##### 

##### C:\Users\eatih\Desktop\Герб\герб мал. на бланк - копия.jpg

**Официальный вестник**

№1, пятница 31 января 2020 года

В данном номере опубликованы следующие документы:

1.Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 27.01.2020г. №14-рз «Об организации работы лекторских групп».

2.Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 15.01.2020 №18 «О внесении изменений в Типовое положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Любытинском муниципальном районе».

3. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 31.01.2020г. №22-рз «О внесении изменений в бюджетный прогноз Любытинского муниципального района до 2028 года».

4. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.01.2020 №25 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период

до 2024 года».

5. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 20.01.2020 №26 «Об утверждении программы о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2020 год».

6. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 20.01.2020 №28 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Любытинского муниципального района на 2014-2021 годы».

7. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 22.01.2020 №31 «Об утверждении проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории для размещения объекта «Строительство отпайки ВЛ-10 кВ от опоры № 269 Л-8 ПС Любытино, строительство КТП-10/0,4 кВ, строительство ВЛИ-0,4 кВ для энергоснабжения жилого дома в н.п. Чадково Любытинского района (заявитель - Леонова В.Н.)".

8. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 23.01.2020 №33 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

9. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 23.01.2020 №34 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

10.Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 23.01.2020 №35 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и выписок из похозяйственных книг».

11. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 27.01.2020 №51 «Об утверждении Положения об отделе муниципальных закупок Администрации Любытинского муниципального района».

12. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 29.01.2020 №60 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.04.2012 № 173».

13. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 29.01.2020 №61 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации Любытинского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

14. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 29.01.2020 №67 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Любытинскому муниципальному району».

15. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 30.01.2020 №68 «О введении в действие расписания выезда подразделений Боровичского, Любытинского, Мошенского, Окуловского, Пестовского и Хвойнинского пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Любытинского муниципального района».

16. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 31.01.2020 №69 «О внесении изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Любытинское водопроводно-канализационное хозяйство».

17. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 31.01.2020 №70 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального района».

18. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 31.01.2020 №71 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.03.2018 № 235».

19. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 31.01.2020 №75 «О внесении изменения в схему теплоснабжения на территории Любытинского сельского поселения».

20. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 30.12.2019 №1153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань».

21. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 31.12.2019 №1158 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2020 год».

22.Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 31.12.2019 №1161 «Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27.01.2020 № 14-рз

р.п.Любытино

**Об организации работы лекторских групп**

Во исполнение Плана мероприятий по противодействию и профилактике наркомании и зависимости от психоактивных веществ в Любытинском муниципальном районе на 2020 год, утверждённого распоряжением Администрации муниципального района от 31.12.2019 года №604-рг, в целях активизации работы по профилактике зависимости от наркотиков и других психоактивных веществ, пропаганде здорового образа жизни:

1. Организовать в 2019/2020 учебном году работу лекторских групп по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и формированию навыков здорового образа жизни.

2. Утвердить прилагаемый состав лекторских групп по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и формированию навыков здорового образа жизни (далее - лекторские группы).

3. Комитету образования Администрации муниципального района в срок до 31 января 2020 года:

3.1. Обеспечить планирование работы лекторских групп;

3.2. Разработать и утвердить программу занятий лекторских групп по возрастным категориям на 2019/2020 учебный год.

4. Органам системы профилактики муниципального района обеспечить участие специалистов в работе лекторских групп в соответствии с планом их работы.

5. Председателю комитета образования Администрации Любытинского муниципального района Анишиной Л.Е. вносить предложения по вопросам работы лекторских групп на совещания и заседания антинаркотической комиссии в Любытинском муниципальном районе.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванову О.А.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 27.01.2020 № 14-рз

**СОСТАВ**

**лекторских групп по профилактике наркомании, токсикомании,**

**алкоголизма, табакокурения в образовательных учреждениях муниципального района и формированию навыков здорового**

**образа жизни**

**Лекторская группа № 1 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Любытинская средняя школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фролова О.А. | -социальный педагог Муниципального автономного обще образовательного учреждения «Любытинская средняя школа», координатор группы (по согласованию) |
| Ёлкина А.А. | -инспектор по делам несовершеннолетних отделения полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский» (по согласованию) |
| Кудряшова В.П. | -педагог-психолог Муниципального автономного обще образовательного учреждения «Любытинская средняя школа» (по согласованию) |
| Батраков А.А. | -врач-терапевт участковый государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Прохорова Е.А. | -медицинская сестра государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Алексеев С.В. | -специалист по работе с молодежью муниципального автономного учреждения молодежного центра «Импульс» (по согласованию) |

**Лекторская группа № 2 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зарубинская основная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Бабынина Ю.А. | -директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зарубинская основная школа», координатор группы (по согласованию) |
| Чижова Я.Ю. | -медицинская сестра государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Ёлкина А.А. | --инспектор по делам несовершеннолетних отделения полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский» (по согласованию) |
| Михайлова А.А. | -педагог-психолог филиала государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский ЦППМС» (по согласованию) |
| Батраков А.А. | -врач-терапевт участковый государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Алексеев С.В. | -специалист по работе с молодёжью муниципального автономного учреждения молодежного центра «Импульс» (по согласованию) |

**Лекторская группа № 3 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неболчская средняя школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яковлева О.Г. | -заместитель директора по воспитательной работе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неболчская средняя школа», координатор группы (по согласованию) | |
| Грушевская Н.А. | -педагог-психолог Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неболчская средняя школа» (по согласованию) | |
| Елкина А.А. | -инспектор по делам несовершеннолетних отделения полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский» (по согласованию) |
| Батраков А.А. | -врач-терапевт участковый государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Мамедова А.В. | -фельдшер Неболчской больницы государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (по согласованию) | |
| Алексеев С.В. | -специалист по работе с молодежью муниципального автономного учреждения молодежного центра «Импульс» (по согласованию) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.01.2020 № 18

р.п.Любытино

**О внесении изменений в Типовое положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

**в Любытинском муниципальном районе**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Типовое положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Любытинском муниципальном районе (далее - Типовое положение), утвержденное постановлением от 27.12.2019 года № 1144, главу IV раздела 2 дополнить пунктом 8 и приложением 1 к настоящему Типовому положению следующего содержания:

**«8.Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами местного самоуправления Любытинского муниципального района Новгородской области, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени Любытинского муниципального района, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Любытинского муниципального района, а также муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - заказчики) закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 [Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) (далее - закупки малого объема), с использованием информационного ресурса, определенного Администрацией Любытинского муниципального района (далее ИР).

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием ИР в соответствии с настоящим Порядком и регламентом ведения ИР.

3. Все документы и сведения в ИР формируются и публикуются в электронной форме. Документы в электронной форме, размещаемые в ИР, подписываются электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Использование электронной подписи в ИР регламентируется [Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495) и регламентом ведения ИР.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием ИР в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку, и начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 5000 рублей.

В иных случаях заказчики вправе осуществлять закупки малого объема с использованием ИР.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведения котировочных сессий или формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

7. При публикации котировочной сессии или формировании потребности заказчик размещает в ИР следующие документы и информацию о закупке малого объема:

наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;

сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;

начальная (максимальная) цена контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке малого объема в ИР и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 00 минут.

9. Проведение котировочных сессий, формирование потребностей, заключение контрактов по их результатам осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на участие в данной закупке.

11. В случае если при проведении котировочной сессии, формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

В случае если по результатам проведения повторной закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования ИР на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещенных в ИР, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки малого объема в ИР.

Приложение 1

к Типовому положению о закупке товаров,

работ, услуг отдельными видами

юридических лиц в Любытинском

муниципальном районе

**Перечень объектов закупок малого объема, осуществляемых**

**с использованием информационного ресурса**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| № п/п | Наименование группы товаров, работ, услуг |
| 1 | 2 |
| 1. | Канцелярские товары и принадлежности |
| 2. | Бумага и картон |
| 3. | Расходные материалы к офисной технике |
| 4. | Компьютеры и периферийное оборудование |
| 5. | Программное обеспечение |
| 6. | Оборудование коммуникационное |
| 7. | Радиоэлектронная продукция |
| 8. | Мебель |
| 9. | Хозяйственные и строительные товары |
| 10. | Запасные части и технические жидкости для автомобилей |
| 11. | Шины и диски для автомобилей |
| 12. | Изделия из тканей (в том числе спецодежда и постельные принадлежности) |
| 13. | Изделия металлические |
| 14. | Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения |
| 15. | Услуги по уборке помещений |
| 16. | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств |
| 17. | Работы по аттестации рабочих мест |
| 18. | Работы по ремонту офисной техники |
| 19. | Кадастровые работы |
| 20. | Услуги в области картографии (в том числе подготовка межевых планов, технических планов, установление границ) |
| 21. | Услуги по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, движимого имущества |
| 22. | Услуги по изготовлению печатной продукции и полиграфии (в том числе бланков и бланочной продукции) |
| 23. | Услуги по заправке, ремонту, восстановлению картриджей |
| 24. | Работы по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 22-рз

р.п.Любытино

**О внесении изменений** **в бюджетный прогноз Любытинского**

**муниципального района до 2028 года**

1. Внести изменения в бюджетный прогноз Любытинского муниципального района на период до 2028 года, утвержденный распоряжением Администрации Любытинского муниципального района от 27.03.2017 № 119-рг:

1.1. Изложить раздел «Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Любытинского муниципального района» в редакции:

**«Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Любытинского муниципального района**

По оценочным данным вклад Любытинского муниципального района в валовой региональный продукт области в 2018 году составил 3740 млн. рублей, с долей 1,3%   в общем объеме областного показателя. К уровню прошлого года этот показатель составил 166,8%.

Наибольшие темпы роста производства прогнозируются в организациях лесной отрасли и обрабатывающих производств, и сельском хозяйстве.

Реальные располагаемые денежные доходы населения достигнут к 2030 году по прогнозной оценке 102,2%. Уровень инфляции составит 104,0%. Рост располагаемых денежных доходов населения составит 102,2%.

В 2017-2030 годах среднегодовой темп роста реальных располагаемых доходов составит 1,6%.

 В прогнозируемом периоде планируется дальнейшее вложение инвестиций.

 Наибольший объём инвестиций в 2017-2030 годах планируется вкладывать  в обрабатывающие производства и добычу полезных ископаемых, на приобретение и модернизацию оборудования, а так же в сельскохозяйственную отрасль и развитие туризма.

 Численность населения Любытинского муниципального района  в прогнозном периоде сократится  с 8,9 тысяч человек до 8,1 тысяч человек.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Любытинского муниципального района в среднесрочной перспективе составят:

2019 год - 163287,8 тыс. рублей, 2020 год - 156183,3 тыс. рублей, 2021 год - 162500,1 тыс. рублей. К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Любытинского муниципального района увеличатся по сравнению с 2019 годом на 4,8 % и составят 171169,4 тыс. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений консолидированного бюджета Любытинского муниципального района составит в 2019 году -180957 тыс. рублей, в 2020 году -176962,0 тыс. рублей, в 2021 году - 119725,8 тыс. рублей. С 2021 года планируется снижение безвозмездных поступлений в связи с тем, что часть государственных полномочий не будет передана на муниципальный уровень, в 2028 году безвозмездные поступления составят 96406,9 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Любытинского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2019 год - 142541,7 тыс. рублей, 2020 год - 135822,4 тыс. рублей 2021 год - 141434,8 тыс. рублей. В период с 2021 по 2028 годы планируется рост налоговых и неналоговых доходов на 5,4%.

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы бюджета Любытинского муниципального района увеличатся по сравнению с 2019 годом на 6593 тыс. рублей и составят 149134,7 тыс. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений бюджета Любытинского муниципального района составит в 2019 году - 176143,2 тыс. .рублей, в 2020 году - 174502,6 тыс. рублей, в 2021 году- 118086,8 тыс. .рублей. С 2021 года планируется снижение безвозмездных поступлений в связи с тем, что часть государственных полномочий не будет передана на муниципальный уровень, в 2028 году безвозмездные поступления составят 94767,9 тыс. рублей.

Расходы консолидированного бюджета Любытинского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2019 год - 328646,9 тыс. рублей, 2020 год - 333145,3 тыс. рублей, 2021 год - 282225,9 тыс. рублей, 2022 год - 267576,3 тыс. рублей.

По оценке расходы бюджета Любытинского муниципального района должны составить в 2019 году - 305606,2 тыс. рублей, в 2020 году - 310325,0 тыс. рублей, 2021 году - 259521,6 тыс. рублей, 2022 год - 243902,6 тыс. рублей.

К концу прогнозируемого периода расходы бюджета Любытинского муниципального района сократятся по сравнению с 2019 годом на 20,2 % и составят 243902,6 тыс. рублей.

Учитывая указанные параметры консолидированного бюджета Любытинского муниципального района и бюджета муниципального района ожидается, что консолидированный бюджет Любытинского муниципального района в 2020 - 2022 годах и 2023-2028 годах консолидированный бюджет Любытинского муниципального района и бюджет муниципального района будут исполнены без дефицита.

В 2019 году планируется снижение муниципального долга на 800,0 тыс. рублей. Ожидаемый объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2022 будет составлять 4300,0 тыс. рублей».

1.2. Изложить приложения 1- 3 к бюджетному прогнозу Любытинского муниципального района на период до 2028 года в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * Приложение 1   к бюджетному прогнозу Любытинского  муниципального района на период до 2028 года  **Основные показатели** прогноза социально-экономического развития Любытинского муниципального района на период до 2028 года | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Показатель | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | |
| . | Реальные располагаемые денежные доходы населения (в % к предыдущему году) | 102,5 | 93,5 | 98,0 | 99,5 | 100,0 | 101,0 | 101,2 | 101,9 | 102,1 | 102,1 | 102,2 | 102,2 | 102,2 | 102,2 | 102,2 | | |
| 2. | Индекс потребительских цен (в среднем за год) (в % к предыдущему году) | 107,8 | 115,0 | 107,3 | 103,7 | 102,5 | 104,7 | 103,0 | 103,7 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | | |
| 3. | Объем инвестиций в основной капитал (млн.рублей) | 439,7 | 353,3 | 250,0 | 468,9 | 1 220,0 | 985,3 | 265,4 | 194,2 | 288,1 | 135,5 | 136,4 | 136,4 | 136,4 | 136,4 | 136,4 | | |
| 4. | Численность населения (среднегодовая) (тыс.человек), в том числе: | 9,0 | 9,0 | 8,9 | 8,9 | 8,7 | 8,6 | 8,6 | 8,4 | 8,3 | 8,2 | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 8,1 | | |
| 4.1. | Моложе трудоспособного возраста | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,3 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | | |
| 4.2. | Трудоспособного возраста | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,4 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | | |
| 4.3. | Старше трудоспособного возраста | 3,1 | 3,1 | 3,0 | 3,1 | 2,4 | 2,3 | 2,3 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |

Приложение 2

к бюджетному прогнозу Любытинского

муниципального района на период до 2028 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные показатели**  консолидированного бюджета Любытинского муниципального района на период до 2028 года | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| № п/п | Показатель | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |  |
| 1. | Доходы | 312 853,4 | 336 413,9 | 344 244,8 | 333 145,3 | 282 225,9 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 |  |
| 1.1. | Налоговые доходы | 109 866,9 | 124 077,2 | 149 905,4 | 150 413,3 | 156 667,1 | 165 288,4 | 165 288,4 | 165 288,4 | 165 288,4 | 165 288,4 | 165 288,4 | 165 288,4 |  |
| 1.1.1. | Налог на доходы физических лиц | 81 948,9 | 91 320,2 | 104 685,8 | 100 945,5 | 106 553,0 | 111 440,5 | 111 440,5 | 111 440,5 | 111 440,5 | 111 440,5 | 111 440,5 | 111 440,5 |  |
| 1.1.2. | Акцизы | 12 928,7 | 14 271,9 | 22 652,1 | 23 088,8 | 23 658,1 | 24 909,9 | 24 909,9 | 24 909,9 | 24 909,9 | 24 909,9 | 24 909,9 | 24 909,9 |  |
| 1.2. | Неналоговые доходы | 10 315,2 | 15 279,0 | 13 382,4 | 5 770,0 | 5 833,0 | 5 881,0 | 5 881,0 | 5 881,0 | 5 881,0 | 5 881,0 | 5 881,0 | 5 881,0 |  |
| 1.3. | Безвозмездные поступления | 192 671,3 | 197 057,7 | 180 957,0 | 176 962,0 | 119 725,8 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 |  |
| 1.3.1. | В том числе из областного бюджета | 189 262,3 | 197 023,8 | 179 768,1 | 176 962,0 | 119 725,8 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 |  |
| 1.3.1.1. | Дотации | 7 711,3 | 18 890,3 | 16 788,4 | 8 651,9 | 3 754,0 | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 |  |
| 1.3.1.2. | Субсидии | 35 556,5 | 31 875,7 | 58 302,4 | 68 154,4 | 21 857,8 | 7 434,5 | 7 434,5 | 7 434,5 | 7 434,5 | 7 434,5 | 7 434,5 | 7 434,5 |  |
| 1.3.1.3. | Субвенции | 137 065,6 | 137 000,4 | 97 511,4 | 98 785,8 | 89 059,0 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 |  |
| 1.3.1.4. | Иные межбюджетные трансферты | 8 928,9 | 9 257,4 | 7 165,9 | 1 369,9 | 5 055,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2. | Расходы | 303 924,6 | 319 464,4 | 328 646,9 | 333 145,3 | 282 225,9 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 | 267 576,3 |  |
| 2.1. | Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 114 662,3 | 122 406,7 | 147 689,9 | 156 183,3 | 162 500,1 | 171 169,4 | 171 169,4 | 171 169,4 | 171 169,4 | 171 169,4 | 171 169,4 | 171 169,4 |  |
| 2.2. | Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммуналь-ного хозяйства | 189262,3 | 197 057,7 | 180 957,0 | 176 962,0 | 119 725,8 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 | 96 406,9 |  |
| 3. | Дефицит (-) / профицит (+) | 8928,8 | 16 949,5 | 15 597,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 4. | Источники финансирования дефицита | -8928,8 | -16 949,5 | -794,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 4.1. | Кредиты кредитных организаций | 0 | 0,0 | 0,0 | 2 400,0 | 1 300,0 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Бюджетные кредиты | -1649,8 | -1 660,0 | -800,0 | -2 400,0 | -1 300,0 | -600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 4.3. | Иные источники | -7279 | -15 289,5 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |

Приложение 3

к бюджетному прогнозу Любытинского

муниципального района на период до 2028 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные показатели**  бюджета муниципального района на период до 2028 года | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) | | |  |
| № п/п | Показатель | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
| 1. | Доходы | 289 457,3 | 315 035,0 | 318 684,9 | 310 325,0 | 259 521,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | | 243 902,6 |
| 1.1. | Налоговые доходы | 92 268,4 | 106 799,7 | 131 396,6 | 130 422,4 | 135 971,8 | 143 623,7 | 143 623,7 | 143 623,7 | 143 623,7 | 143 623,7 | 143 623,7 | | 143 623,7 |
| 1.1.2. | Налог на доходы физических лиц | 80 317,8 | 89 499,5 | 102 596,5 | 98 929,5 | 104 425,0 | 109 192,5 | 109 192,5 | 109 192,5 | 109 192,5 | 109 192,5 | 109 192,5 | | 109 192,5 |
| 1.1.4. | Акцизы | 7 092,2 | 7 830,0 | 15 914,4 | 16 219,9 | 16 619,8 | 17 499,2 | 17 499,2 | 17 499,2 | 17 499,2 | 17 499,2 | 17 499,2 | | 17 499,2 |
| 1.2. | Неналоговые доходы | 9 136,3 | 14 112,2 | 11 145,1 | 5 400,0 | 5 463,0 | 5 511,0 | 5 511,0 | 5 511,0 | 5 511,0 | 5 511,0 | 5 511,0 | | 5 511,0 |
| 1.3. | Безвозмездные поступления | 188 052,6 | 194 123,1 | 176 143,2 | 174 502,6 | 118 086,8 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | | 94 767,9 |
| 1.3.1. | В том числе из областного бюджета | 185 052,6 | 194 231,0 | 175 190,7 | 174 502,6 | 118 086,8 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | | 94 767,9 |
| 1.3.1.1. | Дотации | 7 711,3 | 18 890,3 | 16 788,4 | 8 651,9 | 3 754,0 | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 | | 59,6 |
| 1.3.1.2. | Субсидии | 31 199,7 | 28 884,3 | 54 196,5 | 65 471,0 | 20 218,8 | 5 795,5 | 5 795,5 | 5 795,5 | 5 795,5 | 5 795,5 | 5 795,5 | | 5 795,5 |
| 1.3.1.3. | Субвенции | 137 065,6 | 137 000,4 | 97 511,4 | 98 785,8 | 89 059,0 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 | 88 912,8 | | 88 912,8 |
| 1.3.1.4. | Иные межбюджетные трансферты | 9 076,0 | 9 456,0 | 6 694,4 | 1 593,9 | 5 055,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 2. | Расходы | 282 944,5 | 300 157,7 | 305 606,2 | 310 325,0 | 259 521,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | 243 902,6 | | 243 902,6 |
| 2.1. | Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммуналь-ного хозяйства | 94 891,9 | 106 034,6 | 129 463,0 | 135 822,4 | 141 434,8 | 149 134,7 | 149 134,7 | 149 283,8 | 149 134,7 | 149 134,7 | 149 134,7 | | 149 134,7 |
| 2.2. | Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 188 052,6 | 194 123,1 | 176 143,2 | 174 502,6 | 118 086,8 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 862,7 | 94 767,9 | 94 767,9 | 94 767,9 | | 94 767,9 |
| 3. | Дефицит (-) / профицит (+) | 6 512,8 | 14 877,3 | 13 078,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 4. | Уровень дефицита (-) / профицита (+) (%) | 6,4 | 12,3 | 9,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 5. | Источники финансирования дефицита | -6 512,8 | -14 877,3 | -13 078,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 5.1. | Кредиты кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 400,0 | 1 300,0 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 5.2. | Бюджетные кредиты | -1 649,8 | -1 660,0 | -800,0 | -2 400,0 | -1 300,0 | -600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 5.3. | Иные источники | -4 863,0 | -13 217,3 | -12 278,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 6. | Муниципальный долг на конец года | 6 760,0 | 5 100,0 | 4 300,0 | 4 300,0 | 4 300,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 7. | Отношение муниципального долга Любытинского муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района и доп. норматива без учета безвозмездных поступлений (%) | 15,3 | 7,8 | 5,3 | 5,9 | 5,6 | 4,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.01.2020 № 25

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения)**

**на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 1308 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить мероприятия подпрограммы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» муниципальной программы согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 17.01.2020 № 25

**Мероприятия подпрограммы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства**

**Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных**

**дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 1. | Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 1.1. | бюджет муниципального района | 2913,  30000 | 1179,  00000 | 1870,  00000 | 4134,  60000 | 2447,  82800 | 12985,  40000 | 15000,00000 | 16416,10000 | 17295,50000 |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 7683,  50000 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Задача 2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, в том числе: | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 603, 30000 | 194,  62800 | 1689,  00000 | 3119,  00000 | 7596,  90000 | 32847,  90000 | 33870,  00000 | 3870,  00000 | 3870,00000 | 3870,00000 | 3870,00000 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 969,  82560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 8513,  10000 | 5355,  40000 | 6251,  70000 | 4067,  80000 | 3934, 67216 | 4084,  78320 | 1219,9 | 203,  70000 | 203,  70000 | 203,  70000 | 203,  70000 |
| 2.1.1 | «Любытино - Корпово», «Селище - Слобода с подъездами № 1 и № 2 к д. Шереховичи», «Любытино - Неболчи – Бокситогорск» - Звонец - Теребутенец , ЖД ст. «Теребутенец»;  «Зарубино - Репищи»;  «Своятино - Коромыслово»;  «Подберезье - Жадово»;  «подъезд к д.Кременичи»;  «Кременичи - Усадье»;  «Ярцево - Заднево» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29069,90000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 296,  24054 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | п. Любытино ул. Комсомольская, ул. Первомайская, д.Бор ул. Центральная, «Селище - Слобода с подъездами № 1 и № 2 к д. Шереховичи» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3778, 00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 198,  95000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | «Подъезд к с.Зарубино» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2215, 89385 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 | Проверка достоверности сметной стоимости, строительный контроль | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 819, 91445 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.5 | «Водогон – Тальцы - Петровское» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 553,  78436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.6 | «Водогон – Тальцы - Петровское» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 553,  78436 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.7 | Проверка достоверности сметной стоимости, строительный контроль | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 159,  37564 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.8 | «Любытино – Разгон- Луково» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3870, 00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 203,  70000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.9 | «Селище - Слобода с подъездами № 1 и № 2 к д. Шереховичи», «Любытино - Неболчи – Бокситогорск» - Звонец - Теребутенец;  «Гудок – Большие Светицы»;  «Любытино – Разгон- Луково»;  «Любытино – Никольское - Пустошки» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 2.1-2.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30000, 00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 303,  04000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Строительство автомобильной дороги «Зарубино-Репищи» | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 3.1 | областной бюджет | 1 683, 00000 | 1164,  70000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 88, 60000 | 61,  30000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Задача 4. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района | отдел | 2014-2020  годы и на период до 2024 года | 4.1 | бюджет муниципального района | 0 | 1487,  30000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **13801,**  **30000** | **9442,**  **32800** | **9810,**  **70000** | **11321,**  **40000** | **22632,**  **72576** | **49918,**  **08320** | **50089,**  **90000** | **20489,**  **80000** | **21369,**  **20000** | **21369,**  **20000** | **21369,**  **20000** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.01.2020 № 26

р.п.Любытино

**Об утверждении программы о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей** **в Любытинском муниципальном районе на 2020 год**

В соответствии с муниципальной программой развития Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2019 № 59, муниципальной программой Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2014-2024 годы», утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2019 №863, положением о персонифицированном дополнительном образовании в Любытинском муниципальном районе, утвержденном постановлением администрации муниципального района от 10.07.2018 №576 администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемую Программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2020 год (далее - программа персонифицированного финансирования).

2.Комитету образования, комитету культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района: обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации программы персонифицированного финансирования.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Иванову О.А.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 20.01.2020 № 26

**Программа персонифицированного финансирования дополнительного**

**образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Период действия программы персонифицированного финансирования | с 1 января 2020 года по  31 декабря 2020 года |
| 2. | Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | - |
| 3. | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Любытинского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования  (не более), ед. | |
| 3.1. | Дети от 5 до 18 (не более), ед. | 75 |
| 3.2. | Дети от 5 до 18 с ОВЗ (не более),ед. | 2 |
| 3.3. | Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей (не более), ед. | 4 |
| 3.4. | Дети от 5 до 18 лет на малоимущих семей (не более), ед. | 4 |
| 4. | Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей\*,  тыс.рублей: | |
| 4.1. | Дети от 5 до 18 (не более), ед. | 4420.00 |
| 4.2. | Дети от 5 до 18 с ОВЗ (не более),ед. | 4420.00 |
| 4.3. | Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей (не более), ед. | 4420.00 |
| 4.4. | Дети от 5 до 18 лет на малоимущих семей (не более), ед. | 4420.00 |
| 5. | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | |
| 5.1. | Дети от 5 до 18 (не более), ед. | 331500,00 |
| 5.2. | Дети от 5 до 18 с ОВЗ (не более),ед. | 8840,00 |
| 5.3. | Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей (не более), ед. | 17680.00 |
| 5.4. | Дети от 5 до 18 лет на малоимущих семей (не более), ед. | 17680.00 |
| 6. | На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируется за счет сертификатов дополнительного образования: | |
| 6.1. | при реализации программ технической направленности | без ограничений |
| 6.2. | при реализации образовательных программ художественной направленности | без ограничений |
| 6.3. | при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности | без ограничений |
| 6.4. | при реализации образовательных программ естественно-научной направленности | без ограничений |
| 6.5. | при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности | без ограничений |
| 6.6. | при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности | - |

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.01.2020 № 28

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Любытинского муниципального района на 2014-2021 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Любытинского муниципального района на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2019 № 862 (далее – Программа):

1.1.В Паспорте Программы изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Местные  бюджеты | Внебюджетные  средства | Средства  федерального  бюджета | Средства  областного бюджета | Всего |
| 2014 год | 0 | 1134,00000 | 0 | 0 | 1134,00000 |
| 2015 год | 0 | 1296,00000 | 0 | 0 | 1296,00000 |
| 2016 год | 0 | 1746,00000 | 0 | 0 | 1746,00000 |
| 2017 год | 344,40000 | 526,50000 | 2029,12857 | 926,83042 | 3826,85899 |
| 2018 год | 102,50000 | 1755,00000 | 0 | 0 | 1857,50000 |
| 2019 год | 70,00000 | 2983,50000 | 0 | 0 | 3053,50000 |
| 2020 год | 98,74360 | 2808,00000 | 2630,10000 | 785,60000 | 6322,44360 |
| 2021 год | 0 | 1173,00000 | 0 | 0 | 1173,00000 |
| Всего | 615,64360 | 13422,00000 | 4659,22857 | 1712,43042 | 20409,30259 |

1.2. Изложить мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 20.01.2020 № 28

**V. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлению документов, способствующей своевременному вводу (приобретению) жилья гражданами, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Отдел,  Администрация Неболчского  сельского  поселения | 2014-2021 годы | | 1.1.1., 1.1.2.  1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - | **-** |
| 1.2. | Организация информационной работы среди организаций социальной сферы о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов | Отдел,  Администрация Неболчского сельского поселения | 2014-2021 годы | | 1.1.1., 1.1.2.  1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств для строительства (приобретения) жилья в сельской местности | Отдел,  отдел архитектуры и градостроительства комитета ЖКХ Админи-страции муниципального района | 2014-2021 годы | 1.1.1., 1.1.2.  1.1.3. | внебюджетные источники | 1134,  00 | 1296,  00 | 1296,  00 | 526,  50 | 1755,  00 | 2983,  50 | 2808,  00 | 1053,  00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 2. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности,**  **объектами социальной и инженерной инфраструктуры** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Содействие в разработке проектно-сметной документации и строительстве распределительных газовых сетей в сельской местности | Отдел,  Администрация Неболчского сельского поселения,  отдел архитектуры и градостроительства комитета ЖКХ Админи-страции муници-пального района | 2014-2021 годы | 2.1.1., 2.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Содействие в разработке проектно-сметной документации и строительстве (реконструкции) локальных водопроводов в сельской местности | Отдел,  Администрация Неболчского сельского поселения,  отдел архитектуры и градостроительства комитета ЖКХ Админи-страции муници-пального района | 2014-2021 годы | 2.1.3., 2.1.4. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых сетей в сельской местности, всего, | Отдел архитектуры и градостроительства комитета ЖКХ Админи-страции муниципального района | 2014-2021  годы | 2.1.1,2.1.2. | внебюджетные источники | - | - | 450,  00000 | - | - | - | - | - |
| бюджеты сельских поселений | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1. | р.п.Любытино, микрорайон «Сеяный лес» | отдел архитектуры и градостроительства комитета ЖКХ Админи-страции муници-пального района | 2016 год | 2.1.1,2.1.2. | внебюджетные источники | - | - | 450,  00000 | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Cтроительство распределительных газовых сетей в сельской местности, всего | Администрация муниципального района | 2014-2021  годы | 2.1.1,2.1.2 | федеральный бюджет | - | - | - | 2029,  12857 | - | - | 2630,  10000 | - |
| областной бюджет | - | - | - | 926,  83042 | - | - | 785,  60000 | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | 94,  40000 | 102,  50000 | - | 98,  74360 | - |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.1 | р.п.Любытино, микрорайон «Сеяный лес» | Администрация муниципального района | 2017-2018  годы | 2.1.1,2.1.2 | федеральный бюджет | - | - | - | 2029,  12857 | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | 926,  83042 | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  | бюджет муниципального района | - | - | - | 94,  40000 | 102,  50000 | - | - | - |
| 2.4.2. | р.п.Любытино, улицы:  Молодежная, Солнечная, Новая, Родниковая, Ручейная, Льзическая, Песочная, Сельская, Строителей | Администрация муниципального района | 2020 год | 2.1.1, 2.1.2 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 2630,  10000 | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 785,  60000 | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | 98,  74360 | - |
| 2.5. | Разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности,  всего | Администрация Неболчского сельского поселения, отдел архитектуры и градостроительства комитета ЖКХ Админи-страции муници-пального района | 2014-2021  годы | 2.1.3.,2.1.4. | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджеты сельских поселений | - | - | - | 250,  00000 | - | - | - | - |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5.2. | р.п..Неболчи  Неболчского сельского поселения | Администрация Неболчского сельского поселения, отдел архитектуры и градостроительства комитета ЖКХ Админи-страции муници-пального района | 2017  год | | 2.1.3.,2.1.4. | внебюджетные источники | - | - | - | | - | - | - | - | - |
| бюджеты сельских поселений | - | - | - | | 250,  00000 | - | - | - | - |
| 2.6. | Разработка проектно-сметной документации на строительство учреждений культурно-досугового типа | отдел архитектуры и градостроительства комитета ЖКХ Администрации муниципального района,  комитет культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района | 2019 год | | 2.1.5 | бюджет муниципального района | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | 70,  00000 | **-** | **-** |
| **Задача 4. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Подготовка документов для получения грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | Отдел,  отдел правового обеспечения и работы с населением,  Администрация Неболчского сельского поселения | 2014-2021  годы | 4.1.1 | | внебюджетные источники | - | - | - | | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку | Администрация Неболчского сельского поселения,  отдел правового обеспечения и работы с населением,  организации агропромышленного комплекса района | 2014-2021  годы | 4.1.1 | | внебюджетные источники | - | - | - | | - | - | - | - | 120,  00000 |
| бюджет муниципального района | - | - | - | | - | - | - | - | - |

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.01.2020 № 31

р.п.Любытино

**Об утверждении проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории для размещения объекта «Строительство отпайки ВЛ-10 кВ от опоры № 269 Л-8 ПС Любытино, строительство КТП-10/0,4 кВ,**

**строительство ВЛИ-0,4 кВ для энергоснабжения жилого дома в н.п. Чадково Любытинского**

**района (заявитель - Леонова В.Н.)"**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 статьи 28 Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Любытинского муниципального района от 25.12.2013 № 229 «О принятии на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Любытинского сельского поселения» и на основании заключения по результатам публичных слушаний от 30.12.2019 Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки совмещенный с проектом межевания территории линейного объекта «Строительство отпайки ВЛ-10 кВ от опоры № 269 Л-8 ПС Любытино, строительство КТП-10/0,4 кВ, строительство ВЛИ-0,4 кВ для энергоснабжения жилого дома в н.п.Чадково Любытинского района (заявитель - Леонова В.Н.)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2020 № 33

р.п.Любытино

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление**

**информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утверждённый постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 17.08.2018 № 686, заменив в пунктах:

2.4.1. слова «не более 10 (десяти) календарных дней» на «не более 3 (трёх) календарных дней»;

2.4.4. слова «через 10 дней» на слова «через 3 дня».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2020 № 34

р.п.Любытино

**О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) услуг, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 23.05.2014 № 259, Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 1298, заменив в пункте 2.4. регламента слова «Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней» на «Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2020 № 35

р.п.Любытино

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача справок и выписок из похозяйственных книг»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и выписок из похозяйственных книг», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.12.2015 № 743 (далее - комиссия), изложив пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:

«2.4.Муниципальная услуга предоставляется в день обращения заявителя. При направлении органом, предоставляющим муниципальную услугу, межведомственного запроса срок предоставления муниципальной услуги составляет не более пяти рабочих дней».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.01.2020 № 51

р.п.Любытино

**Об утверждении Положения об отделе муниципальных закупок**

**Администрации Любытинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», Уставом Любытинского муниципального района Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципальных закупок Администрации Любытинского муниципального района (далее - Положение).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Администрации  муниципального района  от 27.01.2020 № 51 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе муниципальных закупок Администрации Любытинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе муниципальных закупок Администрации Любытинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности и полномочия отдела муниципальных закупок при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Отдел муниципальных закупок исполняет функции контрактной службы и создается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

Отдел муниципальных закупок (далее - отдел закупок) является отдельным структурным подразделением Администрации Любытинского муниципального района.

1.3. Отдел закупок в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами создания и функционирования отдела закупок при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Заведующий отделом закупок в целях повышения эффективности работы работников отдела закупок определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников отдела закупок, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

1.6. Функциональные обязанности отдела закупок:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

4) обязательное общественное обсуждение закупок;

5) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций;

7) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

8) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

9) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

10) организация заключения контракта;

11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

13) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездейст-вия) Администрации Любытинского муниципального района и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

1.7. Порядок действий отдела закупок для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Любытинского муниципального района, комиссиями по осуществлению закупок определяется Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации Любытинского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. **Порядок формирования отдела муниципальных закупок**

2.1. Численность отдела закупок утверждается решением Главы муниципального района. Численность отдела закупок не может быть менее трех человек.

Работники отдела должны иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н.  
 2.2. Работники отдела закупок могут быть включены в состав комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по решению муниципального заказчика - Администрации Любытинского муниципального района.

1. **Функции и полномочия отдела муниципальных закупок**

3.1. Отдел закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план-график осуществления закупок для муниципальных нужд, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) организует утверждение плана-графика;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

-соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

-правомочности участника закупки заключать контракт;

-соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению заведующего отделом закупок извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

б) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации Любытинского муниципального района от исполнения контракта;

в) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

г) организует включение в реестр контрактов, заключенных Администрацией Любытинского муниципального района, информации о контрактах, заключенных Администрацией Любытинского муниципального района.

3.2. Отдел закупок осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Администрацией Любытинского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Любытинского муниципального района и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации Любытинского муниципального района, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов Администрации Любытинского муниципального района;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Администрации Любытинского муниципального района в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, работники отдела закупок обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3.4. Заведующий отделом закупок:

1) распределяет обязанности между работниками отдела закупок;

2) представляет на рассмотрение Главы Любытинского муниципального района предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела закупок;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

1. **Ответственность работников контрактной службы**

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц отдела закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Заведующий отделом закупок и иные работники отдела за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

4.3. Заведующий отделом закупок и иные работники отдела несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.01.2020 № 60

р.п.Любытино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.04.2012 № 173**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 19.04.2012 № 173 «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 19.08.2011 № 330 «Об утверждении районной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района на 2011-2012 годы» на «В соответствии с приказом комитета финансов Администрации муниципального района от 01.04.2014 № 12 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами»;

1.2. В [методик](consultantplus://offline/ref=E818A4AAB33DD73D7BC477504E7EC5A9AE762536C3F382316F812944B3FCC4B38E607F280DF1BDC0106680E2lCL)е балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденной названным постановлением (далее методика):

1.2.1. Заменить в пункте 3 слова «критериями» на «показателями»;

1.2.2. Заменить в [последнем абзаце пункта 6](consultantplus://offline/ref=30691CB62CC816A7306B876ACBF3278F36D0ADF95E722D003ECEDE887F3A17A0654D516BFFB861F9B44D288D552AC43FB16E3DA9E4F003D708D888bBV7M) цифру «50» на «55»;

1.3. Изложить приложение к методике в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 29.01.2020 № 60

«Приложение

к Методике балльной оценки качества

финансового менеджмента главных

распорядителей средств бюджета

муниципального района

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критерия | Расчет показателя | Единица измерения | Уровень  в баллах (Оi) | Комментарий | Вес показателя в  сводной оценке (Ei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. **Финансовое планирование** | | | | | | **0,3** |
| 1.1. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | оценивается соблюдение сроков представления в комитет финансов района реестра расходных обязательств ГРБС, где:  О - количество дней отклонения от даты регистрации в комитете финансов района сопроводительного письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС, до срока, установленного распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период для предоставления реестра расходных обязательств ГРБС | дней |  | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. Представление реестра расходных обязательств ГРБС до наступления срока, установленного распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период  оценивается в 5 баллов | 2,0 |
| О = 0 | 5 |  |
| 0 < О < = 3 | 3 |  |
| О > 3 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района | | | О = 100 % x S / Pгрбс, где:  S - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в случае увеличения бюджетных ассигнований по справкам-уведомлениям с кодами вида изменений 010, 100, 240 (за исключением средств федерального бюджета);  Pгрбс - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по состоянию на 31 декабря отчетного года (за исключением средств федерального бюджета) | | % | |  | | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 0 % | | 4,0 |
| О > = 15 | | 0 | |  | |
| 10 < = О < 15 | | 1 | |  | |
| 7 < = О < 10 | | 2 | |  | |
| 5 < = О < 7 | | 3 | |  | |
| 3 < = О < 5 | | 4 | |  | |
| О < 5 | | 5 | |  | |
| 1.3. | | Доля субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС местным бюджетам из областного бюджета в очередном финансовом году, распределенных законом об областном бюджете в первоначальной редакции, в общем объеме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС из областного бюджета в очередном финансовом году | | О = МБТгрбс / МБТ, где:  МБТгрбс - объем субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС местным бюджетам из областного бюджета в очередном финансовом году, распределение которых утверждено законом о бюджете (в первоначальной редакции), за исключением субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на конкурсной основе;  МБТ - общий объем субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС местным бюджетам из областного бюджета в очередном финансовом году, предусмотренных законом о бюджете (в первоначальной редакции), за исключением субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на конкурсной основе | | % | |  | | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100 % | | 3,0 |
| О = 100 | | 5 | |  | |
| 100 < О < = 85 | | 3 | |  | |
| 85 < О < = 75 | | 1 | |  | |
| О > 75 | | 0 | |  | |
| 1.4. | | Оценка эффективности реализации муниципальной программы Любытинского муниципального района | | оцениваются результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы Любытинского муниципального района, полученной ответственным исполнителем муниципальной программы Любытинского муниципального района по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Любытинского муниципального района, проводимой в соответствии с [Порядк](http://base.garant.ru/35394057/#block_1000)ом разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 20.08.2013 N 372, где:  О - оценка эффективности реализации муниципальной программы Любытинского муниципального района | | - | |  | | О = 0,7, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Любытинского муниципального района признана умеренно эффективной;  О = 0, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Любытинского муниципального района признана неэффективной | | 2,0 |
| О = 1 | | 5 | |  | |
| О = 0,8 | | 3 | |  | |
| О = 0,7 | | 2 | |  | |
| О = 0 | | 0 | |  | |
| **2. Исполнение бюджета по расходам**  **0,3** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Наличие просроченной кредиторской  задолженности на конец отчетного периода | прирост задолженности  за отчетный период | | руб. | | 0 | | целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности | | 3,0 | |
| сумма задолженности за отчетный период, оставшаяся без изменений | | 1 | |
| снижение задолженности  за отчетный период | | 3 | |
| отсутствие задолженности  за отчетный период | | 5 | |
| 2.2. | | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований, за исключением средств резервного фонда | О = 100 % x (R - E) / R, где:  R - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета с учетом изменений;  E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году | | % | |  | | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 5 %. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей | | 2,0 | |
|  | |  | О < = 5 | |  | | 5 | |  | |  | |
|  | |  | О > 5 | |  | | 0 | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Качество управления средствами областного бюджета в части субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов | О = 100 % x (1 - КРмо / КРгрбс), где:  КРмо - объем кассовых расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, перечисляемых соответствующим ГРБС;  КРгрбс - сумма субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, перечисленных из областного бюджета соответствующим ГРБС в местные бюджеты | % |  | целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0 % | 2,0 |
| О > 5 |  | 0 |  |
| 0 < О <= 5 | 3 |
| О = 0 | 5 |
| 2.4. | Качество управления деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - БАУ) | наличие остатков по субсидиям, перечисленным на финансовое обеспечение выполнения государственного задания БАУ  О = Рост / Ргз x 100 %, где:  Рост - объем остатков по субсидиям, перечисленным на финансовое обеспечение выполнения государственного задания БАУ;  Ргз - общий объем субсидий, перечисленных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания БАУ | % |  | - | 2 |
| О > 10 | 0 |  |
| 5 < О <= 10 | 3 |  |
| О <= 5 | 5 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Контроль и аудит 0,2** | | | | | | |
| 3.1. | Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100 %, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальное задания | О = 100 % x Ni / Nгз, где:  Ni - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100 %;  Nгз - общее количество областных государственных учреждений, которым установлены государственные задания | % |  | целевым ориентиром для органа исполнительной власти муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 2,0 |
| О = 100 | 5 |
| 90 <= О < 100 | 3 |
| О < 90 | 0 |
| 3.2. | Доля муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муни- | О = 100 % x Ni / N, где:  Ni - количество муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий; | % |  | целевым ориентиром для органа исполнительной власти муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 2,0 |
|  | ципальных заданий, в общем количестве областных муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | N - общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания |  |  |  |  |
| О = 100 | 5 |
| 90 <= О < 100 | 3 |
| О < 90 | 0 |
| 3.3. | Доля руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности ("эффективный контракт") | О = 100 % x Nэк / Nобщ, где:  Nэк - количество руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности ("эффективный контракт");  Nобщ - общее количество руководителей муниципальных учреждений | % |  | целевым ориентиром для органа исполнительной власти муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 2,0 |
| О = 100 | 0 |
| 50 <= О < 100 | 3 |
| О < 50 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Учет и отчетность 0,2** | | | | | | |
| 4.1. | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой и квартальной бюджетной отчетности установленных приказом комитета финансов Администрации муниципального района от 27.12.2013 №41 «Об утверждении порядка составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района» | соблюдение сроков представления ГРБС годовой (квартальной) бюджетной отчетности (О), где:  О - количество дней отклонения от установленного срока представления в комитет финансов годовой (квартальной) бюджетной отчетности до даты представления ГРБС годовой (квартальной) бюджетной отчетности | дней |  | представление отчета до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов | 2,0  (за каждый квартал) |
| О = 0 | 5 |
| О < = 3 | 3 |
| О > 3 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств" по форме, прилагаемой к [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F20C48D52C1081DFA2AD057BD60449CE09369B70101A94713694E24A1C638765E6D5BBBE30AA67h0SFJ) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года  N 191н | - | 5 | - | | 2,0 |
| отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств" по форме, прилагаемой к [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F20C48D52C1081DFA2AD057BD60449CE09369B70101A94713694E24A1C638765E6D5BBBE30AA67h0SFJ) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года  N 191н | 0 |
| **5. Обеспечение открытости бюджетного процесса** | | | | | | **0,2** | | |
| 5.1. | Наличие на официальных сайтах органов исполнительной власти муниципального района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальн  ый сайт) информации об утвержденных муниципальных программах, а также отчетов о ходе их реализации | наличие на официальном сайте органа исполнительной власти муниципального района информации о муниципальных программах, ответственным исполнителем которых является орган исполнительной власти муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год | - | 5 | - | 1,0 | | |
| наличие на официальном сайте органа исполнительной власти муниципального района частичной информации о муниципальных программах, ответственным исполнителем которых является орган исполнительной власти муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | отсутствие на официальном сайте органа исполнительной власти муниципального района информации о муниципальных программах, ответственным исполнителем которых является орган исполнительной власти муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год |  | 0 |  |  |
| 5.2. | Наличие на официальных сайтах органов исполнительной власти муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информации об | наличие на официальном сайте органа исполнительной власти муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении за отчетный финансовый год | - | 5 | - | 1,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении | наличие на официальном сайте органа исполнительной власти муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, частичной информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении |  | 3 |  |  |
| отсутствие на официальном сайте органа исполнительной власти муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, частичной информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Доля БАУ, опубликовавших в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - сайт bus.gov.ru) муниципальные задания на текущий финансовый год и на плановый период | О = 100 % x Nгз / N, где: | % |  | целевым ориентиром для органа исполнительной власти муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nгз - количество БАУ, опубликовавших на сайте bus.gov.ru муниципальные задания на текущий финансовый год и на плановый период; |
| N - общее количество БАУ |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |
| 5.4. | Доля БАУ, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйствен-ной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период | О = 100 % x Nпхд / N, где: | % |  | целевым ориентиром для органа исполнительной власти муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nпхд - количество БАУ, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период; |
| N - общее количество БАУ |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Доля муниципальных казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на текущий финансовый год и на плановый период | О = 100 % x Nсм / N, где: | % |  | целевым ориентиром для органа исполнительной власти муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nсм - количество муниципальных казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на текущий финансовый год и на плановый период; |
| N - общее количество муниципальных казенных учреждений |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.6. | Доля муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год | О = 100 % x Nо / N, где: | % |  | целевым ориентиром для органа исполнительной власти муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nо - количество муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год; |
| N - общее количество областных муниципальных учреждений |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |
| 5.7. | Доля муниципальных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти муниципального района, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений, форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год | О = 100 % x Nб / N, где: | % |  | целевым ориентиром для органа исполнительной власти муниципального района является значение показателя, равное 100 % | 1,0 |
| Nб - количество муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения за отчетный финансовый год; |
| N - общее количество муниципальных учреждений |
| О >= 95 | 5 |
| 90 <= О < 95 | 3 |
| 80 <= О < 90 | 1 |
| О < 80 | 0 |

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.01.2020 № 61

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации Любытинского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В целях оптимизации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрация

Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Любытинского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Любытинского муниципального района от 23 марта 2015 года № 142 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации Любытинского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утвержден

постановлением Администрации  
 муниципального района  
 от 29.01.2020 № 61

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия структурных подразделений Администрации  
Любытинского муниципального района при осуществлении закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг Администрацией Любытинского муниципального района и устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального района (далее - отраслевые комитеты) с отделом муниципальных закупок Администрации Любытинского муниципального района (далее - контрактная служба) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

1.2.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

-отраслевые комитеты Администрации муниципального района - комитеты, составляющие структуру Администрации муниципального района

- контрактная служба - отдел муниципальных закупок Администрации муниципального района.

1.3.Все понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, используются в том же значении, что и в Федеральном законе.

**2.Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Любытинского муниципального района при**

**планировании закупок**

2.1.Отраслевые комитеты Администрации муниципального района:

2.1.1.Разрабатывают план-график осуществления закупок на финансовый год и плановый период, изменения для внесения в план-график;

2.1.2.Определяют и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

2.1.3.Направляют разработанные планы-графики в контрактную службу в течение десяти рабочих дней с момента утверждения бюджета соответствующего финансового периода.

2.2.Контрактная служба Администрации муниципального района:

2.2.1.Организует определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2.2.2.Определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.3.Формирует план-график, изменения для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2.2.4.Организует утверждение плана-графика закупок.

**3.Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Любытинского муниципального района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1.Отраслевые комитеты Администрации муниципального района по каждой закупке определяют:

3.1.1.Характеристику (описание) объекта закупки с указанием:

а)поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;  
выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных  
характеристик;

б)требований к безопасности товаров, работ, услуг;

в)требований к размерам, упаковке, отгрузке товаров;

г)требований к результатам работ;

д)иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

е)кода закупки - ОКПД2, соответствующий коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) ;

ж)требований к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

з)места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

и)порядка формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

к)начальной (максимальной) цены контракта (договора) (цены лота), а также начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги (при необходимости);

л)формы, срока и порядка оплаты товара, работ, услуг.

3.1.2.Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе; конкурсе, запросе котировок.

3.1.3.Требования обеспечения исполнения муниципального контракта (договора), устанавливают размер обеспечения исполнения муниципального контракта.

3.1.4.Формируют заявку (приложение к настоящему Порядку) на определение поставщика (подрядчика), исполнителя и направляет его в контрактную службу Администрации муниципального района.

3.2.Контрактная служба Администрации муниципального района:

3.2.1.Уточняет начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

3.2.2.Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок,  
документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.2.3.Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.2.4.Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.5.Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3.2.6.Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.2.7.Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,  
устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства,  
социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.8.Размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.9.Публикует по решению руководителя извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

3.2.10.Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.2.11.Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.12.Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.13.Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.14.Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.15.Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.16.Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

3.2.17.Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.18.Информирует в случае отказа заказчиков в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.2.19.Организует заключение контрактов;

3.2.20.Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.2.21.Организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

**4.Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Любытинского муниципального района при исполнении,**

**изменении, расторжении контракта**

4.1.Отраслевые комитеты Администрации муниципального района:

4.1.1.Осуществляют приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.1.2.Осуществляют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации;

4.1.3.В случае необходимости обеспечивают создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.1.4.Готовят документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.2.Контрактная служба Администрации муниципального района:

4.2.1.Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.2.2.Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4.2.3.Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

4.2.4.Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

условий контракта;

4.2.5.Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчиков от исполнения контракта.

Приложение

к Порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
Администрации Любытинского  
муниципального района при  
осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд

Отдел муниципальных закупок Администрации муниципального района

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование структурного подразделения)

в целях осуществления закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет закупки –поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=C40D1DBC3AF9912D9BBD6ADB488C1A1F09C2729A01B12D942E7AE10E63kFH1N) видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит провести определение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать источник финансирования закупки – муниципальный бюджет, внебюджетный источник)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать начальную (максимальную) цену контракта)

Предлагаем установить для участников закупки обеспечение заявки на участие в закупке в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму)

(\_\_\_\_\_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта).

Предлагаем установить для участников закупки обеспечение исполнения контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта).

Предлагаем установить для участников закупки обеспечение гарантийных обязательств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта).

Приложения:

1.

2.

Лицо, ответственное за осуществление

Закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель

Главы администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия (подпись)

20 \_\_\_\_\_\_года

« »

- заявка должна быть согласована с заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим деятельность соответствующего  
комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.01.2020 № 67

р.п.Любытино

**Об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади**

**жилого помещения по Любытинскому муниципальному району**

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в приложении к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262, Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на первый квартал 2020 года по Любытинскому муниципальному району среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей жилой площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты в размере 36 тыс.996 рублей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.01.2020 № 68

р.п.Любытино

**О введении в действие расписания выезда подразделений Боровичского, Любытинского, Мошенского, Окуловского, Пестовского и Хвойнинского пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Любытинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказом МЧС России от 25 октября 2017 года № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах» с целью определения порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Любытинского муниципального района, обеспечения взаимодействия служб жизнеобеспечения и специальных служб с подразделениями пожарной охраны министерств и ведомств Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести в действие прилагаемое расписание выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона Боровичского, Любытинского, Мошенского, Окуловского, Пестовского и Хвойнинского пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Любытинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любытинского муниципального района Сивца С.Н.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава Любытинского муниципального  района Новгородской области  А.А. Устинов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |  | СОГЛАСОВАНО  Врио начальника Главного управления  МЧС России по Новгородской области  С.А. Козырев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель государственного областного казенного учреждения «Управления и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»  П.В. Красильников  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |  | СОГЛАСОВАНО  Директор Областного общественного учреждения» Добровольная пожарная команда Новгородской области»  П.В. Красильников  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

**РАСПИСАНИЕ ВЫЕЗДА**

**подразделений Боровичского, Любытинского, Мошенского, Окуловского, Пестовского и Хвойнинского**

**пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории**

**Любытинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение пожарной  охраны | Перечень населенных пунктов входящих в район (подрайон) выезда подразделений | Номер (ранг) пожара | | | | Аварийно-спасательные работы | |
| № 1 | | № 1 бис | |
| Привлекаемые  подразделения | Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда | Привлекаемые  подразделения | Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда | Привлекаемые  подразделения | Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда |
| ПЧ-20 | р.п.Любытино | АЦ пч-20  АЦ пч-20 | 7 мин. | АЦ пч-20  АЦ пч-20  АЦ пч-22  АЦ пч-21 | 7 мин.  20 мин.  61 мин. | АЦ пч-20  АЦ пч-20 | 7 мин. |
| ПЧ-20 | населенные пункты Любытинского сельского  поселениия,  соглано приложению № 24 | АЦ пч-20  АЦ пч-20 | 89 мин. | АЦ пч-20  АЦ пч-20  АЦ пч-22  АЦ пч-21 | 89 мин.  105 мин.  143 мин. | АЦ пч-20  АЦ пч-20 | 89 мин. |
| Итого по видам: |  | АЦ - 2 |  | АЦ - 4 |  | АЦ - 2 |  |
| Всего: |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение пожарной охраны | Перечень населенных пунктов входящих в район (подрайон) выезда подразделений | Номер (ранг) пожара | | | | Аварийно-спасательные работы | |
| № 1 | | № 1 бис | |
| Привлекаемые  подразделения | Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда | Привлекаемые  подразделения | Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда | Привлекаемые  подразделения | Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда |
| ПЧ-21 | р.п. Неболчи | АЦ пч-21  АЦ пч-21 | 7 мин.  7 мин. | АЦ пч-21  АЦ пч-21  АЦ пч-20  АЦ пч-22 | 7 мин.  7 мин.  90 мин.  110 мин. | АЦ пч-21  АЦ пч-21 | 7 мин.  7 мин. |
| ПЧ-21 | населенные пункты Неболчского сельского  поселениия,  согласно  приложению  № 24 | АЦ пч-21  АЦ пч-21 | 134 мин.  134 мин. | АЦ пч-21  АЦ пч-21  АЦ пч-20  АЦ пч-22 | 134 мин.  134 мин.  188 мин.  204 мин. | АЦ пч-21  АЦ пч-21 | 134 мин.  134 мин. |
| Итого по видам: |  | АЦ - 2 |  | АЦ - 4 |  | АЦ - 2 |  |
| Всего: |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЧ-22 | Населенные пункты Любытинского сельского поселениия соглсано приложению № 24 | АЦ пч-22  АЦ пч-20 | 48 мин.  72 мин. | АЦ пч-22  АЦ пч-20  АЦ пч-20  АЦ пч-21 | 48 мин.  72 мин.  72 мин.  126 мин. | АЦ пч-22  АЦ пч-20 | 48 мин.  72 мин. |
| Итого по видам: |  | АЦ - 2 |  | АЦ - 4 |  | АЦ - 2 |  |
| Всего: |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |

**Примечание:** силы и средства подразделений добровольной, ведомственной и частной пожарной охраны привлекаются для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального района в качестве дополнительных сил согласно приложению № 5.

Приложения к расписанию выезда подразделений Боровичского, Валдайского, Любытинского, Мошенского, Окуловского, Пестовского и Хвойнинского пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории

Любытинского муниципального района:

**Приложение № 1.** Перечень сил и средств гарнизона муниципального образования, для которого разрабатывается Расписание выезда.

**Приложение № 2.** Выписка из Плана привлечения в части, касающейся муниципального образования (местного гарнизона), с указанием номеров (рангов) пожара, по которым привлекаются силы и средства сопредельных гарнизонов соседних муниципальных образований.

**Приложение № 3.** Перечень сил и средств гарнизонов сопредельных муниципальных образований, привлекаемых для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территорию муниципального образования, для которого разрабатывается Расписание выезда, с указанием расстояния до административного центра муниципального образования, маршрутов следования и состояния дорожных покрытий.

**Приложение № 4.** Перечень сил и средств гарнизона, привлекаемых для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территорию сопредельных муниципальных образований, с указанием расстояния до административного центра муниципального образования, маршрутов следования и состояния дорожных покрытий.

**Приложение № 5.** Описание территориальных границ районов и подрайонов выезда подразделений, зон ответственности СПСЧ, СПЧ, ОП, пожарных поездов, границ акваторий для пожарных судов, а также условий, при которых они направляются в подрайоны выезда по первому сообщению о пожаре (ЧС).

**Приложение № 6.** Порядок выезда для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ должностных лиц гарнизона и подразделений гарнизона, судебно-экспертных учреждений ФПС.

**Приложение № 7.** Порядок привлечения для тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ технических средств, приспособленных для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

**Приложение № 8.** Порядок выезда объектовых подразделений пожарной охраны за пределы охраняемой организации.

**Приложение № 9.** Порядок использования резервной техники, а также сбора личного состава, свободного от несения службы, при объявлении повышенного номера (ранга) пожара.

**Приложение № 10.** Инструкции по взаимодействию (соглашения) с аварийно-спасательными, аварийно-восстановительными службами и службами жизнеобеспечения.

**Приложение № 11.** Инструкция по осуществлению действий работников дежурно-диспетчерских служб при получении сообщений, не связанных с пожарами (ЧС).

**Приложение № 12.** Перечень организаций, в которые при получении первого сообщения о пожаре (ЧС) направляются силы и средства гарнизона по повышенному номеру (рангу) пожара.

**Приложение № 13.** Сведения об основных и специальных пожарных автомобилях, вспомогательной технике, высылаемой для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, исходя из особенностей организаций.

**Приложение № 14.** Список пожароопасных организаций, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации (при наличии в границах муниципального образования указанных организаций (объектов)).

**Приложение № 15.** Список организаций с массовым и круглосуточным пребыванием людей.

**Приложение № 16.** Список безводных участков.

**Приложение № 17.** Порядок руководства тушением пожаров и ликвидацией ЧС в организациях, охраняемых объектовыми, договорными и специальными подразделениями ФПС.

**Приложение № 18.**  Порядок и сроки незамедлительного убытия с места вызова объектовых подразделений пожарной охраны, осуществляющих тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в закрепленном подрайоне (районе) выезда, а также в случае привлечения их по повышенному номеру (рангу) пожара в район выезда другого подразделения гарнизона, при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации в охраняемой организации, а также при сосредоточении на месте пожара и проведения аварийно-спасательных работ необходимого количества сил и средств гарнизона или объявлении ликвидации пожара, окончания проведения аварийно-спасательных работ.

**Приложение № 19.** Перечень населенных пунктов, к которым отсутствуют проезды по дорогам общего пользования.

**Приложение № 20.** Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров.

**Приложение № 21.** Порядок действий диспетчеров по обработке вызовов, поступающих с территорий, расположенных в границах других гарнизонов.

**Приложение № 22.** Перечень населенных пунктов, подъезд к которым может быть невозможен в паводковый период.

**Приложение № 23.** Компенсирующие мероприятия, предусматривающие привлечение сил и средств гарнизонов в район выезда СПСЧ, СПЧ (в случае, если СПСЧ, СПЧ направлены для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ за пределы закрепленного района выезда, и при этом сил и средств для прикрытия указанного района выезда будет недостаточно).

**Приложение № 24.** Состав сил и средств, направляемых на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

**Приложение № 25.** Перечень объектов и населенных пунктов (участков), на которые при получении первого сообщения высылается дополнительная техника.

**Приложение № 26.** Лист корректировки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 69

р.п.Любытино

**О внесении изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг**

**для нужд общества с ограниченной ответственностью «Любытинское водопроводно-канализационное хозяйство»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Любытинское водопроводно-канализационное хозяйство», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 18.12.2019 № 1113:

1.1. Изложить пункт 1 статьи 52 раздела 9 в следующей редакции:

«п.1.Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- в случае изменения курса валют более чем на 5 %

- в случае необходимости проведения дополнительной закупки не более чем на 30% от первоначального объема и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации;

- ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами при увеличении потребности заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) не более чем на 40% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- если цена снижается по соглашению сторон, без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

- если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

- если цена снижается или увеличивается по соглашению сторон в зависимости поставленного предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора

- если цена изменяется (снижается или увеличивается) в пределах финансового обеспечения на принятие и (или) исполнение в текущем году договоров.».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 70

р.п.Любытино

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно**

**гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального района**

В соответствии со статьями 9, 10, 12, 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2020 года № 61 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 26.12.2019 № 510-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального района с 01 февраля 2020 года.

2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 30.01.2019 № 58 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального района».

3. Опубликовать постановление в районной газете «Любытинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.01.2020 № 70

**СТОИМОСТЬ**

**услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,**

**на территории муниципального района с 01 февраля 2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица  измерения | Стоимость, руб. |
| Оформление документов, необходимых для погребения  Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба и креста) | 1 заказ  **-//-** | 208,00    2 364,00 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | **-//-** | 1 670,00 |
| Погребение (отвод места для захоронения на кладбище, рытье могилы с погребением) | **-//-** | 1 882,86 |
| **Всего по гарантированному перечню услуг** | | **6 124,86** |

**СТОИМОСТЬ**

**услуг, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории муниципального района с 01 февраля 2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица  измерения | Стоимость, руб. |
| Оформление документов, необходимых для погребения  Облачение тела  Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба и креста) | 1 заказ  **-//-**  **-//-** | 208,00  400,00    1 964,00 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | **-//-** | 1 670,00 |
| Погребение (отвод места для захоронения на кладбище, рытье могилы с погребением) | **-//-** | 1 882,86 |
| **Всего по гарантированному перечню услуг** | | **6 124,86** |

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 71

р.п.Любытино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.03.2018 № 235**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском муниципальном районе (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации района от 30.03.2018 № 235:

1.1. Дополнить пункт 2 Положения подпунктом 2.3. следующего содержания:

«2.3.Увеличение уровня средней месячной заработной платы работников организаций и индивидуальных предпринимателей, снижение уровня просроченной заработной платы работников организаций и индивидуальных предпринимателей».

1.2. Дополнить подпункт 4.1. пункта 4 Положения абзацем следующего содержания:

«от отраслевых комитетов Администрации Любытинского муниципального района - информацию о результатах деятельности по снижению уровня просроченной заработной платы работников организаций и индивидуальных предпринимателей».

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском муниципальном районе.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.01.2020 № 71

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Устинов А.А. | - | Глава муниципального района, председатель комиссии |
| Матвеева С.В. | - | первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Огородник Н.Г. | - | начальник отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства комитета инвестиционной политики Администрации Любытинского муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | | |
| Александров Ю.В. | - | начальник отдела занятости населения Любытинского района |
| Василенко Н.А. | - | начальник отдела - старший судебный пристав ОСП  Боровичского, Любытинского и Мошенского районов |
| Григорьева Н.И. | - | начальник отдела информационно-аналитической работы Межрайонной ИФНС России №6 по Новгородской области |
| Ермилов П.С. | - | Глава Неболчского сельского поселения |
| Иванова И.М. | - | начальник отдела полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела МВД России «Боровичский» |
| Иванова О.А. | - | заместитель Главы администрации Любытинского  муниципального района |
| Иванова С.В. | - | председатель Координационного совета организаций профсоюза Любытинского муниципального района |
| Кумачева Г.М. | - | начальник отдела камеральных проверок МИФНС  России № 6 по Новгородской области |
| Новикова О.В. | - | председатель комитета финансов Администрации  Любытинского муниципального района |
| Степанова И.Г. | - | заместитель начальника Межрайонной ИФНС России  № 6 по Новгородской области |
| Степанова О.В. | - | заведующая отделом правового обеспечения и работы с населением администрации Любытинского муниципального района |
| Степочкина Е.Ю. | - | руководитель клиентской службы Пенсионного фонда  в Любытинском районе |
| Чван Ю.А. | - | начальник Межрайонной ИФНС России №6 по Новгородской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 75

р.п.Любытино

**О внесении изменения в схему теплоснабжения на территории Любытинского сельского поселения**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 1359 «Об утверждении схем теплоснабжения на территории Любытинского сельского поселения», дополнив постановление приложением 2 «Полезный отпуск (плановый объем реализации) 2020 и 2021 годы» в следующей редакции:

«Приложение 2

к схемам теплоснабжения на территории

Любытинского сельского поселения

**Полезный отпуск (плановый объем реализации) 2020 и 2021 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник  теплоснабжения | Тепловая энергия 2020  год - план  (Гкал) | Тепловая энергия 2021  год - план  (Гкал) |
| Котельная №20  (р.п.Любытино,  Ул. Пушкинская) | 436,8 | 436,8» |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В. Матвеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2019 № 1153

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 19.12.2019 № 213 «О бюджете Любытинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 30.12.2019 № 1153

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань**

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Любытинского сельского поселения (далее бюджета поселения) субсидии на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (далее - организация), определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на компенсацию затрат организациям (далее - субсидия), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета поселения, предусмотренных решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=596A1F16D797E6DB94334FBE0051E34EF3C41F1BAD8561DB0272B7E661D560E89F6B9CEAF1AF1B91a1F9H) от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

деятельность по оказанию населению услуг общих отделений бань является одним из видов деятельности организации;

отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Субсидия из бюджета сельского поселения предоставляется на компенсацию затрат, связанных с оказанием гражданам услуг общих отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан (малообеспеченным) по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающими возмещение издержек;

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Любытинского муниципального района (далее Администрация).

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании [договора](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par150) на предоставление субсидии, заключенного между организацией и Администрацией на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для назначения субсидии организация направляет в Администрацию [заявление](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par297) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии.

8. К заявлению организация прилагает следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты организации;

отчет о доходах и расходах (далее отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

9. Документы, предусмотренные [пунктом 8](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par72) настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату организации, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

10. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошит.

При приеме документов специалист Администрации осуществляет проверку полноты предоставления документов и соответствие их оригиналам, заверяет копии путем проставления надписи «Копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты проверки документов, направляет заявление с прилагающими документами для регистрации в установленном порядке.

11. Администрация осуществляет рассмотрение поступивших заявлений и приложенных к ним документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления, и в случае принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета поселения заключает с организацией договор на предоставление субсидии из бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, направляет заявку на получение финансирования в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

12. С момента заключения договора организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет.

13. Специалист Администрации осуществляет проверку отчета, при необходимости затребует дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчете и направляет заявку для получения субсидии в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

14. Комитет финансов Администрации муниципального района на основании полученной заявки осуществляет финансирование в соответствии с [пунктом 2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par53) настоящего Порядка.

15. Администрация после получения финансирования в соответствии с направленной заявкой перечисляет субсидию организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

16. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств.

17. Организация - получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в комитет, а также за целевое использование субсидии.

18. Контроль за использованием субсидии, достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии, и обязательные проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Администрацией муниципального района.

19. Для проведения проверок организация представляет все запрашиваемые документы, касающиеся соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрации муниципального района.

20. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета поселения по действующей бюджетной классификации Российской Федерации в срок до 10 февраля текущего финансового года.

21. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий договора о предоставлении субсидии, представления недостоверных отчетных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет поселения.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, Администрация в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет поселении с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Любытинского сельского поселения, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

24. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета района, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань |

Примерная форма

**ДОГОВОР**

на предоставление субсидии на компенсацию затрат организациям,

оказывающим гражданам услуги общих отделений бань

п.Любытино "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Любытинского муниципального района (далее - Администрация) в лице Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - Организация), при совместном упоминании - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Администрация, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=596A1F16D797E6DB94334FBE0051E34EF3C71D1CAB8661DB0272B7E661aDF5H) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [подпунктом 3 пункта 2 статьи 78](consultantplus://offline/ref=596A1F16D797E6DB94334FBE0051E34EF3C71D13A98061DB0272B7E661D560E89F6B9CEAF5AFa1F3H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляет Организации субсидию на компенсацию затрат от предоставления гражданам услуг общих отделений бань, в том числе льготным категориям граждан (малоимущим гражданам по тарифам, установленным Администрацией, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год на эти цели (далее - субсидия).

**2. Порядок расчетов**

2.1. Размер субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Организацией от предоставления гражданам услуг общих отделений бань, в том числе льготным категориям граждан (малоимущим) в соответствии с формулами:



где:

Ф - финансовый результат от деятельности общих отделений бань;

 - доход от оказания услуг общих отделений бань;

 - расход от оказания услуг общих отделений бань;

Общий размер субсидии на 2020 год не может превышать объема средств, предусмотренных в бюджете Любытинского сельского поселения на эти цели, и составляет 2 465 000,00 рублей.

2.2. Для получения субсидии Организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем предыдущего квартала, представляет в Администрацию [отчет](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par350) о доходах и расходах за отчетный период (далее - отчет) (приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань, утвержденному постановлением Администрации Любытинского муниципального района 30.12.2019 № 1153).

Отчетным периодом является квартал.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней проверяет достоверность сведений, отраженных в отчете, и направляет заявку на финансирование в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

2.4. Субсидия может перечисляться из средств, предусмотренных в бюджете Любытинского сельского поселения:

ежемесячно на основании представленного Организацией отчета;

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Стороны обязуются своевременно, в полном объеме и в установленные сроки исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Обеспечивает:

работу бань в соответствии с Санитарными [правилами](consultantplus://offline/ref=596A1F16D797E6DB943351B00451E34EF3C11B1DAA8461DB0272B7E661aDF5H) устройства, оборудования и содержания бань, а также иными правилами и нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению, установленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

3.2.2. Представляет в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, Администрации отчет о доходах и расходах за отчетный период;

3.2.3. Ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступать третьим лицам) свои права и обязанности по настоящему договору.

3.3. Администрация:

3.3.1. При выполнении Организацией обязанности, предусмотренной [подпунктом 3.2.2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par211) настоящего договора, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные в [разделе 1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par169) настоящего договора, в порядке, предусмотренном [разделом 2](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par173) настоящего договора;

3.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета района на расчетный счет Организации согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам в пределах предусмотренного [пунктом 2.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par175) настоящего договора объема финансирования.

3.3.3. В случае предоставления субсидии единовременно в течение года осуществляет мониторинг представленных отчетов на соответствие объему предоставленной субсидии. Излишне выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Любытинского сельского поселения.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Организация несет ответственность за целевое использование средств, поступающих в виде субсидий на его расчетный счет, и достоверность сведений, представленных в отчетах и счетах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего оказания услуг, нарушения условий настоящего договора уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет поселения.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. При наступлении указанных в [пункте 5.1](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par226) настоящего договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна известить о них другую Сторону в трехдневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

**6. Срок действия и условия расторжения договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, и действует по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

6.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Организации, второй – в Администрации и третий – в Комитете финансов Администрации Любытинского муниципального района .

7.2. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны исключительно при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Любытинскогомуниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: 174760 Почтовый адрес:

п. Любытино ул. Советов, д. 29,

Тел. (факс):

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

ИНН ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН ОГРН

ОКВЭД Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В УФК по Новгородской области

Отделение Новгород, г. В. Новгород

счет N

БИК БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

МП МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Любытинского сельского поселения на

возмещение затрат организациям, оказывающим

гражданам услуги общих отделений бань

Главе Любытинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг общих отделений бань

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, контактные телефоны)

на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг общих отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан (малоимущим гражданам) за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в [пункте 8](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par240) Порядка предоставления субсидии из бюджета Любытинского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань, утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 30.12.2019 № 1153

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Любытинского сельского поселения на компенсацию

затрат организациям, оказывающим гражданам услуги

общих отделений бань

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Любытинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**ОТЧЕТ**

о доходах и расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_ года

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | План (в тарифе  на услуги  бань) | | | Фактические  показатели за  отчетный месяц  (услуги бани) | | Фактические показатели  с нарастающим итогом  с начала года | | | | Отклонение  от плана по деятельно-  сти услуг  бань  (9 - 5) |
| год | месяц | с нарас-  тающим  итогом | всего | в том числе  общие  отделения  [<\*>](file:///C:\Users\eatih\Desktop\Сужать%20к%20Вестнику\№%201153-%20субсидии%20по%20баням.docx#Par153) | всего  по  пред-  приятию | бани | | прочие  услуги  (прачечные,  торговля,  аренда,  химчистка и  другие  услуги) |
| всего | в том  числе  общие  отделения  бань |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Всего посещений | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в общих отделениях бань | чел. |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |
| Удельный вес  посещений в общих отделениях бань к  общему количеству  посещений | % | x | x | x | x |  | x | x |  | x | x |
| Всего доходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оказание услуг  всеми отделениям бань | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них от оказания  услуг общих отделений  бань | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие услуги  (прачечные, торговля,  аренда, химчистка и  другие услуги) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ассигнования из  бюджета района | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные ресурсы,  всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| топливо  (газоснабжение) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| электроэнергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теплоэнергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вода | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на оплату  труда основных  рабочих | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы на  заработную плату | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация основных  фондов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие цеховые  расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общепроизводственные  и общехозяйственные  расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления  страховых взносов на  заработную плату | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стирка баням | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (на  социальные нужды и  развитие предприятия) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы от прочей  деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) без  учета средств бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) с  учетом средств  бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непокрытый убыток от  предоставления услуг  общих отделений бань | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Расходы по графе 7 определяются как произведение данных, отраженных в графе 6 раздела "Расходы", и показателя по графе 7 "Удельный вес посещений в общих отделениях бань к общему количеству посещений".

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Проверил:

Специалист отдела ЖКХ, строительства и дорожного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Любытинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2019 № 1158

р.п.Любытино

**Об утверждении Плана проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2020 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным [законом](consultantplus://offline/ref=E136D54B6224F29D5F4A04C7944BEDAFFB82ECBE7A74FE273D4DD23885CFEDCFvAE9M) от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2020год.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.12.2019 № 1158

**ПЛАН**

**проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых**

**помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  ребенка-сироты | Адрес жилого помещения, право пользования  которым сохранено за ребенком-сиротой | Срок проведения  плановой проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Лебедев Александр Александрович, 16.08.2002 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Первомайская, д.9, кв.3 | март /октябрь |
| 2. | Ухабова Софья Алексеевна, 05.04.2002 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Гагарина, д.2, кв.3 | март /октябрь |
| 3. | Ратникова Кристина Сергеевна, 20.11.2012 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, д.Вычерема, ул.Горная, д.16, кв.1 | март /октябрь |
| 4. | Кузьмичева Ксения Сергеевна, 20.06.2002 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Ленинградская, д.77, кв.1 | март /октябрь |
| 5. | Жигачева Ирина Алиевна,  28.09.2005 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул. В.Иванова,  д.8, кв.5 | апрель/ноябрь |
| 6. | Жигачев Руслан Алиевич,  02.07.2004 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.В.Иванова,  д.8 кв.5 | апрель/ноябрь |
| 7. | Дольберг Артур Михайлович, 03.12.2009 год рождения | Новгородская область, Любытинский район,  д.Дрегли, д.30 | апрель/ноябрь |
| 8. | Акинчиц Александра Андреевна, 08.08.2005 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Первомайская, д.37 | апрель/ноябрь |
| 9. | Чижиков Тимур Николаевич, 02.06.2004 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, д.Проскурка, д.8, кв.2 | май/декабрь |
| 10. | Тимофеев Валерий Тимофеевич, 07.04.2004 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.Боровая, д.2, кв.2 | май/декабрь |
| 11. | Звездина Алена Денисовна, 02.04.2005 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.Советов, д.141, кв.26 | май/декабрь |
| 12 | Чижикова Оксана Денисовна, 28.05.2008 года рождения | Новгородская область, Любытинский район, д.Проскурка, д.8, кв.2 | май/декабрь |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2019 № 1161

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А. Устинов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.12.2019 № 1161

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Любытинского**

**муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, должностному лицу, ответственному в Администрации муниципального района за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации муниципального района. Заявлению присваивается регистрационный номер.

3. Должностное лицо, ответственное в  Администрации муниципального района за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района*)* (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Любытинского муниципального района и урегулирования конфликта интересов, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2018 № 552.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель, издатель: Администрация Любытинского муниципального района

Главный редактор: А.А. Устинов

Распространяется бесплатно

Адрес издателя: 174760, Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов,д.29 Телефон: (881668) 6-23-11, 6-23-11

Подписано в печать 31.01.2020