#### герб мал

##### **Российская Федерация**

##### **Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.02.2024 № 109

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий**

**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг**

**по содержанию жилищного фонда**

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Любытинского муниципального района Администрация Любытинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1.Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда (далее - Порядок).

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

Любытинского муниципального района

от 02.02.2024 № 109

# ПОРЯДОК

# предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

1.Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления, методику распределения субсидий из бюджета Любытинского муниципального района организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, критерии отбора таких организаций для предоставления субсидий (далее - субсидии, Порядок).

2.К организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, относятся управляющие организации (далее - организации).

3.Критерием отбора организации для предоставления субсидий является наличие в управлении многоквартирного дома (далее - МКД), включенного в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденный Главой Администрации Любытинского муниципального и согласованный с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее - Перечень МКД).

4.Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по управлению многоквартирными домами, включенными в Перечень МКД, в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013; обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства для выполнения работ по текущему ремонту, без проведения которых может возникнуть угроза нанесения значительного ущерба жилым помещениям, угроза разрушения несущих конструкций многоквартирного дома (далее - МКД), угроза жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях МКД, расположенных на территории муниципального образования области.

5.Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

5.1.Наличие договора на текущий финансовый год по управлению МКД, включенного в Перечень МКД;

5.2.100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

6.Организации представляют в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал до 10 декабря текущего финансового года, расчет осуществляется за октябрь-ноябрь) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку. К заявлению прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (указанные документы предоставляются единоразово на текущий финансовый год в случае отсутствия каких-либо изменений);

расчет средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Расчет);

информационное письмо об 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее первого числа предыдущего месяца подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Копии и выписки документов должны быть заверены заявителем.

8.Администрация принимает заявления с прилагаемыми документами и регистрирует их в день поступления с использованием системы электронного документооборота.

9.Не позднее третьего рабочего дня со дня окончания приема заявлений, установленного в соответствии с пунктом 6 Порядка, Администрация:

осуществляет рассмотрение представленных заявлений и прилагаемых документов;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10.Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в случаях:

несоблюдения условий, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2

Порядка;

несоблюдения критерия, предусмотренного пунктом 3 Порядка;

неполного представления документов, указанных в [пункте 6](#_bookmark0) Порядка; несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов срокам и

требованиям, указанным в пунктах 6, 7 Порядка.

11.В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий Администрация направляет организациям уведомления о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления.

Организация вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.В течение трех рабочих дней Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет организации.

13.Предельный объем предоставления субсидии составляет 99,9%.

14.Средства на предоставление субсидий распределяются между организациями по следующей методике:

Vi = Coi / Kp, где:

Vi размер субсидии, причитающийся организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за квартал;

Сoi базовый размер субсидий, предоставляемый организациям за квартал;

Кp коэффициент приведения суммы базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям, к сумме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

Coi = Si x Поi, где:

Si расчетный объем средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, рассчитанный по форме согласно приложению № 2 к Порядку, за квартал;

Поi размер предельного уровня софинансирования объема расходных

обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляется субсидия, указанный в пункте 12 Порядка.

Коэффициент приведения суммы базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям, к сумме средств, предусмотренной в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий на соответствующий год, рассчитывается по формуле:

Kp = R / ∑Coi , где

R ¼ суммы средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий (в 4 квартале текущего года – весь остаток средств по предоставлению субсидии);

Coi сумма базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям за квартал.

При Kp > 1 значение Kp принимается за 1

При Kp < 1 в расчете используется полученное значение Kp.

15.В случае уровня собираемости платежей граждан за жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 Приложения № 2 к Порядку) размер объема средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (Si, графа 8 Приложения № 2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

16.Распределение субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1 Порядка.

17.Организация вправе отказаться от получения субсидии либо от части субсидии, направив в Администрацию письменный мотивированный отказ в свободной форме от получения субсидии либо от части субсидии.

18.Субсидии предоставляются организациям на основании Соглашения. Заключение соглашения между Администрацией и организацией осуществляется до 15 февраля очередного финансового года.

19.Организация представляет отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

20.Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования субсидии организацией субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения

субсидий на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат в связи с оказанием услуг

по содержанию жилищного фонда

Администрация Любытинского муниципального района

от

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда в многоквартирных домах, включенных в Перечень многоквартирных домов в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, в сумме

(прописью сумма за квартал (рублей)).

(ответственный сотрудник, контактные данные) Перечень прилагаемых документов:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения

субсидий на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат в связи с оказанием услуг

по содержанию жилищного фонда

РАСЧЕТ

средств на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

за квартал 202

года (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адре с МКД | Реквизиты договора по управлению многокварти рным домом | Общая площадь жилых и нежилых помещени й,  кв. м | Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв. м в месяц | Плановые начислени я  (гр. 3 x гр.4 х 3), за квартал\*, руб. | Фактичес ки собрано средств за квартал\*, руб. | Уровень собираемо сти платежей за квартал\* (гр. 6/ гр.5х100),  %, | Разме р возме щения затрат (гр. 5 -  гр.6), руб.,  Si | Размер субсидии (Si х Поi), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в расчет не включается первый месяц управления/обслуживания МКД; за 4 квартал расчет ведется за октябрь-ноябрь

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения

субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат в связи с оказанием услуг

по содержанию жилищного фонда

# Реестр

**документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес МКД | Общая площадь жилых и нежилых помещени й,  кв. м | Размер платы за содержани е жилого и нежилого помещени я,  руб./кв. м в месяц | Плановые начисления (гр. 3 x гр.4 х 3), за предыдущий квартал, руб. | Фактичес ки собрано средств за предыду щий квартал, руб. | Задолженн ость  (гр. 5 -  гр.6), за предыдущ ий квартал, руб. | Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, руб. | Количество направленны х заявлений, судебных исков на взыскание задолженност и |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

мп (подпись)