##### C:\Users\eatih\Desktop\Герб\герб мал. на бланк - копия.jpg

**Официальный вестник**

№ 13, понедельник 11 ноября 2019 года

В данном номере опубликованы следующие документы:

1. Распоряжение от 30.10.2019 № 497-рг **Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год**
2. Распоряжение от 31.10.2019 № 504-рг **О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Любытинского сельского поселения**
3. Распоряжение от 05.11.2019 № 507-рг **О введении режима повышенной готовности**
4. Распоряжение от 06.11.2019 № 508-рг **О введении режима чрезвычайной ситуации**
5. Распоряжение от 06.11.2019 № 509-рг **Об определении зоны подтопления**
6. Распоряжение от 07.11.2019 № 512-рг **О создании комиссии по формированию перечня граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения домов и имущества**
7. Распоряжение от 07.11.2019 № 513-рг **О подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план Неболчского сельского поселения**
8. Распоряжение от 07.11.2019 № 516-рг **О внесении на рассмотрение Думы района проекта решения «О бюджете Любытинского муниципального района на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов»**
9. Постановление от 30.10.2019 № 941 **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**
10. Постановление от 05.11.2019 № 948 **О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района**
11. Постановление от 07.11.2019 № 965 **О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**
12. Постановление от 07.11.2019 № 966 **О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 30.10.2019 № 497-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год.

2. Разместить распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 30.10.2019 № 497-рг

**ПЛАН**

**проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), (ФИО индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого | Адреса | | | | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | | | | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки | | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно |
| место нахождения ЮЛ | место жительства ИП | Место фактического осуществления проверки деятельности  ЮЛ, ИП | место нахождения объектов | дата государственной регистрации ЮЛ, ИП | дата окончания последней плановой проверки | дата начала осуществления ЮЛ, ИР деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности | иные основания в соответствии с федеральным законом | рабочих дней | рабочих часов (для МСП и МКП) |
| 1. | Общество с ограниченной ответственностью «Новгородская лесопромышленная компания «Содружество» | 174755, Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Ленинградская, д.2 |  | 174755, Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Ленинградская,д.2 | 174755, Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Ленинградская, д.2 | 1025301987402 | 5306006249 | соблюдение земельного законодательства по использованию земель, находящихся в аренде | 05.09.2002 |  | 05.02.2002 |  | 01.04.2020 | 20 | 15 | документарная и выездная |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Общество с ограниченной ответственностью «Сетново» | 174755, Новгородская область, любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Гагарина, д.1 |  | 174755, Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Гагарина,д.1 | 174750, Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Гагарина,д.1 | 1025301987039 | 5306006224 | соблюдение земельного законодательства по использованию земель, находящихся в аренде | 01.08.2002 |  | 01.08.2002 |  | 01.05.2020 | 20 | 15 | документарная и выездная |  |
| 3. | Закрытое акционерное общество «Русская горная компания» | 174755, Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Вокзальная, д.30 |  | 174755, Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Вокзальная, д.30 | 174755, Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Вокзальная, д.30 | 1035300262491 | 5321059076 | соблюдение земельного законодательства по использованию земель, находящихся в аренде | 25.12.1996 |  | 02.08.2010 |  | 01.06.2020 | 20 | 15 | документарная и выездная |  |
| 4. | Общество с ограниченной ответственностью «Компания Вариант» | 173008, Великий Новгород, Сырковское шоссе, д.10 |  | 174760, Новгородская область, Любытинский район, Любытинско сельское поселение | 174760, Новгородская область, Любытинский район, Любытинско сельское поселени | 1145321002441 | 5321168484 | соблюдение норм земельного законодательства | 18.04.2014 |  | 18.04.2014 |  | 01.06.2020 | 20 | 15 | документарная и выездная |  |
| 5. | Общество с ограниченной ответственностью «АПК Мстинский» | 173000, Великий Новгород, улюБольшая Московская, д.11/11, помещение 5 |  | 174760, Новгородская область, Любытинский район, Любытинско сельское поселение | 174760, Новгородская область, Любытинский район, Любытинско сельское поселение | 1085321009487 | 5321130995 | соблюдение норм земельного законодательства | 25.12.2008 |  | 25.12.2008 |  | 01.07.2020 | 20 | 15 | документарная и выездная |  |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 31.10.2019 № 504-рг

р.п.Любытино

**О внесении изменения в Перечень муниципальных программ**

**Любытинского сельского поселения**

1.Внести изменение в Перечень муниципальных программ Любытинского сельского поселения, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 30.08.2019 № 416-рг, изложив строку 4 в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Профилактика преступлений и правонарушений на территории Любытинского сельского поселения на 2020-2023 годы |  | отдел правового обеспечения и работы с населением Администрация  муниципального района |

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 05.11.2019 № 507-рг

р.п.Любытино

**О введении режима повышенной готовности**

В соответствии с решением рабочей группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, протокола заседания от 05 ноября 2019 года № 13/1 , в целях повышения готовности сил и средств функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации:

1.Перевести с 05 ноября 2019 года силы и средства районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Выполнить мероприятия, предусмотренные Планом действий муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным Главой муниципального района, а именно:

собрать руководящий состав, довести обстановку, поставить задачи;

проверить готовность к работе систем оповещения и связи;

довести информацию до населения и подчиненных организаций;

подготовить необходимый запас материальных резервов;

привести в повышенную готовность силы и средства (аварийно-восста-новительные формирования) организаций, отвечающих за жизнеобеспечение населения муниципального района;

назначить ответственных лиц из числа руководящего состава, при необходимости организовать его круглосуточное дежурство;

проводить мониторинг окружающей среды и состояния объектов;

проводить обмен информаций (при ухудшении обстановки немедленно) с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района.

3. Координацию основных мероприятий, разработку предложений и рассмотрение вопросов о привлечении дополнительных сил и средств, в целях локализации и ликвидации возможной чрезвычайной ситуации, возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района.

4. К проведению возможных мероприятий по выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера привлечь силы и средства согласно Перечню сил и средств постоянной готовности районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 02.05.2017 № 450.

5 Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 06.11.2019 № 508-рг

р.п.Любытино

**О введении режима чрезвычайной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 8 февраля 1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с комплексом неблагоприятных метеорологических явлений и в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, социально значимых объектов, готовности органов управления, сил и средств функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию, снижению ущерба и риска для населения и территории муниципального района от последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1. Ввести с 6 ноября 2019 года до особого распоряжения режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

2. Выполнить мероприятия, предусмотренные Планом действий муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным Главой муниципального района, а именно:

Собрать руководящий состав, довести обстановку, поставить задачи;

Проверить готовность к работе систем оповещения и связи;

Довести информацию до населения и подчиненных организаций;

Подготовить необходимый запас резервов материальных ресурсов;

Привести в повышенную готовность силы и средства (аварийно-восстановительные формирования) организаций, отвечающих за жизнеобеспечение населения муниципального района;

Назначить ответственных лиц из числа руководящего состава, организовать круглосуточное его дежурство;

Проводить мониторинг окружающей среды и состояния объектов;

Проводить обмен информацией (при ухудшении обстановки немедленно) с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района.

3. Руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера назначить Главу муниципального района, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района Устинова А.А..

4. Координацию основных мероприятий, разработку предложений и рассмотрение вопросов о привлечении дополнительных сил и средств в целях локализации и ликвидации возможной чрезвычайной ситуации возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района.

5. К проведению возможных мероприятий по выполнению аварийно- спасательных и других неотложных работ по ликвидации возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера привлечь силы и средства согласно Перечню сил и средств постоянной готовности районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 2 мая 2017 года № 450.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 06.11.2019 № 509-рг

р.п.Любытино

**Об определении зоны подтопления**

В соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9009935) «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  областным законом Новгородской области от 08.02.96 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 09.07.2008 № 239 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда правительства Новгородской области», распоряжением Администрации муниципального района от 06.11.2019 № 508-рг «О введении чрезвычайной ситуации на территории Любытинского муниципального района»:

1. Определить границы зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального района, введенной распоряжением Администрации муниципального района от 06.11.2019 № 508-рг «О введении чрезвычайной ситуации на территории Любытинского муниципального района», согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/465305909).

2. Первому заместителю Главы администрации муниципального района Матвеевой С.В., заместителю Главы администрации муниципального района Ивановой О.А., руководителям отраслевых органов администрации муниципального района предоставить перечень объектов всех форм собственности по отраслевой принадлежности, попавших в зону затопления.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального района

от 06.11.2019 № 509-рг

**Границы зоны затопления (подтопления)**

**в результате чрезвычайной ситуации на территории Любытинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| № п/п | Зона затопления дома и участки |
| 1 | 2 |
| 1. | р.п.Любытино, ул.Василия Иванова, дд.37,40,42 |
| 2. | р.п.Любытино, ул.Транспортная, дд.25, 27 |
| 3. | р.п.Любытино, ул. Боровичская, дд.12,14 |
| 4. | д.Большое Заборовье, ул.Набережная, ул.Песочная, д.2 |
| 5. | д.Степанково, д.33 |
| 6. | д.Шереховичи, ул.Центральная, дд.4,5 |
| 7. | д.Верхняя Лука, дд.14, 22,24,28,31,33,34,35,36,38 |
| 8. | д.Нижняя Лука, дд.26, 28, 30,32,34,36,38,40,42,44,46 |
| 9. | д.Устье, д.1 |
| 10. | д.Кременичи, д.33 |
| 11. | Земельные участки вдоль реки Белая |
| 12. | Земельные участки вдоль реки Забитница |
| 13. | д.Водогон, ул.Набережная, дд.2,4,6,8,10,12,14,16 |
|  | Зона затопления:  **дороги** |
|  | **Любытинское сельское поселение:** |
| 1. | Зарубино - Репищи |
| 2. | Своятино - Коромыслово |
| 3. | Подъезд к д.Большое Заборовье |
| 4. | Гудок - Светицы |
| 5. | Б.Заборовье - М.Заборовье |
|  | **Неболчское сельское поселение:** |
| 1. | Подберезье - Жадово |
| 2. | Подъезд к д.Кременичи |
| 3. | Кременичи - Усадье |
| 4. | Кременичи - Бор |
| 5. | Подъезд к д.Нижняя Лука |
| 6. | «Любытино-Неболчи-Бокситогорск» - Звонец - Теребутенец  Участок 7+200 – 7+486 = 286 м |

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 07.11.2019 № 512-рг

р.п.Любытино

**О создании комиссии по формированию перечня граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения домов и имущества**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 06.11.2019 № 499 «О введении режима чрезвычайной ситуации», в целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на территории муниципального района:

1.Создать комиссию по формированию перечня граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения домов и имущества.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по формированию перечня граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения домов и имущества и ее состав.

3. Комиссии немедленно приступить к работе по составлению актов обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно приложению 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Новгородской области от 09.07.2008 № 239, и сбору подтверждающих документов.

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 07.11.2019 № 512-рг

**Состав**

**комиссии по формированию перечня граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения домов и имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Сивец С.Н. | -заместитель Главы администрации муниципального рай-  она, председатель комиссии |
| Иванова О.А. | -заместитель Главы администрации муниципального рай-  она, заместитель председателя комиссии |
| Иванова Л.А. | -председатель комитета жилищно-коммунального хозяй-  ства Администрации муниципального района, секретарь  комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Алексеев Ю.М. | -главный специалист отдела правового обеспечения и ра-  боты с населением Администрации муниципального  района |
| Ермилов П.С. | -Глава Неболчского сельского поселения |
| Лещинский Д.А. | -начальник 7 отряда противопожарной службы Новгород-  ской области |
| Огородник Н.Г. | -начальник отдела экономики и сельского хозяйства коми-  тета инвестиционной политики Администрации муници-  пального района |
| Попова С.А. | -начальник отдела имущественных отношений комитета  инвестиционной политики Администрации муниципального района |
| Соловьева М.А. | -главный специалист отдела имущественных отношений  комитета инвестиционной политики Администрации  муниципального района |
| Степанова О.В. | -заведующая отделом правового обеспечения и работы с  населением Администрации муниципального района |

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 07.11.2017 № 512-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию перечня граждан, пострадавших**

**в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени**

**повреждения домов и имущества**

1. Комиссия по формированию перечня граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения домов и имущества (далее - Комиссия) образуется в целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на территории муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F0F54BE1B94CF8CEE608564F54FE6F1BC34F4D1118AA1891CCDB75X7E0K) Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) составление актов обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно приложению 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Новгородской области от 09.07.2008 № 239;

б) сбор заявлений от граждан пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и подтверждающих документов;

в) рассмотрение документов в целях формирования Списка (перечня) граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

г) формирование Списка (перечня) граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и направление его в Правительство Новгородской области;

д) информирование граждан о принятых решениях по рассмотрению их заявлений.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

б) создавать по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, рабочие и экспертные группы из числа представителей государственных органов, общественных объединений, научных и других организаций, ученых и специалистов;

в) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, ответственного секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

7. Председатель Комиссии:

а) определяет основные направления деятельности Комиссии;

б) определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;

в) созывает и ведет заседания Комиссии;

г) контролирует исполнение решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии. Протокол рассылается членам Комиссии и при необходимости направляется в заинтересованные государственные органы и организации.

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 07.11.2019 № 513-рг

р.п.Любытино

**О подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план Неболчского сельского поселения**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Приступить к организации работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Неболчского сельского поселения.

2. Срок проведения указанных работ ноябрь 2019 года - февраль 2020 года.

3.Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства комитета жилищно-коммуналь-ного хозяйства Администрации муниципального района Никитину И.Н.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 07.11.2019 № 515-рг

р.п.Любытино

**О внесении на рассмотрение Совета депутатов Любытинского сельского**

**Поселения проекта решения «О бюджете Любытинского сельского**

**поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов »**

1.Внести на рассмотрение Совета депутатов Любытинского сельского поселения проект решения «О бюджете Любытинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Направить проект решения Совета депутатов Любытинского сельского поселения «О бюджете Любытинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в Контрольно-счетную палату муниципального района для подготовки заключения по нему.

3.Комитету финансов Администрации Любытинского муниципального района организовать и провести 19 ноября 2019 года в 17 часов 00 минут по адресу: р.п.Любытино, ул.Советов, д.29, малый зал Администрации района, публичные слушания по проекту бюджета Любытинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4.Опубликовать проект решения Совета депутатов Любытинского сельского поселения «О бюджете Любытинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Назначить ответственной за проведение публичных слушаний председателя комитета финансов Администрации муниципального района Новикову О.В.

6.Опубликовать распоряжение в газете «Любытинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 07.11.2019 № 516-рг

р.п.Любытино

**О внесении на рассмотрение Думы района проекта решения «О бюджете Любытинского муниципального района на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

1.Внести на рассмотрение Думы района проект решения «О бюджете Любытинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Направить проект решения Думы муниципального района «О бюджете Любытинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» в Контрольно-счетную палату муниципального района для подготовки заключения по нему.

3.Комитету финансов Администрации Любытинского муниципального района организовать и провести 19 ноября 2019 года в 17 часов 15 минут по адресу: р.п.Любытино, ул.Советов, д.29, малый зал Администрации района, публичные слушания по проекту бюджета Любытинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4.Опубликовать проект решения Думы муниципального района «О бюджете Любытинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Назначить ответственной за проведение публичных слушаний председателя комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района Новикову О.В.

6.Опубликовать распоряжение в газете «Любытинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.10.2019 № 941

р.п.Любытино

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид**

**использования земельного участка**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градострои-тельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Любытинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 29.04.2016 № 39, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 23.10.2019, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:07:0020111:158, расположенного по адресу: Новгородская область, Любытинский район, Любытинское сельское поселение, с.Зарубино, ул.Артема, д.9, - амбулаторно-поликлиническое обслуживание.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.11.2019 № 948

р.п.Любытино

**О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**Администрации муниципального района**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.02.20 18 № 97 (далее-комиссия):

1.1. Включить в качестве председателя комиссии Главу муниципального района Устинова Андрея Александровича.

1.2. Сивца Сергея Николаевича считать заместителем председателя комиссии.

1.3. Иванову Ольгу Александровну считать членом комиссии.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.11.2019 № 965

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского**

**муниципального района «Управление муниципальными финансами**

**Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 1282 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в паспорте муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского района на 2014 - 2024 годы» пункт 2 в следующей редакции:

«2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района;

отдел муниципального заказа Администрации муниципального района».

1.2. Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс.рублей)» Паспорта муниципальной программы в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 2014 | 23 556,20 | 521,50 | 4 130,10 | 0,00 | | 28 207,80 |
| 2015 | 23 618,80 | 426,00 | 4 033,00 | 0,00 | | 28 077,80 |
| 2016 | 18 276,80 | 366,50 | 4 002,15 | 0,00 | | 22 645,45 |
| 2 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 2017 | 23 396,00 | 352,60 | 4 086,50 | | 0,00 | 27 835,10 |
| 2018 | 23 632,60 | 386,40 | 4 389,60 | | 0,00 | 28 408,60 |
| 2019 | 21 584,80 | 397,60 | 4 469,00 | | 0,00 | 26 451,40 |
| 2020 | 17 060,40 | 407,90 | 4 725,50 | | 0,00 | 22 193,80 |
| 2021 | 16 917,90 | 422,40 | 4 927,50 | | 0,00 | 22 267,80 |
| 2022 | 16 917,90 | 422,40 | 4 927,50 | | 0,00 | 22 267,80 |
| 2023 | 16 917,90 | 422,40 | 4 927,50 | | 0,00 | 22 267,80 |
| 2024 | 16 917,90 | 422,40 | 4 927,50 | | 0,00 | 22 267,80 |
| **Всего:** | **218 797,20** | **4 548,10** | **49 545,85** | | **0,00** | **272 891,15** |

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» в следующей редакции:

3

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Любытинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Организация и обе-спечение осще-ствления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Любытинском муниципальном районе» на 2014-2024 годы | комитет | | 2014-2024  годы | 1.1.1 -  1.1.17 | бюджет муниципального района | 4110,10 | 4013,00 | 4002,15 | 4072,00 | 4389,60 | | 4425,50 | | 4725,50 | | 4927,50 | 4927,50 | 4927,50 | 4927,50 |
| областной  бюджет | 14,60 | 4,90 | 4,90 | 4,90 | 4,90 | | 4,90 | | 4,90 | | 4.90 | 4.90 | 4,90 | 4.90 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Любытинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация  подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского муниципального района» на 2014-2024 годы | комитет | | 2014-2024  годы | 1.2.1 -  1.2.3 | областной  бюджет | 23526,60 | 23599,50 | 18256,90 | 23356,10 | 23619,20 | | 21570,90 | | 17055,50 | 16913,00 | | 16913,00 | 16913,00 | 16913,00 |
| федеральный бюджет | 521,50 | 426,00 | 366,50 | 352,60 | 386,40 | | 390,50 | | 407,90 | 422,40 | | 422,40 | 422,40 | 422,40 |
| 3 | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Любытинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района» на 2014-2024 годы | | комитет | 2014-2024 | 1.3.1 -  1.3.11 | бюджет муниципального района | 20,00 | 20,00 | 0 | 14,50 | 0 | 43,50 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 15,00 | 14,40 | 15,00 | 35,00 | 8,50 | 9,00 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |

5

1.4. Изложить в паспорте подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального

района на 2014 - 2024 годы» пункт 1 в следующей редакции:

«1. Исполнители подпрограммы:

комитет;

комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района;

отдел муниципального заказа Администрации муниципального района».

1.5 Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» муниципальной программы в редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 15,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 35,00 |
| 2015 | 14,40 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 34,40 |
| 2016 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 |
| 2017 | 14,50 | 0,00 | 35,00 | 0,00 | 49,50 |
| 2018 | 8,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,50 |
| 2019 | 9,00 | 0,00 | 43,50 | 0,00 | 52,50 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего:** | **76,40** | **0,00** | **118,50** | **0,00** | **194,90** |

1.6. Изложить в приложении 3 Мероприятия подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы муниципальной программы» в следующей редакции:

|  |
| --- |
| **Мероприятия подпрограммы** |
| **«Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района на 2014-2024годы»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | 17 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка проекта решения о Резер-вном фонде Любытинского района | комитет | 2014-2024  годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| 1.2. | Формирование Резервного фонда Любытинского района | комитет | 2014-2024  годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| 1.3. | Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга района | комитет | 2014-2024  годы | 1.2, 1.3 | - | - | - | - | - | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| 1.4. | Формирование долгосрочной бюджетной стратегии Любытинского района | комитет | 2014-2024  годы | 1.1 - 1.5 | - | - | - | - | - | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| 1.5. | Подготовка проекта нормативного правового акта муниципального района об утверждении порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета муниципального район | комитет | 2014-2024  годы | 1.1 - 1.5 | - | - | - | - | - | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | 17 | |
| 1.6. | Организация проведения оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Любытинского муниципального района и переданного в аренду, с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизация структуры муниципального имущества Любытинского муниципального района | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района | 2014-2024  годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 1.7. | Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального имущества Любытинского муниципального района в целях обеспечения получения дополнительных доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Любытинского муниципального района | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района | 2014-2024  годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 1.8. | Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального района | отдел муниципального заказа Администрации муниципального района | 2014-2024  годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | 17 | |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Внесение изменений в решение Думы района от 20.04.2009 №252 и от 26.12.14.2014 № 312 "О бюджетном процессе в Любытинском муниципальном районе" в связи с переходом к утверждению бюджета муниципального района в структуре муниципальных программ Любытинского муниципального района | комитет | 2014-2024  годы | 2.1 - 2.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 2.2. | Утверждение перечня, кодов и правил применения целевых статей в части относящейся к бюджету муниципального района в целях обеспечения перехода к утверждению бюджета муниципального района в структуре муниципальных программ Любытинского муниципального района | комитет | 2014-2024  годы | 2.1 - 2.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 2.3. | Утверждение расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Любытинского муниципального района, начиная с 2015 года | комитет | 2014-2024  годы | 2.1 - 2.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | 17 | |
| 2.4. | Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме | комитет | 2014-2024  годы | 2.1 - 2.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 2.5. | Подготовка проекта Постановления Администрации Любытинского муниципального района об установлении порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Любытинского муниципального | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района | 2014-2024  года | 2.1 - 2.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 2.6. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Любытинского муниципального района | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района | 2014-2024  годы | 2.1 - 2.4 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 2.7. | Внесение изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Любытинского муниципального района , их формирования и реализации, в части определения порядка проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ Любытинского района, планируемых к утверждению | комитет инвестиционной политики Администрации муниципального района | 2014-2024  годы | 2.5 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | 17 | |
| 3. | Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Приобретение технических средств для установки программного обеспечения | комитет | 2016-2024 | 3.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 4. | Задача 4. Повышение качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Внесение изменений в методику проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в части уточнения состава и методик расчета индикаторов, характеризующих качество управления муниципальными финансами | комитет | 2014-2024  годы | 4.1 | - | - | - | - | - | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 5. | Задача 5. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих Любытинского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | комитет | 2014-2024  годы | 5.1 | бюджет муниципального района | 20,00 | 20,00 | 0 | 35,00 | 0 | | 43,50 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| областной бюджет | 15,00 | 14,40 | 15,00 | 14,50 | 8,50 | | 9,00 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.11.2019 № 966

р.п.Любытино

**О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов**

**оказания государственной социальной помощи на основании**

**социального контракта**

В целях реализации приоритетного регионального проекта «Формула успеха моей семьи», направленного на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности населения Новгородской области:

1.Утвердить прилагаемые положение и состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванову О.А.

4.Опубликовать постановление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Устинов**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 07.11.2019 № 966

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания**

**государственной социальной помощи на основании социального**

**контракта**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не рже одного раза в месяц.

2.4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа.

2.5. Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение одного дня со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии комитета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

**3. Права комиссии**

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 07.11.2019 № 966

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группе по координации работы по**

**социальному сопровождению семей с детьми на территории**

**Любытинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Иванова О.А. | -заместитель Главы администрации муниципально  го района, председатель комиссии |
| Соловьева С.В. | -начальник отдела социальной защиты Любытин-  ского района ГОКУ «Центр по организации соци-  ального обслуживания и предоставления социаль-  ных выплат», заместитель председателя комиссии  (по согласованию) |
| Васильева О.В. | -заместитель директора ОБУСО «Любытинский  комплексный центр социального обслуживания  населения», секретарь комиссии (по согласованию) |
| **Члены комиссии:** | |
| Александров Ю.В. | -начальник отдела занятости Любытинского района  ГОКУ «Центр занятости населения Любытинского  района» (по согласованию) |
| Анишина Л.Е. | -председатель комитета образования Администра-  ции муниципального района |
| Кармазинова К.В. | -председатель комитета культуры, спорта и туризма  Администрации муниципального района |
| Курбанисмаилов А.М. | -главный врач ГОБУЗ «Зарубинская центральная  районная больница» (по согласованию) |
| Огородник Н.Г. | -начальник отдела экономики, потребительского  рынка и сельского хозяйства комитета инвестици-  онной политики Администрации муниципального  района |
| Серебрякова Н.А. | -заведующая отделением по профилактике безнад-  зорности несовершеннолетних ОБУСО «Любытин-  ский комплексный центр социального обслужива-  ния населения», социальный менеджер (по согласо-  ванию) |

Официальный вестник

Учредитель,издатель: Администрация Любытинского муниципального района

Главный редактор: А.А.Устинов

Распространяется бесплатно

Адрес издателя: 174760, Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов,д.29 Телефон: (881668) 6-23-11, 6-23-11

Подписано в печать 11.11.2019