

**Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №
р.п.Любытино

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 04.12.2023 № 534 «Об утверждении правил предоставления и методики распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров», муниципальной программой «Развитие торговли в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 15.10.2020 № 1111 Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров;

Состав комиссии по предоставлению субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 07.11.2022 №1183 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение в 2022-2023 годах части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект внес:

Ведущий специалист отдела
Инвестиционного развития и туризма

Ю.В. Григорьева

Согласовано:

Первый заместитель Главы
Администрации

С.В. Матвеева

Председатель комитета финансов

О.В. Новикова

Председатель контрольно-счетной палаты

Т.А. Сергеева

Начальник управления экономического
Развития и инвестиций

Н.Г. Огородник

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

М.С. Алексеева

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии в 2024 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Любыйтинском муниципальном районе на 2017-2025 годы» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Любыйтинского муниципального района и получателем субсидии, в котором включены обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов на территории Любыйтинского муниципального района, графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализации товаров на территории Любыйтинского муниципального района;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствие с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Валдайского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95% фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Любытинского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при реализации товаров;

отдаленный населенный пункт – населенный пункт, входящий в состав муниципального образования области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования области, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населенный пункт – населенный пункт, входящий в состав муниципального образования области, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании соглашений на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Любытинского муниципального района (далее – местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета Любытинского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является

Администрация Любытинского муниципального района (далее – Администрация района).

Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Любытинского муниципального района и иные межбюджетные трансферты, предоставленные бюджету Любытинского муниципального района (далее – местный бюджет) на создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Любытинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Любытинского муниципального района.

Администрация района, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%,$$

где,

C_i - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей,

S_i - расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км,

P_i - цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за литр,

N_i - норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, посредством

запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Объявление о начале подачи заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с [абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи или окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора,- в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора,- в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

и) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

м) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

х) иная информация, определенная правовым актом (при необходимости).

9. Заявитель для участия в отборе (далее – заявитель) представляет в Администрацию района документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки:

за январь - апрель – до 10 мая соответствующего года;

за сентябрь - декабрь – до 10 декабря соответствующего года.

10. Заявитель на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных п.11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Любыйтинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Любыйтинским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию района следующие документы:

заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Все представленные документы должны быть заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Отзыв заявки и внесение изменения в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.

12. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Рассмотрение заявки на соответствие условиям Порядка осуществляется Комиссией, в соответствии с условиями поступивших заявок, установленных пунктом 10 настоящего Порядка. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от общего числа ее членов.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов, определенному пунктом 11, настоящего Порядка, соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом. Протокол должен содержать перечень заявителей, сведения о заявителях, подавших заявки, решение о предоставлении субсидии заявителю, с обоснованием такого решения.

Решение о заключении Соглашения в 2024 году или отказе о заключении Соглашения о предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

Секретарь комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней, следующих после дня подписания Протокола.

По результатам рассмотрения заявок, на основании протокола Комиссии, Администрация района готовит постановление об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заявителям, соответствующим условиям Порядка в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения он признается

уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6,10 настоящего Порядка;

неблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

17. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация района примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

По итогам рассмотрения заявки заявителю направляется уведомление об итогах рассмотрения заявки не позднее 3 рабочих дней, с момента окончания срока рассмотрения заявки, указанным способом в заявке заявителя.

18. Администрация района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с
указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о
проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

20. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее
5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии
путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский
счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации.

21. Результатом предоставления субсидии является количество
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных
образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые
осуществляется юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных
объектов торговли.

Плановое значение целевого показателя использования субсидии
устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем
субсидии отчета о достижении целевого показателя использования субсидии
определяется в соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий
производится уполномоченным органом по итогам года.

22. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата
предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в
соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных
при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок,
проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами
муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном
финансовом году значений результатов предоставления субсидии и
показателей, необходимых для достижения результатов предоставления
субсидии, в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату,
пропорционально недостижению значений результатов предоставления
субсидии, в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя – не позднее
30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального
финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

24. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 2024 №

СОСТАВ

Состав комиссии по предоставлению субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

- | | |
|-----------------|--|
| Матвеева С.В. | - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Огородник Н.Г. | - начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Григорьева Ю.В. | - ведущий специалист отдела инвестиционного развития и туризма управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------|--|
| Новикова О.В. | - председатель комитета финансов Администрации муниципального района |
| Тимофеева Ю.В. | - заведующая отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района |
| Кулёмина В.Н. | - главный служащий отдела экономики, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального района |

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____
просит предоставить в 20____ году субсидию за счет средств

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки
«___» 20___ года _____ :

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

«___» _____ 20 ___ года

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение в 2024 году части затрат
за приобретение горюче-смазочных материалов с целью
создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов Любытинского
муниципального района услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов, осуществляющих
доставку и реализацию товаров
за _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя _____

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии) _____

И.О.Фамилия

(подпись)

«____» _____ 20__ года

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами
торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**
Любытинский муниципальный район
(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» 20 ___ года

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь _____,
(наименование субъекта СМП)

зарегистрированным по адресу: _____,

ИИН _____, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Любытинского муниципального района для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Администрации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации и фактического места жительства.
3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
4. ОГРН или ОРНИП.
5. ИИН.
6. Сведения о профессии, должности, образовании;
7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;
8. Данные о получении субсидии от Администрации Любытинского муниципального района.

Для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляется на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Администрацией Любытинского муниципального района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия два календарных года и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«_____» 20____ г

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____

7. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20___ года

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставления субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

р.п.Любытино

« »

2024 г.

(место заключения соглашения)

(дата заключения соглашения)

Администрация Любыйтинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального района в лице Главы муниципального района _____, действующего (ей) на основании Устава Любыйтинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от _____, с одной стороны и _____ (наименование организации, индивидуальный предприниматель), именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, **Порядком предоставления субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**, утвержденным Постановлением администрации Любыйтинского муниципального района от _____ №_____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настояще Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района в 2024 году субсидии Получателю:

1.1.1. На возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Администрации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Размер предоставляемой субсидии составляет:

(

) рублей

Сумма прописью

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Любыйтинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Любыйтинским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Любыйтинского муниципального района от _____ № _____

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии после предоставления документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, предоставленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. Представлять Получателю субсидии информацию о нормативных правовых актах, регламентирующих условия, цели и порядок предоставления Субсидии, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. Направлять требование о возврате субсидии, в случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем условий предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Представлять информацию:

4.3.5.1. О предстоящей реорганизации или ликвидации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.3.5.2. Об изменении банковских реквизитов в течение трех рабочих дней с даты их изменения.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Обеспечить достижение планового значения целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансфера: «Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые осуществляется доставка и реализация товаров (ед.)-_____».

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

Получатель дает согласие на сбор, хранение и обработку Администрации своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения Соглашения, ведения делопроизводства, финансового и бухгалтерского учета.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, требований, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами иными способами по соглашению сторон:

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального района	Любытинского	Получатель
ОГРН ОКТМО		ОГРН ОКПО
Место нахождения: тел. 8(81668)61-681		Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН /КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Глава Любытинского муниципального района	Получатель
(подпись) / (ФИО) М.П.	(подпись) / (ФИО) М.П.

**ОТЧЕТ о достижении целевого показателя результативности
использования субсидии на возмещение в 2024 году части затрат за
приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского
муниципального района услугами торговли посредством мобильных
торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров
за _____ год**

Наименование заявителя

Наименование муниципального образования

ИИН заявителя

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любыйтинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров _____ от

N п/п	Целевой показатель результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя на _____ год	Фактическое значение показателя за _____ год
1	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые осуществляется доставка и реализация товаров	ед.		

Руководитель
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)