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение порядка взимания родительской платы, а также иные условия, связанные с обучением и содержанием обучающегося в образовательной организации.

**4. Порядок расходования родительской платы**

Родительская плата расходуется в соответствии с затратами, указанными в [пункте 2.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20-%20Порядок%20установления%20родит.платы%20за%20продленку-1.doc#P50) настоящего Положения.

**5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы**

5.1. Контроль и учет за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на бухгалтера, обслуживающего учреждение.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.10.2020 № 1068

р.п.Любытино

**Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии со ст.2-1, 3-1 – 3-18 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», частью 1 статьи 2 областного закона от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 - 3-18 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 07.04.2016 № 253 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», от 20.02.2018 №115, от 21.06.2019 № 557 «О внесении изменения в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 02.10.2020 № 1068

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями**

**2-1, 3-1 - 3-18 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»**

1. Первый заместитель Главы администрации муниципального района.

2. Заместитель Главы администрации муниципального района.

3. Председатель комитета Администрации муниципального района.

4. Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района.

5. Заведующий отделом Администрации муниципального района.

6. Начальник отдела Администрации муниципального района.

7. Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.10.2020 № 1069

р.п.Любытино

**О внесении изменения в Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Любытинского**

**муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Любытинского муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 18.08.2015 № 418.

2.Утвердить приложение № 1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-диспетчерская служба» в прилагаемой редакции.

3.Постановление вступает в законную силу с 01 октября 2020 года.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального района

от 02.10.2020 № 1069

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

Любытинского муниципального района

«Хозяйственно-диспетчерская служба»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**окладов (должностных окладов) работников муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-диспетчерская служба»**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (далее - окладов) работников Учреждения устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности, отнесенные к ПГТ  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный  уровень | оперативный дежурный | 4492,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.10.2020 № 1071

р.п.Любытино

**О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав**

**Любытинского муниципального района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любытинского муниципального района, Администрация Любытинского муниципального района

П**ОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав Любытинского муниципального района в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образования, входящих в состав Любытинского муниципального района, согласно приложе- нию 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в бюллетень «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Приложение 1

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1071

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проектов правил землепользования**

**и застройки муниципальных образований, входящих в состав**

**Любытинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Сивец С.Н. | -заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Соловьева М.А. | -начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Алексеева М.С. | -главный специалист, юрисконсульт организационного отдела комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района |
| Ермилов П.С. | -Глава Неболчского сельского поселения  (по согласованию) |
| Ефимова Ю.В. | -главный специалист отдела имущественных отношений комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Миронов А.Н. | -Глава Любытинского сельского поселения  (по согласованию) |
| Огородник Н.Г. | -начальник отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Ромашкин С.А. | -главный специалист Администрации Неболчского сельского поселения (по согласованию) |
| Сурай С.С. | -начальник отдела имущественных отношений комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1071

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образования,**

**входящих в состав Любытинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образования, входящих в состав Любытинского муниципального района (далее - комиссия) создается в целях подготовки проектов правил землепользования и застройки (проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки) муниципальных образования, входящих в состав Любытинского муниципального района (далее - проект), предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Любытинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Любытинского муниципального района.

Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит:

1.4.1. подготовка проекта правила землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее по тексту - проект), прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект, организация и проведение публичных слушаний по проекту и по внесению изменений в проект, внесение изменений в проект, направление проекта главе местной администрации.

1.4.2. принятие заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; направление сообщений о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ; подготовка и направление главе местной администрации рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

1.4.3. принятие заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; подготовка и направление главе местной администрации рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

1.4.4. организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; подготовка соответствующих протоколов и заключений по результатам публичных слушаний

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Участие членов комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту при рассмотрении на публичных слушаниях.

Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании комиссии, протокол заседания ведет один из членов комиссии, назначаемых председателем комиссии.

Протокол публичных слушаний, проводимых комиссией по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии на публичных слушаниях, протокол ведет один из членов комиссии, назначаемых председателем комиссии.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки (проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки), ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.1.6. Подписывать итоговые заключения и рекомендации по результатам деятельности комиссии.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.2. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.3. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки (проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки), заключений и рекомендаций, предусмотренных ст. 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии.

3.2.5. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки (проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки) от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки (проект внесения изменений в правила землепользования и застройки) с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Контролировать правильность подготовки протоколов публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки (проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки).

4.1.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего заседания.

**5. Обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.5. Ведет протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки (проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки);

5.6. Осуществляет проверку документов, поданных заявителем для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.7. Осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделениях, в случае, если такая информация и документы необходимы для исполнения полномочий комиссии.

5.8. Осуществляет подготовку проектов постановлений Главы Администрации Любытинского района о назначении публичных слушаний с указанием даты, времени и места проведения таких слушаний.

5.9. Осуществляет иные обязанности по распоряжению председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, не выходящие за рамки полномочий комиссии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Член комиссии имеет право:

6.1.1. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.1.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений рассматриваемых вопросов со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности.

6.2. Член комиссии обязан:

6.2.1. Участвовать в голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.2.2. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.10.2020 № 1072

р.п.Любытино

**Об обработке персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района**

В соответствии со [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A26E1B7875871B09467777A4916D3116B229076VFH) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и [подпунктом "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EAD90D00AA2FF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A25E6B6875871B09467777A4916D3116B229076VFH) перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст.1626; 2014, N 37, ст. 4967), и в целях определения политики обработки персональных данных, Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Правила](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P48) обработки персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района согласно приложению № 1;

1.2. [Правила](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P195) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Любытинского муниципального района согласно приложению № 2;

1.3. [Правила](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P265) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Администрации муниципального района согласно приложению № 3;

1.4. [Правила](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P294) работы с обезличенными данными в Администрации Любытинского муниципального района в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 4;

1.5. Типовое [обязательство](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P332) муниципального служащего, служащего администрации муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известных ему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению № 5;

1.6. Типовую [форму](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P357) согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 6;

1.7. Типовую [форму](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P446) разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 7 .

2. Возложить организацию сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных на соответствующие структурные подразделения в Администрации муниципального района, осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией муниципальных (государственных) служебных (трудовых) отношений, исполнением функций и полномочий, возложенных на них.

3.Признть утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.12.2009 № 573 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных муниципальных служащих, служащих и рабочих Администрации муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Приложение № 1

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1072

**ПРАВИЛА**

**обработки персональных данных в Администрации Любытинского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных в Администрации муниципального района и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют субъектов персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, сроки обработки персональных данных, их хранения, уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации муниципального района в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие, лица замещающих должности муниципальной службы, служащие Администрации муниципального района, Депутаты представительных органов Любытинского и Неболчского сельского поселения, Любытинского муниципального района;

2) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальных служащих и служащих в Администрации муниципального района;

3) руководители муниципальных учреждений

4) граждане, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

5) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в [подпунктах 1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P56) - 4 данного пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) супруги субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P56) - 4 данного пункта, в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADA0B00AB2FF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, N 53, ст. 8454) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

8) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Администрацию муниципального района;

9) субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Администрацией муниципального района в связи с осуществлением возложенных полномочий;

10) пользователи официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее - согласие), за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A27E1B7875871B09467777A4916D3116B229076VFH) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A27E1BE875871B09467777A4916D3116B229076VFH), [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A27EEB1875871B09467777A4916D3116B229076VFH) - [10 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D36171B6F3D90122F1DF6A7C615516D870VFH) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A76D16171B6F3D90122F1DF6A7C615516D870VFH) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации муниципального района.

6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов документов либо их копий;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

4) создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

7. В случае обработки персональных данных в информационных системах персональных данных доступ уполномоченных лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к такой информационной системе предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями).

8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

3

9. В случае получения персональных данных муниципальных служащих, работников, граждан, а также иных лиц, находящихся в распоряжении у третьей стороны, следует получить их письменное согласие на получение персональных данных, а также уведомить субъекта персональных данных о целях, источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

10. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

11. В связи с прохождением федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), содействием в выполнении осуществляемой работы, повышением квалификации и должностным ростом, учетом результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечением личной безопасности гражданских служащих, работников, членов их семей, обеспечением установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются следующие категории персональных данных гражданских служащих, граждан, работников и иных лиц:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении;

14) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

17) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

18) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

19) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

20) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

21) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

22) сведения о прохождении гражданской службы (работы) (дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы), а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;

26) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки

12. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется обработка следующих персональных данных гражданских служащих, членов их семей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние, в случае их изменения;

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) дата регистрации и адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) место рождения;

5) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

6) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданского служащего;

7) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

8) персональные данные, ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

13. В связи с рассмотрением вопроса о формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, осуществляется обработка следующих персональных данных гражданских служащих, работников и членов их семей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние, в случае их изменения;

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) дата регистрации и адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) место рождения;

5) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;

6) персональные данные, содержащиеся в документах (выписках из документов, копиях документов), необходимость представления которых предусмотрена законодательством Российской Федерации в связи с рассмотрением вопроса о формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

7) персональные данные, ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов.

14. В целях реализации полномочий Администрации муниципального района, по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наименование должности;

адрес электронной почты;

иные сведения, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных.

15. В целях своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADA0B00AB2FF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) N 59-ФЗ, обрабатываются следующие персональные данные гражданина, направившего обращение:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

**III. Сроки обработки и хранения персональных данных.**

**Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

16. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) № 152-ФЗ;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия.

17. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [Перечнем](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADF0A08AB2FF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A25E6B7875871B09467777A4916D3116B229076VFH) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

18. В целях обеспечения своевременного уничтожения персональных данных организационным отделом администрации, ответственным за ведение документооборота, а также структурными подразделениями администрации, которыми обрабатываются персональные данные, осуществляется систематический контроль и отбор документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (далее - Акты).

19. Акты рассматриваются на заседании экспертной комиссии администрации.

Согласованные экспертной комиссией администрации Акты утверждаются Главой муниципального района и направляются в Архивное Управление Новгородской области.

20. На основании утвержденных Актов документы, выделенные к уничтожению, подлежат уничтожению.

21. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**IV. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

22. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют муниципальные служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

23. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1072

**ПРАВИЛА**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации**

**Любытинского муниципального района**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации муниципального района (далее - оператор).

2. Оператором обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1) муниципальных служащих, лиц замещающих должности муниципальной службы, служащих Администрации муниципального района, Депутатов представительных органов Любытинского и Неболчского сельского поселения, Любытинского муниципального района;

2) граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальных служащих и служащих в Администрации муниципального района;

3) руководители муниципальных учреждений

4) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

5) лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в [подпунктах 1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P202) - [4](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P208) данного пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) супругов субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P202) - [4](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P208) данного пункта, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) граждан, обратившихся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADA0B00AB2FF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) лиц, представляемых к награждению, наградные материалы по которым представлены в Администрацию муниципального района ;

9) субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Администрацией муниципального района в связи с осуществлением возложенных полномочий;

10) пользователей официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субъекты персональных данных, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P201) настоящих Правил, в соответствии с [частью 7 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A26E5B3875871B09467777A4916D3116B229076VFH) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P215) настоящих Правил, предоставляются на основании запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее - Запрос).

В Запросе должны быть указаны сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A26E5B7875871B09467777A4916D3116B229076VFH) Федерального закона № 152-ФЗ.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение Запроса осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня его получения

6. Сведения, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P215) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, с обязательным указанием возможности ознакомления с персональными данными. В указанных сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Субъекты персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Субъекту персональных данных или его представителю может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных [частью 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A26E4B2875871B09467777A4916D3116B229076VFH) Федерального закона № 152-ФЗ.

9. Если сведения, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P215) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального запроса или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P215) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте [9](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P245) настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, предусмотренными [пунктом 3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P215) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 9](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P245) и [10](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P249) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1072

[**ПРАВИЛА**](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P265)

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Администрации муниципального района**

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального района определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального района (далее - оператор).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных операторами организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Проверки проводятся в Администрации муниципального района, на основании ежегодного плана или на основании поступившей оператору информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией оператора по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) № 152-ФЗ (далее - Комиссия).

4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом оператора. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий (работник), заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее оператору письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

2

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1072

[**ПРАВИЛА**](file:///C:\Users\gpkir\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P294)

**работы с обезличенными данными в Администрации Любытинского муниципального района**

**в случае обезличивания персональных данных**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации муниципального района .

2. Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных№ (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

**II. Порядок работы с обезличенными данными**

3. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5E8DE0E00A12DF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

5. Перечень должностей работников в Администрации муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается распоряжением администрации.

6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, структурное подразделение, отдел администрации района, осуществляет подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных, и направляют указанную информацию в организационный отдел администрации, в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения.

7. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляет структурное подразделение Федерального казначейства, обеспечивающее обезличивание персональных данных методом, указанным соответствующим структурным подразделением в соответствии с [пунктом 9](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P320) настоящих Правил.

8. При хранении обезличенных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

9. При обработке обезличенных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение [требований](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5E8D8080BAC29F21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A25E7BE875871B09467777A4916D3116B229076VFH) к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 45, ст. 6257), а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных [приказом](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EAD80C0DAB26F21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайн, содержащейся в государственных информационных системах».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1072

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Типовое обязательство**  **муниципального служащего Администрации Любытинского муниципального района , непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта**  **(трудового договора), прекратить обработку персональных данных,**  **ставших известных ему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей** | | | | |
|  | | | | |
| Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) | | | | |
| обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).  В соответствии со [статьей 7](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A27E0B3875871B09467777A4916D3116B229076VFH) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.  Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D58E27279D06F3BE7BE920E20F67CV1H) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены. | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 6

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1072

**Типовая форма**

**согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Администрации муниципального района,**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя и отчество (при наличии)  Зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)  свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование и адрес оператора) |
|  |
| (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)  на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: [<1>](file:///C:\Users\eatih\Desktop\ПРОЕКТ%20политика%20обработки%20персональных%20данных.docx#P436) |

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения);

дата и место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральное казначейство.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (работы) у оператора и после его завершения;

обработка персональных данных будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по поручению оператора;

(указывается наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных, действующего по поручению оператора)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A27E1B7875871B09467777A4916D3116B229076VFH) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A27E1BE875871B09467777A4916D3116B229076VFH), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A25EFB5875871B09467777A4916D3116B229076VFH) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0E0AAE2CF21448257EEE0EFB478D4AE22A76D16171B6F3D90122F1DF6A7C615516D870VFH) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата начала обработки персональных данных | |  | |
|  | | (число, месяц, год) | |
|  |  | |  |
|  | (подпись) | | (расшифровка подписи) |

<1> Нужное подчеркнуть.

Приложение № 7

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1072

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Типовая форма**  **разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**  **в Администрацию муниципального района** | | | | |
| В соответствии со [статьями 26](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0701A92EF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A27EFB7875871B09467777A4916D3116B229076VFH) и [42](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0701A92EF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A21E4B2875871B09467777A4916D3116B229076VFH) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Положением](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EAD90600A82AF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A25E6BE875871B09467777A4916D3116B229076VFH) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609, [статьями 65](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0809AA2BF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A21E0B1875871B09467777A4916D3116B229076VFH) и [86](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5EADE0809AA2BF21448257EEE0EFB478D4AE22A75D26A23E4BE875871B09467777A4916D3116B229076VFH) Трудового кодекса Российской Федерации Администрацией муниципального района определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы или службы в Администрации муниципального района.  Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.  Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.10.2020 № 1074

р.п.Любытино

**Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению**

**пожарной безопасности Администрации муниципального района**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 12.02.2018 № 97 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района»;

от 11.10.2018 № 942, от 11. 06.2019 № 507, от 05. 11.2019 № 948 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 № 1074

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной**

**безопасности Администрации муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество | Занимаемая  должность | Подкомиссия | | | | | |
| по вопросам координа-ции деятель-ности госнадзорных органов при чрезвыча-ных ситуациях на опасных производ-ственных объектах | по вопросам  устойчи-вости функции-ониро-  вания орга-низаций при ЧС  на транспортных коммуни-  кациях и на объектах агропро-  мышлен-  ного ком-плекса | по вопросам  чрезвы-  чайных ситуаций  биолого -  социаль-  ного  харак-  тера и подго-  товки населения | по  вопросам  чрезвычай-ных ситуаций  на объектах торговли, водных бассейнах обеспечения  жизне-  деятельности населения  в чрезвы -  чайных  ситуациях | по  вопросам  обеспечения  пожарной  безопасности на объектах промыш-ленности  и в жилом секторе, по вопросам чрезвы-  чайных ситуаций, связанных с природными пожарами | по  вопросам  устойчи-  вости функционирования организа-  ций при  чрезвычайных ситуациях на объектах толивно-энергети-ческого комплекса, системах жизне-обеспече-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Устинов Андрей Александрович | Глава Любытинского района, председатель комиссии | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Сивец  Сергей  Николаевич | заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя  комиссии | + | пред-седатель | + | пред-  седатель | + | пред-  седатель |
| 2 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3. | Лещинский  Дмитрий  Антонович | начальник 7-го отряда  противопожарной службы Новгородской области, первый заместитель председателя комиссии (по согласованию) | + | + | + | + | председатель | + |
| 4. | Иванова  Ольга  Александровна | заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии | + | + | пред-седатель | + | + | + |
| 5. | Дауд Юлия Николаевна | главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района | пред-седатель | + | + | + | + | + |
| 6. | Алексеев  Юрий  Михайлович | начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района | + | + | + | + | + | + |
| 7. | Курбанисмаилов Ашурлав Магомедович | главный врач  ГОБУЗ «Зарубинская  ЦРБ» | + | + | + | + | + | + |
| 8. | Сокотнюк Игорь Алексеевич | директор общества с ограниченной ответственностью  «Неболчское межмуниципальное предприятие  жилищного хозяйства» (по согласованию) | - | + | + | + | + | + |
| 3 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9. | Ваганов Игорь Владимирович | мастер Любытинского  участка Боровичского филиала открытого акционерного  общества «Новгород облэлектро» (по согласованию) | + | + | - | + | + | + |
| 10. | Евгеньева  Елена  Александровна | Директор ООО «Любытинское водопроводно - канализационное хозяйство» (по согласованию) | - | - | + | + | + | + |
| 11. | Егоров  Дмитрий  Александрович | начальник Любытинского РЭС ПАО «МРСК Северо-Запад» «Новгородэнерго»  (по согласованию) | + | + | - | + | + | + |
| 12. | Воробьева Татьяна Сигитасовна | директор МБУ Любытинского муниципального района «Хозяйствеенно-диспетчерская служба» | + | + | - | + | + | + |
| 13. | Ермилов Павел Сергеевич | Глава Неболчского сельского  поселения (по согласованию) | + | + | + | + | + | + |
| 14. | Смирнов  Игорь Леонидович | ведущий инженер ЛТУ Боровичский район межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Новгородского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию) | + | + | - | + | + | + |
| 15. | Рожков Владимир Анатольевич | директор ГОКУ «Любытинское лесничество»  (по согласованию) | + | - | - | - | + | - |
| 4 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 16. | Кузьмина Татьяна  Александровна | начальник Любытинского района теплоснабжения Боровичского  сетевого района ООО  «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию) | + | - | - | + | + | + |
| 17. | Дмитриев Алексей Анатольевич | начальник Любытинского участка АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи  (по согласованию) | + | - | - | - | - | + |
| 18. | Соловьева Марина Александровна | начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации  муниципального района | + | + | - | + | - | + |
| 19. | Новикова  Оксана  Владимировна | председатель комитета финансов  Администрации  муниципального района | + | + | + | + | + | + |
| 20. | Огородник Нина Геннадьевна | начальник отдела экономики, потребительского рынка и  сельского хозяйства комитета инвестиционной политики  Администрации  муниципального района | - | + | - | + | + | - |
| 21 | Иванова  Ирина Михайловна | начальник отделения полиции по Любытинскому району МОМВД России «Боровичский»  (по согласованию) | + | + | + | + | + | + |
| 5 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 22. | Соловьев  Виктор Васильевич | главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Неболчская передвижная механизированная колонна»  (по согласованию) | + | + | - | + | + | + |
| 23. | Петров  Николай  Федорович | старший оперативный дежурный ЕДДС МБУ Любытинского муниципального района «Хозяйствеенно-диспетчерская служба»  (по согласованию) | + | + | + | + | + | + |
| 24. | Соловьева Светлана Владимировна | начальник отдела соцзащиты Любытинского района  ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» | + | + | + | + | + | + |
| 25. | Семенов Артём Юрьевич | заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам | + | + | + | + | + | + |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.10.2020 № 1075

р.п.Любытино

**Об утверждении состава эвакоприемной комиссии Любытинского муниципального района**

**Утвердить прилагаемый состав эвакоприемной комиссии Любытинского муниципаль­ного района.**

1. Признать утратившим силу состав эвакоприемной комиссии Любытинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.06.2018 № 485.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**главы администрации С.В .Матвеева**

Утверждено

постановлением Администрации муниципального района

от 05.10.2020 № 1075

**СОСТАВ**

**эвакоприемной комиссии Любытинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Степанова О.В. | -председатель комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе, начальник организационного отдела Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Анишина Л.Е. | -председатель комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Сурай С.С. | -начальник отдела имущественных отношений комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| **Группа по сбору информации** | |
| Ефимова Н.Н. | -заведующая архивным отделом комитета культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района,старший группы |
| Члены группы: | |
| Сергеева А.Г. | -ведущий служащий отдела по работе с населением и общественными объединениями комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района  (по согласованию) |
| Ромашкин С.А. | -ведущий специалист Администрации Неболчского сельского поселения  (по согласованию) |
| **Группа по размещению эваконаселения** | |
| Соловьева С.В. | -начальник отдела социальной защиты Любытинского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», старший группы |
| Члены группы: | |
| Моисеева И.Л. | -директор муниципального автономного учреждения «Хозяйственно-экономическая группа»  (по согласованию) |
| Доманская Т.В. | -ведущий служащий отдела социальной защиты Любытинского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»  (по согласованию) |
|  | |
| Егорова О.Б. | -участковый уполномоченный отделения полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский»  (по согласованию) |
| **Группа по первоочередного жизнеобеспечения населения** | |
| Иванова Л.А. | -председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, старший группы |
| Члены группы: | |
| Огородник Н.Г. | -начальник отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Курбанисмаилов А.М. | -главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница»  (по согласованию) |
| Евгеньева Е.А. | -директор ООО «Любытинское водопроводно- канализационное хозяйство»  (по согласованию) |
| Никитина Н.А. | -начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер комитета финансов Администрации муниципального района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.10.2020 № 1096

р.п.Любытино

**О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации**

**Любытинского муниципального района**

В целях совершенствования организации работы с документами в Администрации Любытинского муниципального района и обеспечения их сохранности Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Любытинского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 01.07.2016 № 577:

1.1. Дополнить раздел 4 пункт 4 подпунктом 4.6.9. следующего содержания:

«4.6.9. Отправка ответов на письма Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области осуществляется с использованием СЭД, путем создания электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Проект письма, созданный с применением шаблона документа в СЭД, направляется на подпись Главе администрации, первому заместителю Главы администрации или заместителям Главы администрации для подписания электронной цифровой подписью. После того как проект подписан электронной цифровой подписью, исполнитель в СЭД направляет документ на регистрацию»;

1.2. Дополнить раздел 4 пункт 4 подпунктом 4.7.8. следующего содержания:

«4.7.8.При отправке писем в электронном виде с использованием Дело СЭД, пользователь СЭД, имеющий право регистрировать документы - секретарь приемной, осуществляет регистрацию проекта. В зарегистрированном на основе проекта документе должен появиться дополнительный PDF-файл с визуализированным штампом подписи. После регистрации, документ в электронном виде, подписанный электронной цифровой подписью направляется с использованием СЭД в Правительство Новгородской области, Администрацию Губернатора Новгородской области».

2. Руководителям отраслевых и структурных подразделений администрации муниципального района руководствоваться положениями Инструкции по делопроизводству при подготовке проектов документов, направляемых в Правительство Новгородской области и Администрацию Губернатора Новгородской области .

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разметить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.10.2020 № 1111

р.п.Любытино

**Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие торговли**

**в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятель­ности в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2018 № 1229 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования и реализации», в целях обеспечения дальнейшего развития торговой деятельности на территории муниципального района Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы» в новой редакции (далее – Программа).

2.Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 14.10.2019 № 864 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы»;

от 22.07.2020 № 755 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы».

1. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.10.2020 № 1111

**Муниципальная программа Любытинского муниципального района**

**«Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.Наименование муниципальной программы:** «Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации Любытинского муниципального района (далее – отдел экономики).

1. **Соисполнители муниципальной программы**:

Администрации сельских поселений (по согласованию).

1. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого  показателя по годам | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель. Обеспечение развития торговли муниципального района в  2017-2025 годах | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 97,9 | | 98,5 | | | 97,5 | | 97,5 | 97,6 | 97,7 | 97,8 | 97,9 | 98,0 |
| 1.1.2. | Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год | 124,1 | | 124,8 | | | 139,6 | | 139,6 | 139,7 | 139,9 | 140,0 | 140,1 | 140,3 |
| 1.2. | Задача 2. Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.2.1. | Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли | 46,2 | | 46,8 | | | 47,7 | | 47,9 | 47,9 | 47,9 | 47,9 | 47,9 | 47,9 |
| 1.3. | Задача 3. Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв. м. на 1 тыс. жителей | 513,0 | | | 517,4 | | | 585,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 |
| 1.4. | Задача 4. Повышение экономической доступности социально значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Индекс потребительских цен на продовольственные товары, в %(декабрь к декабрю предыдущего года) | 116,6 | | | 116,8 | | | 103,0 | 103,5 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 |

**5. Срок реализации программы**: 2017-2025 годы.

**6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс**. **руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | **ВСЕГО** |
| 2017 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| 2018 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| 2019 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| 2020 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| 2021 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| 2022 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| 2023 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| 2024 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| 2025 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **15,0** |
| **ВСЕГО** | **135,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **135,0** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы будет способствовать реализации государственной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения муниципального района на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

В результате реализации муниципальной программы предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития сферы розничной торговли на территории муниципального района.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

1. **Характеристика текущего состояния торговли в муниципальном районе, приоритеты и цели государственной политики.**

На 1 января 2019 года количество действующих на территории муниципального района торговых объектов составило 57 единиц.

Оборот розничной торговли за 2019 год по муниципальному району составил 1172,9 млн. рублей, что ниже уровня предыдущего года на 2,5 % в сопоставимых ценах. Относительно 2018 года увеличилась продажа пищевых продуктов и напитков на 1,3 %, продажа не продовольственных товаров уменьшилась на 3,8 %.

Ведущая роль в обеспечении населения муниципального района товарами принадлежит стационарной торговли, на долю которой приходится 89,5 процентов объема оборота розничной торговли.

Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов на 1 января 2020 года составила 585,0 м2 на 1 тыс. жителей, при нормативе 567,0 м2. При этом норматив обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов по продаже непродовольственных товаров не выполнен, но потребность населения удовлетворена широким ассортиментом товаров в имеющихся непродовольственных магазинах и ярмарками.

При достаточно высоком значении показателя по муниципальному району имеет место неравномерность размещения торговых объектов в разрезе сельских поселений. Существует проблема сбалансированности потребительского рынка. Низкий уровень обеспеченности услугами торговли характерен для сельских населенных пунктов, в частности это отдаленные, труднодоступные и малочисленные населенные пункты, где в основном проживают люди пожилого возраста.

Особая роль в решении вопроса обеспечения населения Любытинского муниципального района товарами первой необходимости в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах отводится мобильной торговле с использованием автомагазинов, автолавок и иных специально оборудованных транспортных средств.

Существует проблема обеспечения доступности торговых объектов для лиц с ограниченными возможностями.

Улучшение качества жизни населения является приоритетной целью социально-экономического развития Любытинского муниципального района и поэтому вопрос защиты прав потребителей является также приоритетным направлением работы в сфере торговли.

В настоящее время состояние розничной торговли на территории муниципального района характеризуют следующие показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Значение показателя  по годам | | | | | | | |
|  |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Оборот розничной торговли, (тыс.рублей) | 1034,1 | 1118,5 | 1114,1 | 1151,3 | 1155,6 | 1172,9 |  |  |
| 2. | Индекс физического объема оборота розничной торговли, (в процентах к преды­дущему году) | 108,9 | 108,1 | 95,3 | 100,3 | 97,5 | 97,5 |  |  |
| 3. | Оборот розничной торговли на душу населения, (тыс.руб.) | 112,7 | 122,5 | 125,1 | 130,8 | 134,3 | 139,6 |  |  |
| 4. | Индекс физического объема оборота розничной торговли на душу населения, (в процентах к предыдущему году) | 109,7 | 108,7 | 96,4 | 101,4 | 99,7 | 99,1 |  |  |
| 5. | Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в процентах от оборота розничной торговли | 45,9 | 45,0 | 45,0 | 47,6 | 47,1 | 43,3 |  |  |
| 5 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. | Индекс физического объема оборота розничной торговли на рынках и ярмарках, (в процентах к предыдущему году) | 104,7 | 104,8 | 104,9 | 97,5 | 92,3 |  |  |  |

Начиная с 2017 года оборот розничной торговли ежегодно увеличивается. Но темп роста оборота розничной торговли в муниципальном районе ниже уровня целевого показателя и составил 97,5 % за два года (2018 и 2019), что ниже на 2,5 % уровня целевого значения областного показателя эффективности развития муниципального района.

Растет оборот розничной торговли на душу населения. Показатели оборота розничной торговли на душу населения ниже среднего показателя по области.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения муниципального района в целях увеличения покупательной способности, необходимо дальнейшее развитие конкуренции на потребительском рынке муниципального района, а также привлечение денежных средств из-за пределов муниципального района и области, в том числе за счет развития индустрии туризма.

Положительным фактором явился приход на территорию муниципального района федеральных продовольственных торговых сетей. На сегодняшний день в муниципальном районе размещены торговые объекты двух федеральных сетевых компаний, которые успешно развивают сеть магазинов формата «дискаунтер». На территории муниципального района действуют 3 магазина подобного формата, в том числе под брендами «Магнит», «Пятёрочка» в р.п. Любытино и «Пятёрочка» в р.п. Неболчи.

Розничную торговлю дорогостоящими непродовольственными товарами (бытовая техника, видеотехника) на территории муниципального района осуществляют только 4 субъекта потребительского рынка. Территориальная близость такого мегаполиса, как Санкт-Петербург, и города Боровичи, где непродовольственные товары представлены в более широком ассортименте по конкурентным ценам, способствует оттоку денежных средств из муниципального района. Покупку дорогостоящих товаров многие жители муниципального района предпочитают совершать именно в этих городах.

Все больше предприятий торговли применяют передовые технологии с использованием современного оборудования и прогрессивных форм торговли, таких как самообслуживание, компьютеризируют учет товародвижения. Все это позволяет обеспечить более высокий уровень обслуживания покупателей, увеличить пропускную способность предприятий торговли.

На предприятиях торговли муниципального района внедряются такие услуги как торговля по образцам, продажа товаров покупателям со скидкой, бесплатная доставка крупногабаритных товаров, бесплатное подключение бытовой техники.

На территории муниципального района организовано 4 ярмарки, 2 из которых расположены в р.п.Любытино, по одной в р.п. Неболчи и с. Зарубино, общей площадью 5499 м2. Из имеющихся 245 торговых мест на ярмарках 33 отведены для реализации сельскохозяйственной продукции сельхозпроизводителями и гражданами, имеющими личные подсобные хозяйства.

Необходимо дальнейшее развитие на территории муниципального района рыночно – ярмарочной торговли, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации продукции товаропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения муниципального района продукцией высокого качества по доступным ценам. Поэтому на территории муниципального района в р.п.Любытино планируется организация сельскохозяйственного розничного рынка.

Таким образом, основными проблемами в области розничной торговли на территории муниципального района являются следующие:

недостаточный уровень покупательной способности, сложившийся вследствие как внутренних причин – низких среднедушевых денежных доходов населения муниципального района, так и внешних – недостаточного привлечения денежных средств из-за пределов муниципального района;

недостаточный уровень конкуренции на рынке непродовольственных товаров на территории муниципального района.

К приоритетным направлениям развития торговой деятельности на территории муниципального района относятся следующие:

стимулирование и реализация инвестиционных проектов, направленных на строительство новых объектов торговой инфраструктуры в муниципальном районе;

оптимизация размещения торговых объектов на территории муниципального района, повышение эффективности их деятельности;

изучение и внедрение передового опыта других муниципальных районов области по обеспечению населения муниципального района услугами торговли;

стимулирование деловой активности торговых предприятий и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров, за счет организации участия в проводимых выставках, ярмарках, иных мероприятиях организующего характера.

Основной целью государственной политики в сфере торговли является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

**II.Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого  показателя по годам | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 97,9 | 98,5 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Оборот розничной торговли на душу населения, тыс.руб. в год | 125,4 | 125,8 | 126,4 | 126,8 | 126,9 | 127,0 | 127,0 | 127,0 | 127,0 |
| 3. | Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли | 46,2 | 46,4 | 46,8 | 47,1 | 47,1 | 47,1 | 47,1 | 47,1 | 47,1 |
| 4. | Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей | 510,0 | 511,4 | 512,5 | 513,0 | 513,0 | 513,0 | 513,0 | 513,0 | 513,0 |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5. | Индекс потребительских цен на продовольственные товары, в % (декабрь к декабрю предыдущего года) | 116,6 | 115,8 | 115,2 | 115,2 | - | - | - | - | - |

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (вступление России во Всемирную торговую организацию, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса и другие). В целях

управления данными рисками в ходе реализации Программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

Риском невыполнения мероприятий Программы, финансируемых из муниципального бюджета, может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета.

**III.Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел экономики. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (отдел экономики), совместно с соисполнителями, до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно [приложению](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100) № 5 к Порядку разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2018 № 1229. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель | Источник  финанси-  рования | Объем финансирования  по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 |
| **1.Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в области, органами местного самоуправления муниципального района по вопросам развития торговой деятельности | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.1.1,  1.1.2 | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| 1.2. | Организация и проведение рейдов по противодействию фактам торговли в неустановленных местах | администрации  сельских поселений | 2017-2025 годы | 1.1.1,  1.1.2 | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 |
| 1.3. | Содействие реализации проектов ориентированных на организацию обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам торговли | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.1.1,  1.1.2 | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - |  |
| 1.4. | Проведение конкурсов, обучающих семинаров с представителями сферы торговли в целях информационно-методического обеспечения по вопросам организации торговли, в том числе санитарно-противоэпидемических требований, защиты прав потребителей при реализации товаров | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.1.1,  1.1.2 | местный  бюджет | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 |
| 1.5. | Участие в обучающих семинарах, конференциях, «круглых столах», проводимых Департаментом экономического развития и торговли области в | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.1.1,  1.1.2 | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 |
|  | целях информационно - методического обеспечения по вопросам организации торговли, мониторинга реализации программных мероприятий и обсуждения сдерживающих факторов с целью привлечения к участию в формировании и реализации государственной политики в торговой сфере |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1.6. | Участие в выездных семинарах, конференциях в целях изучения опыта других муниципальных районов области по вопросам обеспечения населения услугами торговли | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.1.1,  1.1.2 | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| 1.7. | Оказание консультативной поддержки хозяйствующим субъектам потребительского рынка муниципального района по вопросам применения действующего законодательства в сфере торговой деятельности | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.1.1,  1.1.2 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | - | | - | - | - |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | 15 |
| **2. Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Определение площадок для размещения торговых объектов по продаже непродовольственных товаров в целях привлечения потенциальных инвесторов | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.2.1 | **-** | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | | **-** | | **-** | | **-** | **-** | **-** |
| **3. Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов | отдел  экономики | 2017-2025  годы | 1.3.1 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | - | | - | - | - |
| 3.2. | Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.3.1 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | - | | - | - | - |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | 15 |
| 3.3. | Участие в областном конкурсе «Лучшее предприятие торговли» в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального  района | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.3.1 | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| **4. Повышение экономической доступности социально значимых продовольственных товаров первой необходимости**  **для населения муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения муниципального района | отдел  экономики | ежеквартально | 1.4.1 | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| 4.2. | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельхозтоваропроизвотелями, на территории муниципального района | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.4.1 | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | 15 |
| 4.3 | Содействие в организации сельскохозяйственного розничного рынка на территории муниципального района | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.4.1 | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| 4.4. | Организация участия в проводимых Правительством области выставках, ярмарках и иных мероприятиях в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство (поставки) товаров | отдел  экономики | 2017-2025 годы | 1.4.1 | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | - |

Приложение

к муниципальной программе Любытинского

муниципального района «Развитие торговли

в Любытинском муниципальном районе

на 2017-2025 годы»

**ПОРЯДОК**

**расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной**

**программы Любытинского муниципального района «Развитие торговли**

**в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ целевого  показателя в  паспорте  муниципальной программы | Наименование  целевого показателя,  единица измерения | Порядок расчета  значения целевого  показателя | Источник получения  информации, необходимой для  расчета целевого показателя |
| 1.1.1. | Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | данные территориального органа  Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области |
| 1.1.2. | Оборот розничной торговли на  душу населения, тыс. руб. в год | - | данные территориального органа  Федеральной службы государственной статистики по  Новгородской области |
| 1.2.1. | Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли | - | данные территориального органа  Федеральной службы государственной статистики по  Новгородской области |
| 1.3.1. | Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс.жителей | рассчитывается как отношение двух величин: общая площадь торговых объектов к численности населения муниципального района, умноженное на 1000 | отдел экономики |
| 2 | | | |
| 1.4.1. | Индекс потребительских цен на продовольственные товары, в %(декабрь к декабрю предыдущего года) | - | данные территориального органа  Федеральной службы государственной статистики по  Новгородской области |

**ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТ**

**финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и**

**выполнения целевых показателей муниципальной программы Любытинского**

**муниципального района** **«Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи в соответствии со Стратегией  социально-экономического развития  Любытинского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Любытинского муниципального  района | Наименование  мероприятия | Наиме-  нование  целевого  показа-  теля | Обоснование-  расчет финансовых  ресурсов,  необходимых  для  реализации  мероприятий  муниципальной  программы и  выполнения  целевых показателей муниципальной  программы | Год | Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам)  (тыс. руб.) | | | | | | Конечные  результаты  выполнения  значений  целевых  показателей  по годам |
|  | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
|  | всего | | федераль-ный  бюджет | областной  бюджет | местный  бюджет | внебюджетные  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель. Обеспечение развития торговли муниципального района |  |  |  |  | - | | - | - | - | - |  |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров | Проведение конкурсов, обучающих семинаров с представителями сферы торговли в целях информационно-методического обеспечения по вопросам организации торговли, в том числе санитарно-противоэпидемических требований, защиты прав потребителей при реализации товаров | оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах и оборот розничной торговли на душу населения, тыс. рублей в год | данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области | 2017 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности |
|  |  |  |  | 2018 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | 2019 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | 2020 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | 2021 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | 2022 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | 2023 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |  |
| 4 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 2024 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | 2025 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.10.2020 № 1112

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района**

**«Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.**Внести в муниципальную программу «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2019 № 59 (далее Программа), следующие изменения:

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в части финансирования на «2020», «2021», «2022» и «Всего» «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам» в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | Всего |
| 2020 | 88785,15700 | 10321,13372 | 30 467,715000 | 0,00000 | 129574,00572 |
| 2021 | 71293,79750 | 9053,76949 | 30277,10000 | 0,00000 | 110624,66699 |
| 2022 | 70466,06000 | 4210,17865 | 29813,10000 | 0,00000 | 104489,33865 |
| ВСЕГО | 892689,06148 | 36424,58775 | 322195,57330 | 0,00000 | 1251309,22253 |

1.3. В разделе IY. «Мероприятия муниципальной программы» заменить цифры:

в строке 4, графе 13 областной бюджет - «5168,72120» на «3064,38200»;

в строке 5, графе 13, областной бюджет - «83333,03601» на «84630,03601»;

в строке 5, графе 13, федеральный бюджет - «7256,63371» на «8428,43371»;

в строке 5, графе 14, федеральный бюджет - «4882,26250» на «8397,66250»;

в строке 5, графе 15, федеральный бюджет - «0,00000» на «3515,40000».

2. В разделе YIII. паспорта Подпрограмма 4 «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Любытинском муниципальном районе» Программы (далее подпрограмма 4):

2.1. В пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам» изложить строки «2020» и «Всего» в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | | Источник финансирования | | | | | | | | |
| областной бюджет | | федеральный бюджет | | местные бюджеты | | внебюджетные средства | | всего |
| 2020 | 3064,38200 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 3064,38200 | |
| ВСЕГО | 49350,46297 | | 8586,17922 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 57936,64219 | |

2.2. В мероприятиях подпрограммы 4 заменить цифры:

в строке 2.3. в графе 13 областной бюджет - «5168,72120» на «3027,18200».

3. В разделе IX. паспорта Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» Программы, (далее подпрограмма 5)

3.1. В пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации» паспорта подпрограммы 5 изложить строки «2020», «2021», «2022» и «Всего» в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный  бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 84630,03601 | 8428,43371 | 28320,11400 | 0,00000 | 121378,58372 |
| 2021 | 66355,93750 | 8397,66250 | 28267,40000 | 0,00000 | 103021,00000 |
| 2022 | 65528,20000 | 3515,40000 | 28077,10000 | 0,00000 | 97120,70000 |
| Всего | 836771,97751 | 22227,42621 | 308967,40320 | 0,00000 | 1167966,80692 |

3.2.В мероприятиях подпрограммы 5 заменить цифры:

в строке 1.1. в графе 13 местный бюджет - «25754,63424» на «25748,65424»;

в строке 1.3. в графе 13 местный бюджет - «144,44300» на «137,32300»;

в строке 2.28. в графе 13 добавить цифры:

областной бюджет - «1297,00000», местный бюджет - «13,10000».

3.3. В мероприятиях подпрограммы 5. Задачу 2 «Обеспечение выполнения государственных полномочий» дополнить строкой 2.29 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 2. Обеспечение выполнения государственных полномочий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.29 | Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | Комитет,  общеобразовательные организации | 2020-2024 год | 1.1.20. | федеральный  бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1171,80000 | 3515,40000 | 3515,40000 | 0,00000 | 0,0000 |

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.10.2020 № 1113

р.п.Любытино

**Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных**

**распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района**

В соответствии с приказом комитета финансов Новгородской области от 02.03.2018 № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами», в целях повышения эффективности расходов бюджета Любытинского муниципального района Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемую [методику](file:///C:\Users\gpkir\Desktop\бальная%20оценка%20в%20новой%20редакции%202020.doc#P36) балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Любытинского муниципального района:

от 21.05.2018 № 387 «Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района»;

от 29.01.2020 № 60 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.04.2012 № 173».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.10.2020 № 1113

**МЕТОДИКА**

**балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета**

**Любытинского муниципального района**

1. Методика балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района (далее - методика) разработана в целях проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района и формирования показателей балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Любытинского муниципального района (далее - ГРБС), применяемых для определения итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится с целью:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;

анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;

определения направлений финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

3. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится ежегодно комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района в соответствии с [показателями](file:///C:\Users\gpkir\Desktop\бальная%20оценка%20в%20новой%20редакции%202020.doc#P107) балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС (приложение к методике).

4. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится на основании документов и сведений, находящихся в распоряжении комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района, а также запрашиваемой комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района информации, необходимой для проведения данной оценки.

Для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС используются следующие источники информации:

ежемесячные и годовые отчеты ГРБС;

пояснительные записки ГРБС;

иные документы и материалы, находящиеся в распоряжении комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района.

5. Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района до 20 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по соответствующему ГРБС и оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

6. Критерии балльной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС оцениваются от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС определяется по формуле

base_23706_64459_4

O - оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС;

base_23706_64459_5 - вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента;

base_23706_64459_6 - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе

показателей качества финансового менеджмента;

base_23706_64459_7 - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й

группе показателей качества финансового менеджмента;

n - количество [показателей](file:///C:\Users\gpkir\Desktop\бальная%20оценка%20в%20новой%20редакции%202020.doc#P107) оценки качества финансового менеджмента ГРБС, предусмотренных в i-й группе, согласно приложению к методике.

Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС составляет 55 баллов.

7. В случае невозможности определения оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС по какому-либо из показателей в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента ГРБС по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными ГРБС.

8. На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС формируется ежегодный рейтинг ГРБС.

9. Расчет показателей, сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС и рейтинг ГРБС размещаются на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.10.2020 № 1114

р.п.Любытино

**Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы»**

В целях обеспечения экономического развития муниципального района Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы» в новой редакции.

2.Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.10.2019 № 866 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы»;

от 02.12.2019 № 1058 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.10.2020 № 1114

**Муниципальная программа**

**Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском** **муниципальном районе на 2017-2025 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Наименование муниципальной программы**

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации Любытинского муниципального района (далее отдел).

**3.** **Соисполнители муниципальной программы**:

Администрации муниципального района, комитет финансов, комитет культуры и спорта, комитет ЖКХ, комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе, отдел имущественных отношений комитета инвестиционной политики (далее - ОИО КИП);

**4**. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения  целевого показателя | Значение целевого  показателя по годам | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1. | Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс.руб. | 9,4 | 9,6 | 0,5 | 0,51 | 0,52 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1.2. | Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс.руб. | 94,0 | 94,3 | 24,9 | 13,9 | 25,7 | 25,9 | 25,9 | 25,9 | 25,9 |
| 1.2. | Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тысячу человек населения, ед. | 26,5 | 26,8 | 24,0 | 24,2 | 24,4 | 24,6 | 24,6 | 24,6 | 24,6 |
| 1.2.2. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | 38,96 | 39,32 | 39,6 | 39,7 | 39,8 | 39,9 | 39,9 | 39,9 | 39,9 |

**5. Срок реализации программы**: 2017 - 2025 годы.

**6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс**. **руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Бюджет муниципального района | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | ВСЕГО |
| 2017 | 298,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 298,0 |
| 2018 | 298,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 298,0 |
| 2019 | 298,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 298,0 |
| 2020 | 298,0 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 | 2298,0 |
| 2021 | 298,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 298,0 |
| 2022 | 298,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 298,0 |
| 3 | | | | | |
| 2023 | 298,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 298,0 |
| 2024 | 298,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 298,0 |
| 2025 | 298,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 298,0 |
| **ВСЕГО** | **2682,0** | **2000,0** | **0,0** | **0,0** | **4682,0** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы должна способствовать сбалансированному развитию экономики района, устойчивому функционированию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, эффективному использованию природных и трудовых ресурсов.

В результате реализации муниципальной программы предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием социально-экономического развития муниципального района.

**I. Характеристика текущего состояния малого и среднего бизнеса**

**в муниципальном районе, приоритеты и цели государственной**

**политики**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные показатели развития субъектов МСП | по  району |
| 1 | 2 |
| Количество субъектов МСП (ИП + юр. лица), ед. (доля)  *(за 2019 год по данным сплошного статистического исследования)* | 217  (1,1%) |
| Количество субъектов МСП в расчете на 1 тысяч человек жителей | 25,0 |
| Численность занятых в сфере МСП, чел. (доля) | 1156,3  (1,2%) |
| Удельный вес численности занятых в сфере МСП в общей среднесписочной численности занятых на предприятиях и организациях района, % | 44,1 |
| Объем отгрузки товаров собственного производства, осуществленной предприятиями малого и среднего бизнеса, % | 7,5 |

В сфере малого и среднего предпринимательства функционируют 217 субъектов, в том числе 50 юридических лиц и 167 индивидуальных предпринимателей.

В экономике района по состоянию на 01.01.2020 года занято 2620,2 человека, в том числе в промышленности 629,3 человек, на предприятиях сельского хозяйства 14 человек, торговли 230 человека, в сферах здравоохранения 146,4 человек, в образовании 167 человек, культуры 104,6 человека, социального обслуживания населения 88,2 человека.

Количество занятых в малом бизнесе составляет 1156,3 человек - 44,1 % от общей численности занятых в экономике.

Объем отгруженных товаров собственного производства малыми предприятиями района составил 295,7 млн. рублей. Доля продукции, отгруженной малыми предприятиями района, в общем объеме отгруженной продукции составляет 7,5%.

Основными проблемами, сдерживающими развитие малого и среднего бизнеса, являются:

недостаточная ресурсная база;

низкая доступность финансовых ресурсов;

недостаточное развитие объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

недостаточное информирование предпринимателей о нормативной правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность;

слабое вовлечение молодежи в занятие предпринимательской деятельностью;

низкая активность малых и средних предприятий по продвижению продукции на региональные и международные рынки.

Малое и среднее предпринимательство занимает значительное место в экономике муниципального района. 44,1 % работающего населения трудится в сфере малого и среднего бизнеса, 5 % - заняты в сфере малого и среднего предпринимательства сосредоточены на предприятиях по производству сельскохозяйственной продукции, 19 % - в сфере обрабатывающих производств, 76 % - в сфере торговли и услуг. Объем отгрузки товаров собственного производства, осуществленной предприятиями малого и среднего бизнеса, за 2019 год составил 7,5 % в общем объеме отгрузки товаров собственного производства. Исходя из вышесказанного, понятна значимость малого предпринимательства для экономики муниципального района.

В целях стимулирования развития малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего бизнеса района оказывается государственная поддержка на муниципальном и областном уровнях.

На реализацию мероприятий муниципальной программы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства из бюджета Любытинского муниципального района ежегодно закладываются и осваиваются, предусмотренные программой суммы.

**II. Основные показатели и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации**

**муниципальной программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименовании и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс.руб. | 9,4 | 9,6 | 0,5 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 |
| 2. | Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения, тыс.руб. | 94,0 | 91,3 | 24,9 | 25,4 | 25,4 | 25,4 | 25,4 | 25,4 | 25,4 |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тысячу человек населения, ед. | 26,5 | 26,8 | 24,0 | 24,2 | 24,2 | 24,2 | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| 4. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | 38,96 | 39,32 | 39,6 | 39,7 | 39,7 | 39,7 | 39,7 | 39,7 | 39,7 |

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (вступление России во всемирную торговую организацию, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса и другое). В целях управления данными рисками в ходе реализации Программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

Риском невыполнения мероприятий Программы, финансируемых из муниципального бюджета, может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля, года следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в отдел информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (отдел) совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 20 февраля года следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно [приложению](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100) № 5 к Порядку разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2018 № 1229. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | Срок  исполнения | | | Исполнитель | Целевой  показатель | | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| всего | в том числе по годам: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| **1.** | **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района в привлечении кредитов коммерческих банков области на инвестиционные проекты | | | 2017-2025 годы | | | отдел | 1.1.2-  1.2.2 | |  | - | - | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 1.2. | Финансовая поддержка инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности, в соответствии с прилагаемыми Правилами возмещения из бюджета муниципального района части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района в российских кредитных организациях (приложение 1 к мероприятиям Программы) | | | 2017-2025 годы | | | отдел | 1.2.2 | | бюджет муниципального района | 410,0 | 0,0 | | | | | | | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 1.3. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (приложение 2  к мероприятиям Программы) | | | | 2017-2025 годы | | отдел | | 1.2.2 | бюджет муниципального района | 374,0 | 124,0 | | | | | | 50,0 | | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.4. | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела, в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела  (приложение 3) | | | | 2017-2025 годы | | отдел | | 1.2.2. | бюджет муниципального района, | 639,0 | 89,0 | | | | | | 93,0 | | 93,0 | 178,0 | 93,0 | 93,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| областной бюджет | 200,0 | - | | | | | | - | | - | 200,0 | - | - | - | - | - | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 1.5. | Предоставление субсидии действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению основных средств на развитие собственного дела (приложение 5) | | | | 2017- 2025  годы | | отдел | | 1.2.2 | бюджет муниципального района | 120 | - | | | | | | - | | - | 120 | - | - | - | - | - | |
| 2. | **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | | | | 2017-2025 годы | | отдел | | 1.2.1 |  | - | - | | | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.2. | Выработка предложений по улучшению механизма поддержки развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | | | | 2017-2025 годы | | отдел | | 1.2.1 |  | - | - | | | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.3. | Осуществление мониторинга состояния и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 2.4. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.5. | Размещение публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе в средствах массовой информации | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.6. | Организация и проведение «круглых столов», конференций и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам социально-экономического развития муниципального района и взаимодействия бизнеса и власти | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 | областной бюджет | 50,0 | | - | | | - | | | | - | 50,0 | - | - | - | - | - | |
| 2.7. | Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам организации и осуществления деятельности и получения государственной поддержки | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 2.8. | Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения деятельности | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.9. | Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в области | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.10. | Участие в организации сплошного статистического исследования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.11. | Осуществление мониторинга Программы и выборочного обследования субъектом малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.12. | Содействие обеспечению доступа в сеть Интернет для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района | | | | | 2017-2025 годы | организационный отдел | | 1.2.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.13. | Проведение ежегодных районных конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.1.1 | бюджет муниципального района | 77,3 | | 17,3 | | | 30,0 | | | | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 2.14. | Мониторинг проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие туризма, с целью выявления наиболее эффективных проектов для развития и укрепления туристического потенциала муниципального района | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.1.1 |  | - | | - | | | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.15. | Организация курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 | бюджет муниципального района | 150,0 | | 30,0 | | | 30,0 | | | | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.16. | Организация курсов обучения основам предпринимательской деятельности целевых групп граждан | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 | бюджет муниципального района | 137,7 | | | 37,7 | | | 25,0 | | | 25,0 | 0,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.17. | Содействие координационным и совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства в осуществлении их деятельности | | | | | 2017-2025 годы | отдел | | 1.2.1 |  | - | | | - | | | - | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.18. | Передача во владение и (или) в пользование имущества муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной, | | | | | 2017-2025 годы | ОИО КИП | | 1.1.1  1.2.1 |  | - | | | - | | | - | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
|  | безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | | | | |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.19 | Осуществление выплат стимулирующего характера работникам Администрации Любытинского муниципального района, задействованным в проведении мероприятий по улучшению инвестиционного климата, развитию конкуренции, работе с предпринимателями в соответствии с пунктом 3.2.1. Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансфера из бюджета Новгородской области бюджету Любытинского муниципального района от 17 марта 2020года, заключенным между министерством инвестиционной политики Новгородской области и Администрацией Любытинского муниципального района | | | | | 2020 | Комитет финансов,  отдел бухгалтерского учета | | 1.1.1 | областной бюджет | 200,0 | | | - | | | - | | | - | 200,0 | - | - | - | - | - | |
| 2.20 | Осуществление расходов, связанные с получением служащими и муниципальными служащими Администрации профессионнального образования и дополнительного профессионального образования, включая | | | | | 2020 | Комитет по развитию местного самоуправления и | | 1.1.1 | областной бюджет | 200,0 | | | - | | | - | | | - | 200,0 | - | - | - | - | - | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
|  | расходы, связанные со служебными командировками в соответствии с пунктом 3.2.2. . Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансфера из бюджета Новгородской области бюджету Любытинского муниципального района от 17 марта 2020года, заключенным между министерством инвестиционной политики Новгородской области и Администрацией Любытинского муниципального района | | | | |  | организационной работе | |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.21. | Приобретение и поставка  «Древнерусской ладьи» | | | | | 2020 | Комитет культуры и спорта | | 1.1.1  1.2.1 | областной бюджет | 950,0 | | | - | | | - | | | - | 950,0 | - | - | - | - | - | |
| 2.22. | Ремонт общественного туалета | | | | | 2020 | Комитет ЖКХ | | 1.1.1 | областной бюджет | 150,0 | | | - | | | - | | | - | 150,0 | - | - | - | - | - | |
| 2.23 | Строительство причала с лестницей | | | | | 2020 | Комитет ЖКХ | | 1.1.1  1.2.1 | областной бюджет | 150,0 | | | - | | | - | | | - | 150,0 | - | - | - | - | - | |
| 2.24 | Снос ветхих строений | | | | | 2020 | Комитет ЖКХ | | 1.2.1 | областной бюджет | 50,0 | | | - | | | - | | | - | 50,0 | - | - | - | - | - | |
| 2.25 | Приобретение и установка остановки в р.п. Любытино | | | | | 2020 | Комитет ЖКХ | | 1.2.1 | областной бюджет | 50,0 | | | - | | | - | | | - | 50,0 | - | - | - | - | - | |

Приложение 1

к мероприятиям муниципальной

программы Любытинского муници-

пального района «Развитие малого и

среднего предпринимательства в

Любытинском муниципальном

районе на 2017-2025 годы»

**ПОРЯДОК**

**возмещения из бюджета муниципального района части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства района в российских кредитных организациях**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия оказания фнансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района, предусмотренной Программой в виде субсидий на возмещение из бюджета муниципального района части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства района (далее - заемщики) в российских кредитных организациях (далее - кредитная организация) в 2017-2025 годах, для развития осуществляемой ими предпринимательской деятельности и финансирования инвестиционных проектов.

2. Субсидии предоставляются заемщикам в размере 2/3 ставки рефинансирования (процентная ставка) Центрального банка Российской Федерации (далее - Банка России), действующей на дату заключения кредитного договора.

Максимальная сумма субсидии одному заемщику в текущем финансовом году не может превышать 100 тыс. рублей.

3. Субсидии предоставляются заемщикам и лизингополучателям ежемесячно по процентам, начисленным и уплаченным ими кредитным организациям в течение текущего финансового года, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Любытинского муниципального района на реализацию мероприятий Программы.

4. Субсидии по процентам, начисленным и уплаченным за декабрь финансового года, предоставляются заемщикам в следующем финансовом году.

5. Субсидии предоставляются заемщикам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и не получающим по данным договорам возмещение из областного и федерального бюджетов.

6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должен соответствовать требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели на должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

7. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению долга и уплате начисленных процентов в соответствии с заключенными кредитными договорами.

8. Субсидии не предоставляются по процентам, начисленным и уплаченным по просроченной ссудной задолженности.

9. Для получения субсидии заемщик предоставляет в Администрацию муниципального района следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заемщика (в установленном закон порядке);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

копии учредительных документов (для юридических лиц) (в установленном законом порядке);

справку о средней численности работников заемщика за предшествующий календарный год;

копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (в установленном закон порядке);

график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

выписку из ссудного счета заемщика, подтверждающую получение кредита, заверенную кредитной организацией;

копии платежных поручений либо иные документы, подтверждающие целевое использование кредита (в установленном законом порядке).

согласие субъекта среднего и малого предпринимательства на обработку персональных данных.

10. Пакет документов на получение субсидии считается принятым, с даты поступления всех документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Заемщик представляет в Администрацию муниципального района ежемесячно:

расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - для юридических лиц;

расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

документы, подтверждающие уплату суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки, предусмотренные кредитным договором, заверенные кредитной организацией;

ежеквартально:

справку налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налогам.

Субъект малого и среднего предпринимательства (заемщик) для получения субсидии вправе предоставить по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее предоставления в Администрацию муниципального района.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы по собственной инициативе, Администрация муниципального района посредством межведомственного запроса запрашивает от Межрайонной ИФНС России № 6 по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах на получение субсидии, возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

13. Заявления на предоставление субсидии принимаются до 15 декабря текущего финансового года.

14. Администрация муниципального района принимает от заемщиков документы ежемесячно до 15 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Заемщики, не представившие документы до 15 числа месяца, сдают их в следующем месяце.

Проверяет правильность оформления всех документов, представляемых заемщиками в соответствии с настоящими Порядком, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального района в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый субъектом малого и среднего предпринимательства района в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования - по мере поступления денежных средств.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением субъекту малого и среднего предпринимательства или вручает ему лично либо его представителю, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени субъекта малого и среднего предпринимательства района.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства района на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Администрация муниципального района делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства района требованиям, установленным пунктом 5 и 6 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства района требованиям, предусмотренным пунктом 7, 8 и 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

несоблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства района требований, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства района информации;

при наличии у заемщика просроченной задолженности по налогам;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

в случае, если в Администрацию муниципального района в один день поступило несколько заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства района, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства района, субсидия предоставляется тому субъекту малого и среднего предпринимательства, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован субъектом малого и среднего предпринимательства района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. В случае, если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя бюджета муниципального района. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии Администрацией муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района в судебном порядке. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам,

полученным субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

**Главе муниципального района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возместить часть затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, полученному в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение кредита)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

согласно кредитному договору №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или наименование заемщика)

не является получателем поддержки по данному по данному кредиту из областного и федерального бюджетов.

Банковские реквизиты:

Руководитель заемщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам,

полученным субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

**Р А С Ч Е Т**

**субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального бюджета**

**на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному**

(полное наименование заемщика)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученному в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Дата предоставления кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма полученного кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

4. Сумма кредита, исходя из которой начисляется субсидия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

5.Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(% годовых)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период, за который  начисляет-  ся субсидия  (месяц) | Остаток ссудной  задолженности,  исходя из кото-  рой начисляется  субсидия (руб.) | Количество дней  пользования  кредитом в расчетном  периоде | Размер субсидии исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ  гр.2 х гр.3 х пункт 5 х 2  100% х 365(366) дней 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Предоставляемый размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Руководитель заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам,

полученным субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

**РАСЧЕТ**

**субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального**

**района на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному**

(ФИО заемщика, ИНН)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

Адрес постоянной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда, кем)

Свидетельство ПБОЮЛ: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

Телефон: рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученному в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата предоставления кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма полученного кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

4. Сумма кредита, исходя из которой начисляется субсидия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

5. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(% годовых)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период, за который начисляет-  ся субсидия  (месяц) | Остаток ссудной задолженности,  исходя из кото-  рой начисляется  субсидия (руб.) | Количество дней  пользования кредитом в расчетном периоде | Размер субсидии исходя из ставки рефинансирования  ЦБ РФ  гр.2 х гр.3 х пункт 5 х 2  100% х 365(366) дней 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Предоставляемый размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Руководитель заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Приложение 4

к Порядку возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам

полученными субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СМП**

**на обработку его персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта СМП)

зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Любытинского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес регистрации и фактического места жительства.

3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

4. ОГРН или ОРНИП.

5. ИНН.

6. Сведения о профессии, должности, образовании;

7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;

8. Данные о получении субсидии от Администрации Любытинского муниципального района.

Для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Администрацией Любытинского муниципального района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат на уплату процентов по кредитам

полученными субъектами малого и среднего

предпринимательства района в российских

кредитных организациях

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета муниципального района субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

р.п.Любытино «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

**Администрация Любытинского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация», являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального района в лице Главы муниципального района , действующего (ей) на основании Устава Любытинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 23.01.2006 № 24, с одной стороны и , именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_, действующего на основании , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2017- 2022 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на **возмещение из бюджета муниципального района части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства района в российских кредитных организациях** утвержденным \_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района в году субсидии Получателю:

1.1.1. На возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства района в российских кредитных организациях (далее - Субсидия);

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#P106) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par75) настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.2.2. Отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. Получатель не является получателем средств бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами области и района на цели, указанные в правилах предоставления субсидии;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии после предоставления документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par104) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте(ах) 3.1.2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par108) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](consultantplus://offline/ref=8A8B6DFF98A02D61B1975148223FF00B269A9618849CC0A97A077FADC15B42F67323AE86AAD64B5FN4R4M) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par121) настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par229) настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par266) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par273) настоящего Соглашения;

4.1.8. Предоставлять Получателю субсидии информацию о нормативных правовых актах, регламентирующих условия, цели и порядок предоставления Субсидии, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,

направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par266) настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. Направлять требование о возврате субсидии, в случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем условий предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par203) настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par162) 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Обеспечить целевое использование предоставленной Субсидии

4.3.8. Представлять информацию:

4.3.8.1. О предстоящей реорганизации или ликвидации в течение трех

дней со дня принятия такого решения;

4.3.8.2. Об изменении банковских реквизитов в течение трех дней с даты их изменения.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

Получатель дает согласие на сбор, хранение и обработку Администрации своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения Соглашения, ведения делопроизводства, финансового и бухгалтерского учета.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижение согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par90) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par191) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, требований, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами иными способами по соглашению сторон:

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Любытинского муниципального района |  |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=255B13788E3E753359F18E6DA39401B589485367D4C2D40606A884BA8AXEzEO) | ОГРН  ОКПО |
| Место нахождения: 174760, Новгородская область, Любытинский район, п.Любытино, ул. Советов д.29, тел. 8(81668)61-681 | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН /КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК:  Расчетный счет:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет: УФК по Новгородской области  Лицевой счет: | Банк  БИК  Р/с  к/с |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

к мероприятиям муниципальной

программы Любытинского муниципального района

«Развитие малого и среднего предпринимательства в

Любытинском муниципальном

районе на 2017-2025 годы»

**ПОРЯДОК**

**Предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства на технологическое присоединение к**

**объектам электросетевого хозяйства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и условия финансовой поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства района на технологического присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства для развития осуществляемой ими предпринимательской деятельности и реализации инвестиционных проектов.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не более 50 процентов финансовых затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к объектам электросетевого хозяйства.

Максимальная сумма субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году не может превышать 100 тыс. рублей.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в течение текущего финансового года, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Любытинского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должен соответствовать требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской

Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели на должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

6. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Администрацию муниципального района следующий пакет документов:

- заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта малого и среднего предпринимательства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее представления с предъявлением подлинника указанной выписки;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- справку о средней численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный год;

- справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам,

сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее, чем за 1 месяц до дня ее предоставления;

- копию договора, акт о разграничения балансовой принадлежности, акт технического присоединения, документы подтверждающие финансовые затраты на технологическое присоединения энергпринимающих устройств с приложением подлинников, подлежащего возврату;

Согласие субъекта среднего и малого предпринимательства на обработку его персональных данных (приложение № 2 к данному порядку).

Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии вправе предоставить по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее предоставления в Администрацию муниципального района.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представили указанные документы по собственной инициативе, Администрация муниципального района посредством межведомственного запроса запрашивает от Межрайонная ИФНС России № 6 по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах на получение субсидии, возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

8. Заявления на предоставление субсидии принимаются до 10 декабря текущего финансового года.

9. Администрация муниципального района принимает от субъекта малого и среднего предпринимательства документы и проверяет на соответствие условию и требованиям в соответствии с настоящим Порядком в течение 15 рабочих дней с момента подачи документов решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения (приложение №3) почтовым отправлением субъекту малого и среднего предпринимательства или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени субъекта малого и среднего предпринимательства района.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства района на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъекта малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Администрация муниципального района делает соответствующую запись в журнале регистрации (приложение № 4) и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства района в течение 5 рабочих дней со дня принятие решения соответствующее уведомление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства района требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства района требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

- несоблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства района требований, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства района информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

- в случае если в администрацию в один день поступило несколько заявлений от субъектов малого среднего предпринимательства района, при недостаточности лимита бюджетных обязательств, для предоставления субсидий всем обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства района, субсидия предоставляется тому субъекту малого и среднего предпринимательства, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован субъектом малого и среднего предпринимательства района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального района в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый субъектом малого и среднего предпринимательства района в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования - по мере поступления денежных средств.

11.Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение субъектом малого и среднего предпринимательства условий и порядка предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства требования главного распорядителя бюджета муниципального района.

Требование о возврате субсидии в бюджете муниципального района в письменной форме направляется субъекту малого и среднего предпринимательства получателю субсидии Администрацией муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией муниципального района. Субъект малого и среднего предпринимательства получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района в судебном порядке. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на технологическое присоединение

к объектам электросетевого хозяйства

**Главе муниципального района**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возместить часть затрат, связанных с затратами на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергоустановок) к объектам электросетевого хозяйства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.).

Обязуюсь обеспечить расходование средств субсидии на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты договора на технологическое присоединение)

В случае неиспользования либо нецелевого использования субсидии обязуюсь осуществить ее возврат в доход бюджета муниципального района.

1.Полное наименование субъекта хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.ФИО и должность руководителя субъекта хозяйственной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Контактный телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(**инициалы, фамилия)

**(**подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на технологическое присоединение

к объектам электросетевого хозяйства

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СМП**

**на обработку его персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта СМП)

зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Любытинского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес регистрации и фактического места жительства.

3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

4.ОГРН или ОРНИП.

5. ИНН.

6. Сведения о профессии, должности, образовании;

7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;

8. Данные о получении субсидии от Администрации Любытинского муниципального района.

Для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в кото-

2

ром я являюсь, может осуществляться Администрацией Любытинского муниципального района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на технологическое присоединение

к объектам электросетевого хозяйства

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета муниципального района субсидии**

**субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

р.п.Любытино "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)*

**Администрация Любытинского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация», являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального района в лице Главы администрации муниципального района , действующего (ей) на основании Устава Любытинского муниципального района, утвержденного решением Думы района от 23.01.2006 № 24, с одной стороны и , именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице , действующего на основании , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2017 - 2022 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства,утвержденным\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района в году субсидии Получателю:

1.1.1. На возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства для развития осуществляемой ими предпринимательской деятельности и реализации инвестиционных проектов (далее - Субсидия);

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#P106) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par75) настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.2.2. Отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. Получатель не является получателем средств бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами области и района на цели, указанные в Порядке предоставления;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии после предоставления документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par104) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par108) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](consultantplus://offline/ref=8A8B6DFF98A02D61B1975148223FF00B269A9618849CC0A97A077FADC15B42F67323AE86AAD64B5FN4R4M) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par121) настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par229) настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par266) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par273) настоящего Соглашения;

4.1.8. Предоставлять Получателю Субсидии информацию о нормативных правовых актах, регламентирующих условия, цели и порядок предоставления субсидии, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,

направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par266) настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего с дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. Направлять требование о возврате субсидии, в случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем условий предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par203) настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par162) 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать в бюджет муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Обеспечить целевое использование предоставленной субсидии

4.3.8 . Представлять информацию:

4.3.8.1.О предстоящей реорганизации или ликвидации в течение трех

дней со дня принятия такого решения;

4.3.8.2. Об изменении банковских реквизитов в течение трех дней с даты их изменения.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

Получатель дает согласие на сбор, хранение и обработку Администрацией своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения Соглашения, ведения делопроизводства, финансового и бухгалтерского учета.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижение согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par90) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par191) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, требований, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами иными способами по соглашению сторон:

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Любытинского муниципального района |  |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=255B13788E3E753359F18E6DA39401B589485367D4C2D40606A884BA8AXEzEO) | ОГРН  ОКПО |
| Место нахождения: 174760, Новгородская область, Любытинский район, п.Любытино, ул. Советов д.29, тел. 8(81668)61-681 | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН /КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК:  Расчетный счет:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет: УФК по Новгородской области  Лицевой счет: | Банк  БИК  Р/с  к/с |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

к мероприятиям муниципальной

программы Любытинского муници-

пального района «Развитие малого и

среднего предпринимательства в

Любытинском муниципальном

районе на 2017-2025 годы»

**ПОРЯДОК  
 предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства**

**на создание собственного дела в Любытинском муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств субсидии, предоставленной бюджету Любытинского муниципального района в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 -2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235, грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела.

2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства основанный на приоритетных направлениях и бальной системе, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Начинающие субъекты малого предпринимательства** - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее - СМП);

**затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности**, - затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств, кроме малой коммерческой техники), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности и приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств.

3. Гранты предоставляются из бюджета Любытинского муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя,

затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (единовременное вознаграждение за готовую бизнес-технологию, передаваемую франчайзером франчайзи) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Любытинского муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим СМП, отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории района;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должен соответствовать требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели на должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых, согласно выписки из государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

рыболовство, рыбоводство;

обрабатывающие производства;

строительство;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, похоронными принадлежностями;

розничная торговля пищевыми продуктами, осуществляемая субъектами малого предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

деятельность сухопутного транспорта;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

предоставление персональных услуг.

6. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных междугородными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидий начинающему СМП составляет не более 70 процентов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей:

от 6 баллов до 10 баллов - до 100 тыс. рублей;

от 11 баллов до 15 баллов - от 101 тыс. рублей до 270 тыс. рублей;

от 16 баллов до 20 баллов - от 271 тыс. рублей до 300 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП 1 раз в течение текущего финансового года.

9. Гранты предоставляются после прохождения претендентом краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций, предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

10. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в Администрацию муниципального района следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку; к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в двух экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП (в установленном законом порядке);

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц) (в установленном законом порядке);

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счет-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, ука-

занные в пункте 3 настоящей Программы, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии (в установленном законом порядке);

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии) (в установленном законом порядке).

копию сертификата о прохождении краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности (при наличии представить копию диплома о высшем экономическом и (или) высшем юридическом образовании индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица);

согласие субъекта среднего и малого предпринимательства на обработку его персональных данных.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах на получение субсидии, возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

11. Претендент вправе представить в Администрацию муниципального района по собственной инициативе следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в отдел экономики;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в Администрацию муниципального района, с предъявлением подлинника указанной выписки (в установленном законом порядке);

12. В случаи если претендент не предоставит документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка в Администрацию муниципального района в течении трех рабочих дней со дня приема заявки, Администрация запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату регистрации заявки о предоставлении субсидии;

13. Администрация муниципального района принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление за 10 дней до дня начала срока предоставления заявок в газете «Любытинские вести» и официальный сайт Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.lubytino.ru/>.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, предоставляемых для участия в конкурсе;

требования к заявителям;

место, дату и время проведения конкурса.

Отдел проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, предоставляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и проводит экспертизу представленного бизнес-плана и выдает экспертное заключение.

14. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

15. Председателем комиссии является Глава (заместитель Главы) муниципального района, секретарем - специалист комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района.

16. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого предпринимательства при Главе муниципального района.

17. Заседание комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

19. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора, результаты которого оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

20. Подведение итогов конкурса.

20.1. Конкурсный отбор претендентов осуществляет конкурсная комиссия.

20.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Любытинского муниципального района.

20.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

20.4. Члены конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение и оценку заявок претендентов.

20.5. При оценке заявок начинающих субъектов малого предпринимательства используются следующие критерии (балльная шкала оценок) (приложение № 4):

а) доля собственных средств, затраченных на развитие бизнеса;

б) создание новых рабочих мест;

в) срок фактической деятельности;

г) окупаемость бизнес-плана;

д) степень проработки бизнес-плана, наличие информации для комплексной оценки перспектив его реализации;

е) наличие помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта;

ж) доля затрат на приобретение основных средств, связанных непосредственно с производственным процессом, от общего объема затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии;

з) значимость вида экономической деятельности для Любытинского района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров (работ, услуг)).

20.6. Оценка представленных субъектов малого предпринимательства заявок осуществляется каждым членом комиссии с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 5).

20.7. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии, секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в которой итоговый балл выводится в целом по каждой заявке.

20.8. По результатам оценки заявок, представленных в итоговой оценочной ведомости, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии, простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендентов, соответствующих требованиям пункта 5 Порядка, представившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 10 Порядка, заявки которых получили наибольшее количество баллов, с учетом актуальности бизнес-проектов для экономики и социальной сферы Любытинского муниципального района, в пределах средств, предусмотренных в Программе на предоставление указанных субсидий, пропорционально итоговым оценкам

заявок, рассчитанным в соответствии с пунктом 20.5 Порядка. При получении равного количества баллов несколькими претендентами решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендента, документы которого ранее поступили на регистрацию в Администрацию муниципального района.

В случае отказа претендента от предоставляемой субсидии по личным причинам или по причине недофинансирования объема его заявки ввиду отсутствия необходимой суммы бюджетных средств конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии следующему претенденту, набравшему наибольшее количество баллов, с учетом порядка очередности.

20.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случаях:

а) несоответствия субъекта малого предпринимательства требованиям пункта 5 и 6 Порядка;

б) представления недостоверных сведений;

в) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 10. Порядка;

г) если начинающий субъектов малого предпринимательства по шкале оценок в итоговой оценочной ведомости набрал менее 6 баллов;

д) если ранее юридическому лицу (руководителю), индивидуальному предпринимателю была предоставлена аналогичная субсидия;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год из бюджетов всех уровней.

При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов

20.12. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

20.13. На основании решения конкурсной комиссии Администрация муниципального района в течение трех рабочих дней после подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса.

21. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

22. В целях предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о

предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор (Приложение 3).

23. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора

24. Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплат Субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

25. Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26. В случае если после предоставления Субсидии выявлено нарушение заявителем условий, целей и Порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя бюджета муниципального района. Требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии Администрацией муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией муниципального района. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района в судебном порядке. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании

27. Заявления о предоставлении гранта с приложением документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка представляются в Администрацию муниципального района с момента принятия настоящего Порядка до 10 декабря текущего года.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Главе муниципального района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)Настоящим подтверждаю что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 процентов на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1.Полное наименование начинающего СМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Контактный телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель начинающего СМП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**подпись)(инициалы, фамилия)«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Приложение 2

к Порядку предоставления

гарантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СМП**

**на обработку его персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта СМП)

зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Любытинского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес регистрации и фактического места жительства.

3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

4.ОГРН или ОРНИП .

5. ИНН.

6. Сведения о профессии, должности, образовании;

7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;

8. Данные о получении субсидии от Администрации Любытинского муниципального района.

Для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Администрацией Любытинского муниципального района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**ДОГОВОР**

**о предоставлении субсидии**

р**.**п.Любытино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Администрация Любытинского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация», являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального района в лице Главы муниципального района , действующего (ей) на основании Устава Любытинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 23.01.2006 № 24, с одной стороны и , именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_, действующего на основании , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора** 1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозратное перечисление средств субсидии из бюджета Любытинского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее - Порядок), утвержденным распоряжением Администрации муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам**;**

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации муниципального района надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.2.7. Согласие на осуществление Администрацией муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка её предоставления.

1.2.8. Участие не менее двух мероприятиях (ярмарки, выставки, праздники) организованных Администрацией муниципального района в целях популяризации предпринимательской деятельности и профориентации граждан.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей**.**

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии 1 раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение десяти дней после предоставления Получателем субсидии необходимых документов.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в отдел документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 10 Порядка;

2.1.2.Осуществить реализацию бизнес-проекта;

2.1.3. В течение девяти месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии

со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счет-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5. В случае неиспользования субсидии осуществить ее возврат в бюджет муниципального района;

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70 процентов фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района;

2.1.7. Представлять в отдел ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства-получателя государственной поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору;

2.1.8. В течение десяти дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел Акт исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение десяти дней;

2.3.2. Осуществлять проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.1, 2.1.4 и 2.1.7 настоящего Договора;

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультативную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнений условий настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

2.4.3. Проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2.4.4. Осуществлять контроль за достоверностью предоставленных сведений, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора.

**3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014 - 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования - по мере поступления денежных средств.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение десяти банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащие выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

**7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Администрация: Получатель субсидии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Любытинского муниципального района |  |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=255B13788E3E753359F18E6DA39401B589485367D4C2D40606A884BA8AXEzEO) | ОГРН  ОКПО |
| Место нахождения: 174760, Новгородская область, Любытинский район, п.Любытино, ул. Советов д.29, тел. 8(81668)61-681 | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН /КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК:  Расчетный счет:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет: УФК по Новгородской области  Лицевой счет: | Банк  БИК  Р/с  к/с |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Договору

о предоставлении субсидии

от « \_» «\_\_\_\_\_\_\_» 20 \_\_ года

**СМЕТА**

**РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА** (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов |
| 1. | Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т. д.) |  |
| 3. | Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств |  |
| 4. | Приобретение нематериальных активов |  |
| 5. | Затраты на производство, стоимость аренды помещений ( за 6 месяцев с момента регистрации), строительство складского помещения |  |
| 6. | Найм работника. Страховые взносы |  |
| 7. | Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 8. | Страховые взносы, ЕНВД |  |
| 9. | ИТОГО |  |

Максимальный размер предоставляемой субсидии:

(строка 9) \* 70% = (рублей)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Договору

о предоставлении субсидии

от « \_»\_«\_\_\_\_\_\_\_»\_20 \_\_года

**СВЕДЕНИЯ**

**об экономических показателях субъекта малого предпринимательства-получателя государственной поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно-правовой формы)

Адрес (юридический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | мм.гггг | | мм.гггг | мм.гггг |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Среднесписочная численность работников | |  | |  |  |
| Фонд оплаты труда (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Средняя заработная плата (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.  ) | |  | |  |  |
| Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Чистая прибыль (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Благотворительная деятельность (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| **Налоги и сборы** | |  | |  |  |
| Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Налог на прибыль (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Транспортный налог (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| **Наличие лицензий** | | | | | |
| Вид деятельности | Номер и дата выдачи | | Срок действия | | |
|  |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Договору

о предоставлении субсидии

от « \_»\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_20 \_\_ года

**АКТ**

**исполнения обязательств по договору**

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Администрация Любытинского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице Главы муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, действующего на основании Свидетельства ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация: Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Критерии оценки заявок начинающих СМП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1. | Доля собственных средств, затраченных на развитие бизнеса на момент подачи заявки (от размера выделяемой субсидии) | до 50 тыс. рублей - 1 балл  от 50 до 70 тыс. рублей - 2 балла  от 71 до 80 тыс. рублей - 3 балла  от 81 тыс. рублей и выше - 4 балла |
| 2. | Создано новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя или руководителя вновь созданной организации) на момент подачи заявки | 1 рабочее место - 0 баллов  2 рабочих места - 1 балл  более 2 рабочих мест - 2 балла |
| 3. | Срок фактической деятельности с момента регистрации | до 3 месяцев - 0 баллов  от 3 до 6 месяцев - 1 балл  от 6 до 9 месяцев - 2 балла  от 9 до 12 месяцев - 3 балла |
| 4. | Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя | до 2 лет - 2 балла  от 2 до 3 лет - 1 балл  свыше 3 лет - 0 баллов |
| 5. | Степень проработки бизнес-плана, наличие информации для комплексной оценки перспектив его реализации | бизнес-план детально проработан, деятельность отражена в динамике (не менее 3-х лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности субъекта предпринимательства - 3 балла |
| бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности, отсутствуют динамика и перспективы развития деятельности субъекта - 2 балла |
| бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, в расчете экономических показателей есть несущественные несоответствия, отсутствуют анализ данного вида деятельности, динамика и перспективы развития деятельности субъекта - 1 балл |
| 2 | | |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | бизнес-план не отражает существующую деятельность субъекта, в расчетах и анализе есть неточности и несоответствия либо расчеты отсутствуют, отсутствуют динамика, анализ и перспективы развития деятельности – 0 баллов. |
| 6. | Наличие помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта | в собственности (при наличии свидетельства государственной регистрации права) или по договорам аренды - 1 балл |
| отсутствие - 0 баллов |
| 7. | Доля затрат на приобретение основных средств, связанных непосредственно с производственным процессом, от общего объема затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии | менее 50% - 0 баллов |
| от 50% до 80% - 1 балл |
| 80% и более - 2 балла |
| 8. | Значимость вида экономической деятельности для Любытинского района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров (работ, услуг)) | отсутствие потребности в данном виде товаров (работ, услуг); отсутствие экспертных оценок о наличии свободной «рыночной ниши», потенциальных потребителей товаров (работ, услуг) - 0 баллов |
| наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов; наличие свободной доли в «рыночной нише», подтвержденной экспертными оценками - 1 балл |
| наличие экспертных оценок, подтверждающих, что данная «рыночная ниша» свободна, имеются потенциальные потребители товаров (работ, услуг) - 2 балла |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

начинающим субъектам малого

предпринимательства на создание

собственного дела

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

член комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Оценки заявок СМП в баллах | | | | | | |
| участник 1 | участник 2 | участник 3 | участник 4 | участник 5 | участник 6 | … |
| 1. | Доля собственных средств, затраченных на развитие бизнеса на момент подачи заявки (от размера выделяемой субсидии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Создано новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя или руководителя вновь созданной организации) на момент подачи заявки |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Срок фактической деятельности начинающего предпринимателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Степень проработки бизнес-плана, наличие информации для комплексной оценки перспектив его реализации |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Наличие помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Доля затрат на приобретение основных средств, связанных непосредственно с производственным процессом, от общего объема затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Значимость вида экономической деятельности для Любытинского района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров (работ, услуг)) |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма баллов по каждой заявке | |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 6

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Итоговая оценочная ведомость**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  участника | член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии | Итоговый балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговый  балл = | Сумма баллов всех членов комиссии по проекту |
| Число проголосовавших членов Комиссии по данному проекту |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к мероприятиям муниципальной программы

Любытинского муниципального района

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Любытинском

муниципальном районе на 2017-2025 годы»

**ПОРЯДОК**

**по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и определение направлений деятельности имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе (далее - Порядок) регулирует порядок формирования и определение направлений деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - инфраструктура) в Любытинском муниципальном районе в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы» (далее - Программа).

1.2. Целью деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру, является обеспечение условий для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

2. Условия формирования Инфраструктуры

2.1. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Программой и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любытинского муниципального района.

2.2. Требования к организациям, образующим инфраструктуру, указанных в частях 1, 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Условия и порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру, осуществляется в соответствии с Программой.

3. Порядок формирования инфраструктуры

3.1. В целях реализации Программы и настоящего порядка Администрация Любытинского муниципального района ежегодно до 1 апреля проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Отбор субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру, осуществляется отделом экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации Любытинского муниципального района (далее по тексту – Отдел) с учетом рекомендаций районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района.

3.3. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру, проводится по следующим критериям:

- деятельность должна быть направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказание им поддержки;

- должна обладать помещением для ведения хозяйственной деятельности, оснащенным телефонной линией;

- должна обладать квалифицированным персоналом, квалификация которых подтверждается соответствующими документами;

- не должны находиться в стадии банкротства, реорганизации или ликвидации.

- деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- осуществляющие деятельность, подлежащую лицензированию, должны обладать лицензиями на право осуществления.

- осуществлять деятельность и быть зарегистрированными на территории Любытинского муниципального района.

3.4. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства и организации подают заявление на имя Главы муниципального района, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- учредительные документы юридического лица;

- справки, подтверждающей отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- справки, подтверждающей фактическую деятельность по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

- паспорт субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и сред-

него предпринимательства (далее по тексту - паспорт организации) по форме согласно (Таблицы 2 к Порядку) (в дальнейшем представляется ежегодно).

3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов производится в течение 30 дней с момента их получения Отделом. О принятом решении субъект малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру уведомляются Отделом в течение пяти дней со дня его принятия.

3.6. На основе результатов отбора формируется перечень субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру согласно (Таблицы 1 к Порядку).

3.7. Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру, утверждается постановлением Администрации Любытинского муниципального района и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Исключение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру, из перечня осуществляется по основаниям несоответствия критериям, установленным в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.9. В случае исключения субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру, из перечня проводится дополнительный отбор в порядке, определенном разделом 3 настоящего Порядка.

4. Субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру не могут быть:

‐ кредитные или страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

‐ организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

‐ организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в сфере игорного бизнеса;

‐ организации производящие и реализующие подакцизные товары.

5. Направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру в рамках реализации Программы.

5.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку таких субъектов и организаций, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников.

5.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде:

1) микрофинансирования предпринимательской деятельности;

2) предоставления целевых займов на развитие имущественной (залоговой) базы;

3) предоставления поручительств перед кредитными организациями;

4) субсидирования части затрат, связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитному договору;

5) предоставления услуг факторинга и лизинга;

6) инвестиций субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.3. Предоставление имущественной поддержки осуществляется Администрацией Любытинского муниципального района в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению. Имущественная поддержка осуществляется с обязательным учетом мнения районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района.

5.4. Информационная поддержка осуществляется в виде:

1) создания информационных систем, официальных сайтов информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде:

1) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства консультаций по различным вопросам их деятельности;

2) организации и проведения семинаров, тренингов, круглых столов;

3) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства правовой информации.

5.6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров осуществляется в виде:

1) повышения профессиональной квалификации специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в области малого и среднего предпринимательства;

2) организации (финансирования) обучения персонала субъектов малого и среднего предпринимательства, начинающих предпринимателей и безработных граждан;

3) развития передовых форм и методов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства, в том числе интерактивных, включая дистанционное бизнес-образование.

6. Обеспечение деятельности инфраструктуры

6.1. Администрация Любытинского муниципального района в рамках реализации Программы создает условия для деятельности инфраструктуры путем реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, для создания благоприятной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 [Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/902111239).

6.3. Администрация Любытинского муниципального района вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к мероприятиям муниципальной

программы Любытинского муниципального района

«Развитие малого и среднего предпринимательства в

Любытинском муниципальном

районе на 2017-2025 годы»

**ПОРЯДОК**

**возмещения из бюджета муниципального района части затрат по приобретению основных средств**

**на развитие собственного дела**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района, предусмотренной Программой в виде субсидий на возмещение из бюджета муниципального района части затрат по приобретению основных средств на развитие собственного дела в 2017-2025годах, для развития осуществляемой ими предпринимательской деятельности.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства района в размере 25% от стоимости приобретенного основного средства.

Максимальная сумма субсидии одному получателю в текущем финансовом году не может превышать 100 тыс. рублей.

3. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и не получающим по данным договорам возмещение из областного и федерального бюджетов.

4. Получатели субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели на должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

5. Для получения субсидии заемщик предоставляет в Администрацию муниципального района следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заемщика (в установленном закон порядке);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

копии учредительных документов (для юридических лиц) (в установленном законом порядке);

справку о средней численности работников получателя за предшествующий календарный год;

справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов;

копии документов, подтверждающих покупку основного средства

копии платежных поручений либо иные документы, подтверждающие оплату основного средства (в установленном законом порядке).

согласие субъекта среднего и малого предпринимательства на обработку персональных данных.

6. Пакет документов на получение субсидии считается принятым, с даты поступления всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии вправе предоставить по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее предоставления в Администрацию муниципального района.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы по собственной инициативе, Администрация муниципального района посредством межведомственного запроса запрашивает от Межрайонной ИФНС России № 6 по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах на получение субсидии, возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

9. Заявления на предоставление субсидии принимаются до 01 декабря текущего финансового года.

10. Администрация муниципального района принимает от получателей документы ежемесячно до 01 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Получатели, не представившие документы до 01 числа месяца, сдают их в следующем месяце.

Администрация проверяет правильность оформления всех документов, представляемых заемщиками в соответствии с настоящими Порядком, правильность расчета субсидий и не позднее 15 числа каждого месяца принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального района в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый субъектом малого и среднего предпринимательства района в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования - по мере поступления денежных средств.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением субъекту малого и среднего предпринимательства или вручает ему лично либо его представителю, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени субъекта малого и среднего предпринимательства района.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Администрация муниципального района делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства района требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства района требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

несоблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства района требований, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства района информации;

при наличии у заемщика просроченной задолженности по налогам;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

в случае, если в Администрацию муниципального района в один день поступило несколько заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства района, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства района, субсидия предоставляется тому субъекту малого и среднего предпринимательства, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован субъектом малого и среднего предпринимательства района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. В случае, если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального райна в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя бюджета муниципального района. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии Администрацией муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района в судебном порядке. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку возмещения из бюджета

муниципального района части затрат

по приобретению основных средств

на развитие собственного дела

**Главе муниципального района**

**Заявление**

**П**рошу возместить часть затрат, связанных с приобретением основного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование основного средства)

приобретенного для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель приобретения)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документ, подтверждающий покупку)

Банковские реквизиты:

Руководитель получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат по приобретению основных средств

на развитие собственного дела

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА СМП**

**на обработку его персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта СМП)

зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Любытинского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес регистрации и фактического места жительства.

3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

4. ОГРН или ОРНИП.

5. ИНН.

6. Сведения о профессии, должности, образовании;

7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;

8. Данные о получении субсидии от Администрации Любытинского муниципального района.

Для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Администрацией Любытинского муниципального района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку возмещения из бюджета

муниципального района части

затрат по приобретению основных

средств на развитие собственного дела

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета муниципального района субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства**

**на возмещение затрат по приобретению основных средств на развитие собственного дела**

р.п.Любытино «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

**Администрация Любытинского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация», являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального района в лице Главы муниципального района \_\_ , действующего (ей) на основании Устава Любытинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 23.01.2006 № 24, с одной стороны и , именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_, действующего на основании , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2017- 2022 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на **возмещение из бюджета муниципального района части затрат по приобретению основных средств на развитие собственного дела,** утвержденным \_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района в году субсидии Получателю:

1.1.1. На возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района по приобретению основных средств на развитие собственного дела (далее - Субсидия);

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#P106) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par75) настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.2.2. Отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. Получатель не является получателем средств бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами области и района на цели, указанные в правилах предоставления субсидии;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии после предоставления документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par104) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте(ах) 3.1.2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par108) настоящего Соглашения, в том

числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](consultantplus://offline/ref=8A8B6DFF98A02D61B1975148223FF00B269A9618849CC0A97A077FADC15B42F67323AE86AAD64B5FN4R4M) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par121) настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим

Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par229) настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par266) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par273) настоящего Соглашения;

4.1.8. Предоставлять Получателю субсидии информацию о нормативных правовых актах, регламентирующих условия, цели и порядок предоставления Субсидии, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,

направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par266) настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. Направлять требование о возврате субсидии, в случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем условий предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par203) настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par162) 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Представлять информацию:

4.3.7.1. О предстоящей реорганизации или ликвидации в течение трех

дней со дня принятия такого решения;

4.3.7.2. Об изменении банковских реквизитов в течение трех дней с даты их изменения.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.9. Получатель субсидии не должен в течении года получения субсидии сокращать численность работников, подтвердив это отчетом о среднесписочной численности работников за предыдущий и текущий календарный год.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

Получатель дает согласие на сбор, хранение и обработку Администрации своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения Соглашения, ведения делопроизводства, финансового и бухгалтерского учета.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par90)

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\СУЖАТЬ%202020\№%201114-%20утвержд.%20МП%20Поддержка%20СМП.doc#Par191) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, требований, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами иными способами по соглашению сторон:

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Любытинского муниципального района |  |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=255B13788E3E753359F18E6DA39401B589485367D4C2D40606A884BA8AXEzEO) | ОГРН  ОКПО |
| Место нахождения: 174760, Новгородская область, Любытинский район, п.Любытино, ул. Советов д.29, тел. 8(81668)61-681 | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН /КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК:  Расчетный счет:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет: УФК по Новгородской области  Лицевой счет: | Банк  БИК  Р/с  к/с |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к муниципальной программе

Любытинского муниципального района

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Любытинском

муниципальном районе

на 2017-2025 годы»

**ПОРЯДОК**

**расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы**

**Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства**

**в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № целевого  показателя в  паспорте  муниципальной  программы | Наименование  целевого показателя,  единица измерения | Порядок расчета  значения целевого  показателя | Источник  получения  информации,  необходимой для  расчета целевого показателя |
| 1.1.1. | Объем инвестиций в основной  капитал малых и средних  предприятий в расчете на душу  населения, тыс. руб. | - | данные отдела |
| 1.1.2. | Объем оборота малых и  средних предприятий в  расчете на душу  населения, тыс. руб. | - | данные отдела |
| 1.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тысячу человек населения, ед. | - | данные отдела |
| 1.2.2. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | отношение  среднесписочной  численности работников  (без внешних  совместителей), занятых у субъектов малого и среднего  предпринимательства, к среднесписочной численности  работников  (без внешних  совместителей) всех предприятий и организаций | данные отдела |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТ**

**финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий**

**муниципальной программы и выполнения целевых показателей**

**муниципальной программы Любытинского муниципального район**а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском** **муниципальном районе**

**на 2017-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи в соответствии со Стратегией  социально-экономического развития  Любытинского муниципального района до 2030 года,  документами  стратегического планирования Любытинского муниципального  района | | | | Наименование  мероприятия | | | Наиме-  нование  целевого  показа-  теля | | | Обоснование-расчет финансовых  ресурсов,  необходимых для  реализации  мероприятий муниципальной  программы и выполнения целевых показателей муниципальной  программы | | | Год | | | Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам)  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | Конечные  результаты  выполнения  значений  целевых  показателей  по годам | | |
| всего | | | в том числе по источникам  финансирования | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | федера-  льный  бюджет | | | областной  бюджет | | местный  бюджет | | внебюджетные  источники | |  | | |
| Цель. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | - | | | - | | | - | | - | | - | |  | | |
| Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | | | финансовая поддержка инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности, в соответствии с прилагаемыми Правилами возмещения из бюджета муниципального района части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района в российских кредитных организациях (приложение 1 к мероприятиям Программы) | | | доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | | | расчет субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту | | | 2017 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | увеличение количество субъектов МСП  увеличение численности занятых в сфере МСП | | |
|  | | | | 2018 | | | 70,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 70,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2019 | | | 70,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 70,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2020 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2021 | | | 100,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 100,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2022 | | | 100,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 100,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2023 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2024 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2025 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  | | | предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (приложение 2  к мероприятиям Программы | | | доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | | | заявление о возмещении части затрат, связанных с затратами на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства | | | 2017 | | | 124,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 124,0 | | 0,0 | | | увеличение количество субъектов МСП | | |
|  | | | | 2018 | | | 50,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 50,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2019 | | | 50,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 50,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2020 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2021 | | | 50,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 50,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2022 | | | 50,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 50,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2023 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2024 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2025 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  | | | предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела, в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела  (приложение 3) | | | доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | | | заявление о возмещении части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности; смета расходов бизнес-проекта | | | 2017 | | | 89,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 89,0 | | 0,0 | | | увеличение количество субъектов МСП.  увеличение численности занятых в сфере МСП | | |
|  | | | | 2018 | | | 93,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 93,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2019 | | | 93,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 93,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2020 | | | 378,0 | | | 0,0 | | 200,0 | | 178,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2021 | | | 93,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 93,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2022 | | | 93,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 93,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2023 | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 2024 | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 2025 | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | | предоставление субсидии действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению основных средств на развитие собственного дела (приложение 5) | | | доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | | | заявление о возмещении части затрат, связанных с приобретением основного средства | | | 2017 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  | | | | 2018 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2019 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2020 | | | 120,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 120,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2021 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2022 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2023 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2024 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2025 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | | | организация и проведение «круглых столов», конференций и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам социально-экономического развития муниципального района и взаимодействия бизнеса и власти | | | объем инвести-  ций в основной  капитал малых и средних  предприятий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | |  | | | 2017 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  | | | | 2018 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2019 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2020 | | | 50,0 | | | 0,0 | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2021 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2022 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2023 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2024 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2025 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  | | | проведение ежегодных районных конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района | | | объем инвести  ций в основной  капитал малых и средних  предприя  тий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | | Положение о проведении ежегодных районных конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района | | | 2017 | | | 17,3 | | | 0,0 | | 0,0 | | 17,3 | | 0,0 | | | повышение эффективности работы | | |
|  | | | | 2018 | | | 30,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2019 | | | 30,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2020 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2021 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2022 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2023 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2024 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2025 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | организация курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства | | | количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тысячу человек населения, ед. | | | коммерче-  ские предложения организато-  ров | | | 2017 | | | 30,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | | | повышение финансовой грамотности предпринимателей | | |
|  | | | | 2018 | | | 30,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2019 | | | 30,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2020 | | | 30,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | | |
| 2021 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2022 | | | 30,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | | |
| 2023 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2024 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2025 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | организация курсов обучения основам предпринимательской деятельности целевых групп граждан | | | количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тысячу человек населения, ед. | | | Коммерче-  ские предложения организато-  ров | | | 2017 | | | 37,7 | | | 0,0 | | 0,0 | | 37,7 | | 0,0 | | | анализ рынка, генерирование идей, организация бизнес-процесса | | |
|  | | | | 2018 | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 25,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2019 | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 25,0 | | 0,0 | | |  | | |
| 2020 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2021 | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 25,0 | | 0,0 | | |
| 2022 | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 25,0 | | 0,0 | | |
| 2023 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2024 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2025 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | | осуществление выплат стимулирующего характера работникам Администрации Любытинского муниципального района, задействованным в проведении мероприятий по улучшению инвестиционного климата, развитию конкуренции, работе с предпринимателями в соответствии с пунктом 3.2.1. Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансфера из бюджета Новгородской области бюджету Любытинского муниципального района от 17 марта 2020года, заключенным между министерством инвестиционной политики Новгородской области и Администрацией Любытинского муниципального района | | | объем инвести-  ций в основной  капитал малых и средних  предпри-ятий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | |  | | | 2020 | | | 200,0 | | | 0,0 | | | 200,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | | |
|  | | | | осуществление расходов, связанные с получением служащими и муниципальными служащими Администрации профессионального образования и дополнительного профессионального образования, включая расходы, связанные со служебными командировками в соответствии с пунктом 3.2.2. Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансфера из бюджета Новгородской области бюджету Любытинского муниципального района от 17 марта 2020 года, заключенным между министерством инвестиционной политики Новгородской области и Администрацией Любытинского муниципального района | | | объем инвести  ций в основной  капитал малых и средних  предпри-ятий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | |  | | | 2020 | | | 200,0 | | | 0,0 | | | 200,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | | |
|  | | | | приобретение и поставка «Древнерусской ладьи» | | | объем инвести  ций в основной  капитал малых и средних  предприя  тий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | |  | | | 2020 | | | 950,0 | | | 0,0 | | | 950,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | | |
|  | | | | ремонт общественного туалета | | | объем инвести  ций в основной  капитал малых и средних  предпри-ятий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | |  | | | 2020 | | | 150,0 | | | 0,0 | | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | | |
|  | | | | строительство причала с лестницей | | | объем инвести  ций в основной  капитал малых и средних  предпри-ятий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | |  | | | 2020 | | | 150,0 | | | 0,0 | | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | | |
|  | | | | снос ветхих строений | | | объем инвести  ций в основной  капитал малых и средних  предпри-ятий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | |  | | | 2020 | | | 50,0 | | | 0,0 | | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | | |
|  | | | | приобретение и установка остановки в р.п. Любытино | | | объем инвести-  ций в основной  капитал малых и средних  предпри-ятий в расчете на душу  населения, тыс.руб. | | |  | | | 2020 | | | 50,0 | | | 0,0 | | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация Любытинского муниципального района

Главный редактор: А.А .Устинов

Распространяется бесплатно

Адрес издателя: 174760, Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов,д.29 Телефон: (881668) 6-23-11, 6-23-11

Подписано в печать 15.10.2020г.