####  герб мал

##### Российская Федерация

##### Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2019 № 1153

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 19.12.2019 № 213 «О бюджете Любытинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

 Утвержден

 постановлением Администрации

 муниципального района

 от 30.12.2019 № 1153

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань**

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Любытинского сельского поселения (далее бюджета поселения) субсидии на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (далее - организация), определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на компенсацию затрат организациям (далее - субсидия), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета поселения, предусмотренных решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

деятельность по оказанию населению услуг общих отделений бань является одним из видов деятельности организации;

отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Субсидия из бюджета сельского поселения предоставляется на компенсацию затрат, связанных с оказанием гражданам услуг общих отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан (малообеспеченным) по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающими возмещение издержек;

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Любытинского муниципального района (далее Администрация).

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании [договора](#Par150) на предоставление субсидии, заключенного между организацией и Администрацией на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2

7. Для назначения субсидии организация направляет в Администрацию [заявление](#Par297) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии.

8. К заявлению организация прилагает следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты организации;

отчет о доходах и расходах (далее отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

9. Документы, предусмотренные [пунктом 8](#Par72) настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату организации, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

10. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошит.

При приеме документов специалист Администрации осуществляет проверку полноты предоставления документов и соответствие их оригиналам, заверяет копии путем проставления надписи «Копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты проверки документов, направляет заявление с прилагающими документами для регистрации в установленном порядке.

11. Администрация осуществляет рассмотрение поступивших заявлений и приложенных к ним документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления, и в случае принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета поселения заключает с организацией договор на предоставление субсидии из бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, направляет заявку на получение финансирования в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

12. С момента заключения договора организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет.

13. Специалист Администрации осуществляет проверку отчета, при необходимости затребует дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчете и направляет заявку для получения субсидии в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

3

14. Комитет финансов Администрации муниципального района на основании полученной заявки осуществляет финансирование в соответствии с [пунктом 2](#Par53) настоящего Порядка.

15. Администрация после получения финансирования в соответствии с направленной заявкой перечисляет субсидию организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

16. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств.

17. Организация - получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в комитет, а также за целевое использование субсидии.

18. Контроль за использованием субсидии, достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии, и обязательные проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Администрацией муниципального района.

19. Для проведения проверок организация представляет все запрашиваемые документы, касающиеся соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрации муниципального района.

20. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета поселения по действующей бюджетной классификации Российской Федерации в срок до 10 февраля текущего финансового года.

21. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий договора о предоставлении субсидии, представления недостоверных отчетных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет поселения.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, Администрация в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет поселении с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Любытинского сельского поселения, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4

24. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета района, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань |

 Примерная форма

**ДОГОВОР**

на предоставление субсидии на компенсацию затрат организациям,

оказывающим гражданам услуги общих отделений бань

п.Любытино "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация Любытинского муниципального района (далее - Администрация) в лице Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - Организация), при совместном упоминании - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Администрация, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляет Организации субсидию на компенсацию затрат от предоставления гражданам услуг общих отделений бань, в том числе льготным категориям граждан (малоимущим гражданам по тарифам, установленным Администрацией, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год на эти цели (далее - субсидия).

**2. Порядок расчетов**

2.1. Размер субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Организацией от предоставления гражданам услуг общих отделений бань, в том числе льготным категориям граждан (малоимущим) в соответствии с формулами:

2



где:

Ф - финансовый результат от деятельности общих отделений бань;

 - доход от оказания услуг общих отделений бань;

 - расход от оказания услуг общих отделений бань;

Общий размер субсидии на 2020 год не может превышать объема средств, предусмотренных в бюджете Любытинского сельского поселения на эти цели, и составляет 2 465 000,00 рублей.

2.2. Для получения субсидии Организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем предыдущего квартала, представляет в Администрацию [отчет](#Par350) о доходах и расходах за отчетный период (далее - отчет) (приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань, утвержденному постановлением Администрации Любытинского муниципального района 30.12.2019 № 1153).

Отчетным периодом является квартал.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней проверяет достоверность сведений, отраженных в отчете, и направляет заявку на финансирование в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

2.4. Субсидия может перечисляться из средств, предусмотренных в бюджете Любытинского сельского поселения:

ежемесячно на основании представленного Организацией отчета;

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Стороны обязуются своевременно, в полном объеме и в установленные сроки исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Обеспечивает:

работу бань в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания бань, а также иными правилами и нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению, установленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

3.2.2. Представляет в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, Администрации отчет о доходах и расходах за отчетный период;

3.2.3. Ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступать третьим лицам) свои права и обязанности по настоящему договору.

3.3. Администрация:

3.3.1. При выполнении Организацией обязанности, предусмотренной [подпунктом 3.2.2](#Par211) настоящего договора, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные в [разделе 1](#Par169) настоящего договора, в порядке, предусмотренном [разделом 2](#Par173) настоящего договора;

3

3.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета района на расчетный счет Организации согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам в пределах предусмотренного [пунктом 2.1](#Par175) настоящего договора объема финансирования.

3.3.3. В случае предоставления субсидии единовременно в течение года осуществляет мониторинг представленных отчетов на соответствие объему предоставленной субсидии. Излишне выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Любытинского сельского поселения.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Организация несет ответственность за целевое использование средств, поступающих в виде субсидий на его расчетный счет, и достоверность сведений, представленных в отчетах и счетах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего оказания услуг, нарушения условий настоящего договора уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет поселения.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. При наступлении указанных в [пункте 5.1](#Par226) настоящего договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна известить о них другую Сторону в трехдневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

**6. Срок действия и условия расторжения договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, и действует по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

6.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Организации, второй – в Администрации и третий – в Комитете финансов Администрации Любытинского муниципального района .

7.2. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны исключительно при условии, если они совершены в письменной

4

 форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Любытинскогомуниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: 174760 Почтовый адрес:

п. Любытино ул. Советов, д. 29,

Тел. (факс):

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

ИНН ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН ОГРН

ОКВЭД Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В УФК по Новгородской области

Отделение Новгород, г. В. Новгород

счет N

БИК БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

МП МП

 Приложение № 2

 к Порядку предоставления субсидии из бюджета

 Любытинского сельского поселения на

 возмещение затрат организациям, оказывающим

 гражданам услуги общих отделений бань

 Главе Любытинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам

услуг общих отделений бань

 Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, контактные телефоны)

на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг общих отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан (малоимущим гражданам) за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в [пункте 8](#Par240) Порядка предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань, утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 30.12.2019 № 1153

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 МП

 Приложение № 3

 к Порядку предоставления субсидии из бюджета

 Любытинского сельского поселения на компенсацию

 затрат организациям, оказывающим гражданам услуги

 общих отделений бань

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Любытинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

**ОТЧЕТ**

о доходах и расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_ года

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единицаизмерения | План (в тарифена услугибань) | Фактическиепоказатели заотчетный месяц(услуги бани) | Фактические показателис нарастающим итогомс начала года | Отклонениеот плана по деятельно-сти услугбань(9 - 5) |
| год | месяц | с нарас-тающимитогом | всего | в том числеобщиеотделения[<\*>](#Par153) | всегопопред-приятию | бани | прочиеуслуги(прачечные,торговля,аренда,химчистка идругиеуслуги) |
| всего | в томчислеобщиеотделениябань |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Всего посещений  |  чел.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в общих отделениях бань  |  чел.  |  |  |  |  |  |  x  |  |  |  x  |  |
| Удельный веспосещений в общих отделениях бань кобщему количествупосещений  |  %  |  x  |  x  |  x  |  x  |  |  x  |  x  |  |  x  |  x  |
| Всего доходов  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  оказание услугвсеми отделениям бань  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  из них от оказанияуслуг общих отделенийбань  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  прочие услуги(прачечные, торговля,аренда, химчистка идругие услуги)  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ассигнования избюджета района  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные ресурсы,всего  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  топливо (газоснабжение)  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  электроэнергия  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  теплоэнергия  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  вода  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на оплатутруда основныхрабочих  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы назаработную плату  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация основныхфондов  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие цеховыерасходы  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общепроизводственные и общехозяйственныерасходы  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  заработная плата  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  начисления страховых взносов назаработную плату  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стирка баням  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (насоциальные нужды иразвитие предприятия) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы от прочейдеятельности  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего расходов  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) безучета средств бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) сучетом средствбюджета  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непокрытый убыток отпредоставления услугобщих отделений бань  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Расходы по графе 7 определяются как произведение данных, отраженных в графе 6 раздела "Расходы", и показателя по графе 7 "Удельный вес посещений в общих отделениях бань к общему количеству посещений".

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

 Проверил:

 Специалист отдела ЖКХ, строительства и дорожного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства

 Администрации Любытинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи